

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 2222/18 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 30 listopada 2018 r.

# REGULAMIN KONKURSU

---

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ  
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

## DZIAŁANIE 3.2 PROMOCJA POSTAW PRZEDSIĘBIORCZYCH ORAZ POTENCJAŁ IOB

Typ projektu A. promocja postaw przedsiębiorczych  
Typ projektu B. profesjonalizacja usług doradczych IOB

### KONKURS NR **RPMP.03.02.00-IP.01-12-073/18**

OGŁOSZONY **30 LISTOPADA 2018 R.**  
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW  
OD **31 GRUDNIA 2018 R. DO 2 KWIETNIA 2019 R.**

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Informacje ogólne ..... 3
1.2	Wykaz skrótów i definicji ..... 3
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu ..... 9
1.4	Terminy i doręczenia.....11
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu .....13
1.6	System e-RPO .....14
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu.....15
<b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....</b>	<b>16</b>
2.1	Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów .....16
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy) .....17
2.3	Przedmiot konkursu .....19
2.4	Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów .....21
2.5	Dofinansowanie projektów .....26
2.6	Kwalifikowalność wydatków .....28
2.7	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> .....29
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>31</b>
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie .....31
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu .....32
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE .....</b>	<b>34</b>
4.1	Umowa / Uchwała.....34
4.2	Obowiązki informacyjne.....37
<b>ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....</b>	<b>37</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>38</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....</b>	<b>39</b>
Załącznik nr 1.a	Kryteria wyboru projektów dla typu A projektu .....39
Załącznik nr 1.b	Kryteria wyboru projektów dla typu B projektu .....39
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz z Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu .....39
Załącznik nr 3	Regulamin korzystania z systemu e-RPO .....39
Załącznik nr 4	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów .....39
Załącznik nr 5	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu .....39
Załącznik nr 6.a	Wzór umowy o dofinansowanie dla typu A projektu .....39
Załącznik nr 6.b	Wzór umowy o dofinansowanie dla typu B projektu .....39
Załącznik nr 7	Wzór Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 dla typu A projektu .....39
Załącznik nr 8	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu .....39
Załącznik nr 9	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020.....39
Załącznik nr 10	Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.....39

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Informacje ogólne

#### § 1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.2 Promocja postaw przedsiębiorczych oraz potencjał IOB, Typ projektu A. promocja postaw przedsiębiorczych i Typ projektu B. profesjonalizacja usług doradczych IOB, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 3 jest budowanie i wzmacnianie pozycji konkurencyjnej sektora MŚP. Interwencja podejmowana w ramach Działania 3.2 ukierunkowana jest na wsparcie przedsiębiorczości i kreowanie postaw przedsiębiorczych oraz budowanie potencjału IOB aby stworzyć lepsze warunki do rozwoju MŚP.
  - **Typ projektu A** - działania realizowane w ramach projektów skierowane będą na wsparcie firm z sektora małopolskich MŚP we wczesnej fazie rozwoju – dalej także jako: nowych MŚP, tj. takich, które funkcjonują na rynku nie dłużej niż 36 m-cy licząc na moment uruchomienia projektu objętego wsparciem w ramach niniejszego konkursu (zmiana formy prawnej prowadzonej działalności nie powoduje zaliczenia przedsiębiorstwa do grupy nowych) .
  - **Typ projektu B** - celem interwencji jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości, specjalistycznych, dostosowanych do potrzeb ostatecznych odbiorców (MŚP) usług doradczych świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu.

### 1.2 Wykaz skrótów i definicji

#### § 2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze eRPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

- 4) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, Beneficjent reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie.
- 5) **Centra co-working** – pracownie oferujące przedsiębiorcom dostęp do profesjonalnie wyposażonych miejsc pracy, tworzące warunki dla intensyfikacji kontaktów, nawiązywania współpracy, budowy profesjonalnego wizerunku.
- 6) **Doradztwo specjalistyczne** – to doradztwo nie mające charakteru ciągłego ani okresowego, nie związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
- 7) **Drobne błędy i uchybienia** – drobne omyłki pisarskie / rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie.
- 8) **Dywersyfikacja produkcji** – należy przez to rozumieć inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie.
- 9) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 10) **Infrastruktura living-labs** - dosłownie „żywe laboratoria”, instrument wdrażania podejścia popytowego do innowacyjności, poprzez tworzenie warunków do współpracy różnych podmiotów np. producentów z użytkownikami.
- 11) **Inkubator przedsiębiorczości** - to wyodrębniona organizacyjnie, budżetowo i lokalowo jednostka, która zapewnia początkującym przedsiębiorcom z sektora MSP pomoc w uruchomieniu i prowadzeniu firmy oferującej produkt lub usługę, w tym również powstałą w wyniku wdrożenia nowej technologii (inkubator technologiczny). Inkubator łączy ofertę lokalową z usługami wspierającymi rozwój MŚP, oferując przede wszystkim: atrakcyjne cenowo warunki lokalowe przystosowane do rozwoju działalności gospodarczej, obsługę administracyjno-biurową firm w inkubatorze, doradztwo biznesowe (np. kształtowanie profilu firmy, dostęp do pomocy prawnej, patentowej, pomoc w pozyskaniu zewnętrznego finansowania, dostęp do ekspertów technologicznych), promocję firm działających w inkubatorze, sprzyjające środowisko innych, nie konkurujących ze sobą przedsiębiorców z inkubatora, stojących w obliczu podobnych problemów. Specyficznym typem inkubatora przedsiębiorczości jest akademicki inkubator przedsiębiorczości - tworzony w otoczeniu szkół wyższych, inkubator będący ofertą wsparcia studentów i pracowników naukowych w praktycznych działaniach rynkowych. W tego typu jednostkach, oprócz funkcji realizowanych w tradycyjnych inkubatorach, podejmuje się szereg specyficznych działań zorientowanych na edukację przedsiębiorczości oraz komercjalizację nowych produktów i technologii.

Formalne podstawy określające wytyczne w zakresie tworzenia AIP określone zostały w Ustawie o szkolnictwie wyższym, w art. 86. „akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii”. Zadaniem AIP jest przede wszystkim wsparcie działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni oraz studentów będących przedsiębiorcami. [opracowano na podstawie PARP: [http://www.parp.gov.pl/files/74/81/105/inn\\_transfer\\_tech.pdf](http://www.parp.gov.pl/files/74/81/105/inn_transfer_tech.pdf) ]

- 12) **Instytucja otoczenia biznesu (IOB)** – podmiot posiadający osobowość prawną, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami statutu lub dokumentów równoważnych, prowadzący działalność mającą na celu tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości.
- 13) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 14) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 15) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM, którego zadania wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
- 16) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
- 17) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 18) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 19) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 *Regulaminu*.
- 20) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku systemu e-RPO za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej

lokalizacji, co podpisany plik), zaświadczenia o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.”

- 21) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowanych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowanych.
- 22) **Model biznesowy** - przedstawienie sposobu, w który organizacja zarabia lub zamierza zarabiać pieniądze (A. Osterwalder, na podst.: Zeszyty Naukowe nr 866 (2011) UEK w Krakowie, B. Rogoda, Modele biznesu małych i średnich przedsiębiorstw, str. 76-77).
- 23) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
- 24) **MŚP we wczesnej fazie rozwoju (tj. nowe MŚP)** – należy przez to rozumieć MŚP - które funkcjonują na rynku nie dłużej niż 36 m-cy licząc na moment uruchomienia projektu objętego wsparciem w ramach niniejszego konkursu. Moment uruchomienia projektu jest tożsamy z datą rozpoczęcia projektu wskazaną we wniosku o dofinansowanie (pole E.3). (zmiana formy prawnej prowadzonej działalności nie powoduje zaliczenia przedsiębiorstwa do grupy nowych).
- 25) **Oczywiste omyłki** – omyłki, o których mowa w art. 43 Ustawy wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie.
- 26) **Partner** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w umowie partnerstwa i uprawniony do ponoszenia wydatków. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §17 ust. 1 *Regulaminu*.
- 27) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 18 *Regulaminu*.
- 28) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
  - występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
  - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,

- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 29) **Pomoc zwrotna** – forma wsparcia o której mowa w art. 66 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz w art. 29a ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
  - 30) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
  - 31) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
  - 32) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
  - 33) **Regionalna pomoc inwestycyjna** - należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 16 *Regulaminu*.
  - 34) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
  - 35) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
  - 36) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
  - 37) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 21 *Regulaminu*.
  - 38) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami *Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020* są:
    - a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w Załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
    - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.

- 39) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 40) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 22 *Regulaminu* przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18.06.2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 9 października 2018r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla Działania 3.2
- 41) **Uchwała** - Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
- 42) **Uczelnia** - należy przez to rozumieć uczelnię w rozumieniu ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668).
- 43) **Umowa** – Umowa o dofinansowanie Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 6.a i 6.b do *Regulaminu*.
- 44) **UE** – Unia Europejska.
- 45) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 46) **Usługi akceleracyjne** - programy, dzięki którym objęte nimi MŚP mogą przyspieszyć swój rozwój, dzięki pomocy doświadczonych mentorów i ekspertów oraz potencjalnych inwestorów dysponujących doświadczeniem biznesowym oraz siecią kontaktów
- 47) **Usługi coachingowe** - metody, których głównym celem jest wzmocnienie podopiecznego oraz wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonych zmian, w oparciu jego własnych zasobów, odkryć, potencjałów;
- 48) **Usługi mentoringowe** - metody wspomagające rozwój i odkrywanie potencjału tkwiącego w podmiocie objętym tego typu wsparciem, stanowiące efekt relacji pomiędzy stronami zaangażowanymi w proces odkrywania i rozwijania potencjału podopiecznego, tj. mentor – podopieczny.
- 49) **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku. Skutkiem niespełnienia warunków formalnych jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 50) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronę internetową [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
- 51) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę



za pośrednictwem systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

- 52) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 53) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, *Regulaminem* i SzOOP.
- 54) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

#### § 3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm);
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 289 z późn. zm);
  - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm);
  - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1).
  - 6) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu

- Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 239, str. 65);
- 7) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
  - 8) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
  - 9) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.);
  - 10) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.);
  - 11) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
  - 12) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
  - 13) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);
  - 14) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
  - 15) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r.poz.1668);
  - 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1620);
  - 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1377);
  - 18) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488);
  - 19) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
  - 20) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
  - 21) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia

4 marca 2015 r. zmieniony Uchwałą nr 460/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 marca 2018 r.;

- 22) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;
  - 23) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
  - 24) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
  - 25) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.
  - 26) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

#### § 4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*

#### § 5

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (dalej KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobów obliczania terminów i doręczania informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku.

### 1.4 Terminy i doręczenia

#### § 6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA (dział I, rozdział 10).
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):

- a. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
  - b. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
  - c. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
  - d. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
  - e. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w § 14 ust. 2 *Regulaminu*.

## § 7

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, w tym wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
2. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w *Regulaminie* formę i sposób komunikacji z IP oraz, że akceptuje wskazane w *Regulaminie* skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji. Treść oświadczenia zawarta została poniżej:

*Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.*
3. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku oraz innych pism bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób niż opisana w ust. 1 nie wywołuje skutków.
4. Wszystkie oświadczenia, poza oświadczeniem wskazanym w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600).

5. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
  - a. wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - b. wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - c. pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Terminy określone w wezwaniach przekazanych w systemie e-RPO, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w systemie e-RPO oraz zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do doręczeń nie stosuje się przepisów KPA z zastrzeżeniem doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, do którego stosuje się przepisy KPA dział I rozdział 8.
7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 5 lit. c).
8. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 5 lit. c, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
9. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

## **1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

### **§ 8**

Instytucją Organizującą Konkurs (dalej: IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

### **§ 9**

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela

Departament Zarządzania Programem Operacyjnym (ZPO) - Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. - pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonu: (12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [fem@umwm.pl](mailto:fem@umwm.pl).

2. Informacji dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie, udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
  - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, e-mail: [fem\\_chrzanow@umwm.pl](mailto:fem_chrzanow@umwm.pl),
  - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, e-mail: [fem\\_nowysacz@umwm.pl](mailto:fem_nowysacz@umwm.pl),
  - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83, e-mail: [fem\\_nowytarg@umwm.pl](mailto:fem_nowytarg@umwm.pl),
  - 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, e-mail: [fem\\_tarnow@umwm.pl](mailto:fem_tarnow@umwm.pl).
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

## 1.6 System e-RPO

### § 10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: [www.erpo.malopolska.pl](http://www.erpo.malopolska.pl).
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja muszą zostać opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wnioskodawca składa również we wniosku następujące oświadczenie:

*Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO, są zgodne z oryginałem.*

4. Dane osobowe Wnioskodawcy są przetwarzane w systemie e-RPO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu w ramach RPO WM.

#### § 11

1. AS zastrzega sobie prawo do:
  - 1) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

#### § 12

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [adminerpo@mcp.malopolska.pl](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl).
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 10 *Regulaminu* potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

### **1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu**

#### § 13

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w systemie e-RPO formularz wniosku i załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego reprezentowania (z zastrzeżeniem Podrozdziału 2.1 pkt 12 i 13 Załącznika nr 4 do *Regulaminu*).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny), przesłany drogą elektroniczną, nie będzie rozpatrywany.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

### 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

#### § 14

1. Konkurs organizowany w ramach Działania 3.2. Promocja postaw przedsiębiorczych oraz potencjał IOB, Typ projektów A. promocja postaw przedsiębiorczych i Typ projektu B. profesjonalizacja usług doradczych IOB, RPO WM 2014-2020, realizowany jest w trybie naboru zamkniętego i nie jest podzielony na rundy.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **31 grudnia 2018 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **2 kwietnia 2019 r.** do godziny 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zarejestrować wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Rejestracja wniosku przed i po terminie wskazanym w ust. 2, nie będzie możliwa. Opis sposobu rejestracji wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO). Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO.
5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 2, termin w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 894/17 ZWM z dnia 24 maja 2018 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż



wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym, w szczególności, Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

7. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2, zostanie opublikowana na stronie internetowej pod adresem: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

## § 15

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu za pośrednictwem systemu e-RPO lub data wpływu do siedziby IP prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w § 14 *Regulaminu*.

## § 16

W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

## **2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)**

### § 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie:
  - 1) **Typ projektu A:**
    - posiadające siedzibę na terenie województwa małopolskiego:
      - a) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
      - b) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną;

- c) podmioty prowadzące ośrodki przedsiębiorczości akademickiej tj. akademickie inkubatory przedsiębiorczości lub zamierzające prowadzić taki inkubator w ramach realizowanego projektu – uczelnie wyższe;

lub

- d) instytucje otoczenia biznesu – wyłącznie prowadzące inkubatory przedsiębiorczości lub zamierzające prowadzić inkubator przedsiębiorczości w ramach realizowanego projektu, prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy i partnerów, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa lub oświadczające, że ten warunek zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy,

## 2) Typ projektu B:

- a) instytucje otoczenia biznesu, o których mowa w § 2 pkt 12 Regulaminu, prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego nie krócej niż 6 m-cy, licząc na dzień rozpoczęcia naboru wniosków, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w odpowiednim rejestrze lub oświadczające, że ten warunek zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy.
2. W przypadku projektów partnerskich, Partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1 pkt 1 dla typu projektu A oraz w pkt 2 dla typu projektu B, z zastrzeżeniem, że w typie B, Partner nie musi spełniać warunku prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego nie krócej niż 6 m-cy, licząc na dzień rozpoczęcia naboru wniosków.
  3. Wyboru Partnera należy dokonać zgodnie z art. 33 Ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, a także Wnioskodawca powinien dostarczyć poprawną i spójną z zakresem rzeczowym projektu umowę o partnerstwie/ porozumienie lub Wnioskodawca przedstawił zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania Umowy o dofinansowanie.
  4. Zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 Ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 7, nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Zasada ta dotyczy również Partnerów w projekcie.
  5. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm),
    - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz.769),

- c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

6. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie na podstawie umowy o partnerstwie / porozumienia, Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu Umowy, na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

## § 18

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Zasada anonimowości nie obowiązuje po rozstrzygnięciu konkursu.

## 2.3 Przedmiot konkursu

### § 19

1. W ramach niniejszego konkursu wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia z zakresu **promocji przedsiębiorczości i kreowania postaw przedsiębiorczych oraz budowania potencjału IOB, w szczególności przedsięwzięcia dotyczące promocji przedsiębiorczości (typ projektu A) oraz profesjonalizacji usług doradczych IOB (typ projektu B)**.
2. W ramach konkursu nie ma możliwości łączenia wymienionych w ust. 1 typów projektów. Jeśli Wnioskodawca zamierza realizować projekt w typie A i B powinien złożyć odrębne wnioski o dofinansowanie na każdy z typów projektów.
3. W ramach konkursu wspierane będą projekty realizowane na terenie województwa małopolskiego.

### § 20

#### **Typ projektu A - Promocja postaw przedsiębiorczych**

1. Działania w ramach typu projektu A skierowane będą na wsparcie firm z sektora małopolskich MŚP we wczesnej fazie rozwoju, zgodnie z definicją o której mowa w § 2 pkt 24 *Regulaminu* – Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia z zakresu promocji przedsiębiorczości i kreowania postaw przedsiębiorczych, m.in. poprzez wzmocnienie systemu wspierającego proces rozwoju nowych MŚP, w tym działających w oparciu o nowe technologie.
2. Celem działań podejmowanych w ramach wspieranych w typie A projektów jest:
  - zapewnienie wyspecjalizowanych usług wspierających małopolskie MŚP we wczesnej fazie rozwoju;

- upowszechnianie wśród małopolskich MŚP nowych modeli biznesowych (rozumianych jako wprowadzanie przez MŚP zmian w dotychczasowym modelu biznesowym lub wejście w nowy model biznesowy);
- zwiększanie skłonności małopolskich MŚP do poszerzania skali działalności i podejmowania działań rozwojowych;
- promowanie postaw przedsiębiorczych.

3. Projekty w ramach typu A będą obejmowały następujące elementy:

a) działania (usługi):

- **z zakresu specjalistycznego doradztwa,**
- **szkoleniowe, coachingowe** (tj. metody, których głównym celem jest wzmocnienie podopiecznego oraz wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonych zmian, w oparciu jego własnych zasobów, odkryć, potencjałów),
- **mentoringowe** (tj. metody wspomagające rozwój i odkrywanie potencjału tkwiącego w podmiocie objętym tego typu wsparciem, stanowiące efekt relacji pomiędzy stronami zaangażowanymi w proces odkrywania i rozwijania potencjału podopiecznego, tj. mentor - podopieczny),
- **akceleracyjne** (tj. programy, dzięki którym objęte nimi MŚP mogą przyspieszyć swój rozwój, dzięki pomocy doświadczonych mentorów i ekspertów oraz potencjalnych inwestorów dysponujących doświadczeniem biznesowym oraz siecią kontaktów),
- inne specjalistyczne usługi inkubacyjne dla nowych MŚP (tj.: koszty udziału w wydarzeniach branżowych (np. warsztaty, konferencje), udostępnianie wyników badań rynku, udostępnianie baz danych, testowanie produktów/usług),

b) udostępnianie nowym MŚP infrastruktury living-labs, centrów co-working lub innej infrastruktury,

c) organizację wydarzeń promujących przedsiębiorczość i postawy przedsiębiorcze – wyłącznie jako uzupełniający (nie dominujący) element projektu, co oznacza, że ten komponent może stanowić nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych projektu.

4. Działania oraz infrastruktura będące przedmiotem projektów będą dostosowane do potrzeb nowych MŚP z zastrzeżeniem jednak, że ze wsparcia wskazanego w ust.3 lit. a-b nie mogą korzystać podmioty powstałe z udziałem wsparcia w ramach poddziałania 8.3.1 RPO WM, w okresie kwalifikowania się do tzw. wsparcia pomostowego, zgodnie z zapisami SzOOP dotyczącymi 8. Osi priorytetowej pn. Rynek pracy.

5. W przypadku projektów polegających na realizacji działań, o których mowa w ust. 3 lit. a) i b), możliwe jest przeznaczenie części dofinansowania na infrastrukturę inkubatorów przedsiębiorczości (w tym również akademickich inkubatorów przedsiębiorczości oraz inkubatorów technologicznych), jednak z uwzględnieniem zasad wymienionych w § 23 ust.1 pkt 1 lit. d). W ramach inwestycji w infrastrukturę inkubatorów, nie wyklucza się wsparcia dla

infrastruktury tworzącej warunki dla intensyfikacji rozwoju MŚP we wczesnej fazie rozwoju (living labs, centra co-working).

## § 21

### **Typ projektu B - Profesjonalizacja usług doradczych IOB**

1. Celem działań realizowanych w ramach danego typu projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości, specjalistycznych, dostosowanych do potrzeb ostatecznych odbiorców (MŚP) usług doradczych świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu.
2. Przez usługi specjalistyczne rozumie się usługi, które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak np. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
3. Wsparcie udzielane w ramach typu projektu B dotyczy projektów z zakresu podnoszenia kwalifikacji merytorycznych personelu IOB lub opracowywania założeń dotyczących wdrażania nowych lub znacząco ulepszonych specjalistycznych usług IOB dla MŚP. Świadczenie tych usług przez IOB na rzecz MŚP nie jest objęte dofinansowaniem,

## § 22

Okres realizacji projektu nie może przekraczać **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2023 r.**

## **2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów**

### § 23

1. W odniesieniu do projektów wspieranych w ramach niniejszego konkursu zastosowanie będą mieć następujące zasady:

#### **1) Typ projektu A – promocja postaw przedsiębiorczych:**

- a) Wybór MŚP do wsparcia w ramach realizowanych projektów powinien odbywać się pod kątem możliwości osiągnięcia celu interwencji, tj. zwiększania ich skłonności do poszerzania skali działalności i podejmowania działań rozwojowych, powinien również zapewnić jawny i otwarty dostęp do usług realizowanych w ramach projektu oraz zapewniać równość szans.
- b) W ramach projektu zapewniono bieżący monitoring poziomu jakości usług i satysfakcji korzystających z tych usług (co najmniej w oparciu o ankiety ewaluacyjne dla korzystających z działań i usług realizowanych w ramach projektu), uwzględniający wykorzystanie jego wyników do bieżącego dostosowywania oferty do ich potrzeb.
- c) W realizacji usług na rzecz przedsiębiorców wykorzystywane są dostępne standardy świadczenia usług. Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać

stosowanie rozwiązań organizacyjnych potwierdzonych uzyskanymi powszechnie uznanymi aktualnymi certyfikatami i wdrożonymi normami zarządzania jakością lub przedstawić zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Przyjęty standard działania powinien być zgodny ze standardami/ akredytacjami krajowymi lub międzynarodowymi, np. z Certyfikatem ISO zgodnym z normą PN-EN ISO 9001:2009 lub innym równoważnym, System Zarządzania BHP zgodny z wymaganiami OHSASA 18001 lub PN-N-18001, System Zarządzania Środowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001 lub rozporządzeniem EMAS, czy standardami opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości dostępne na stronach: <http://www.sooipp.org.pl/standardy-dzialaniaoiip> oraz <http://www.sooipp.org.pl/audyty-oiip>

d) Wsparcie infrastruktury i budowy nowych obiektów otoczenia biznesu dla potrzeb nowych MŚP będzie możliwe tylko pod warunkiem spełnienia następujących zasad:

- wpisywanie się działalności inkubatora w **regionalną strategię inteligentnej specjalizacji**,
- dysponowanie przez Wnioskodawcę **strategią/planem wykorzystania infrastruktury** planowanej do realizacji w ramach przedsięwzięcia, w tym strategią świadczenia usług, wymienionych § 20 ust.3 lit a). Strategia musi spełniać warunki i zawierać elementy określone w Załączniku nr 8.a do wniosku i zostać przedłożona do wniosku o dofinansowanie,
- oparcie działalności inkubatora o **zidentyfikowane potrzeby** – mając na uwadze, że wsparcie w przedmiotowym zakresie dotyczy MŚP we wczesnej fazie rozwoju, przyjmuje się, że każde przedsiębiorstwo należące do tej grupy ma potrzebę wsparcia ze względu na brak zasobów finansowych, ludzkich, infrastrukturalnych, relacyjnych. Stąd też, w tym przypadku warunek ten jest zawsze spełniony a priori,
- **niepowielanie** przez przedsięwzięcie **dostępnej infrastruktury** o podobnym profilu zlokalizowanej w danym subregionie (subregiony rozumiane zgodnie z podejściem stosowanym w ramach RPO WM), chyba że limit dostępnej oferty został wyczerpany.

e) Wsparcie mogą otrzymać wyłącznie projekty zgodne z przepisami prawa w zakresie ocen oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy), tj. ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.). Wnioskodawca może przedstawić zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Ocena odbywa się w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku o dofinansowanie

f) Podczas oceny, preferencje uzyskują projekty:

- powiązane z innymi projektami (komplementarne) z zakresu promocji postaw przedsiębiorczych już zrealizowanymi lub będącymi w trakcie realizacji, także na poziomie krajowym Wnioskodawcy/ Partnerów lub innymi działaniami niż przedsięwzięcia Wnioskodawcy/ Partnerów.

- w ramach których realizowany będzie więcej niż jeden element (wieloaspektowe) wskazany w SzOOP w wersji aktualnej na dzień zatwierdzenia kryterium przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020, w pkt. 5 karty działania 3.2 w zakresie promocji postaw przedsiębiorczych – element w tym kontekście rozumiany jest jako działania/usługi podejmowane w ramach jednego ze wskazanych w SzOOP obszarów. Jako odrębny element należy potraktować działania / usługi z zakresu doradztwa specjalistycznego, szkoleń, coachingu, mentoringu, akceleracji, odrębny element stanowić będzie udostępnianie w ramach projektu infrastruktury na potrzeby MŚP we wczesnej fazie rozwoju, kolejny odrębny element to organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość i postawy przedsiębiorcze.
- wywierające wpływ na rozwój obszarów regionalnej inteligentnej specjalizacji, określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego. Ocenie będzie podlegało czy oferta gospodarcza MŚP wspieranych w ramach projektu czyli na tzw. II poziomie mieści się w specjalizacjach regionalnych Małopolski, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu*.
- charakteryzują się adekwatnością narzędzi/działań do planowanych do osiągnięcia w projekcie celów oraz potrzeb grupy docelowej.
- adresowane do MŚP działających nie dłużej niż 24 m-ce licząc na moment uruchomienia usługi/usług wspierających danego przedsiębiorcę w ramach projektu (tj. na moment objęcia wsparciem danego przedsiębiorcy w ramach projektu).
- charakteryzujące się wysokim stopniem przygotowania do realizacji.

Powyższe weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w pkt. H.4 wniosku oraz dodatkowych załączników wymaganych Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu np. kopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.

g) Z możliwości wsparcia realizowanego w ramach typu projektu A wyłączone są:

- szkolenia jak i doradztwo przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej – stanowiące przedmiot wsparcia Poddziałania 8.3.1 RPO WM,
- promocja gospodarcza Małopolski oraz doradztwo i szkolenia w zakresie umiędzynaradawiania działalności – stanowiące przedmiot wsparcia w ramach Poddziałania 3.3.1 oraz 3.3.2 RPO WM,
- szkolenia niezwiązane z celami niniejszego obszaru wsparcia, np.: szkolenia językowe, szkolenia z obsługi programów komputerowych, maszyn i urządzeń, szkolenia z zakresu księgowości, kadr i prawa pracy oraz innych związanych ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, szkolenia z zakresu ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych;

- usługi doradcze związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, np.: usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze, reklama, marketing, księgowość.

## **2) Typ projektu B - profesjonalizacji usług doradczych IOB:**

- a) Zakres projektu wynika z przeprowadzonej analizy potrzeb małopolskich MŚP co potwierdza udokumentowana analiza przedstawiona w Załączniku nr 8.b do wniosku. Ocenie podlegać będzie jakość analizy tj. rzetelność przedstawionej analizy, w tym założeń i danych przyjętych do jej przeprowadzenia oraz jej adekwatność do zakresu projektu i bezpośrednie powiązanie z obszarem, którego dotyczy projekt - analizę potrzeb oraz zakres projektu musi charakteryzować związek przyczynowo - skutkowy. Analiza potrzeb musi stanowić dowód znajomości potrzeb grupy docelowej oraz uzasadniać konieczność realizacji projektu.
- b) Wnioskodawca posiada strategię biznesową, stanowiącą Załącznik nr 8.b do wniosku, która wskazuje zróżnicowane źródła przychodów oraz potwierdza zdolność do pracy w warunkach rynkowych i prowadzenia działalności finansowo samowystarczalnej (lub przewiduje stopniowe osiągnięcie samofinansowania do końca okresu rozliczenia wskaźnika/wskaźników rezultatu bezpośredniego) – osiągnięcie finansowej samowystarczalności dotyczy wyłącznie działalności objętej projektem.
- c) W realizacji usług na rzecz przedsiębiorców wykorzystywane są dostępne standardy świadczenia usług. Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać stosowanie rozwiązań organizacyjnych potwierdzonych uzyskanymi powszechnie uznawanymi aktualnymi certyfikatami i wdrożonymi normami zarządzania jakością lub przedstawić zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia wniosku o płatność końcową, co najmniej w zakresie usług świadczonych w efekcie realizacji projektu. Przyjęty standard działania powinien być zgodny ze standardami/ akredytacjami krajowymi lub międzynarodowymi, np. z Certyfikatem ISO zgodnym z normą PN-EN ISO 9001:2009 lub innym równoważnym, System Zarządzania BHP zgodny z wymaganiami OHSASA 18001 lub PN-N-18001, System Zarządzania Środowiskowego zgodny z wymaganiami normy ISO 14001 lub rozporządzeniem EMAS, czy standardami opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości dostępne na stronach: <http://www.sooipp.org.pl/standardy-dzialaniaoiip> oraz <http://www.sooipp.org.pl/audyty-oiip>.
- d) W ramach projektu zapewniono bieżący monitoring poziomu jakości usług i satysfakcji korzystających z tych usług (co najmniej w oparciu o ankiety ewaluacyjne dla korzystających z działań i usług realizowanych w ramach projektu), uwzględniający wykorzystanie jego wyników do bieżącego dostosowywania oferty do ich potrzeb.
- e) W roku następującym po realizacji projektu, IOB będzie zobowiązana przedstawić dowody znacznego wykorzystania usług przez MŚP.
- f) Wsparcie dla profesjonalizacji usług doradczych zostanie przyznane IOB, która posiada roczny plan pracy prezentujący założenia dotyczące świadczenia usług, będących efektem realizacji projektu o wsparcie którego się ubiega.



g) Podczas oceny, preferencje uzyskają projekty:

- wpływające na rozwój obszarów regionalnej inteligentnej specjalizacji, określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego. Ocenie będzie podlegało czy oferta gospodarcza MŚP wspieranych w ramach projektu czyli na tzw. II poziomie mieści się w specjalizacjach regionalnych Małopolski, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu*,
- powiązane z innymi projektami (komplementarne) z zakresu z zakresu wsparcia MŚP już zrealizowanymi lub będącymi w trakcie realizacji, także na poziomie krajowym Wnioskodawcy/ Partnerów lub innymi działaniami niż przedsięwzięcia Wnioskodawcy/ Partnerów,
- w ramach których przewidziano technikę /techniki opracowywania nowej lub ulepszonej usługi skoncentrowane na użytkowniku, tj. oparte na zrozumieniu potrzeb, problemów i oczekiwań użytkownika poprzez ich zaangażowanie w ten proces. W opracowanie nowej/ulepszonej usługi zaangażowani zostaną potencjalni użytkownicy, np. w związku z wykorzystaniem techniki "design thinking" lub "living lab",
- wpływające na rozwój potencjału Wnioskodawcy poprzez wprowadzenie do oferty Wnioskodawcy nowej usługi/usług (dotychczas nieoferowanej przez niego) stanowiącej odpowiedź na zidentyfikowane zapotrzebowanie MŚP, lub/i projekt zakłada podniesienie kwalifikacji personelu IOB w zakresie usługi/usług dotychczas nieoferowanych przez Wnioskodawcę.

2. Beneficjent w zakresie kwestii dotyczących VAT powinien wziąć pod uwagę obowiązujące przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym w szczególności art. 29a ust. 1 ww. ustawy, zgodnie z którym dotacje otrzymane przez beneficjentów programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej powinny być opodatkowane podatkiem VAT, w przypadku gdy mają bezpośredni wpływ na cenę towarów dostarczanych lub usług świadczonych przez otrzymującego dotację. Stanowisko Ministerstwa Finansów z dnia 16 maja 2017 r. przekazane do Ministerstwa Rozwoju w przedmiotowej sprawie identyfikuje trzy obszary, w których może zaistnieć konieczność opodatkowania dotacji oraz zapłaty tzw. VAT należnego, w tym dwa mogące mieć potencjalne zastosowanie w ramach projektów z niniejszego konkursu (zależnie od jego zakresu oraz konstrukcji), tj.:

- a) projekty, w ramach których usługi doradcze świadczone są przez beneficjentów na rzecz ostatecznych odbiorców nieodpłatnie bądź po cenie niższej niż rynkowa,
- b) projekty partnerskie, w których następuje wzajemne przeniesienie własności wartości niematerialnych i prawnych lub produktów nabytych bądź wytworzonych w ramach projektu pomiędzy partnerami uczestniczącymi w jego realizacji.

Kwestia kwalifikacji prawnopodatkowej dotyczącej podatku VAT od otrzymanej dotacji powinna być przedmiotem indywidualnej oceny każdego przypadku, z uwzględnieniem okoliczności i założeń towarzyszących konkretnemu projektowi, w tym również ewentualnej indywidualnej interpretacji podatkowej.

## § 24

### Kwalifikowalność projektów

1. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
2. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
  - 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
  - 2) nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
  - 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
  - 4) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same koszty kwalifikowane.
  - 5) instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z Wnioskodawcą i/lub Partnerem (jeśli dotyczy) umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy/ Partnera (jeśli dotyczy) w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu* oraz wzorach załączników do wniosku o dofinansowanie projektu.

### 2.5 Dofinansowanie projektów

## § 25

1. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **34 326 756,54 zł<sup>1</sup>**.
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
3. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile dostępne są środki w działaniu lub poddziałaniu oraz po rozstrzygnięciu konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w § 30 ust. 1 lit. a *Regulaminu*, zasilą pulę głównej alokacji Działania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności z rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie: Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 4 *Regulaminu* oraz Ustawy o której mowa § 3 ust 1 pkt 7 *Regulaminu*. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarto w § 27 i § 28 *Regulaminu*.
6. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%** z zastrzeżeniem zasad pomocy publicznej/pomocy *de minimis*.
7. Dla projektu realizowanego w **partnerstwie** intensywność wsparcia należy liczyć w odniesieniu do kosztów, które odpowiednio ponosi Lider i Partner lub Partnerzy.
8. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE ustalane będzie na podstawie art. 61 albo 65 ust. 8 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 *Regulaminu*.
9. Minimalny wkład Wnioskodawcy uzależniony jest od poziomu dofinansowania ustalanego zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy.
10. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis* wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem reguł wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 niniejszego *Regulaminu*.
11. W przypadku projektów generujących dochód minimalny wkład Wnioskodawcy uzależniony jest od poziomu dofinansowania UE ustalanego na podstawie art. 61 albo 65 ust. 8 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 *Regulaminu*.

---

<sup>1</sup> kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,3307 zł).

12. W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu. W sytuacji wygenerowania przez powyższe projekty dodatkowego dochodu w trakcie realizacji (incydentalnego), pochodzącego ze źródeł nieuwzględnionych we wskaźniku luki w finansowaniu, dochód ten, pomniejszy wydatki kwalifikowalne projektu najpóźniej na etapie rozliczania wniosku o płatność końcową.
13. Zgodnie z art. 61 ust. 8 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* projektami generującymi dochód po ukończeniu nie są projekty objęte pomocą państwa (pomocą publiczną i pomocą *de minimis*).
14. W przypadku projektów generujących dochód w trakcie wdrażania zastosowane zostanie pomniejszenie wydatków kwalifikowalnych projektu najpóźniej na etapie rozliczania wniosku o płatność końcową.

## 2.6 Kwalifikowalność wydatków

### § 26

1. Wydatki w ramach projektu objęte pomocą publiczną na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu* są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą *de minimis*, a także nie objętych pomocą.
3. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Wytocznych*, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 23 *Regulaminu*, a szczegółowy katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach Działania 3.2, Typ projektów A i Typ projektu B został zawarty w Załączniku nr 7 do SzOOP RPO WM na lata 2014-2020.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku, udzielania zamówień i ponoszenia wydatków zgodnie z *Wytocznymi*. Szczegółowe zasady udzielania zamówień zostały opisane w podrozdziale 6.5 *Wytocznych*.
5. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2023 r.**
6. Od momentu ogłoszenia konkursu Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania zapytań ofertowych na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. Warunek, o którym mowa w ust. 6, dotyczy postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności. Zgodnie z komunikatem na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/wiadomosci/publikacja-zapytan-ofertowych-przez-wnioskodawcow-sprawdz-to>, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 informuje, że od 1 stycznia 2018 r. dla postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności stroną właściwą do zamieszczania zapytań ofertowych przez Wnioskodawców, wszczynających postępowanie o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a po ogłoszeniu konkursu, jest Baza Konkurencyjności.

8. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w *Wytycznych* o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 23 *Regulaminu* i Załączniku nr 7 do SzOOP RPO WM na lata 2014-2020, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
9. IP na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy:
  - a) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty te odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów,
  - b) przesunięcia do kosztów niekwalifikowanych lub usunięcia z kosztów projektów wydatków, które w ocenie IP nie mogą być uznane za kwalifikowane.
10. **Koszty pośrednie** kwalifikowane są w ramach projektów realizowanych w Typie A i wynoszą **15% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu**. Koszty pośrednie w ramach projektów realizowanych w typie B nie są kwalifikowane.

## 2.7 Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*

### § 27

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie miało formę dotacji (projekty w typie A) oraz pomocy zwrotnej (projekty w typie B), o której mowa w § 2 pkt 29 *Regulaminu*.
2. Pomoc państwa w niniejszym konkursie w projektach realizowanych w **typie A** będzie miała charakter regionalnej pomocy inwestycyjnej lub/i pomocy *de minimis* natomiast w **typie B** będzie miała charakter pomocy *de minimis*.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis*, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, obowiązującymi na dzień udzielania pomocy.
4. Wsparcie w ramach pomocy *de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
6. W ramach projektu Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom formę regionalnej pomocy inwestycyjnej albo pomocy *de minimis*.
7. Inwestycja objęta pomocą publiczną albo pomocą publiczną i pomocą *de minimis* musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” (nawet w odniesieniu do wydatku niekwalifikowanego lub takiego, dla którego wybrano

*pomoc de minimis*) skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane.

8. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone Wnioskodawcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
9. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną Wnioskodawcy, niezależnie od jej formy i źródła.
10. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
11. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.
12. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 ust. 18 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.

## § 28

1. W ramach **typu projektu B** *Profesjonalizacja usług doradczych IOB* wsparcie będzie miało charakter pomocy zwrotnej, o której mowa w § 2 pkt 29 *Regulaminu*.
2. Warunki zastosowania pomocy zwrotnej zostały szczegółowo określone we wzorze Umowy, o której mowa w § 2 pkt 43, stanowiącej Załącznik nr 6.b do *Regulaminu*.
3. Nieosiągnięcie przez Beneficjenta zakładanego w projekcie poziomu wskaźnika pn. *Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu* spowoduje konieczność proporcjonalnego obniżenia przyznanego poziomu współfinansowania ze środków EFRR.
4. Ostateczny poziom dofinansowania projektu zależeć będzie od poziomu osiągnięcia wskaźnika pn. *Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu*.

## § 29

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc de minimis** należy mieć na względzie, iż:
  - 1) pomoc *de minimis* może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*,
  - 2) pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych w § 7

ww. Rozporządzenia,

- 3) wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia i nie może ona przekroczyć 200 000 euro w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych
2. W przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis*, Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) mają obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 oraz Załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku, gdy wsparcie przekazane będzie odbiorcom ostatecznym (osoba, instytucja, grupa społeczna bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy) i jednocześnie spełniać będzie przesłanki udzielenia pomocy publicznej, Beneficjent jest odpowiedzialny za poprawność udzielenia wsparcia w kontekście obowiązujących przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz kwalifikowalności podatku VAT.

## § 30

1. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
  - 1) wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*,
  - 2) regionalna pomoc inwestycyjna może być udzielana w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych inwestycji związanych z realizacją **inwestycji początkowej**,
  - 3) regionalna pomoc inwestycyjna jest udzielana z zachowaniem warunków określonych w § 16 ww. Rozporządzenia,
  - 4) Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) mają obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 20 oraz załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

## ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

### 3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

## § 31

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*, stanowiącym Załącznik nr 4 do *Regulaminu*, w oparciu o Kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1.a (kryteria dla projektów w typie A) oraz 1.b (kryteria dla projektów w typie B) do *Regulaminu*.
2. Weryfikacji w zakresie warunków formalnych podlegać będzie:
  - a) uzupełnienie każdego wymaganego pola we wniosku,
  - b) złożenie wniosku opatrzonego poprawnym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy,
  - c) złożenie wniosku w języku polskim,
  - d) dostarczenie uzupełnionego Załącznika 8.a Strategia / plan wykorzystania infrastruktury objętej projektem (dla projektów inwestycyjnych Typu A) lub 8.b Strategia biznesowa Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) (dla projektów Typu B).
3. Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek we wnioskach o dofinansowanie projektu określony został w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
4. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (do 45 dni od zakończenia naboru) i ocena merytoryczna (do 60 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. IP może przedłużyć, wskazany w ust. 4 termin oceny wniosków o dofinansowanie projektu, zgodnie z zapisami *Regulaminu pracy KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na właściwych stronach internetowych.

## § 32

Konkurs i jego wyniki mogą zostać anulowane w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

### **3.2 Rozstrzygnięcie konkursu**

## § 33

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny. Uchwała, poza listą ocenionych projektów zawiera:
  - a) listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
  - b) listę rezerwową tj. listę obejmującą projekty, które spełniły kryteria oceny, uzyskały min. 60 % punktów, jednak kwota alokacji jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania (jeśli dotyczy).



2. Przygotowanie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1 następuje w terminie do 14 dni od zatwierdzenia Protokołu z prac KOP, o którym mowa w podrozdziale 2.5 Załącznika nr 4 do *Regulaminu*.
3. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w § 25 ust. 2, 3 i 5 *Regulaminu*, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
4. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.
6. Listy, o których mowa w ust. 1 podlegają aktualizacji po rozpatrzeniu wszystkich protestów i zakończeniu procedury oceny.
7. Aktualizacja list, o których mowa w ust.1 następuje również sukcesywnie po zakończeniu procedury sądowo – administracyjnej i zakończeniu procedury oceny.
8. W przypadku pojawienia się wolnych środków po podjęciu uchwały, o której mowa w § 33 ust. 1, są one przeznaczone na dofinansowanie projektów zgodnie z liczbą przyznanych punktów, po aktualizacji listy, o której mowa w § 33 ust. 6 i 7 na następujących zasadach:
  - a) dofinansowanie jest przyznawane projektom w kolejności od największej liczby punktów,
  - b) dofinansowanie obniżone zgodnie z ust 4 może zostać zwiększone, o ile brak jest na liście projektów z większą liczbą punktów,
  - c) w przypadku projektów umieszczonych na liście po jej aktualizacji, zgodnie z § 33 ust. 6 i 7, które otrzymały taką samą liczbę punktów, jak projekty z częściowym dofinansowaniem zgodnie z ust. 4, w przypadku, jeśli kwota wolnych środków nie wystarcza na przyznanie dofinansowania w pełnej wysokości wszystkim projektom z taką samą liczbą punktów, dofinansowanie przyznane tym projektom nie może być przyznane w proporcji wyższej niż wynikająca z ust. 4 dla projektów z tą samą liczbą punktów.
9. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to **sierpień 2019 r.**

## § 34

1. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w § 30 ust. 1 *Regulaminu*, IP zamieszcza na właściwych stronach

internetowych listę projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

2. Wnioskodawca otrzyma niezwłocznie pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów. Doręczenie odbywa się na zasadach określonych w §7 ust. 7 *Regulaminu*, tj. zgodnie z KPA.
3. W przypadku oceny negatywnej, informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do złożenia protestu.

## **ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE**

### **4.1 Umowa / Uchwała**

#### § 35

1. Podpisanie Umowy/ podjęcie Uchwały następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 33 ust. 1 lit. a *Regulaminu*.
2. *Umowa /Uchwała* jest przygotowywana jest co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy, po czym następuje poinformowanie Wnioskodawcy o możliwości jej podpisania.
3. Dokumenty niezbędne do przygotowania Umowy/Uchwały Wnioskodawca składa w terminie 14 dni od odbioru pisma, o którym mowa w § 33 ust. 2 *Regulaminu*.
4. Przed podpisaniem Umowy / podjęciem Uchwały, istnieje możliwość korekty oczywistych błędów w złożonej dokumentacji projektu.
5. Na etapie przygotowywania Umowy/ Uchwały ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
  - a. możliwość udzielenia Wnioskodawcy/Partnerom pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*, w tym weryfikacja czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy/Partnera nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,Niespełnienie ww. warunków może skutkować obniżeniem kwoty pomocy lub odmową podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały.
6. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §33 ust. 1 *Regulaminu*.
7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Załączniki do Umowy są sporządzane w wersji elektronicznej.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji Umowy w formie i w terminie określonym we wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6.a oraz 6.b do *Regulaminu*.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie

ostatecznych zgód, decyzji i pozwoleń dotyczących zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie w formie i terminie określonym w Umowie stanowiącej Załącznik nr 6.a oraz 6.b do *Regulaminu* (jeśli dotyczy).

10. Umowy będą zawierane/ Uchwały będą podejmowane w kolejności daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały.
11. Data zawarcia Umowy / podjęcia Uchwały stanowi moment udzielania pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*.
12. Umowa musi zostać zawarta/ Uchwała musi zostać podjęta w terminie do 3 miesięcy od daty przyjęcia uchwały przez ZWM zatwierdzającej listę, o której mowa w ust. 1. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
13. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie Umowy/ podjęcia Uchwały do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały.
14. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia Umowy/ podjęcia Uchwały .
15. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie/ Uchwale oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
16. W razie niewykonania zobowiązań określonych w Umowie/ Uchwale, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
17. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 6.a (wzór umowy dla projektów realizowany w typie A) oraz 6.b (wzór umowy dla projektów realizowanych w typie B) do *Regulaminu* natomiast wzór Uchwały stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
18. Obsługa projektu po podpisaniu Umowy oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SL2014. Sposób wykorzystywania aplikacji SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy Umowy stanowiącej Załącznik nr 6.a i 6.b do *Regulaminu*.
19. Dokumenty niezbędne do podpisania Umowy o dofinansowanie:

**a. Załączniki stanowiące obligatoryjne załączniki do Umowy/Uchwały:**

- Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta;
- Wniosek o dofinansowanie;
- Zasady przetwarzania danych osobowych;
- Harmonogram składania wniosków o płatność;
- Wyodrębniona ewidencja księgową dla Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020;
- Instrukcja oznakowania miejsca;
- Definicje wskaźników obowiązujących w naborze;
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;

- Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą zaliczki na podatek dochodowy do US;
- Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą do ZUS
- Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

**b. Dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę:**

- Oświadczenia dotyczące realizacji projektu;
- Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych (dla podmiotów z sektora MŚP (jeśli dotyczy);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis*, o ile zaszyły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie) w tym zaświadczenia *de minimis* również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu).
- Wniosek o nadanie, zmianę, wycofanie dostępu do systemu SL2014;
- W przypadku Wnioskodawcy/Partnera, który na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadał siedziby/ oddziału/ ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie woj. małopolskiego, należy obowiązkowo przedstawić informację o fakcie zaktualizowania dokumentu rejestrowego.
- Dokumenty potwierdzające zgodność projektu z przepisami prawa w zakresie ocen oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy)
- Umowę partnerską (jeśli dotyczy)

**c. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, Partner wypełnia i własnoręcznie podpisuje poniższe dokumenty, których skany Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- Oświadczenie dotyczące realizacji projektu – Partner nie wypełnia części dotyczącej osób uprawnionych do podpisania Umowy oraz numeru rachunku bankowego;
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów podmiotowych (dla podmiotów z sektora MŚP - jeśli dotyczy);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis*, o ile zaszyły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy projektów, w których

wnioskowano o wsparcie w ramach pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*);

- Oświadczenie Partnera projektu w zakresie wnioskowanej pomocy (Załącznik 1d do wniosku o dofinansowanie).

#### **4.2 Obowiązki informacyjne**

##### **§ 33**

1. Zgodnie z Umową/ Uchwałą Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

#### **ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

##### **§ 34**

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*, w przypadku negatywnej oceny projektu, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-RPO.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest *Wnioskodawcy* na zasadach i w trybie określonym w art. 45 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*.
3. Środkiem odwoławczym przysługującym *Wnioskodawcy* na etapie przedsądowym jest protest składany do IZ, za pośrednictwem IOK. Środkami odwoławczymi przysługującymi *Wnioskodawcy* na etapie sądowym jest skarga, składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 35

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

### § 36

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, są zamieszczane na właściwych stronach internetowych.
4. W przypadku zmiany *Regulaminu* IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na stronie [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl) informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu złożone wnioski o dofinansowanie pozostają w systemie e-RPO.

### § 37

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

- Załącznik nr 1.a Kryteria wyboru projektów dla typu A projektu**
- Załącznik nr 1.b Kryteria wyboru projektów dla typu B projektu**
- Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz z Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu**
- Załącznik nr 3 Regulamin korzystania z systemu e-RPO**
- Załącznik nr 4 Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów**
- Załącznik nr 5 Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu**
- Załącznik nr 6.a Wzór umowy o dofinansowanie dla typu A projektu**
- Załącznik nr 6.b Wzór umowy o dofinansowanie dla typu B projektu**
- Załącznik nr 7 Wzór Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 dla typu A projektu**
- Załącznik nr 8 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu**
- Załącznik nr 9 Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020**
- Załącznik nr 10 Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową**