



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1577/18 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 1 OSI PRIORYTETOWEJ
GOSPODARKA WIEDZY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 1.3 MAŁOPOLSKIE CENTRA INNOWACJI

Typ projektów A. infrastruktura instytucji otoczenia biznesu – ośrodków
innowacji

KONKURS NR RPMP.01.03.00-IP.01-12-041/18

OGŁOSZONY **30 SIERPNIA 2018 R.**
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD **30 WRZEŚNIA 2018 R. DO 31 GRUDNIA 2018 R.**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1.1	Informacje ogólne 3
1.2	Wykaz skrótów i definicji 3
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu 8
1.4	Terminy i doręczenia.....10
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu12
1.6	System e-RPO13
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....14
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....	15
2.1	Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów15
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)17
2.3	Przedmiot konkursu18
2.4	Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów21
2.5	Dofinansowanie projektów25
2.6	Kwalifikowalność wydatków26
2.7	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i>27
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	29
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie29
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu30
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	31
4.1	Umowa.....31
4.2	Obowiązki informacyjne.....34
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	34
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	35
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	36
Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów36
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz z Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu36
Załącznik nr 3	Regulamin korzystania z systemu e-RPO36
Załącznik nr 4	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów36
Załącznik nr 5	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu36
Załącznik nr 6	Wzór umowy o dofinansowanie.....36
Załącznik nr 7	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu36
Załącznik nr 8	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020.....36
Załącznik nr 9	Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.....36
Załącznik nr 10	Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu36
Załącznik nr 11	Plan wykorzystania infrastruktury ośrodka innowacji36

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 1 Gospodarka Wiedzy, Działanie 1.3 Małopolskie centra innowacji, Typ projektów A. infrastruktura instytucji otoczenia biznesu – ośrodków innowacji, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 1 jest wzrost innowacyjności gospodarki regionalnej, wyrażający się głównie, zwiększeniem nakładów na działalność badawczo-rozwojową. W ramach Działania 1.3 – Typ A wsparcie zostanie przeznaczone na uzupełnienie potencjału infrastrukturalnego wyspecjalizowanych instytucji otoczenia biznesu, ośrodków innowacji takich jak: parki technologiczne (w tym parki naukowo-technologiczne, parki naukowo-przemysłowe), inkubatory technologiczne, centra wyspecjalizowane w zakresie badań i transferu technologii, w szczególności w zakresie infrastruktury badawczo-rozwojowej, niezbędnej do rozszerzenia oferty usług badawczo-rozwojowych i/lub usług proinnowacyjnych, świadczonych w szczególności na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, w tym przedsiębiorstw technologicznych, z uwzględnieniem przedsiębiorstw technologicznych w początkowej fazie działalności, tj. działających na rynku nie dłużej niż 24 m-ce.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§ 2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze eRPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata

2014-2020. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, Beneficjent reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie.

- 5) **Drobne błędy i uchybienia** – drobne omyłki pisarskie / rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie.
- 6) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 7) **Inwestycja początkowa** – należy przez to rozumieć inwestycję początkową w rozumieniu art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, polegającą na inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.
- 8) **Instytucje otoczenia biznesu (IOB)** – podmioty nie działające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami statutów lub dokumentów równoważnych, prowadzące działalność mającą na celu tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości.

Z uwagi na zakres przedmiotowy oraz zasady wyboru projektów w Działaniu 1.3 Typ projektu A, w szczególności wymogi dotyczące gospodarczego wykorzystania infrastruktury instytucji otoczenia biznesu – ośrodków innowacji, w przypadku podmiotów takich jak uczelnie – Wnioskodawcą kwalifikowanym w kategorii instytucje otoczenia biznesu mogą być wyłącznie spółki kapitałowe (spółki celowe) utworzone w celu prowadzenia przez uczelnie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, zgodnie z właściwymi przepisami prawa w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującymi na dzień ogłoszenia konkursu.
- 9) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 10) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 11) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM, którego zadania wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
- 12) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
- 13) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.

- 14) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 15) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*.
- 16) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. W przypadku systemu e-RPO za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
- 17) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowanych projektu, pochodzący ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowanych.
- 18) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.
- 19) **MŚP działające na rynku nie dłużej niż 24 m-ce** – należy przez to rozumieć, że od daty rozpoczęcia działalności przedsiębiorcy do dnia objęcia wsparciem w ramach projektu upłynęły nie więcej niż 24 m-ce, wyłączając jednak okresy zawieszenia działalności lub przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 20) **Oczywiste omyłki** – omyłki, o których mowa w art. 43 ust. 2 Ustawy wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 6. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie.
- 21) **Partner** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w umowie partnerstwa i uprawniony do ponoszenia wydatków. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §17 ust. 1 *Regulaminu*.

- 22) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 14 *Regulaminu*.
- 23) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 24) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 25) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
- 26) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
- 27) **Przedsiębiorstwo technologiczne** – przedsiębiorstwo innowacyjne, tj.:
- a) przedsiębiorstwo, które za pomocą oceny dokonanej przez zewnętrznego eksperta (np. w formie audytu technologicznego), może wykazać, że w przewidywalnej przyszłości opracuje produkty, usługi lub procesy, które są nowe lub znacząco ulepszone w porównaniu z aktualną sytuacją w jego branży i które mogą nieść ze sobą ryzyko niepowodzenia technologicznego lub
 - b) przedsiębiorstwo, którego wydatki na działalność badawczo-rozwojową stanowią co najmniej 10% jego całkowitych kosztów operacyjnych w co najmniej jednym roku z trzech lat poprzedzających rok, w którym dane przedsiębiorstwo korzysta z usług, świadczonych w oparciu o infrastrukturę ośrodka innowacji lub w przypadku przedsiębiorstwa rozpoczynającego działalność bez historii finansowej, w danym (bieżącym) okresie podatkowym, objętym zewnętrznym audytem.
- 28) **Regionalna pomoc inwestycyjna** - należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 15 *Regulaminu*.
- 29) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

- 30) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 31) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 32) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*.
- 33) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020* są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
 - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 34) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 35) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 20 *Regulaminu* przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18.06.2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 03.07.2018 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla Działania 1.3.
- 36) **Umowa** – Umowa o dofinansowanie Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- 37) **UE** – Unia Europejska.
- 38) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 39) **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenia spełnienia albo niespełnienia danego warunku.

- 40) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronę internetową www.rpo.malopolska.pl.
- 41) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 42) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 43) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, *Regulaminem* i SzOOP.
- 44) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§ 3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 289 z późn. zm);
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. nr 119 str. 1 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm);

- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L.352 z 24.12.2013 r. , str. 1);
- 6) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
- 7) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.);
- 9) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018, poz. 646);
- 10) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 11) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 12) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458);
- 13) Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017, poz. 2183 z późn. zm/);
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 488);
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1416 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 239, str. 65);
- 19) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. zmieniony Uchwałą nr 460/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 marca 2018 r.;

- 20) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
 - 21) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
 - 22) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
 - 23) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.
 - 24) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§ 4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*

§ 5

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobów obliczania terminów i doręczania informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku.

1.4 Terminy i doręczenia

§ 6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA (dział I, rozdział 10).
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - a. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie

nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

- b. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
 - c. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
 - d. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 - e. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w § 14 ust. 2 *Regulaminu*.

§ 7

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, w tym wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
2. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w *Regulaminie* formę i sposób komunikacji z IP oraz, że akceptuje wskazane w *Regulaminie* skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji. Treść oświadczenia zawarta została poniżej:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.
3. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku oraz innych pism bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób niż opisana w ust. 1 nie wywołuje skutków.
4. Wszystkie oświadczenia, poza oświadczeniem wskazanym w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.)
5. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:

- a. wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b. wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c. pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Terminy określone w wezwaniach przekazanych w systemie e-RPO, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w systemie e-RPO oraz zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do doręczeń nie stosuje się przepisów KPA z zastrzeżeniem doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, do którego stosuje się przepisy KPA dział I rozdział 8.
 7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 5 lit. c).
 8. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 5 lit. c, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 9. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
 10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§ 8

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

§ 9

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00,

- wt. - pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonu: (12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
 3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

1.6 System e-RPO

§ 10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: www.erpo.malopolska.pl.
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja muszą zostać opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania. W przypadku przesłania kopii dokumentów Wnioskodawca składa również we wniosku następujące oświadczenie:

Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO, są zgodne z oryginałem.
4. Dane osobowe Wnioskodawcy są przetwarzane w systemie e-RPO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

§ 11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§ 12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres adminerpo@mcp.malopolska.pl.
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu* i które zostały potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§ 13

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w systemie e-RPO formularz wniosku i załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel),

wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny), przesłany drogą elektroniczną, nie będzie rozpatrywany.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§ 14

1. Konkurs organizowany w ramach Działania 1.3 Małopolskie centra innowacji, Typ projektów A. infrastruktura instytucji otoczenia biznesu – ośrodków innowacji, RPO WM 2014-2020, realizowany jest w trybie naboru zamkniętego.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **30 września 2018 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **31 grudnia 2018 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Rejestracja wniosku przed i po terminie wskazanym w ust. 2, nie będzie możliwa. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącej Załącznik nr 2. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO.
5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 2, termin w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 939/17 ZWM z dnia 13 czerwca 2017 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.

6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym, w szczególności, Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
7. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2, zostanie opublikowana na stronie internetowej pod adresem: www.rpo.malopolska.pl

§ 15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu za pośrednictwem systemu e-RPO lub data wpływu do siedziby IP prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

§ 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie:
 - 1) **instytucje otoczenia biznesu (IOB), o których mowa w § 2 pkt 8 Regulaminu,**
 - 2) **jednostki samorządu terytorialnego (JST) lub jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną.**
2. Z uwagi na zakres przedmiotowy oraz zasady wyboru projektów w Działaniu 1.3 Typ projektu A, w szczególności wymogi dotyczące gospodarczego wykorzystania infrastruktury instytucji otoczenia biznesu – ośrodków innowacji, w przypadku podmiotów takich jak uczelnie – Wnioskodawcą kwalifikowanym w kategorii instytucje otoczenia biznesu mogą być wyłącznie spółki kapitałowe (spółki celowe) utworzone w celu prowadzenia przez uczelnie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, zgodnie z art. 13 i 14 Ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 13.
3. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie:
 - 1) w odniesieniu do Wnioskodawcy kwalifikowanego w ramach kategorii: **instytucje otoczenia biznesu:**
 - a) prowadzący działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w odpowiednim rejestrze, lub
 - b) oświadczył, że warunek, o którym mowa w ppkt a) zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania Umowy,
 - 2) w odniesieniu do Wnioskodawcy kwalifikowanego w ramach kategorii: **jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną:** ma siedzibę na terenie województwa małopolskiego.
4. W przypadku projektów partnerskich, Partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1. Szczegółowe zasady dotyczące wyboru partnerów m.in. zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie, zawarte są w art. 33 Ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6.
5. Zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6, nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Zasada ta dotyczy również Partnerów w projekcie.
6. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:

- a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz.769),
- c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703).

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

- 7. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie na podstawie umowy o partnerstwie / porozumienia, Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu Umowy, na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

§ 18

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Zasada anonimowości nie obowiązuje po rozstrzygnięciu konkursu.

2.3 Przedmiot konkursu

§ 19

- 1. Celem działań podejmowanych w ramach działania 1.3 Małopolskie centra innowacji, Typ A. infrastruktura instytucji otoczenia biznesu – ośrodków innowacji jest **zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw**.
- 2. W ramach niniejszego konkursu wsparcie zostanie przeznaczone na **uzupełnienie potencjału infrastrukturalnego wyspecjalizowanych instytucji otoczenia biznesu ośrodków innowacji**, o których mowa w § 1 ust. 2.
- 3. W ramach oceny przedsięwzięć **dotyczących infrastruktury IOB – ośrodków innowacji** zastosowanie będą mieć następujące wymogi i zasady:
 - 1) inwestycje w infrastrukturę oraz wyposażenie IOB – ośrodków innowacji będą wspierane jako element niezbędny do rozwoju oferty i profesjonalizacji usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych,
 - 2) zasadniczy element inwestycji stanowi infrastruktura badawczo-rozwojowa, w tym aparatura badawcza i/lub innego typu infrastruktura niezbędna do świadczenia usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych,
 - 3) elementem inwestycji może być infrastruktura służąca zapewnieniu fizycznej przestrzeni dla tworzenia i rozwijania przedsiębiorstw technologicznych, w szczególności w początkowej fazie działalności (wspieraniu nie podlegają inwestycje, których zakres dotyczy infrastruktury związanej z przestrzenią o charakterze wyłącznie biurowym),

- 4) inwestycje wynikają z udokumentowanej diagnozy zawierającej analizę potrzeb ze strony przedsiębiorstw należących do sektora MSP, w tym przedsiębiorstw technologicznych, działających w obszarach inteligentnej specjalizacji regionalnej,
 - 5) inwestycje we wspólną, niezbędną infrastrukturę B+R oraz jej lokalizacja w IOB przyczyni się do redukcji kosztów przedsiębiorstw związanych z zakupem podobnej infrastruktury oraz inkubacji przedsiębiorstw i prowadzenia prac B+R,
 - 6) inwestycje wynikają ze strategii biznesowej ośrodka innowacji,
 - 7) przygotowany został plan wykorzystania infrastruktury ośrodka innowacji, określający sposób wykorzystania efektów projektu w fazie jego realizacji i eksploatacji (jeżeli w ramach projektu przewiduje się uruchomienie świadczenia usług jeszcze w okresie realizacji projektu) lub okresie eksploatacji (jeżeli w ramach projektu przewiduje się uruchomienie świadczenia usług po zakończeniu realizacji projektu), w szczególności katalog usług, które będą świadczone w oparciu o infrastrukturę ośrodka innowacji,
 - 8) zapewnienie możliwie wysokiego udziału współfinansowania ze źródeł prywatnych oraz wykorzystanie wspartej infrastruktury do działalności gospodarczej (wymóg ten spełniają przedsięwzięcia realizowane w schemacie pomocy publicznej),
 - 9) zapewnienie, że infrastruktura wsparta w ramach projektu będzie wykorzystywana do świadczenia usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych na rzecz podmiotów zewnętrznych, w tym głównie przedsiębiorstw z sektora MŚP,
 - 10) zapewnienie komplementarności rozumianej, jako dopełnienie istniejących już w regionie zasobów, w tym powstałych w ramach wsparcia udzielonego w perspektywie 2007-2013.
5. W ramach niniejszego konkursu wsparcie mogą otrzymać wyłącznie projekty zgodne z przepisami prawa w zakresie ocen oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy), tj. ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.). Wnioskodawca może przedstawić zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Ocena odbywa się w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku o dofinansowanie.
 6. Projekty będą oceniane w zakresie finansowej możliwości i zasadności realizacji, przy założonym współfinansowaniu ze środków UE.
 7. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

8. W ramach niniejszego konkursu nie będą kwalifikowane projekty z zakresu publicznej infrastruktury sektora nauki, w szczególności nie przewiduje się wsparcia dla infrastruktury IOB tożsamej pod względem podmiotowym i przedmiotowym z przedsięwzięciami uzgodnionymi w załączniku 5b do Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Małopolskiego
9. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
- 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
 - 2) nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
 - 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
 - 4) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same koszty kwalifikowane.
 - 5) instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z Wnioskodawcą i/lub Partnerem (jeśli dotyczy) umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy/ Partnera (jeśli dotyczy) w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu* oraz wzorach załączników do wniosku o dofinansowanie projektu.

10. W ramach konkursu wspierane będą projekty realizowane **na terenie województwa małopolskiego**.

§ 20

Początkiem okresu realizacji projektu jest dzień zawarcia umowy o dofinansowanie. Projekt nie może zakończyć się później niż 31 grudnia 2023 r.

2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

§ 21

1. W odniesieniu do projektów wspieranych w ramach niniejszego konkursu zastosowanie będą mieć następujące zasady - projekt uzyska pozytywną ocenę w szczególności, gdy:
 - 1) Wnioskodawca wykaże, że infrastruktura planowana w ramach projektu służyć będzie działalności związanej ze świadczeniem usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych w obszarach **regionalnej inteligentnej specjalizacji**.
 - 2) Wnioskodawca wykaże, że planowana inwestycja dotyczy rozwoju **infrastruktury wyspecjalizowanego ośrodka innowacji: parku technologicznego (w tym parku naukowo-technologicznego, parku przemysłowo-technologicznego) lub inkubatora technologicznego lub centrum wyspecjalizowanego w zakresie badań i transferu technologii**, który prowadzi lub w wyniku realizacji projektu będzie prowadził działalność polegającą na:
 - a) świadczeniu usług badawczo-rozwojowych i/lub usług proinnowacyjnych w zakresie: badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, wsparcia innowacji, transferu technologii, ochrony praw własności intelektualnej,
 - b) wyłącznie w powiązaniu z działalnością, o której mowa w pkt a) – udostępnianiu infrastruktury badawczo-rozwojowej lub innej infrastruktury do celów prowadzenia badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej,
 - c) wyłącznie w powiązaniu z działalnością, o której mowa w pkt a) lub łącznie z działalnością, o której mowa w pkt a) i b) – udostępnianiu infrastruktury dotyczącej przestrzeni o charakterze biurowym;

Ocena odbywa się na podstawie informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę oraz w oparciu o statut lub regulamin, lub dokument równoważny – dotyczący ośrodka innowacji, załączony do wniosku o dofinansowanie projektu.

- 3) Wnioskodawca wykaże, że zasadniczym elementem planowanej inwestycji jest **infrastruktura badawczo-rozwojowa, w tym aparatura badawcza i/lub innego typu infrastruktura niezbędna do świadczenia usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych**.
- 4) w odniesieniu do **infrastruktury dotyczącej przestrzeni o charakterze biurowym**, tj. przestrzeni obejmującej samodzielne lokale biurowe, przestrzeń co-workingową lub sale konferencyjne, przeznaczonej na działalność gospodarczą, bezpośrednio powiązaną z zasadniczą działalnością danego ośrodka innowacji w zakresie tworzenia korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości – **infrastruktura należąca do tych kategorii jest kwalifikowana do wysokości 30% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu**,

5) Wnioskodawca przedstawi zobowiązanie do spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) użytkownikami wspartej infrastruktury będą przede wszystkim **przedsiębiorstwa należące do sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), działające w obszarach regionalnej inteligentnej specjalizacji (tj. będą one stanowić co najmniej 80% użytkowników) oraz**
- b) **co najmniej 50% użytkowników stanowić będą MŚP – należące do kategorii przedsiębiorstw technologicznych oraz**
- c) **co najmniej 25% użytkowników stanowić będą MŚP należące do kategorii przedsiębiorstw technologicznych w początkowej fazie działalności, tj. działające na rynku nie dłużej niż 24 m-ce**

oraz Wnioskodawca przedstawi rozwiązania odnoszące się do zasad funkcjonowania tej infrastruktury, umożliwiające zweryfikowanie realizacji tego zobowiązania.

Przez użytkowników wspartej infrastruktury rozumie się użytkowników wszystkich rodzajów usług świadczonych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury.

Beneficjent będzie zobowiązany do spełnienia warunków, o których mowa w ppkt a) – c) w okresie do pięciu lat od zakończenia realizacji projektu, przy czym Beneficjent należący do sektora MŚP będzie zobowiązany do spełnienia ww. warunków w okresie do trzech lat od zakończenia realizacji projektu.

6) inwestycja w infrastrukturę ośrodka innowacji wynika ze strategii biznesowej ośrodka innowacji tj.

- a) Wnioskodawca przedstawi zasady funkcjonowania infrastruktury objętej projektem w okresie odpowiadającym co najmniej okresowi trwałości projektu zapewniające, że **infrastruktura ta będzie udostępniana użytkownikom końcowym na warunkach rynkowych,**
- b) Wnioskodawca przedstawi **projekcję dotyczącą przychodów i kosztów** funkcjonowania infrastruktury objętej projektem w okresie odpowiadającym co najmniej okresowi trwałości projektu, potwierdzającą **zdolność do stopniowego zwiększania rentowności infrastruktury objętej projektem,**
- c) Wnioskodawca przedstawi mechanizm zapewniający, że **zysk z działalności prowadzonej przy wykorzystaniu infrastruktury objętej projektem przeznaczany będzie na cele statutowe ośrodka innowacji** (określone w statucie lub regulaminie, lub dokumencie równoważnym – dotyczącym ośrodka innowacji), które dotyczą tworzenia korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości,

7) Wnioskodawca wykaże, że planowana inwestycja jest uzasadniona w kontekście przeprowadzonej i udokumentowanej **analizy zapotrzebowania:**

- a) ze strony przedsiębiorstw należących do sektora MŚP, w tym przedsiębiorstw technologicznych działających w obszarach regionalnej inteligentnej specjalizacji,
- b) na usługi badawczo-rozwojowe i/lub proinnowacyjne, planowane do uruchomienia w oparciu o infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić analizę uwzględniającą co najmniej:

- wyniki **badania opinii** przeprowadzonego z udziałem reprezentatywnej grupy przedsiębiorstw w okresie do 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – **wraz z opartą na tym badaniu analizą** określającą, w jakim zakresie planowana infrastruktura przyczyni się do **zaspokojenia, zdiagnozowanych przez tego typu przedsiębiorstwa - potrzeb w zakresie dostępu do poszczególnych kategorii usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych**,
- wyniki analizy potwierdzającej, że ze względu na charakter planowanej infrastruktury stanowi ona **uzupełnienie podobnych zasobów** istniejących już w regionie, w tym infrastruktury wspartej w perspektywie finansowej 2007-2013,
- wyniki analizy określającej, w jakim zakresie realizacja inwestycji we wspólną infrastrukturę, przyczyni się do **redukcji kosztów po stronie przedsiębiorstw – użytkowników tej infrastruktury** (analiza w tym zakresie powinna być poparta wiarygodnymi danymi liczbowymi / danymi finansowymi),
- wyniki analizy określającej, w jakim zakresie realizacja inwestycji będącej przedmiotem projektu przyczyni się do **inkubacji nowych przedsiębiorstw oraz dalszego rozwijania działalności B+R** przez przedsiębiorstwa w województwie małopolskim.

8) Wnioskodawca posiada merytoryczny potencjał do wykorzystania efektów projektu.

2. Podczas oceny, preferencje uzyskają:

1) projekty dla których Wnioskodawca przedstawił **plan wykorzystywania efektów projektu** w fazie jego realizacji i eksploatacji (jeżeli w ramach projektu przewiduje się uruchomienie świadczenia usług jeszcze w okresie realizacji projektu) lub okresie eksploatacji (jeżeli w ramach projektu przewiduje się uruchomienie świadczenia usług po zakończeniu realizacji projektu), tj. Wnioskodawca:

- a) określił **katalog usług**, które będą świadczone przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury oraz dla każdej z usług przedstawił jej charakterystykę obejmującą: nazwę, średni koszt (wraz z informacją na temat sposobu i/lub źródła wyceny), standardowy zakres (cechy lub

elementy), a także opis sposobu realizacji danej usługi oraz produkty i/lub rezultaty,

b) określił **zasady udostępniania planowanej infrastruktury** zainteresowanym podmiotom, w szczególności przedsiębiorstwom, w tym:

- przedstawił spójny i kompletny **opis działań informujących o zasadach udostępniania planowanej infrastruktury oraz ofercie usług świadczonych z wykorzystaniem tej infrastruktury** – które będą adresowane do potencjalnych użytkowników infrastruktury/ odbiorców usług świadczonych z jej wykorzystaniem,
- przedstawił **opis systemu naboru i zasad rekrutacji** w odniesieniu do przyszłych użytkowników planowanej infrastruktury / odbiorców usług świadczonych z jej wykorzystaniem;

c) przedstawił zobowiązanie do spełnienia łącznie następujących warunków:

- **powyżej 80%** użytkowników wspartej infrastruktury będą stanowić przedsiębiorstwa należące do sektora MSP, działające w obszarach regionalnej inteligentnej specjalizacji,
- **powyżej 50%** użytkowników stanowić będą MSP należące do kategorii przedsiębiorstw technologicznych,
- **powyżej 25%** użytkowników stanowić będą MSP należące do kategorii przedsiębiorstw technologicznych w początkowej fazie działalności, tj. działające na rynku nie dłużej niż 24 m-ce

oraz Wnioskodawca przedstawił rozwiązania odnoszące się do zasad funkcjonowania tej infrastruktury umożliwiające zweryfikowanie realizacji tego zobowiązania.

Beneficjent będzie zobowiązany do spełnienia warunków, o których mowa w ppkt a) – c) w okresie do pięciu lat od zakończenia realizacji projektu przy czym Beneficjent należący do sektora MŚP będzie zobowiązany do spełnienia ww. warunków w okresie do trzech lat od zakończenia realizacji projektu.

2) projekty, w których Wnioskodawca zadeklarował, że w efekcie realizacji projektu, **w okresie do 12 miesięcy od zakończenia projektu** nastąpi rozszerzenie oferty usług danego ośrodka poprzez **uruchomienie świadczenia nowej usługi / usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw**. Katalog ww. usług obejmuje:

- a) usługi w zakresie badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych,
- b) usługi w zakresie wzornictwa,
- c) usługi w zakresie opracowania studium wykonalności dla projektów badawczo-rozwojowych,
- d) usługi w zakresie zaawansowanych badań rynkowych i analiz przedwdrożeniowych,

- e) usługi w zakresie wykonania badań dotyczących jakości i zgodności z określonymi wymogami lub normami oraz certyfikacji,
- f) usługi w zakresie ochrony własności intelektualnej,
- g) usługi w zakresie udostępniania infrastruktury badawczo-rozwojowej, w tym aparatury badawczej i/lub innego typu infrastruktury niezbędnej do świadczenia usług badawczo-rozwojowych i/lub proinnowacyjnych,
- h) usługi w zakresie udostępniania infrastruktury dotyczącej przestrzeni o charakterze biurowym,
- i) usługi doradcze w zakresie innowacji,
- j) usługi wsparcia innowacji.

Powyższe weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w załączniku do wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do *Regulaminu*.

3) Projekty charakteryzujące się wysokim stopniem przygotowania do realizacji.

Powyższe weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w pkt. H.4 wniosku oraz dodatkowych załączników wymaganych *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* np. kopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, dokumenty z przeprowadzonego postępowania OOŚ (jeśli dotyczy).

2.5 Dofinansowanie projektów

§ 22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 30 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka Wiedzy, Działanie 1.3 Małopolskie centra innowacji, Typ projektów A. infrastruktura instytucji otoczenia biznesu – ośrodków innowacji RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **23 097 420,00 zł¹** (słownie: dwadzieścia trzy miliony dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta dwadzieścia złotych 00/100).
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile dostępne są środki w działaniu lub poddziałaniu oraz po rozstrzygnięciu

¹ kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,2773).

konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w § 30 ust. 1 lit. a *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji Działania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

§ 23

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi nie więcej niż:
 - mikro i małe przedsiębiorstwa – **55%**,
 - średnie przedsiębiorstwa – **45%**,
 - pozostali beneficjenci – **35%**.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi nie mniej niż:
 - mikro i małe przedsiębiorstwa – **45%**,
 - średnie przedsiębiorstwa – **55%**,
 - pozostali beneficjenci – **65%**.
3. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu wynosi **5 000 000 PLN**.
4. Dla projektu realizowanego w **partnerstwie** intensywność wsparcia należy liczyć w odniesieniu do kosztów, które odpowiednio ponosi Lider i Partner lub Partnerzy.
5. W przypadku **projektów generujących dochód** dofinansowanie UE ustalane będzie na podstawie art. 61 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*:
 - w przypadku projektów należących do kategorii **projektów generujących dochód po ukończeniu**, zastosowanie będzie miała metoda zryczałtowanej, procentowej stawki dochodu, zgodnie z postanowieniami art. 61 ust 3 lit. a) ww. Rozporządzenia. Zgodnie z art. 2 rozporządzenia delegowanego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*, zryczałtowana stawka dla operacji w sektorze badań, rozwoju i innowacji wynosi **20 %**.

2.6 Kwalifikowalność wydatków

§ 24

1. Wydatki w ramach projektu objęte pomocą publiczną na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu* są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą *de minimis*.
3. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Wytocznych*, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 21 oraz Załączniku nr 7 do SzOOP. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku, udzielania zamówień i

ponoszenia wydatków zgodnie z *Wytycznymi*. Szczegółowe zasady udzielania zamówień zostały opisane w podrozdziale 6.5 *Wytycznych*. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Działania 1.3, Typ projektów A został zawarty w Załączniku nr 7 do SzOOP.

4. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
5. Od momentu ogłoszenia konkursu Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania zapytań ofertowych na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. Warunek, o którym mowa w ust. 5, dotyczy postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności. Zgodnie z komunikatem na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/wiadomosci/publikacja-zapytan-ofertowych-przez-wnioskodawcow-sprawdz-to>, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 informuje, że od 1 stycznia 2018 r. dla postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności stroną właściwą do zamieszczania zapytań ofertowych przez Wnioskodawców, wszczynających postępowanie o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a po ogłoszeniu konkursu, jest Baza Konkurencyjności.
7. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w *Wytycznych* i Załączniku nr 7 do SzOOP, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
8. IP na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy:
 - a) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty te odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów,
 - b) przesunięcia do kosztów niekwalifikowanych lub usunięcia z kosztów projektów wydatków, które w ocenie IP nie mogą być uznane za kwalifikowane.

2.7 Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*

§ 25

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie miało formę dotacji i będzie stanowiło pomoc publiczną i/lub pomoc *de minimis*.
2. Pomoc publiczna, o której mowa w ust. 1, będzie miała charakter **regionalnej pomocy inwestycyjnej**.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis*, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, obowiązującymi na dzień udzielania pomocy.
4. Wsparcie w ramach pomocy *de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na

- podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 15 *Regulaminu*.
6. W ramach projektu Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom formę regionalnej pomocy inwestycyjnej albo pomoc *de minimis*.
 7. Inwestycja objęta pomocą publiczną albo pomocą publiczną i pomocą *de minimis* musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” (nawet w odniesieniu do wydatku niekwalifikowanego lub takiego, dla którego wybrano *pomoc de minimis*) skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane.
 8. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone Wnioskodawcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
 9. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną Wnioskodawcy, niezależnie od jej formy i źródła.
 10. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
 11. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.
 12. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 ust. 18 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.

§ 26

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc *de minimis*** należy mieć na względzie, iż:
 - 1) pomoc *de minimis* może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*,
 - 2) pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych w § 7 ww. Rozporządzenia,
 - 3) wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia i nie może ona przekroczyć 200 000 euro w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.
2. W przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis*, Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) mają obowiązek przedłożyć do wniosku

o dofinansowanie *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 16 oraz załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.

§ 27

1. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
 - 1) wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu,
 - 2) regionalna pomoc inwestycyjna może być udzielana w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych inwestycji związanych z realizacją **inwestycji początkowej**,
 - 3) pomoc nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych,
 - 4) w przypadku pomocy przyznanej na **zasadniczą zmianę procesu produkcji** koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych,
 - 5) w przypadku pomocy przyznanej na **dywersyfikację istniejącego zakładu** koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac,
 - 6) Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) mają obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych* przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 17 oraz załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 28

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*, stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu*, w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek we wnioskach o dofinansowanie projektu określony został w *Regulaminie KOP*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (do 45 dni od zakończenia naboru) i ocena merytoryczna (do 60 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. IP może przedłużyć, wskazany w ust. 2 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie projektu, zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy KOP*.

Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na właściwych stronach internetowych.

§ 29

Konkurs i jego wyniki mogą zostać anulowane w następujących przypadkach:

a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,

b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§ 30

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny. Uchwała, poza listą ocenionych projektów zawiera:
 - a) listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
 - b) listę rezerwową tj. listę obejmującą projekty, które spełniły kryteria oceny, uzyskały min. 60 % punktów, jednak kwota alokacji jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania (jeśli dotyczy).
2. Przygotowanie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1 następuje w terminie do 14 dni od zatwierdzenia protokołu z prac KOP, o którym mowa w podrozdziale 2.5 Załącznika nr 4 do *Regulaminu*.
3. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w § 22 ust. 2, 3 i 5 *Regulaminu*, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
4. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.

6. Po zakończeniu procedury odwoławczej tj. rozstrzygnięciu wszystkich protestów w ramach konkursu, nastąpi aktualizacja listy ocenionych projektów oraz listy podstawowej i listy rezerwowej (jeśli dotyczy).
7. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to maj 2019 r.

§ 31

1. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w § 30 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach internetowych listę projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Wnioskodawca otrzyma niezwłocznie pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów. Doręczenie odbywa się na zasadach określonych w §7 ust. 7 *Regulaminu*, tj. zgodnie z KPA.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

4.1 Umowa

§ 32

1. Podpisanie Umowy następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 30 ust. 1 lit. a *Regulaminu*.
2. *Umowa* podpisywana jest co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy, po czym następuje poinformowanie Wnioskodawcy o możliwości jej podpisania. Dokumenty niezbędne do przygotowania Umowy Wnioskodawca składa w terminie 14 dni od odbioru pisma, o którym mowa w § 31 ust. 2 *Regulaminu*.
3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, istnieje możliwość korekty oczywistych błędów w złożonej dokumentacji projektu.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie:
 - a. **Załączniki stanowiące obligatoryjne części Umowy:**
 - Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta;
 - Wniosek o dofinansowanie;
 - Zasady przetwarzania danych osobowych;

- Harmonogram składania wniosków o płatność;
- Wyodrębniona ewidencja księgową dla Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020;
- Instrukcja oznakowania miejsca;
- Definicje wskaźników obowiązujących w naborze;
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

b. Dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę:

- Oświadczenia dotyczące realizacji projektu;
- Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych (dla podmiotów z sektora MŚP);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis*, o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie) w tym zaświadczenia *de minimis* również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu).
- Wniosek o nadanie, zmianę, wycofanie dostępu do systemu SL2014;
- W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowa spółki;
- przypadku Wnioskodawcy, który na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadał siedziby/ oddziału/ ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie woj. małopolskiego, należy obowiązkowo przedstawić informację o fakcie zaktualizowania dokumentu rejestrowego.

c. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, Partner wypełnia i własnoręcznie podpisuje poniższe dokumenty, których skany Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Oświadczenie dotyczące realizacji projektu – Partner nie wypełnia części dotyczącej osób uprawnionych do podpisania Umowy oraz numeru rachunku bankowego;
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis*, o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu);

- Oświadczenie Partnera projektu w zakresie wnioskowanej pomocy (Załącznik 1d do wniosku o dofinansowanie).
5. Na etapie przygotowywania umowy o dofinansowanie ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
 - a. możliwość udzielenia Wnioskodawcy pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*;
 - b. prawidłowość określenia statusu MŚP (jeśli dotyczy)

Niespełnienie ww. warunków może skutkować obniżeniem kwoty pomocy lub odmową podpisania umowy o dofinansowanie. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §30 ust. 1 *Regulaminu*.

6. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Załączniki do Umowy są sporządzane w wersji elektronicznej.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji Umowy w formie i w terminie określonym we wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ostatecznych zgód, decyzji i pozwoleń dotyczących zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie w formie i terminie określonym w Umowie stanowiącej załącznik nr 6 do *Regulaminu* (jeśli dotyczy).
9. Umowy będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do ich podpisania.
10. Data zawarcia Umowy stanowi moment udzielania pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*.
11. Umowa musi zostać zawarta w terminie do 3 miesięcy od daty przyjęcia uchwały przez ZWM zatwierdzającej listę, o której mowa w ust. 1. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
12. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie Umowy do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania Umowy.
13. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia Umowy.
14. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
15. W razie niewykonania zobowiązań określonych w Umowie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
16. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.

17. Obsługa projektu po podpisaniu Umowy oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SL2014. Sposób wykorzystywania aplikacji SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy Umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

4.2 Obowiązki informacyjne

§ 33

1. Zgodnie z Umową Wnioskodawca ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 34

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, w przypadku negatywnej oceny projektu, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-RPO.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest *Wnioskodawcy* na zasadach i w trybie określonym w art. 45 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
3. Środkiem odwoławczym przysługującym *Wnioskodawcy* na etapie przedsądowym jest protest składany do IZ, za pośrednictwem IOK. Środkami odwoławczymi przysługującymi *Wnioskodawcy* na etapie sądowym jest skarga, składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku nr 7 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§ 36

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, są zamieszczane na właściwych stronach internetowych.
4. W przypadku zmiany *Regulaminu* IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na stronie www.rpo.malopolska.pl informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu złożone wnioski o dofinansowanie pozostają w systemie e-RPO.

§ 37

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów
- Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz z Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 3** Regulamin korzystania z systemu e-RPO
- Załącznik nr 4** Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów
- Załącznik nr 5** Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu
- Załącznik nr 6** Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik nr 7** Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
- Załącznik nr 8** Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020
- Załącznik nr 9** Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
- Załącznik nr 10** Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 11** Plan wykorzystania infrastruktury ośrodka innowacji