

## Załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.21-IP.01-028/24

### Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu

#### Dział I Zasady ogólne

##### 1. Podstawa prawna

Zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 określone zostały w Rozdziale 16 Ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

##### 2. Etapy procedury odwoławczej

Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów, tj. etapu przedsądowego oraz etapu sądowego.

##### 3. Środki odwoławcze:

- a) Na etapie przedsądowym przysługuje prawo złożenia **protestu** do Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (dalej: IZ), **za pośrednictwem** naszej instytucji, tj. Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości (dalej: MCP).
- b) na etapie sądowym przysługuje prawo do złożenia **skargi** do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, a następnie **skargi kasacyjnej** do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

#### Dział II Procedura odwoławcza - etap przedsądowy

##### Rozdział I – Złożenie protestu

1. Złożenie protestu możliwe jest wyłącznie w przypadku negatywnej oceny Twojego projektu, wybieranego w trybie konkurencyjnym.
2. Przez negatywną ocenę należy rozumieć:
  - a) każdą ocenę w zakresie spełniania przez dany projekt kryteriów wyboru, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.
  - b) przypadek, w którym dany projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
3. Protest należy wnieść w terminie 14 dni, od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie Twojego projektu.

Pamiętaj!!! Nie ma możliwości przedłużenia lub przywrócenia terminu na złożenie protestu.

4. Protest musisz złożyć do Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, **za pośrednictwem** naszej instytucji (MCP).

Protest musi zostać podpisany własnoręcznie albo opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Protest można złożyć w formie elektronicznej lub papierowej.

Protest w formie elektronicznej, możesz złożyć za pośrednictwem Systemu IGA lub Platformy e-PUAP<sup>1</sup>. Protest złożony w systemie IGA, w pierwszej kolejności trafi do MCP.

Pamiętaj!!! Jeżeli protest składany jest przez e-PUAP, to podpis zaufany powinien być złożony na dokumencie zawierającym treść protestu (nie wystarczy podpisanie pisma przewodniego w e-PUAP, do którego załączany jest protest jako plik zewnętrzny).

Protest w formie papierowej możesz wysłać pocztą / kurierem lub złożyć osobiście w siedzibie Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości (adres: ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków).

**Zalecamy składanie protestu za pośrednictwem Systemu IGA, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

5. Protest – zgodnie z załączonym wzorem – musi zawierać:
  - a) oznaczenie instytucji, do której kierowany jest protest: Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich - Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; **za pośrednictwem Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości;**
  - b) oznaczenie Twojego przedsiębiorstwa/instytucji/organizacji zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie;
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz, wraz z uzasadnieniem;

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2023 r. zmieniającym komunikat w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym na dzień 1 października 2024 r. wyznaczono termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do „doręczeń elektronicznych”. Skrzynka e-Doręczeń docelowo zastąpi korespondencję przez ePUAP.

- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Twoim zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) Twój podpis lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Ciebie – wówczas musisz załączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Ciebie.

Pamiętaj!!! Z upoważnienia, o którym mowa powyżej, musi jednoznacznie wynikać, że osoba, która Ciebie reprezentuje jest uprawniona do reprezentowania Ciebie na etapie procedury odwoławczej.

- 6. Na Twoje prawo do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w piśmie informującym o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie, określającym termin do wniesienia protestu, instytucję, do której należy wnieść protest wymogi formalne protestu oraz formę wniesienia protestu.

## **Rozdział II – Rozpatrzenie protestu**

- 1. Wniesiony przez Ciebie protest docelowo rozpatrywany jest przez IZ, jednak rozstrzygnięcie Twojego protestu poprzedza etap autoweryfikacji wyników oceny projektu, przeprowadzany przez naszą instytucję (MCP).

Czynności związane z ww. weryfikacją wykonuje - funkcjonujący w ramach MCP – Referat ds. Protestów. Pismo z wynikami weryfikacji oceny projektu podpisuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości lub jeden z jego zastępców.

- 2. Rozpatrując protest, weryfikujemy prawidłowość oceny Twojego projektu w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. Dokonujemy rozstrzygnięcia w zakresie wskazanych w proteście zarzutów, dotyczących kryteriów wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz oraz w odniesieniu do zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny (jeżeli Twoim zdaniem naruszenia takie miały miejsce).
- 3. Twój protest rozpatrzemy w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
- 4. Jeżeli Twój protest nie będzie spełniał wymogów formalnych, o których mowa w Dziale II Rozdziale I ust. 5., lit. a)-c) i f) niniejszego załącznika, zostaniesz przez nas wezwany do jego uzupełnienia.

Stosowne uzupełnienia musisz złożyć w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnień z Twojej strony, protest pozostanie bez rozpatrzenia.

Wezwanie, o którym mowa powyżej powoduje zawieszenie biegu terminu na rozpatrzenie protestu.

- 5. W wyniku weryfikacji oceny projektu dokonanej przez naszą instytucję możemy:

- a) dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkować może odpowiednio zakwalifikowaniem Twojego projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniem Twojego projektu do dofinansowania i jednoczesnym dokonaniem aktualizacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania,
  - b) skierować Twój protest (wraz z otrzymaną od Ciebie dokumentacją) do IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM, uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny. Poinformujemy Cię o przekazaniu protestu.
  - c) Pozostawić protest bez rozpatrzenia – pouczając Cię o prawie złożenia skargi do WSA.
6. W przypadku określonym w ust. 5 lit. b) niniejszego załącznika, protest podlega rozpatrzeniu przez IZ.

Czynności związane z rozpatrzeniem protestu wykonuje, powołany w ramach Departamentu Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM, Zespół ds. Prawnych.

Rozstrzygnięcia protestu podpisuje Dyrektor Departamentu Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM – lub jeden z jego zastępców – działający na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa Małopolskiego.

IZ rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania – w uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie przekroczy łącznie 45 dni.

7. Jeżeli IZ stwierdzi, że Twój protest nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w Dziale II Rozdziale I ust. 5., lit. a)-c) i f) niniejszego załącznika, Twoja sprawa zostanie przekazana do naszej instytucji w celu wezwania Cię do jego uzupełnienia.

Stosowne uzupełnienia będziesz musiał złożyć w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnień z Twojej strony, pozostawimy Twój protest bez rozpatrzenia.

Wezwanie, o którym mowa powyżej powoduje zawieszenie biegu terminu na rozpatrzenie protestu.

Protest prawidłowo uzupełniony pod względem formalnym, prześlemy do IZ. Jeżeli w ramach procedury odwoławczej IZ stwierdzi błąd proceduralny na etapie oceny projektu polegający na braku wezwania Cię do wyjaśnień / uzupełnienia wniosku przez naszą instytucję lub gdy IZ uzna, że zakres tego wezwania był niewystarczający / nieprawidłowy – IZ uwzględni Twój protest i prześle Twoją sprawę do naszej instytucji (MCP), w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu. O przekazaniu Twojej sprawy do naszej instytucji zostaniesz poinformowany przez IZ.

8. Dokonując weryfikacji prawidłowości oceny Twojego projektu, w zakresie kryteriów i zarzutów określonych w proteście, IZ może wezwać Cię do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia danego kryterium (jeżeli taką możliwość przewiduje dane kryterium).

Jeżeli nie przedłożysz wyjaśnień / uzupełnień we wskazanym zakresie lub nie przedłożysz ich w wyznaczonym terminie, IZ dokona ponownego sprawdzenia złożonego przez Ciebie wniosku na podstawie dotychczasowej dokumentacji aplikacyjnej.

Powyższe wezwanie, nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w Dziale II, Rozdział II, ust. 6.

9. Na etapie rozpatrywania protestu, IZ może korzystać z opinii ekspertów.

Opinia eksperta nie jest wiążąca dla IZ. Opinia taka może zostać wykorzystana przez IZ w całości lub części lub nie zostać wykorzystana w treści rozstrzygnięcia protestu. IZ nie udostępnia opinii eksperta.

10. Po zakończeniu procedury odwoławczej przez IZ zostaniesz poinformowany o wyniku rozpatrzenia protestu.

Informacja ta zawierała będzie treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia, zawierała będzie również pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Rozstrzygnięcie protestu (oraz inne pisma w ramach procedury odwoławczej) wysłane będzie do Ciebie zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.

11. Złożony protest możesz wycofać do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez naszą instytucję (MCP) lub przez IZ. Aby wycofać protest musisz złożyć oświadczenie o wycofaniu protestu.

W przypadku wycofania protestu:

- a) pozostawiamy protest bez rozpatrzenia, lub
- b) przekazujemy Twoje oświadczenie o wycofaniu protestu do IZ, jeżeli skierowaliśmy już protest do IZ.

W przypadku opisanym w lit. b), IZ pozostawi protest bez rozpatrzenia.

Zostaniesz poinformowany o wszystkich powyższych czynnościach naszej instytucji oraz czynnościach podjętych przez IZ.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu nie masz możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

12. Złożony przez Ciebie protest, IZ może rozpatrzyć w następujący sposób:

- a) Uwzględnić protest i zakwalifikować Twój projekt do kolejnego etapu oceny albo wybrać Twój projekt do dofinansowania i jednocześnie dokonać aktualizacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania,

- b) Uwzględnić protest i przekazać Twoją sprawę do naszej instytucji (MCP), w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli IZ uzna, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny,
  - c) Nie uwzględnić protestu,
  - d) Pozostawić protest bez rozpatrzenia.
13. W przypadkach, gdy będzie przysługiwało Ci prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, IZ pouczy Cię o tym w piśmie informującym o wynikach rozpatrzenia protestu.
14. Ponowna ocena Twojego projektu dokonywana przez naszą instytucję (MCP), będzie polegała na jego powtórnej weryfikacji w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz oraz zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Twoim zdaniem naruszenia takie miały miejsce.
15. Poinformujemy Cię o wyniku ponownej oceny i:
- a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio zakwalifikujemy Twój projekt do kolejnego etapu oceny albo wybierzemy Twój projekt do dofinansowania i dokonamy aktualizacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania,
  - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu, zostaniesz pouczony przez nas o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie.

### **Dział III Procedura odwoławcza – etap sądowy**

#### **Rozdział I – Postępowanie przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym**

1. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie.
2. Na Twoje prawo do złożenia skargi nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w piśmie informującym o negatywnym rozpatrzeniu protestu lub pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
3. Skargę musisz wnieść bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.
4. Skarga podlega wpisowi stałemu.
5. Skargę musisz wnieść wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, która obejmuje:
  - a) wniosek o dofinansowanie projektu,
  - b) informację o wynikach oceny Twojego projektu,

- c) wniesiony protest,
  - d) informację o nieuwzględnieniu protestu albo pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,
  - e) ewentualne załączniki.
6. Kompletną dokumentację musisz wnieść w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
  7. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego Sąd wezwie Cię do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przeciwnym razie Sąd pozostawi Twoją skargę bez rozpatrzenia.
  8. Sąd powinien rozpoznać Twoją skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
  9. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

## **Rozdział II – Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym**

1. Od rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie – w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia – przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi kasacyjnej, bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
2. Uregulowania zawarte w Dziale III, Rozdziale I ust. 5., 6. i 7. stosuje się odpowiednio.
3. Skarga kasacyjna powinna być rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

– WZÓR PROTESTU –

.....  
Miejscowość, data (dd-mm-rr)

**Twoje dane**

(wpisz dane tożsame ze wskazanymi w Twoim wniosku o dofinansowanie projektu)

Twoja nazwa: .....

Twój adres: .....

**Dane instytucji właściwej do rozpatrzenia  
protestu**

**INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA programem**

**Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**

Departament Monitorowania Wdrażania FE -  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

**za pośrednictwem**

**Instytucji Pośredniczącej FEM 2021-2027**

**– Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**

**Dane dotyczące Twojego wniosku o dofinansowanie**

Numer wniosku o dofinansowanie projektu: .....

Tytuł projektu: .....

Numer naboru: .....

Nazwa etapu oceny: .....

(np.: ocena formalna, finansowa, merytoryczna, finansowo-merytoryczna)

**PROTEST**

W odpowiedzi na pismo znak ..... z dnia .....,  
dotyczące projektu pn. .... (tytuł projektu),  
zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań  
finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,  
wnoszę protest od jego negatywnej oceny.



## UZASADNIENIE

Wskazanie kryteriów wyboru projektów, z oceną których się nie zgadzasz

**1) Nazwa zaskarżonego kryterium wyboru projektu:**

.....  
(wpisz nazwę kryterium wyboru projektu, z którego oceną się nie zgadzasz)

**Uzasadnienie zarzutów:**

1) (do oceny pracownika / eksperta nr 1)

.....  
.....

2) (do oceny pracownika / eksperta nr 2)

.....  
.....

(wpisz argumenty świadczące o spełnieniu kryterium)

**Wskazanie ewentualnych zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny**

1) .....

(wskaz błąd proceduralny, który Twoim zdaniem miał miejsce w trakcie procesu oceny)

**Uzasadnienie zarzutów:**

.....  
.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody<sup>2</sup> na otrzymywanie wszelkiej korespondencji kierowanej w ramach procedury odwoławczej - w tym rozstrzygnięcia protestu - za pośrednictwem Systemu IGA<sup>3</sup>.

.....  
**Podpis Wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej do jego  
reprezentowania<sup>4</sup>**

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> Dotyczy wyłącznie Wnioskodawców nie posiadających statusu podmiotu publicznego

<sup>4</sup> Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy powinna dołączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie jej do reprezentowania wnioskodawcy na etapie procedury odwoławczej

## **PISZĄC PROTEST PAMIĘTAJ !!!**

- ✓ Zarzuty powinny dotyczyć jedynie poszczególnych kryteriów oceny lub przebiegu procedury oceny Twojego wniosku o dofinansowanie.
- ✓ Argumenty, które mają wskazywać na spełnienie poszczególnych kryteriów oceny powinny być zwięzłe i czytelne.
- ✓ Wskaż konkretne pozycje / strony / załączniki do wniosku o dofinansowanie, gdzie zawarte są informacje świadczące o spełnieniu danego kryterium.
- ✓ Odnos się wyłącznie do treści zawartych we wniosku i jego załącznikach. **Środek odwoławczy nie służy uzupełnianiu wniosku – ewentualne dodatkowe informacje zwarte w proteście, nie będą miały wpływu na wynik jego rozpatrzenia.**
- ✓ Używaj argumentów odnoszących się do zapisów dokumentów regulujących nabór projektów – np. instrukcji wypełniania wniosku, regulaminu wyboru projektów czy wytycznych.
- ✓ Nie używaj argumentów dotyczących np. osób oceniających, sposobu aplikowania czy przyczyn wystąpienia błędu leżącego po Twojej stronie. Takie zarzuty nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu protestu.
- ✓ Nie używaj argumentów dotyczących oceny innych wniosków. Porównanie wniosku z innymi projektami nie świadczy o spełnieniu kryterium (nie dotyczy kryteriów o charakterze porównawczym).