

## Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

### I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla środowiska, Działania 2.14 Ochrona różnorodności biologicznej, typu projektu C. Rozwój ośrodków edukacji ekologicznej (tryb niekonkurencyjny), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

#### Wnioskodawca

Województwo Małopolskie

(realizatorem projektu będzie Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego)

#### Tytuł projektu

**Budowa i wyposażenie Jurajskiego Centrum Edukacji Przyrodniczej  
EkoMałopolska i siedziby Oddziału ZPKWM w Krakowie**

#### Termin naboru

05.04.2024r. – 06.05.2024 r.

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

#### Alokacja na nabór w PLN

33 758 707,25 zł

Na kwotę dofinansowania składa się finansowanie EFRR w kwocie 31 883 223,51 zł oraz dofinansowanie ze środków BP w kwocie 1 875 483,74 zł.

#### Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

90%

w tym ze środków EFRR 85% oraz ze środków BP 5%

#### Przedmiot naboru

1. Nabór obejmuje projekt pt. „Budowa i wyposażenie Jurajskiego Centrum Edukacji Przyrodniczej EkoMałopolska i siedziby Oddziału ZPKWM w Krakowie”, którego Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie.

2. Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z zapisami FEM 2021-2027, SzOP FEM 2021-2027 oraz z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – w obrębie Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla środowiska, Działanie 2.14 Ochrona różnorodności biologicznej, typ projektu C. Rozwój ośrodków edukacji ekologicznej (tryb niekonkurencyjny).
3. W ramach przedmiotowego postępowania wspierana będzie interwencja polegająca na budowie, rozbudowie i remontach (z zastrzeżeniem, że wszystkie prace związane będą z realizacją wydatków inwestycyjnych i nie dotyczą wydatków bieżących) ośrodków edukacji ekologicznej na terenie **parków krajobrazowych**, w tym realizacja projektów z zakresu edukacji ekologicznej (rozumiana jako część szerszego projektu infrastrukturalnego).
4. **Obszar realizacji projektu dotyczący budowy, rozbudowy ośrodków edukacji ekologicznej (typ projektu C) musi być zlokalizowany na terenie parku krajobrazowego ustanowionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.** Do wniosku o dofinansowanie projektu konieczne jest dołączenie mapy poglądowej z zaznaczeniem miejsca realizacji projektu wraz z zaznaczeniem występującej formy ochrony przyrody.
5. Koszty związane z częścią administracyjno-biurową czy noclegową, będą kwalifikowane tylko w przypadku, jeśli są koniecznym i integralnym do realizacji celów projektu elementem oraz są niezbędnym i nie są dominującym<sup>1</sup> kosztem w projekcie.
6. W przypadku jeśli projekt obejmuje działania na terenie:
  - parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody kwalifikowany jest w części nie pokrywającej się z obszarami Natura 2000;
  - w przypadku, gdy obszar Natura 2000 pokrywa się z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem przyrody, dofinansowanie będzie możliwe gdy działania realizowane na obszarach Natura 2000 będą zgodne z „Priorytetowymi ramami działań (PAF) dla sieci Natura 2000 w Polsce dla Wieloletnich Ram Finansowych na lata 2021-2027”<sup>2</sup> i gdy zostaną spełnione poniższe warunki:
    - brak jest planowanej/ realizowanej interwencji z FEnIKS, i
    - są to projekty ograniczone terytorialnie do jednego województwa i
    - projekt uzyska zgodę organu nadzorującego dany obszar chroniony Natura 2000.

---

<sup>1</sup> Niedominujący oznacza nieprzekraczający 50% kosztów kwalifikowalnych projektu

<sup>2</sup> <https://www.gov.pl/web/gdos/priorytetowe-ramy-dzialan-paf-dla-sieci-natura-2000-w-polsce-na-lata-20212027>

7. **Inwestycje realizowane w ramach działania 2.14, powinny mieć charakter publiczny, zapewnić dostęp do usług świadczonych dla ogółu obywateli.**
8. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
9. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 2.14 *Ochrona różnorodności biologicznej, typ projektu C. Rozwój ośrodków edukacji ekologicznej (tryb niekonkurencyjny)*, wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027, będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:
  - 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
  - 2) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
  - 3) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
  - 4) kwalifikowalność projektu,
  - 5) kwalifikowalność wydatków,
  - 6) poprawność przyjętych wskaźników,
  - 7) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
  - 8) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
  - 9) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
  - 10) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
  - 11) koncepcja realizacji projektu,
  - 12) trwałość projektu,
  - 13) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Procedury w zakresie zgłaszania podejrzeń o wystąpieniu niezgodności<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

zostaną zamieszczone na stronie internetowej programu, po aktualizacji Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zakresie,

- 14) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - 15) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
  - 16) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)<sup>4</sup>,
  - 17) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat),
  - 18) działalność z zakresu edukacji ekologicznej planowana w ośrodkach edukacji ekologicznej, w tym działania edukacyjne z zakresu różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów, wykorzystanie interaktywnych form przekazu i narzędzi informacyjnych umożliwiających skierowanie działań do szerszej grupy odbiorców,
  - 19) przeprowadzenie analizy popytu.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.
11. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §47 pkt 23 *Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny* (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
12. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu

---

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzania o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl). Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”.

<sup>4</sup> W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu.

produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).

13. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOS<sup>5</sup>), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu*.

#### **Specyficzne koszty kwalifikowalne**

- koszty rozbiórki lub wyburzenia – pod warunkiem uzasadnienia ich racjonalności i konieczności poniesienia, we wniosku o dofinansowanie projektu.

#### **Specyficzne koszty niekwalifikowalne**

- inwestycje, które nie przyczyniają się do ochrony, odnowy oraz zrównoważonego użytkowania obszarów chronionych, tj. parkingi, drogi dojazdowe;
- działania realizowane poza terenem parku krajobrazowego ustanowionego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- działania na terenie parków narodowych;
- działania na obszarach Natura 2000 (o ile nie są spełnione warunki w wskazane na poziomie regionalnym);
- działania w rezerwach przyrody – pokrywające się częściowo lub całkowicie z obszarami Natura 2000<sup>6</sup>;
- projekty o charakterze ponadregionalnym (obszar obejmujący więcej niż jedno województwo) w przypadku, gdy obszar Natura 2000 pokrywa się z obszarem parku krajobrazowego;
- projekty w zakresie zwalczania inwazyjnych gatunków obcych realizowanych przez jednostki administracji rządowej obejmujących wybrane inwazyjne gatunki obce, dla których opracowano wytyczne dotyczące metod zwalczania na zlecenie GDOŚ;
- wsparcie dla wzmocnienia zdolności instytucjonalnych władz odpowiedzialnych za obszary chronione, które będzie możliwe w ramach krajowego programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich;

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

<sup>6</sup> W przypadku, gdy obszar Natura 2000 pokrywa się z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem przyrody, dofinansowanie będzie możliwe gdy:

- brak jest planowanej/realizowanej interwencji z FENIKS i
- są to projekty ograniczone terytorialnie do jednego województwa i
- projekt uzyska zgodę organu nadzorującego dany obszar chroniony.

- działania dotyczące zwalczania inwazyjnych gatunków obcych realizowanych przez organy zobowiązane do podjęcia działań, wskazanych w art. 21 ust. 1 pkt. 1-3, ust. 2 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a „Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych” oraz w przypadku projektów ponadregionalnych realizowanych przez JST ich związki oraz jednostki organizacyjne działające w ich imieniu.
- wydatki bieżące;
- wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie.

### **Koszty pośrednie**

6% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

W przypadku projektów, których łączny koszt nie przekracza 200 000 euro, uwzględnienie kosztów pośrednich we wskazanej wyżej wysokości jest obowiązkowe. W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

### **Metody uproszczone**

- stawka ryczałtowa

## II. Informacje specyficzne

Szczegółowe informacje nt. sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie, w tym w zakresie pomocy publicznej, konstruowania budżetu projektu, okresu realizacji są dostępne w Wademekum wiedzy o wniosku, które jest dostępne pod adresem <https://fundusze.malopolska.pl/wademekum>

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

### **Punkt wniosku:**

### **Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

#### **Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne**

Edukacja ekologiczna jest elementem obligatoryjnym w projekcie.

W szczególności należy wskazać czy:

- planowane **działania edukacyjne** w ośrodku dotyczyć będą **ochrony bioróżnorodności** i funkcji ekosystemów, z uwzględnieniem promocji walorów przyrodniczych województwa małopolskiego oraz zrównoważonego korzystania z zasobów naturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki ochrony zagrożonych gatunków i siedlisk;
- zaplanowano wykorzystanie w ramach projektu **interaktywnych form przekazu** np. nowoczesne technologie/ rozwiązania multimedialne/ interaktywne stoły/ zestawy audiowizualne itd., umożliwiające jak najszersze udostępnienie w **atrakcyjnej formie** oferty ośrodka edukacji ekologicznej wśród odbiorców;
- wykorzystano **narzędzia informacyjne**, opracowanie kampanii/ programów itp. dzięki którym szeroka liczba odbiorców (tj. mieszkańców regionu/ kraju) będzie mogła skorzystać z tych programów i podnieść w ten sposób świadomość ekologiczną.

**UWAGA: Wszystkie powyższe elementy powinny zostać uwzględnione w projekcie.**

#### **Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne**

Należy wskazać czy planowana inwestycja ma charakter publiczny, czy zapewnia dostęp do usług świadczonych w ramach projektu dla ogółu obywateli. Dla potwierdzenia publicznego charakteru inwestycji w pkt. B.1.4 lub w pkt. U wniosku należy opisać ofertę planowanych do realizacji działań/usług, tematykę, grupy docelowe odbiorców, częstotliwość, warunki udostępniania infrastruktury na potrzeby konferencji etc.

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne/ Załączniki**

Należy wskazać czy obszar realizacji projektu dotyczący budowy, rozbudowy ośrodków edukacji ekologicznej jest realizowany na terenie parku krajobrazowego ustanowionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. Do wniosku o dofinansowanie projektu konieczne jest dołączenie mapy poglądowej z zaznaczeniem miejsca realizacji projektu wraz z zaznaczeniem występującej formy ochrony przyrody.

Należy pamiętać, że w ramach programu regionalnego FEM 2021-2027 wspierane będą działania na terenie:

- parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody w części **nie pokrywającej się** z obszarami Natura 2000,
- w przypadku, gdy obszar Natura 2000 **pokrywa się** z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem przyrody, dofinansowanie będzie możliwe gdy działania realizowane na obszarach Natura 2000 będą zgodne z „Priorytetowymi ramami działań (PAF) dla sieci Natura 2000 w Polsce dla Wieloletnich Ram Finansowych na lata 2021-2027” i gdy zostaną spełnione poniższe warunki:
  - brak jest planowanej/ realizowanej interwencji z FEnIKS, i
  - są to projekty ograniczone terytorialnie do jednego województwa i
  - projekt uzyska zgodę organu nadzorującego dany obszar chroniony (tj. RDOŚ).

Mając na uwadze powyższe zapisy w przypadku realizacji projektu na terenie parków krajobrazowych i/lub rezerwatów przyrody należy podać informację: czy pokrywa się ona w części/ całości z obszarami Natura 2000. W przypadku jeśli tak należy wskazać czy na terenie tym planowana/ realizowana jest interwencja z FEnIKS, czy projekt jest zgodny z „Priorytetowymi ramami działań (PAF) dla sieci Natura 2000 w Polsce dla Wieloletnich Ram Finansowych na lata 2021-2027”, czy projekt realizowany jest wyłącznie na terenie województwa małopolskiego oraz należy załączyć zgodę organu nadzorującego dany obszar chroniony.

**Pkt E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb oraz pkt E.1.2 Odbiorcy projektu/ pkt U Informacje specyficzne**

Należy wskazać czy przeprowadzono obowiązkową **analizę popytu**.

W szczególności w pkt. E.1.1 należy wskazać czy przeprowadzono **analizę zapotrzebowania/ popytu** na rozwój/ stworzenie ośrodków edukacji ekologicznej w regionie opierającą się na badaniach zewnętrznych bądź własnych dotyczących potrzeb w zakresie rozwoju/ stworzenia ośrodka edukacji ekologicznej na danym obszarze, na podstawie których potwierdza się popyt na tego typu produkt.

Należy przedstawić szczegółowe informacje nt. przeprowadzonej analizy popytu m.in. w jakim okresie została wykonana analiza, w jakiej formie została



**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

przeprowadzona (np. ankieta, konsultacje społeczne), jakie grupy badanych obejmowała, wyniki analizy oraz wnioski.

W przypadku jeśli przedstawione we wniosku informacje okażą się niewystarczające, Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie całej analizy w formie odrębnego załącznika do wniosku.

Dodatkowo w pkt. E.1.2 należy wskazać **grupę docelową** (odbiorców) planowanej oferty oraz wskazać potencjalną liczbę bezpośrednich odbiorców projektu.

**Pkt F Zakres projektu/ Pkt K Budżet projektu**

Należy pamiętać, że w ramach działania **2.14 typ C** koszty związane z częścią administracyjno – biurową czy noclegową, będą **kwalifikowane** tylko w przypadku jeśli są koniecznym i integralnym do realizacji celów projektu elementem oraz są niezbędnym i nie są dominującym kosztem w projekcie.

W przypadku uwzględnienia we wniosku kosztów, o których mowa powyżej należy we wniosku przedstawić uzasadnienie potwierdzające spełnienie warunku ich kwalifikowalności.

**Pkt G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027/ pkt U Informacje specyficzne**

W celu potwierdzenia, że projekt może być wybierany w sposób niekonkurencyjny należy:

1. wskazać dokument/ dokumenty, z których wynika, że **Wnioskodawca** ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiotem jednoznacznie określonym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, np. Program FEM 2021-2027 wraz z Kontraktem Programowym dla Województwa Małopolskiego, Strategia Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”, Strategia ZIT/IIT.

**Proszę odwołać się do właściwego dokumentu, z którego wprost wynika, że Wnioskodawca jest jednoznacznie określony i jest uprawniony do złożenia projektu.**

2. wskazać dokument/ dokumenty/ Ustawy z których wynika, iż **projekt** polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu, lub obszaru objętego realizacją ZIT lub IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji.

**Strategiczne znaczenie projektu** musi wynikać z dokumentu, który służy wyznaczaniu celów i programowaniu polityk publicznych tj. strategii, planu, programu itp. Dokument ten musi zostać przyjęty na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Musi obowiązywać dzięki zatwierdzeniu przez uprawniony organ oraz zostać upubliczniony. Projekt ma strategiczne znaczenie, jeśli:

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- a) obejmuje działania, których podjęcie wprost przewidziano w tego rodzaju dokumencie i znacząco przyczynia się do osiągnięcia założonych w dokumencie celów, albo
- b) dokument taki zawiera informacje na jego temat (np. określa nazwę lub cel projektu).

**Jeśli to możliwe należy wskazać nazwę dokumentu, nr pozycji na liście projektów lub wskazanie obszaru lub nr strony, wskazanie podstawy dla realizacji zadania publicznego (np. Ustawy – wraz z odwołaniem do artykułu), itp.**

**Pkt G Cele i wskaźniki projektu**

Katalog wskaźników obligatoryjnych dla projektu (obowiązkowych i dodatkowych), znajduje się w załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku.

**We wniosku należy uwzględnić wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki obowiązkowe i dodatkowe.**

**Załączniki:**

Dodatkowo wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedstawić:

- mapę z zaznaczeniem miejsca/ obszaru realizacji projektu wraz z zaznaczeniem występujących form ochrony przyrody (zwłaszcza obszarów Natura 2000);
- zgodę organu nadzorującego dany obszar chroniony (tj. RDOŚ), w przypadku, gdy obszar Natura 2000 pokrywa się z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem przyrody.

### III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	<b>Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie</b>  Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li><li>– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie</li></ul>
2.	<b>Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych</b> , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li></ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 1 do niniejszego dokumentu.</p>	
3.	<p><b>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</b></p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast <b>Wnioskodawca</b> składa oświadczenie we wniosku i <b>nie przedstawia odrębnego załącznika.</b></p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	<p><b>Oświadczenie o rzetelności</b></p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast <b>Wnioskodawca</b> składa oświadczenie we wniosku i <b>nie przedstawia odrębnego załącznika.</b></p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie stanowi wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
5.	<p><b>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</b></p> <p>Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas, wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatorycznie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Instrukcja / Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami</li> </ul>
6.	<p><b>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub</li> <li>– decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub</li> <li>– postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub</li> <li>– dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p><b>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</b></p>	
7.	<p><b>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000</b> (jeśli dotyczy).</p> <p>Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>
8.	<p><b>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego</b> (jeśli dotyczy”).</p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. decyzję ZRID.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</p>
9.	<p><b>Dokumentacja techniczna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub</li> <li>– Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub</li> <li>– Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub</li> <li>– Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku</li> </ul>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Instrukcja / Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.</p>	
10.	<p><b>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie konserwatorskie lub</li> <li>– Opinia/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</li> </ul> <p>W przypadku projektów realizowanych <b>w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw)</b> nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków</li> </ul>
11.	<p><b>Dokumentacja budowlana</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie na budowę lub</li> <li>– Zgłoszenie robót budowlanych, lub</li> <li>– Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności <b>decyzje wydane w trybie specustaw</b>, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK).</li> </ul> <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania, lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), lub</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Instrukcja / Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Końcowy wniosek o płatność – dotyczy <b>ostatecznych</b> decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności</li> </ul>
12.	<p><b>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> </ul> <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  <a href="https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php">https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu <b>oraz</b></li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia</li> </ul>



L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</p> <p>–</p> <p>– Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy).</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Instrukcja/ Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p>	
13.	<p><b>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</b></p> <p>– Oświadczenie – stanowiące wzór nr 3 do niniejszego dokumentu oraz</p> <p>– Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Instrukcja/ Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p> <p>Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</p>
14.	<p><b>Sprawozdania finansowe</b> - za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>W przypadku Wnioskodawców lub partnerów, którzy nie sporządzają sprawozdań finansowych, w tym MŚP – należy załączyć inne dokumenty finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych</p> <p>Dostarczane zarówno przez Wnioskodawcę, jak i każdego z partnerów.</p>	
15.	<p><b>Analiza odporności inwestycji na klimat</b>, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p><b>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</b></p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)
16.	<p><b>Analiza finansowa</b> (jeśli dotyczy) – w postaci arkusza kalkulacyjnego (w formacie umożliwiającym otwarcie pliku w oprogramowaniu MS Excel lub innym kompatybilnym programie open source) zgodna z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu wyboru projektów.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

#### **IV. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej**

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 4.

#### **V. Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych
2. Oświadczenie o rzetelności
3. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
4. Oświadczenia dla partnerów projektu
5. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

## Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

## WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data.....  
.....  
Nazwa wnioskodawcy/ partnera/ realizatora<sup>7</sup>.....  
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>8</sup>**

W związku z projektem pn. „.....”<sup>9</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>10</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. przestrzegam przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a moje działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób

---

<sup>7</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>8</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna zaangażowany w realizację projektu (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy, ewentualny realizator/ realizatorzy)

<sup>9</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola B.1.1 wniosku od dofinansowanie projektu

<sup>10</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną<sup>11 12</sup>,

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antidyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera/ realizatora<sup>13</sup>

.....  
Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego<sup>14</sup>

---

<sup>11</sup> w tym w szczególności jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

<sup>12</sup> w tym w szczególności w przypadku podmiotów kontrolowanych lub zależnych od jednostki samorządu terytorialnego ta jednostka samorządu terytorialnego nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

<sup>13</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>14</sup> Dotyczy jeśli wnioskodawcą lub partnerem jest jednostka samorządu terytorialnego



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 2 Oświadczenie o rzetelności partnera

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z .....  
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### Wzór 3 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

#### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w\*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części I formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego księgowego/kwestora jednostki)

\* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 4 Oświadczenia dla Partnerów projektu

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

### Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

#### POUCZENIE:

**Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).**

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

**Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....**

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczęćka)

**Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....**

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczęćka)



## Deklaracje Wnioskodawcy

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczętka)

## Wzór 5 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

**Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie**

### Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary

4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.