

**FAQ – RPMP.08.02.00-IP.02-12-042/19 oraz RPMP.08.02.00-IP.02-12-043/19
z dnia 27 stycznia 2020 r.**

Pytanie 1: Czy pośrednictwo pracy jest obowiązkową formą wsparcia. Na którym etapie należy rozpocząć tę formę wsparcia. Czy usługa pośrednictwa pracy powinna być dostępna dla uczestnika na etapie opracowania IPD czy dopiero przy formach aktywizacji?

Odpowiedź: Pośrednictwo pracy jest jedną z form wsparcia możliwą do zaoferowania uczestnikowi projektu, jeśli wynika to ze ścieżki przedstawionej w opracowanym dla niego IPD. W związku z powyższym pośrednictwo pracy powinno być dostępne po opracowaniu IPD.

Zwracamy uwagę, że pośrednictwo pracy jest usługą kluczową i priorytetową, która docelowo prowadzi do zatrudnienia osoby pozostającej bez pracy. Dlatego rekomendujemy, aby pośrednictwo pracy było usługą dostępną przez cały proces aktywizacji zawodowej, dla wszystkich uczestników projektu, którym ta forma wsparcia została określona w IPD. Usługa pośrednictwa pracy powinna mieć charakter ciągły i towarzyszyć każdej formie aktywizacji tzn., że uczestnik powinien mieć stały dostęp do tej usługi na każdym etapie realizacji IPD.

Pytanie 2: Czy doradztwo zawodowe na potrzeby opracowania IPD można traktować jako formę wsparcia zaliczaną do 2 obowiązkowych form wsparcia oferowanych uczestnikowi?

Odpowiedź: Doradztwo zawodowe na etapie opracowania IPD nie jest tożsame z indywidualnym poradnictwem zawodowym, które określono w Podrozdziale 3 Załącznika nr 12 do Regulaminu konkursu (Standard usług). Doradztwo zawodowe na etapie opracowania IPD dotyczy diagnozy potrzeb uczestnika i nie jest wliczane do 2 obowiązkowych form wsparcia, które powinien otrzymać uczestnik projektu.

Poradnictwo zawodowe indywidualne natomiast, to wsparcie, które wynika z diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez doradcę zawodowego na etapie opracowywania planu działania i zostało zapisane w IPD uczestnika jako jedna z form wsparcia. Tego rodzaju poradnictwo dotyczy dodatkowego wzmocnienia obszarów, które zostały zdiagnozowane na etapie opracowywania IPD jako wymagające wsparcia.

Pytanie 3: Jaki moment należy uznać za rozpoczęcie udziału w projekcie?

Odpowiedź: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem rekrutowania uczestnika do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu. W przypadku projektów z Działania 8.2 za moment rozpoczęcia udziału w projekcie należy uznać przystąpienie do opracowania IPD, które następuje po rekrutacji uczestników.

Pytanie 4: W jakim momencie należy badać status uczestnika (np. status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp.)?

Odpowiedź: Status uczestnika badany jest w momencie rekrutacji uczestnika.

Pytanie 5: Czy jako formę wsparcia można wskazać bonusy szkoleniowe lub bonusy na zasiedlenie? Czy forma realizacji bonów szkoleniowych może być zgodna z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ale kwoty bonów mogą być wyższe?

Odpowiedź: Forma wsparcia w postaci bonów szkoleniowych czy bonów na zasiedlenie nie została przewidziana w Standardzie usług (załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu). Niemniej jednak, Wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie może przewidzieć inne działania nie uwzględnione w Standardzie usług pod warunkiem, że są one zgodne z typem operacji Działania 8.2 i wspierają indywidualną i kompleksową aktywizację uczestników projektu oraz są uzasadnione specyficznymi potrzebami uczestnika. W takim wypadku każda forma wsparcia inna niż wskazana w Standardzie usług musi być opisana przez projektodawcę we wniosku o dofinansowanie wraz ze sposobem jej dokumentowania, analogicznie do zasad opisanych w Standardzie i podlega ocenie przez Komisję Oceny Projektów.

Zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy koszt bonu szkoleniowego to max 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Na dzień niniejszego opracowania jest to kwota 4931,59 zł, obejmująca koszt jednego lub kilku szkoleń, koszt niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, koszt przejazdu na szkolenia, zakwaterowanie (jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania). Kwota przyjęta we wniosku, w tym wyższa niż wskazana wymaga szczegółowego uzasadnienia i będzie podlegała ocenie Komisji Oceny Projektów. Reasumując nie ma formalnych przeszkód, aby we wniosku zaplanować wsparcie w postaci bonów szkoleniowych, bonów na zasiedlenie, których zasady realizacji wsparcia będą zgodne z zasadami określonymi w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem opisanie zasad ich realizacji we wniosku oraz uzasadnienia konieczności realizacji tego rodzaju wsparcia zamiast np. standardowego szkolenia. Ponadto należy zwrócić uwagę, że te formy wsparcia zgodnie z zapisami ustawy kierowane są do osób poniżej 30 r.ż., natomiast uczestnikiem projektu w ramach RPO może być osoba powyżej 30 r.ż. W związku z tym wnioskodawca planujący te rodzaje wsparcia powinien je dostosować do osób powyżej 30 r.ż. Należy zwrócić uwagę, że Beneficjent ma zapewnić realizację bonów zgodnie z zasadami zapisanymi w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem wymogu dotyczącego wieku uczestnika), w tym w przypadku bonu na zasiedlenie uczestnik powinien uprawdopodobnić podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Pytanie 6: Czy w ramach konkursu działaniem kwalifikowalnym jest bon zatrudnieniowy i czy kwalifikowalne są środki przeznaczone na jego realizację? Czy monitorowanie zatrudnienia przez okres 6 miesięcy po okresie refundacji części wynagrodzenia przez 12 miesięcy w ramach bonu zatrudnieniowego musi odbywać się w trakcie trwania projektu?

Odpowiedź: Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego. Forma wsparcia stanowiąca pomoc finansową dla pracodawcy, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracownika, stanowi zatrudnienie subsydiowane. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane jest wyłącznie w ramach projektów realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w sposób i na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zgodnie z ww. ustawą bon zatrudnieniowy skierowany jest do osób poniżej 30 r.ż. Grupą docelową Działania 8.2 są osoby powyżej 30 r.ż., więc również PUP-y nie mogą realizować tego rodzaju wsparcia w ramach konkursów.

Podsumowując nie ma możliwości realizacji bonu zatrudnieniowego w projektach składanych w ogłoszonych konkursach.

Pytanie 7: Czy bony szkoleniowe podlegają ustawie Prawo zamówień publicznych, zasadzie konkurencyjności lub rozeznaniu rynku?

Odpowiedź: W związku z faktem, iż Beneficjent dokonuje zapłaty za szkolenie wybrane przez uczestnika projektu, należy uznać, że Beneficjent udziela zamówienia na usługę szkoleniową w świetle „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Powszechnie przyjmuje się, że dla uznania istnienia jednego zamówienia udzielanego w częściach konieczne jest ustalenie, czy poszczególne zamówienie cechuje:

- tożsamość przedmiotowa (dotyczą tego samego rodzaju usług),
- tożsamość podmiotowa (mogą zostać wykonane przez jednego wykonawcę) oraz
- tożsamość czasowa (zamawiający może przewidzieć pełny zakres zamówień, których udzieli w znanej mu perspektywie czasowej, wynikającej np. z budżetu projektu).

Wymagania dotyczące tożsamości przedmiotowej, podmiotowej oraz czasowej zamówienia mogą zostać spełnione, jeśli potrzeba przeprowadzenia danego szkolenia dla uczestników wynika z IPD (zatem beneficjent ma możliwość wstępnego ustalenia tematyki szkoleniowej), a zawierane w niedługich odległościach czasu umowy dotyczyłyby tego samego rodzajowo szkolenia.

Pytanie 8: W jakim okresie należy monitorować doposażenie miejsca pracy zakładając, że okres realizacji projektu wynosi max. 24 miesiące a monitorowanie ma również trwać przez 24 miesiące? Czy po realizacji projektu czy jeszcze w trakcie realizacji? Gdzie ująć informację o monitorowaniu doposażenia we wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź: Wsparcie w postaci doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy jest udzielane na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (...), z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych.

W świetle powyższych dokumentów pracodawca, który otrzyma środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy zobowiązany jest m.in. do zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku osób poszukujących pracy wskazanych w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w wymiarze ½ wymiaru pracy oraz utrzymania tego miejsca pracy przez co najmniej 24 miesiące. Regulamin konkursu nie określa granicznego terminu, w którym należy najpóźniej rozpocząć realizację wsparcia tj. zatrudnienia uczestnika u pracodawcy na nowoutworzonym wyposażonym lub doposażonym dla niego stanowisku pracy. Jednak biorąc pod uwagę, że:

- zgodnie z Regulaminem konkursu okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące,
- pracodawca przez okres co najmniej 24 miesięcy ma obowiązek utrzymać utworzone stanowisko pracy

rekomendujemy, aby wsparcie zaplanować w projekcie na jak najwcześniejszym etapie, tak aby monitorowanie przez beneficjenta utrzymania stanowiska pracy było możliwe w jak największej części w okresie realizacji projektu. Dodatkowo Beneficjent jest zobligowany do zobowiązania pracodawcy do informacji zwrotnej dotyczącej utrzymania stanowiska pracy w ww. okresie.

Informacje o monitorowaniu należy ująć w polu D.1.4, opisując tę formę wsparcia lub w przypadku wyczerpania limitu znaków dla tej części wniosku w polu M.1.7.

Pytanie 9: W konkursie obowiązuje limit składanych wniosków – Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu. Czy limit dotyczy wyłącznie występowania danego podmiotu w charakterze Wnioskodawcy, czy również Partnera? Czy jeżeli dana instytucja złoży jeden wniosek o dofinansowanie i będzie Partnerem w innych wnioskach, to kryterium dot. limitu składanych wniosków zostaje spełnione?

Odpowiedź: Limit wniosków dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy. Nie dotyczy sytuacji, kiedy dany podmiot jest Partnerem w innym projekcie.

Pytanie 10: W ramach kryterium *Realizacja projektów rewitalizacyjnych* ocenie podlega czy projekt wynika z obowiązującego (na dzień składania wniosku o dofinansowanie) programu rewitalizacji znajdującego się w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO. Czy w sytuacji, gdy projekt będzie realizowany na obszarze kilku powiatów woj. małopolskiego, w celu spełnienia kryterium wystarczające będzie wykazanie, że projekt wynika np. tylko z jednego Gminnego/Lokalnego Programu Rewitalizacji czy też jego realizacja powinna wynikać ze wszystkich Gminnych/Lokalnych Programów Rewitalizacji dot. całego obszaru realizacji?

Odpowiedź: Aby spełnić kryterium nie jest wymagane, aby cały obszar realizacji projektu objęty był Programami Rewitalizacji. Wystarczające będzie wskazanie, że niektóre gminy, na terenie których realizowany będzie projekt posiadają taki program. Informację, że w tym

zakresie należy zawrzeć w treści wniosku o dofinansowanie wraz z numerem, pod którym został wpisany w Wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ dostępnym na stronie internetowej RPO WM. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku. **Podsumowując z treści wniosku musi wynikać nazwa gminy objętej programem rewitalizacji, m.in. na terenie której będzie realizowany projekt. Dodatkowo należy podać numer, pod którym program danej gminy został wpisany w Wykazie programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego.** Aby otrzymać punkty premiujące we wniosku muszą znaleźć się wszystkie ww. informacje. Brak którejkolwiek z nich oznacza nieprzyznanie dodatkowych punktów, gdyż Regulamin nie przewiduje możliwości wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień, poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie kryteriów premiujących. Zapisy we wniosku o dofinansowanie powinny potwierdzać spełnienie kryteriów w **sposób jednoznaczny i niepozostawiający wątpliwości w ocenie.**

Pytanie 11: Czy w celu spełnienia kryterium *Realizacja projektów rewitalizacyjnych* niezbędne jest, aby projekt wynikał wprost z listy podstawowych lub uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych wykazanych w danym programie rewitalizacji?

Odpowiedź: Wynikanie projektu z programu rewitalizacji oznacza albo wskazanie go wprost w programie rewitalizacji albo **określenie go w ogólnym (zbiorczym) opisie innych, uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych.** Zatem w celu spełnienia kryterium wystarczające będzie wskazanie, że np. formy wsparcia zaproponowane w projekcie są zgodne z formami wsparcia przedstawionymi w opisie projektów wskazanych w programie rewitalizacji albo też dzięki realizacji projektu zostaną rozwiązane/złagodzone problemy grupy docelowej z danego obszaru, które zostały opisane w programie rewitalizacji.

Pytanie 12: W ramach kryterium *Wsparcie dla mieszkańców miast średnich* ocenie podlega, czy wsparciem w ramach projektu obejmowane są osoby mieszkające na obszarach miast średnich z terenu województwa małopolskiego. Czy w celu jego spełnienia tego kryterium konieczne jest skierowanie wsparcia wyłącznie do mieszkańców miast średnich czy też wystarczające jest zadeklarowanie w treści wniosku o dofinansowanie, że wsparciem w projekcie zostaną objęci mieszkańcy miast średnich z terenu woj. małopolskiego (bez wskazywania w opisie grupy docelowej informacji na temat liczby mieszkańców miast średnich planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu) i np. dodatkowo zaplanowanie przyznawania dodatkowych punktów za zamieszkanie w miastach średnich na etapie rekrutacji dla takich osób?

Odpowiedź: W ramach kryterium Wsparcie dla mieszkańców miast średnich ocenie podlega, czy wsparciem w ramach projektu obejmowane są osoby mieszkające na obszarach miast średnich z terenu województwa małopolskiego. Nie jest konieczne, aby wsparcie skierowane było wyłącznie do mieszkańców miast średnich. Należy jednak we wniosku o dofinansowanie opisać, jaka grupa osób oraz z których miast średnich będzie objęta projektem. Sposób opisu Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku oraz w oparciu o Listę miast średnich, która zamieszczona jest w Załączniku nr 16 do Regulaminu. Opis grupy docelowej wraz ze szczegółowym opisem rekrutacji uczestników (w tym m.in. kryteria rekrutacji) należy ująć w polu D.1.2 wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 13: Czy nabór zakłada możliwość wejścia w partnerstwo z powiatowymi urzędami pracy? Jeśli tak, to:

**a/ czy w takim wypadku grupę docelową projektu muszą stanowić jedynie osoby bezrobotne czy mogą być objęte wsparciem również osoby bierne zawodowo? oraz
b/ czy w takiej sytuacji istnieje możliwość realizacji ścieżki zatrudnienia subsydiowanego, które zgodnie z Regulaminem konkursu może być realizowane wyłącznie przez powiatowe urzędy pracy?**

Odpowiedź: Nabór dopuszcza możliwość realizacji projektu w partnerstwie z powiatowym urzędem pracy. Należy jednak pamiętać, że powiatowy urząd pracy nie posiada osobowości prawnej i w tej sytuacji partnerem będzie gmina/powiat, a realizatorem powiatowy urząd pracy.

Grupę docelową takiego projektu mogą stanowić osoby bezrobotne lub osoby bezrobotne i bierne zawodowo z tym, że powiatowe urzędy pracy mogą kierować działania skierowane wyłącznie dla bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie, a także na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Oznacza to, że powiatowe urzędy pracy mogą objąć ze swojej strony wsparciem osoby bezrobotne zarejestrowane w danym urzędzie i tym samym nie mogą kierować działań do osób biernych zawodowo lub osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, jeżeli projekt przewiduje udział takich osób.

Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy wskazują jednoznacznie, że wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane jest wyłącznie w ramach projektów powiatowych urzędów pracy. W związku z powyższym możliwe jest zaplanowanie ścieżki zatrudnienia subsydiowanego. Należy jednak uwzględnić ograniczenia PUP dot. grupy docelowej. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie z PUP, projekt powinien być realizowany w formule partnerskiej. Projekt realizowany w formule partnerskiej – to projekt, w którym występują partnerzy, a zbiorcze wnioski o płatność tworzone są przez beneficjenta (lidera) na podstawie częściowych wniosków o płatność składanych do beneficjenta przez wszystkich partnerów ponoszących wydatki w projekcie oraz samego beneficjenta. Beneficjent ze swojego wniosku częściowego oraz wniosków częściowych partnerów tworzy wniosek zbiorczy, który przesyła następnie do Instytucji Pośredniczącej.

Pytanie 14: Czy określona jest minimalna liczba uczestników projektu, które są osobami z niepełnosprawnością w przypadku przekroczenia kwoty przypadającej na jednego uczestnika?

Odpowiedź: Nie określono minimalnej liczby uczestników z niepełnosprawnościami, w przypadku przekroczenia kwoty przypadającej na jednego uczestnika.

Zgodnie z Regulaminem konkursu ocenie będzie podlegać efektywność kosztowa projektu, tzn. czy średni koszt przypadający na uczestnika projektu wynosi maksymalnie 15 000 zł. Limit, o którym mowa powyżej, może być przekroczony, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

1) Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami,

2) we wniosku o dofinansowanie przedstawiono wyczerpujące uzasadnienie dla konieczności poniesienia określonych wydatków powyżej ww. limitu, w szczególności co do ich wysokości i celowości.

Mając na uwadze powyższe, przy przekroczeniu limitu efektywności kosztowej projektu, Komisja Oceny Projektów każdorazowo będzie badała przyczynę jego przekroczenia.

Pytanie 15: Czy stawki wynagrodzenia personelu zatrudnionego na podstawie umów o pracę mogą być wyższe niż w katalogu maksymalnych stawek w sytuacji, gdy są wyższe w regulaminie wynagradzania organizacji? Czy kwotę, która przekracza maksymalną stawkę wynagrodzenia doradcy zawodowego, która będzie ponoszona ze środków Wnioskodawcy można ująć jako wkład własny w projekcie?

Odpowiedź: Maksymalne dopuszczalne ceny dla najczęściej występujących kosztów w projektach z EFS, w tym wynagrodzenia są określone w Załączniku nr 11 do Regulaminu, są obowiązujące w niniejszych konkursach.

Wysokość każdego kosztu założona w budżecie projektu podlega indywidualnej ocenie i nie jest automatycznie akceptowana przez Komisję Oceny Projektów. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że dany rodzaj wydatku będzie akceptowany w każdym projekcie – przy ocenie niezbędności wydatku będzie brana pod uwagę m.in. specyfika projektu (np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego). Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku, jednakże nie wyższe niż określone w Katalogu maksymalnych stawek, niezależnie od ich źródeł finansowania.

Pytanie 16: Czy w ramach projektu mogą być ponoszone koszty badań lekarskich i szkoleń BHP dla stażystów?

Odpowiedź: W ramach projektu mogą być ponoszone koszty badań lekarskich i szkoleń BHP dla stażystów o ile zostały one zaplanowane w budżecie projektu.

Koszty badań lekarskich i szkoleń BHP mogą być kwalifikowane w ramach katalogu kosztów związanych z odbywaniem stażu w łącznej wysokości 5000 zł brutto na 1 stażystę, które są rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż.

Pytanie 17: Czy wystarczająca jest deklaracja, że projekt będzie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami czy należy uwzględnić we wniosku szczegółowy opis dostępności?

Odpowiedź: Deklaracja we wniosku, że projekt będzie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami nie jest wystarczająca. Każdy projekt realizowany ze środków EFS musi być dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie równości szans i niedyskryminacji określają 6 standardów, w których dostępność powinna być zapewniona:

- szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo),
- edukacyjny,
- informacyjno-promocyjny,
- cyfrowy,

- architektoniczny,
- transportowy.

W każdym projekcie należy zastosować standard adekwatny do planowanego wsparcia, przy czym może zaistnieć konieczność zastosowania więcej niż jednego standardu (w przypadku organizacji spotkań obowiązywać będzie standard szkoleniowy, w przypadku opracowania formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej standard cyfrowy, a w przypadku dostosowania budynku i pomieszczeń standard architektoniczny i edukacyjny). Wnioskodawca zobowiązany jest opisać we wniosku zarówno planowane działania zapewniające dostępność (na etapie promocji, rekrutacji, w zakresie produktów projektu), jak i wykazać posiadany potencjał lokalowy, który tę dostępność zapewni. Wszystkie działania świadczone w projektach, w których będą przyjmowani uczestnicy, odbywają się w budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to biura projektu, miejsc rekrutacji oraz wszystkich miejsc realizacji wsparcia. Informacja o dostępności biura projektu, miejsc rekrutacji, miejsc realizacji wsparcia, w których będą przyjmowani uczestnicy, powinna zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie. Ogólne sformułowanie, że biuro projektu oraz miejsca rekrutacji, będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające, należy zamieścić opis sposobu zapewnienia dostępności. W podrozdziale 2.8 Regulaminu konkursu szczegółowo opisano wymogi jakie musi spełniać projekt w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Pytanie 18: Czy refundacja kosztów szkolenia BHP, badań lekarskich ma być dokonywana w kwotach netto czy brutto?

Odpowiedź: Refundacja kosztów szkolenia BHP i badań lekarskich dokonywana jest pracodawcy w kwocie netto.

Pytanie 19: Czy uczestnik projektu może być jednocześnie uczestnikiem projektu Kierunek Kariera lub innego projektu w ramach RPO WM?

Odpowiedź: Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu. Oznacza to, że z uwagi na inne cele uczestnik projektu realizowanego w ramach Działania 8.2 RPO WM może być uczestnikiem projektu Kierunek Kariera realizowanego w ramach Poddziałania 10.1.3 RPO WM. W odniesieniu do ewentualnego równoczesnego uczestnictwa w innym projekcie realizowanym w ramach RPO WM konieczne jest spełnienie warunku rozbieżności celów.