

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:****Pkt B.1.4 Opis projektu**

Proszę o wskazanie informacji odnoszącej się do liczby mieszkańców w gminie.

Należy pamiętać, że za kwalifikowane można uznać projekty realizowane w gminach o liczbie ludności **poniżej 15 tys. mieszkańców**. Należy opierać się na danych GUS za 2022 r. dostępnych na stronie

<https://bdl.stat.gov.pl/bdl/dane/podgrup/temat>

ścieżka dostępu: (Ludność - Stan ludności – Gęstość zaludnienia oraz wskaźniki – Dalej – 2022 – ludność w tysiącach – Dalej – Gmina – Wybrane - Dalej).

Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne

Proszę o wskazanie informacji, czy zakres projektu wpisuje się w obszary działań wskazane w „*Programie Inwestycyjnym w zakresie poprawy jakości i ograniczania strat wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi*” przyjętym w czerwcu 2021 r. przez Ministerstwo Infrastruktury, obowiązującym na dzień rozpoczęcia naboru

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/przyjeto-program-inwestycyjny-w-zakresie-poprawy-jakosci-i-ograniczenia-strat-wody-przeznaczonej-do-spozycia-przez-ludzi>

Obszary te mają bezpośredni wpływ na ograniczenie poziomu wycieków wody oraz na zapewnienie wymaganej jakości i bezpieczeństwa wody. Dokument wyznacza 14 obszarów działań, które zostały wymienione w podrozdziale 4.1.1. w/w Programu.

Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne

Należy wskazać, czy w projekcie na etapie projektowania, realizacji oraz trwałości projektu zaplanowano zastosowanie „*Standardu ochrony drzew i innych form zieleni*”

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

w projekcie inwestycyjnym". Opracowanie dostępne jest na stronie [Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej¹](#).

Dodatkowo należy wskazać czy w ramach projektu zaplanowano czy nie zaplanowano wycinkę drzew lub krzewów, a w przypadku jeśli wycinka jest konieczna czy zaplanowano nasadzenia rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów wykorzystywanymi do zalesienia wskazanych przez [Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa²](#), zgodnie z listą będącą załącznikiem do regulaminu konkursu. W przypadku jeśli w projekcie planowane są nasadzenia należy podać konkretne gatunki drzew i krzewów wskazane na ww. liście.

Pkt E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb

Proszę o wskazanie informacji w zakresie wieku istniejącej sieci wodociągowej, na której będą realizowane zadania inwestycyjne w projekcie. W przypadku, gdy projekt jest realizowany na kilku rodzajach sieci wodociągowej, to wiek sieci należy podać dla każdego odcinka.

Pkt E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb

Proszę o przedstawienie informacji w zakresie obszaru, na którym realizowany będzie projekt. Należy wskazać, czy projekt będzie realizowany na terenie:

- gminy wiejskiej,
- gminy miejsko-wiejskiej,
- gminy miejskiej.

Pkt G Cele i wskaźniki projektu

Katalog wskaźników obligatoryjnych dla projektu (obowiązkowych i dodatkowych), znajduje się w zał. nr 6 do Regulaminu wyboru.

We wniosku należy uwzględnić wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki obowiązkowe i dodatkowe.

Pkt F Zadania i koszty

W Działaniu 2.12.B obowiązują następujące **limity**:

- działania inwestycyjne ograniczające energochłonność, w tym np. wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, jako element uzupełniający projektu w limicie **do 15% kosztów kwalifikowalnych projektu - dla tych**

¹ <https://www.gov.pl/web/nfosigw/standardy-ochrony-drzew>

² <https://www.gov.pl/web/arimr/gatunki-i-rodzaje-rodzimych-drzew-i-krzewow-wykorzystywanych-do-zalesienia>

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

**wydatków w pkt F należy wybrać kategorię kosztów limitowanych:
Infrastruktura towarzysząca.**

Pkt I Pomoc publiczna/ I.1.2 Test pomocy publicznej

Zgodnie z zapisami pkt 221 Zawiadomienia KE w sprawie pojęcia państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej *choć eksploatacja sieci wodociągowych i kanalizacyjnych stanowi działalność gospodarczą, to budowa kompleksowej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej jako taka zwykle spełnia warunki określone w pkt 211 i w związku z tym jej finansowanie zazwyczaj nie zakłóca konkurencji ani nie ma wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi. Aby zagwarantować pozostawienie całości finansowania danego projektu poza zakresem zasad pomocy państwa, państwa członkowskie muszą także zadbać o to, aby warunki określone w pkt 212 zostały spełnione.*

W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie w sekcji I konieczne jest przedstawienie uzasadnienia wskazującego, czy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, czy też pomoc można wykluczyć poprzez spełnienie przesłanek wynikających z pkt 221 Zawiadomienia KE w zakresie dotyczącym infrastruktury sieciowej (w zakresie dotyczącym instalacji do produkcji energii z OZE czytaj punkt poniżej).

W sytuacji, w której dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej w pkt. I.1.2 przesłanki określone w wierszach 1-3 będą spełnione. Jednocześnie w wierszu 4 dotyczącym przesłanki **Pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi** konieczne jest odniesienie się i potwierdzenie spełnienia poniższych warunków wynikających z pkt 212 Zawiadomienia KE:

- a) dofinansowana infrastruktura na ogół nie podlega bezpośrednio konkurencji;**
- b) finansowanie prywatne jest nieznaczące w danym sektorze i w państwie członkowskim;**
- c) infrastruktura nie jest zaprojektowana, aby selektywnie sprzyjać jednemu przedsiębiorstwu lub sektorowi, ale przynosi korzyści całemu społeczeństwu.**

Uzasadnienie to może odnosić się do faktu, że **dany operator ma wyłączne prawa do poboru dystrybucji wody (wynikające z przepisów prawa w tym prawa miejscowego, ceny zostały uregulowane stosownymi przepisami prawa miejscowego, na rynku nie ma zainteresowania ze strony innych podmiotów do wykonania tego typu infrastruktury, do powstałej sieci będą mogły podpiąć się wszystkie zainteresowane podmioty.**

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Dodatkowo zgodnie z pkt 212 Zawiadomienia w przypadku infrastruktury, dla której operator prowadzi kilka rodzajów działalności np. transport publiczny, zagospodarowanie zieleni, prace porządkowe etc. koniecznym jest zagwarantowanie, że **operator posiada rozdzielność księgową działalności wodociągowej od pozostałej działalności (zarówno w zakresie kosztów, jak i przychodów)**. Celem rozdzielenia księgowego działalności jest wykluczenie sytuacji, w której ze środków pochodzących na prowadzenie działalności wod.-kan. nie będzie finansowana inna działalność.

Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej są zawarte w zapisach Wademekum wiedzy o wniosku **sekcja 8 I Pomoc publiczna**.

Pkt I Pomoc publiczna/ I.1.1 Pomoc publiczna/ Pomoc de minimis w projekcie

W sytuacji w której, w projekcie przewidziano wykonanie instalacji do produkcji energii odnawialnej umożliwiającej oddawanie energii do sieci (np. instalacje fotowoltaicznej typu on-grid) na budynkach np. stacji wodociągowych dofinansowanie może zostać przyznane na ten zakres wyłącznie w oparciu o pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

W związku z tym w pkt I.1.1 A konieczne jest wskazanie, że projekt objęty jest **częściowo** pomocą publiczną oraz przedstawić w pkt I.1.3 uzasadnienie podziału projektu na część objętą i nieobjętą pomocą publiczną.

Istotne, aby koszty wykonania instalacji do produkcji energii odnawialnej zostały uwzględnione w ramach odrębnego zadania. Szczegółowe wymagania w zakresie ubiegania się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis czytaj Instrukcja przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA oraz Wademekum wiedzy o wniosku.

Pkt M.3 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czyni poważnych szkód”

W zapisach wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r. i zamieszczonych w niej ustaleń dla typów działań adekwatnych do zakresu projektu tj. inwestowanie w systemy zaopatrzenia w wodę i optymalizacja zużycia wody (od str. 69 do str. 71)

https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2023/09/3369/05_Ocena_DN_SH_malopolskie.pdf

Zgodnie z zapisami ekspertyzy DNSH dla Programu FEM 2021-2027, w przypadku inwestycji w systemy zaopatrzenia w wodę i optymalizacji zużycia wody oceniono te przedsięwzięcia, jako zgodne z zasadą DNSH. Nie oczekuje się, że będą mieć jakikolwiek znaczący negatywny wpływ na środowisko.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Uzasadniając wpływ inwestycji na realizację zasady DNSK proszę wskazać uzasadnienie do celów środowiskowych wymienionych w ekspertyzie tj.

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka obiegu zamkniętego, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recyklingu,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

Pkt O.2.1 Scenariusz „bez projektu”

W przypadku projektów dotyczących rozwoju infrastruktury wodno-kanalizacyjnej oraz zwiększenie efektywności systemów zaopatrzenia w wodę i optymalizacja zużycia wody (w tym modernizacji lub naprawy sieci wodociągowych oraz rozwój systemów wodociągowych) należy przedstawić informacje dotyczące stanu sprzed realizacji projektu w oparciu o wielkości zawarte w ostatnim zatwierdzonym wniosku taryfowym (wniosek taryfowy należy załączyć w sekcji Z Załączniki) spójne z danymi zawartymi w załączniku nr 3 do Regulaminu Wyboru pn. Analiza finansowa.

Przygotowując informacje do zamieszczenia w tej części wniosku należy zawsze brać pod uwagę specyfikę konkretnego projektu.

Przykładowo w oparciu o wielkości historyczne (ewentualnie także prognozowane jeśli nie uwzględniają efektów projektu) należy wskazać m.in.:

- aktualną długość sieci wodociągowych w gminie;
- ilość dotychczasowych przyłączy w poszczególnych grupach taryfowych, z podaniem liczby osób lub RLM wraz z podaniem podstawy na jakiej oszacowano liczbę osób i/lub RLM;
- aktualną roczną ilość dostarczanej wody dla poszczególnych grup taryfowych;
- wiarygodnie oszacowane jednostkowe dobowe (na przyłączy oraz osobę) zużycie wody, na podstawie których możliwe będzie oszacowanie wzrostu ilości wody po realizacji projektu;
- poniesione koszty dla poszczególnych grup taryfowych;
- aktualne stawki dla poszczególnych grup taryfowych (abonament, zł/m3) dostarczonej wody i wielkość przychodów z tych opłat.

Wymienione elementy nie wyczerpują katalogu informacji niezbędnych w celu przedstawienia finansowych efektów projektu w scenariuszu bez projektu.

W przypadku projektów o innej specyfice należy uwzględnić elementy charakterystyczne dla tego rodzaju projektów nieujęte powyżej.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Pozostałe informacje w jaki sposób przygotować analizę finansową oraz jakie informacje umieścić w odpowiednich polach wniosku w zakresie scenariusza bez projektu są zawarte w Podrozdziale 13.2.4 Wademekum wiedzy o wniosku.

Pkt O.2.2 Scenariusz „z projektem”

Należy przedstawić informacje uwzględniające specyfikę projektu wskazując efekty realizacji projektu.

Przykładowo Wnioskodawca powinien wskazać:

- liczbę dodatkowych (nowych) przyłączy oraz przewidywaną liczbę dodatkowych (nowych) osób/RLM korzystających z systemu wodociągowego;
- średnie dobowe zużycie wody/os lub RLM, wynikające z danych historycznych, wskazując sposób oszacowania;
- wydajność nowo wybudowanych lub zmodernizowanych ujęć wody, stacji uzdatniania wody;
- długość nowo wybudowanej lub zmodernizowanej sieci wodociągowej (nawet jeżeli będą stanowiły koszty niekwalifikowane projektu).

W przypadku projektów o innej specyfice należy uwzględnić elementy charakterystyczne dla tego rodzaju projektów nieujęte powyżej.

Pozostałe informacje w jaki sposób przygotować analizę finansową oraz jakie informacje umieścić w odpowiednich polach wniosku w zakresie scenariusza z projektem są zawarte w Podrozdziale 13.2.4 Wademekum Wiedzy o Wniosku.

Pkt O.2.3 Przychody operacyjne projektu

W zakresie **przychodów operacyjnych** w przypadku projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, prognozując opłaty należy pamiętać o konieczności określenia planowanej wysokości opłat (cen, taryf).

W szczególności powinna ona uwzględniać:

- aktualne tendencje i prognozy rynkowe w zakresie cen poszczególnych towarów/usług np. dane historyczne Wnioskodawcy/Operatora w przypadku gdy prowadzi już podobną działalność (np. w oparciu o wnioski taryfowe);
- w przypadku nowych usług analizę cen należy oprzeć na cenach produktów/usług konkurencji/otoczenia lub poprzez określenie kosztu jednostkowego wytworzenia i marży zysku;
- spełnienie zasady „zanieczyszczający płaci” oraz zasadę pełnego zwrotu kosztów, przy uwzględnieniu kryterium dostępności cenowej taryf.

W zakresie kryterium dostępności cenowej należy mieć na względzie kryteria ustalania niezbędnych przychodów zawarte w § 6 Rozporządzenia Ministra

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków – jednolity tekst dostępny na stronie:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20220001074/O/D20221074.pdf>

- dodatkowo należy zwrócić uwagę, że zastosowania ewentualnej korekty opłat do poziomu akceptowalności społecznej może zostać wprowadzone na zasadach i limitach opisanych w *Metodyce zastosowania kryterium dostępności cenowej w projektach inwestycyjnych z dofinansowaniem UE* (dokument można pobrać ze strony:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/119589/Metodyka-zastosowania-kryterium-dostepnosci-cenowej-w-projektach-inwestycyjnych-z-dofinansowaniem-UE-2.pdf>, a obliczenia w tym zakresie należy przedstawić w załączniku nr 3

do Regulaminu Wyboru pn. Analiza finansowa **w arkuszu Analizy specyficzne**.

Prognozę przychodów operacyjnych należy przygotować w załączniku Analiza finansowa w arkuszach Obliczenia, Wyniki oraz Trwałości (jeżeli dotyczy).

Jednocześnie opis do przyjętych założeń dla prognozy przychodów operacyjnych przedstawić należy w **pkt O.2.3** wniosku o dofinansowanie.

Pozostałe informacje w jaki sposób przygotować analizę finansową oraz jakie informacje umieścić w odpowiednich polach wniosku w zakresie elementów projekcji finansowej są zawarte w sekcji O Wademekum wiedzy o wniosku (szczególnie w Rozdziale 13.3.2).

Pkt O.2.4 Koszty operacyjne projektu

W zakresie kosztów operacyjnych w prognozach kosztów należy uwzględnić koszty wymagające pokrycia a tym samym:

- a) wszystkie wyodrębnione dla projektu koszty, w tym amortyzacja i koszty finansowe, powinny zostać dodane do kalkulacji taryf dla scenariusza z projektem.
- b) w przypadku zastosowanie ewentualnej korekty opłat do poziomu akceptowalności społecznej należy pamiętać, że:
 - kryterium dostępności cenowej na osobę dotyczy łącznych opłat za wodę i ścieki. Tym samym, w przypadku stosowania tego kryterium w analizie finansowej, scenariusze z projektem i bez muszą obejmować cały system wodno-ściekowy gminy,
 - przyjęte dane dotyczące w szczególności założonej liczby osób w gospodarstwie domowym, czy przyjętego poziomu zużycia wody/ścieków/osobę winny być wiarygodnie oszacowane.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Szczególnego wyjaśnienia wymagają założenia powyżej 4 osób na gospodarstwo domowe oraz zużycie wody powyżej 100 dm³/dobę/osobę (3m³/miesiąc/os.).

Prognozy kosztów operacyjnych należy przygotować w załączniku Analiza finansowa w arkuszach „Obliczenia”, „Wyniki” oraz „Trwałość” (jeżeli dotyczy).

Jednocześnie opis do przyjętych założeń dla prognozy kosztów operacyjnych przedstawić należy w **pkt O.2.4** wniosku o dofinansowanie.

Analizę finansową przychodów i kalkulację taryf rekomenduje się przygotować na podstawie Podrozdziału 6.6. „Określenie przychodów projektu, kalkulacja taryf” -

Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 – dokument dostępny na stronach: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-hybrydowych-na-lata-2021-2027/>

Pozostałe informacje w jaki sposób przygotować analizę finansową oraz jakie informacje umieścić w odpowiednich polach wniosku w zakresie elementów projekcji finansowej są zawarte w sekcji O Wademekum wiedzy o wniosku (szczególnie w Rozdziale 13.3.3).

II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	<ul style="list-style-type: none">– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none">– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 1 do niniejszego dokumentu.</p>	
3.	<p>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	<p>Oświadczenie o rzetelności</p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie stanowi wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
5.	<p>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</p> <p>Wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Instrukcja / Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	<p>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). 	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</p>	
7.	<p>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy).</p> <p>Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>
8.	<p>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”).</p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. decyzję ZRID.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</p>
9.	<p>Dokumentacja techniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku 	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Instrukcja / Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.</p>	
10.	<p>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” <p>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczególnych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
11.	<p>Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczególnych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania (nie dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz decyzji wydanych w trybie specustaw) lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” lub decyzji wydanych na podstawie przepisów szczególnych – tzw. specustaw – w

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Instrukcja / Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.</p>	<p>szczegółności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) lub</p> <ul style="list-style-type: none"> – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności
12.	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do 	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Instrukcja/ Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p>	
13.	<p>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 3 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Instrukcja/ Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
14.	<p>Analiza finansowa – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
15.	<p>Sprawozdania finansowe – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (co najmniej Bilans, Rachunek Zysków i Strat) za trzy ostatnie lata ze szczególnym uwzględnieniem informacji dodatkowej.</p> <p>- gdy Wnioskodawca oraz/lub Partnerzy zamieszczają sprawozdania finansowe na stronie internetowej należy dołączyć do dokumentacji załącznik zawierający odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami.</p> <p>W takim przypadku załącznik ten powinien zawierać - <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i></p> <p>- odnośnik do ww. stron należy umieścić również w załączniku Analiza Finansowa w arkuszu Założenia.</p> <p>Dostarczenie ww. dokumentów wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z partnerów.</p> <p>W przypadku Wnioskodawca jest przedsiębiorcą (lub jest nim Partner projektu), prowadzącym działalność gospodarczą jako osoba fizyczna oraz wspólnik spółki cywilnej lub spółki jawnej, zobowiązany jesteś do dołączenia Formularz podatkowy PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) za trzy ostatnie lata formularzy PIT, złożonego przez właścicieli/współwłaścicieli do Urzędu Skarbowego, dotyczących ostatnich 3 zakończonych lat kalendarzowych.</p> <p>Nie należy przedstawiać formularza PIT-O.</p> <p>W przypadku jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, należy przedłożyć inne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz - przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>dokumenty, w szczególności zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat lub inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat.</p> <p>Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum Wiedzy o Wniosku. Wademekum.</p> <p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.</p>	
16.	<p>Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
17.	<p>Wniosek o zatwierdzenie Taryfy dla Zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wraz z załącznikami oraz decyzja organu regulującego o jej zatwierdzeniu.</p> <p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji Z ZAŁĄCZNIKI</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>

III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 4.

IV. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych
2. Oświadczenie o rzetelności
3. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
4. Oświadczenia dla partnerów projektu
5. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data.....
.....
Nazwa partnera/ realizatora³.....
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych⁴**

W związku z projektem pn. „.....”⁵ składanym w naborze nr FEMP.....⁶ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. przestrzegam przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a moje działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna zaangażowany w realizację projektu (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy, ewentualny realizator/ realizatorzy)

⁵ Należy wpisać tytuł projektu z pola B.1.1 wniosku od dofinansowanie projektu

⁶ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną^{7 8},

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

.....
Podpis i pieczęć osoby

uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera/ realizatora⁹

.....
Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego¹⁰

⁷ w tym w szczególności jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁸ w tym w szczególności w przypadku podmiotów kontrolowanych lub zależnych od jednostki samorządu terytorialnego ta jednostka samorządu terytorialnego nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁹ Niewłaściwe skreślić

¹⁰ Dotyczy jeśli wnioskodawcą lub partnerem jest jednostka samorządu terytorialnego



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 3 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części I formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Wnioskodawcy

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Wzór 5 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.