



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, tel.: (22) 623-18-42, fax.: (22) 623-20-51

ROWwl-bk-504-12/12(523)

Warszawa, dnia 3 lutego 2012 r.

Pani

Agnieszka Mrówczyńska

Dyrektor Biura LGD

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Kraina Rawki”

Kurzeszyn 5

96-200 Rawa Mazowiecka

Dotyczy: kwifikowalności kosztu organizacji wyjazdów związanych z realizacją projektu współpracy w działaniu 421 „Wdrażanie projektów współpracy”

Saucewus Biu Dyrektor

W związku z wątpliwościami dotyczącymi kwalifikowalności kosztu organizacji wyjazdów związanych z realizacją projektu współpracy w działaniu 421 „Wdrażanie projektów współpracy” w ramach PROW 2007-2013, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW) przekazuje następujące informacje.

Rozporządzenie *Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego PROW na lata 2007-2013* (Dz.U. Nr 128, poz. 822 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym do dnia 11 kwietnia 2011 r.¹ jasno wskazywało, iż do kosztów kwalifikowalnych operacji polegającej na realizacji projektu współpracy, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia, kosztami kwalifikowalnymi operacji mogą być koszty organizacji wyjazdów związanych z realizacją projektu współpracy, w tym koszty podróży lub pobytu osób zaangażowanych ze strony lokalnej grupy działania (LGD) w realizację projektu współpracy. Poprzez koszty pobytu należy rozumieć w szczególności koszty noclegów, wyżywienia czy transportu lokalnego, jeżeli są niezbędne do poniesienia. Rozporządzenie nie wskazuje na jakich zasadach tworzony ma być skład osobowy grupy osób, które uczestniczyć będą w wyjeździe związanym z realizacją projektu współpracy, pozostawiając tą decyzję w gestii LGD. Zastosowane w rozporządzeniu sformułowanie „osób zaangażowanych ze strony LGD” także jest pojęciem szerokim i nie ogranicza składu osobowego wyłącznie do osób będących pracownikami LGD. W wyjeździe mogą więc brać udział zarówno pracownicy LGD jak i osoby niezwiązane z LGD umową

¹ W dniu 12 kwietnia 2011 r. weszło w życie rozporządzenie *Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego PROW na lata 2007-2013* (Dz.U. Nr 64, poz. 336). Ze względu na fakt, iż wnioski o przyznanie pomocy na realizację projektu współpracy zostały złożone przez LGD będące partnerami projektu przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zmieniającego, to zgodnie z § 2 rozporządzenia z dnia 10 marca 2011 r., do oceny przedmiotowych wniosków miały zastosowanie przepisy dotychczasowe.

o pracę, a koszty podróży lub pobytu tych osób, mogą być kosztami kwalifikowalnymi w ramach działania 421.

Należy jednak pamiętać, iż w przypadku osób będących pracownikami LGD oprócz przepisów rozporządzenia, które reguluje kwestię warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej, a więc m.in. kwalifikowalności kosztów w ramach działania, mają także zastosowanie odrębne przepisy prawa pracy. Rozporządzenie nie wprowadza odrębnych regulacji w zakresie kwalifikowania kosztów podróży (delegacji) osób będących pracownikami LGD, w związku z czym w tej materii zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. t.j. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.). Kwestia ta została uregulowana w art. 77⁵ Kodeksu pracy, zgodnie z którym, pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub poza stałym miejscem pracy przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową. Warunki wypłacania należności z tytułu podróży służbowej pracownikowi zatrudnionemu u innego pracodawcy niż państwowa lub samorządowa jednostka sfery budżetowej, a więc w przypadku LGD, określa się w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie wynagradzania albo w umowie o pracę, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu wynagradzania. Postanowienia układu zbiorowego pracy, regulaminu wynagradzania lub umowy o pracę nie mogą ustalać diety za dobę podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju w wysokości niższej niż dieta z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju określona dla pracownika zatrudnionego w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej. W przypadku gdy układ zbiorowy pracy, regulamin wynagradzania lub umowa o pracę nie zawiera postanowień, dotyczących warunków wypłacania należności z tytułu podróży służbowej, pracownikowi przysługują należności na pokrycie kosztów podróży służbowej odpowiednio według przepisów w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Są to odpowiednio: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1991 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).

Powyższe przepisy Kodeksu pracy oraz jego aktów wykonawczych (m.in. ww. rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej) nie mają zastosowania w odniesieniu do osób, które nie są pracownikami LGD. Koszty ich podróży lub pobytu nie są rozliczane na podstawie polecenia wyjazdu służbowego pracodawcy (delegacji), jak ma to miejsce w przypadku pracowników LGD, tylko na podstawie udokumentowanych, faktycznie poniesionych kosztów. Analogiczne przepisy mają zastosowanie także w przypadku operacji polegającej na przygotowaniu projektu współpracy.

Ponadto należy pamiętać, iż zarówno w przypadku operacji polegającej na przygotowaniu jak i realizacji projektu współpracy, aby dany koszt mógł być uznany za kwalifikowalny, muszą zostać spełnione łącznie dwie przesłanki: koszt jest niezbędny do realizacji operacji oraz mieści się w zakresie wskazanym w § 6 odpowiednio ust. 1 i 2 rozporządzenia.

Do wiadomości:
wg rozdzielnika

Z poważaniem,
Reprezentantem Komisji Obszarów Wiejskich
E. Włoczorkiewicz-Dudek

Rozdzielnik:

Pan Paweł Czyszczon

Dyrektor Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław

Pan Bartosz Szymański

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń

Pan Edmund Bożeński

Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin

Pan Józef Giemza

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Pani Maria Kaczorowska

Dyrektor Departament Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Pan Piotr Szymański

Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków

Pan Radosław Rybicki

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa

Pani Karina Bedrunka

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

Pan Wiesław Baranowski

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Pani Elżbieta Filipowicz

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Gen. Franciszka Kleeberga 20, 15-691 Białystok

Pani Justyna Durzyńska

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

Pan Jerzy Motłoch

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

Pan Krzysztof Domagała

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, skr. poczt. 25

Pan Jarosław Sarnowski

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Pani Emilia Dunał

Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

Pan Arkadiusz Zych

Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Starzyńskiego 1, 70-035 Szczecin

Pani Beata Jekielek

Dyrektor Departamentu Działań Delegowanych
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa