

**Załącznik nr 4  
do Regulaminu konkursu nr RPMP.10.01.01-IP.01-12-087/16**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 181/16 ZWM  
z dnia 11 lutego 2016 r.

## **Regulamin korzystania z Systemu e-RPO**

### **§ 1**

#### **Definicje**

W treści niniejszego Regulaminu wyrażeniom, pisany dużą literą, nadano następujące znaczenie:

1. System e-RPO – oznacza system informatyczny udostępniany przez Instytucję Zarządzającą (IZ). System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
2. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący swoje funkcje przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Administrator Systemu (AS FE, AS OR) – pracownik Instytucji Zarządzającej, której zadania wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) oraz pracownik Departamentu Organizacyjno – Prawnego (OR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
5. Wnioskodawca/Beneficjent – podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1, 28 ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów z zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.*
6. Użytkownik – osoba, upoważniona przez Wnioskodawcę/Beneficjenta do utworzenia konta w jego imieniu w systemie e-RPO.
7. Użytkownik pośredni – osoba, której został udzielony za zgodą Wnioskodawcy/Beneficjenta dostęp przez Użytkownika do danego Konta w systemie e-RPO.
8. Dane – informacje niezbędne do przygotowania i realizacji projektu w szczególności dane osobowe, finansowe, księgowo, rachunkowe oraz inne informacje związane z projektem Wnioskodawcy/ Beneficjenta, wprowadzone przez niego samodzielnie do Systemu e-RPO.
9. Konto – zbiór zasobów i uprawnień w ramach Systemu e-RPO, przypisanych konkretnemu Użytkownikowi/Wnioskodawcy/Beneficjentowi.
10. Administrator Lokalny (AL) – pracownik IZ lub IP, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania Systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.

11. Punkt Informacyjny (FEM) – punkt informacyjny o funduszach europejskich z siedzibą w Krakowie, Chrzanowie, Tarnowie, Nowym Targu, Nowym Sączu. Adresy i telefony na stronie [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).
12. Regulamin – oznacza niniejszy dokument.
13. RPO WM – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
14. Bezpieczny podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

## § 2

### System e-RPO

1. System e-RPO jest lokalnym systemem informatycznym wspierającym wdrażanie RPO WM na lata 2014-2020. Decyzja o budowie systemu została podjęta przez IZ RPO.
2. Korzystanie z Systemu e-RPO wymaga uprzedniej rejestracji w celu założenia konta.
3. Zakładane Konto należy do Użytkownika. Użytkownik może korzystać z Systemu e-RPO za pomocą dowolnego komputera połączony z internetem, przy spełnieniu wymagań technicznych określonych w paragrafie 7.
4. System e-RPO umożliwia w szczególności:
  - a. wprowadzanie, przechowywanie, modyfikowanie Danych;
  - b. aplikowanie o wsparcie finansowe (wniosek aplikacyjny);
  - c. prowadzenie korespondencji pomiędzy IZ lub IP a Wnioskodawcą/ Beneficjentem.
5. System e-RPO umożliwia Użytkownikowi, po uprzednim zalogowaniu się do Konta, wprowadzanie Danych oraz korzystanie z Systemu, w celu wykonywania czynności określonych w pkt.4.
6. Systemu e-RPO może ulec modyfikacji w trakcie korzystania przez Użytkownika o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
7. **Szczegółowe warunki ubiegania się o dofinansowanie za pośrednictwem systemu e-RPO jak i sposób korespondencji określony zostanie każdorazowo w Regulaminie konkursu, jak również w umowie o dofinansowanie projektu.**
8. Składanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wniosku aplikacyjnego, załączników, oświadczeń, korespondencji w trakcie procedury aplikowania o wsparcie **możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO z wykorzystaniem zewnętrznego bezpiecznego podpisu elektronicznego (plik xsades) z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym.**

## § 3

### Rejestracja, ogólne zasady korzystania z Systemu e-RPO

1. Warunkiem korzystania z Systemu e-RPO jest posiadanie konta w Systemie.
2. Rejestracja w Systemie e-RPO możliwa jest pod adresem: **erpo.malopolska.pl**. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent wprowadza wymagane dane i informacje za pomocą

formularza rejestracji. Podaje własne: imię, nazwisko oraz adres e-mail oraz potwierdza, że zapoznał się z zapisami Regulaminu.

System e-RPO, po uzyskaniu powyższych danych, w sposób automatyczny przesyła na podany w toku rejestracji adres poczty elektronicznej, wiadomość, która zawiera potwierdzenie rozpoczęcia procedury rejestracji. Do wiadomości załączony jest link, za pośrednictwem, którego Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent aktywuje Konto i nadaje hasło dostępu przy pierwszym logowaniu do systemu.

3. Z chwilą zakończenia procedury rejestracji tworzone jest Konto. Dostęp do Konta możliwy jest pod adresem: **erpo.malopolska.pl**.
4. Wymagania dotyczące haseł do konta:
  - a. Minimalna długość hasła wynosi 8 (osiem) znaków;
  - b. Hasło zawiera małą i wielką literę oraz cyfry i znak specjalny;
  - c. Zmiana hasła następuje nie rzadziej niż co 30 (trzydzieści) dni;
  - d. Hasło nie może być powszechnie używanymi słowami, w szczególności nie należy jako hasło wykorzystywać: dat, imion, nazwisk, inicjałów, numerów rejestracyjnych samochodów, numerów telefonów bądź innych nazw bezpośrednio kojarzących się z Użytkownikiem.
5. W przypadku trzykrotnego użycia nieprawidłowego hasła, konto jest blokowane na czas 15 minut, po kolejnym trzykrotnym wprowadzeniu błędnego hasła, konto Użytkownika/Wnioskodawcy/Beneficjenta zostanie zablokowane. Odblokowanie będzie możliwe po zgłoszeniu incydentu do Administratora Systemu na adres email [admin@erpo.malopolska.pl](mailto:admin@erpo.malopolska.pl).
6. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent zarejestrowany w Systemie e-RPO zobowiązany jest do korzystania z Konta zgodnie z jego przeznaczeniem oraz funkcjonalnością.
7. W systemie e-RPO będzie tworzone jedno Konto dla danego Użytkownika/Wnioskodawcy/Beneficjenta. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za dane wprowadzone do systemu.
8. Jeden Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent powinien utworzyć jedno konto na potrzeby aplikowania o środki z RPO WM.
9. Haseł nie należy zapisywać i pozostawiać w miejscu, w którym mogłyby zostać ujawnione.
10. Hasła nie powinny być wpisywane w obecności osób trzecich, jeśli mogą one zauważyć treść wpisywanego hasła.
11. Bez względu na okoliczności Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent nie może ujawniać swojego hasła do Systemu.
12. Jeśli istnieje podejrzenie, że hasło zostało ujawnione, należy je natychmiast zmienić.
13. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych danych osobowych i kontaktowych, a także do ich aktualizacji.
14. W przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa Systemu e-RPO, Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest do zgłaszania incydentu AL wraz z opisem incydentu na następujące adresy e-mail:
  - a. dla naborów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego:  
[admin@erpo.malopolska.pl](mailto:admin@erpo.malopolska.pl)
  - b. dla naborów ogłoszonych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości:  
[adminerpo@mcp.malopolska.pl](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl)
  - c. dla naborów ogłoszonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie:  
[pomocrpo@wup-krakow.pl](mailto:pomocrpo@wup-krakow.pl)

## § 4

### **Prawa i obowiązki IZ**

1. System jest dostępny dla Użytkownika całodobowo przez bezpieczne szyfrowane połączenie SSL pod adresem: [erpo.malopolska.pl](http://erpo.malopolska.pl). z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia przerw technicznych bądź wynikających z awarii technicznych.
2. IZ dołoży wszelkich starań, celem zapewnienia prawidłowego działania systemu e-RPO.
3. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika problemów technicznych pojawiających się w związku z użytkowaniem Konta, IZ na życzenie może dokonać sprawdzenia technicznych aspektów funkcjonowania Konta oraz wykonać wszelkie czynności naprawcze niezbędne dla rozwiązania zaistniałych problemów.
4. W przypadku wystąpienia przerw w ciągłości działania Systemu e-RPO wynikających z awarii technicznych (trwających powyżej 48 godzin), zawinionych przez IZ, IZ zobowiązuje się do przesyłania komunikatów związanych z dalszą procedurą postępowania przez Użytkownika z dokumentacją i sposobem komunikacji. Jednocześnie IZ zastrzega, iż na etapie ubiegania się o dofinansowanie będą obowiązywały w takich przypadkach zasady określone w Regulaminie konkursu.
5. IZ dokonuje przeglądu Regulaminu raz w roku, w sytuacji wystąpienia istotnych zmian przeprowadza aktualizację niniejszego dokumentu.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Użytkownika**

1. Obowiązkiem Użytkownika/Wnioskodawcy/Beneficjenta Systemu e-RPO, jest przestrzeganie zasad ustanowionych w niniejszym Regulaminie, tak aby zapewniać odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji oraz utrzymanie ciągłości dostępu do informacji.

W związku z korzystaniem z Systemu e-RPO każdy Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania wszelkich przepisów prawa oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci Internet,
  - b. nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Systemu e-RPO lub systemów komputerowych osób trzecich,
  - c. zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.
2. W związku z korzystaniem z Systemu e-RPO Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent oświadcza, że podane przez niego podczas rejestracji w Systemie dane i informacje są aktualne i zgodne z prawdą, a w przypadku zmiany takich danych zobowiązuje się do ich aktualizacji po uprzednim zgłoszeniu na adres e-mail [admin@erpo.malopolska.pl](mailto:admin@erpo.malopolska.pl) AS o takiej konieczności.

## § 6

### **Zakaz działań bezprawnych**

1. Zabronione jest korzystanie z Systemu e-RPO w celu destabilizacji pracy, poufności lub integralności Systemu e-RPO, innych systemów komputerowych należących do osób trzecich, a także naruszenia integralności lub poufności danych zgromadzonych w takich systemach informatycznych. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent może korzystać z Systemu wyłącznie w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i funkcjonalnością określoną w niniejszym dokumencie.
2. Zgodnie z art. 269a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) kto, nie będąc do tego uprawnionym, przez transmisję, zniszczenie, usunięcie,

uszkodzenie, utrudnienie dostępu lub zmianę danych informatycznych, w istotnym stopniu zakłóca prace systemu komputerowego lub sieci teleinformatycznej, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

## § 7

### Warunki techniczne

1. Korzystanie z Systemu e-RPO możliwe jest pod warunkiem dysponowania przez Użytkownika/wnioskodawcę/Beneficjent systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
  - a. posiadania dostępu do Internetu o sugerowanej przepustowości 1 Mb/s;
  - b. zastosowania przeglądarek Explorer 10, Chrome 36, Opera 11 oraz Safari 5.0 lub nowszych wersji skonfigurowanych w sposób umożliwiający korzystanie z Javascriptu, Cookies, SSL oraz Apletów Java.
2. Maksymalna wielkość załączników przesyłanych w systemie e-RPO: wynosi **20 MB**, rekomendowana wielkość **5 MB**.
3. Dopuszczalne formaty załączników: pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, xsades.
4. System e-RPO nie posiada funkcji przesyłania plików skompresowanych.
5. System e-RPO został zoptymalizowany dla przeglądarek internetowych o rozdzielczości 1280x800 oraz wyższych.
6. Zaleca się zainstalowanie na komputerze oprogramowania antywirusowego oraz firewall.

## § 8

### Awarie, wady, usterki

1. Awarie, wady i usterki w działaniu Systemu e-RPO należy zgłaszać AL wyłącznie drogą elektroniczną na następujące adresy mail:
  - a. dla naborów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego: [admin@erpo.malopolska.pl](mailto:admin@erpo.malopolska.pl)
  - b. dla naborów ogłoszonych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości: [adminerpo@mcp.malopolska.pl](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl)
  - c. dla naborów ogłoszonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie: [pomocrpo@wup-krakow.pl](mailto:pomocrpo@wup-krakow.pl)
2. AL rozpatruje zgłoszenie niezwłocznie po jego otrzymaniu.
3. AL udzieli odpowiedzi na zgłoszony problem, przesyłając odpowiedź na ostatni podany przez Użytkownika/Wnioskodawcę/Beneficjenta adres e-mail.
4. W przypadku wystąpienia awarii, która uniemożliwi kontakt z Użytkownikiem/Wnioskodawcą/Beneficjentem, o którym mowa w ust. 3, IZ opublikuje informacje, w Internecie pod adresem [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl), o awarii i terminie jej usunięcia. Jednocześnie IZ zastrzega, iż na etapie ubiegania się o dofinansowanie będą obowiązywały w takich przypadkach zasady określone w Regulaminie konkursu.
5. IZ dopuszcza czasową niedostępność systemu, przerwy techniczne. Serwis systemu e-RPO może odbywać się w godzinach od 20:00-24:00.

## § 9

### Dane Osobowe

1. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są w Systemu e-RPO na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r.

poz. 1182), wyłącznie do celów związanych z zarządzaniem systemem e-RPO. Zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażana jest poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.

2. Administratorem Danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu, o którym mowa w ust. 1, a także w celach archiwalnym i statystycznym. Ich podanie jest dobrowolne, a każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez IZ na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych, tj. zgody osoby, której dane dotyczą, stosownie do treści art. 7 pkt 5 ww. ustawy, zgoda może być odwołana w każdym czasie. Niniejsze uprawnienie jest realizowane poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres [admin@erpo.malopolska.pl](mailto:admin@erpo.malopolska.pl) stosownego żądania wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz nazwy Instytucji którą reprezentuje.
4. IZ nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawnioną zmianę danych lub dostęp do informacji przeznaczanej dla Użytkownika przez osoby trzecie, przy użyciu oryginalnych identyfikatorów Użytkownika.

## § 10

### Postanowienia Końcowe

1. IZ udostępnia aktualną treść niniejszego Regulaminu w Systemie e-RPO pod adresem: **erpo.malopolska.pl**.
2. IZ uprawniona jest do dokonania zmiany postanowień Regulaminu, w szczególności w sytuacji: zmiany sposobu funkcjonowania Systemu e-RPO, poprawy przez IZ bezpieczeństwa informacji, poziomu ochrony danych osobowych, rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności aplikacji, zmian wynikających z realizacji RPO WM.
3. IZ poinformuje o zmianach Regulaminu za pośrednictwem Systemu e-RPO lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez Użytkownika/Wnioskodawcę/Beneficjenta.
4. Użytkownik może zrezygnować z korzystania z Systemu e-RPO poprzez wyrejestrowanie założonego Konta. Po skutecznym wyrejestrowaniu Użytkownik traci dostęp do Systemu e-RPO i Konto wygasa.