

**Załącznik nr 2** do Uchwały ZWM nr 2279/23 z dnia 28.11.2023 r.

**Uchwała Nr ...  
Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia ...**

**w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego  
Beneficjentem jest Województwo Małopolskie  
pt. „...”  
w ramach Priorytetu ...,  
Działanie/Typ projektu ...  
Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**

*(podstawa prawna...)*

Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Przyjmuje się do realizacji Projekt pt. „.....” w ramach Priorytetu ... Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, realizowany przez ..., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały, na zasadach określonych w załącznikach wymienionych w § 3 Uchwały.
2. Zakończenie realizacji Projektu ustala się na: ..... (DD-MM-RRRR).
3. W ramach Projektu zostały/nie zostały<sup>1</sup> uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis.
4. Całkowita wartość Projektu wynosi: ..... PLN (słownie: .....).
5. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... PLN (słownie: .....).
6. IZ FEM przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....).
  - 1) Dofinansowanie zostaje przyznane zgodnie z następującym kwotowym udziałem:
    - a) Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: .....PLN (słownie:.....);

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

- b) Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: ..... PLN (słownie: .....)<sup>2</sup>.
- 2) Dofinansowanie nieobjęte pomocą publiczną/pomocą de minimis wynosi: ..... PLN (słownie:.....) i stanowi ..... % kosztów kwalifikowalnych<sup>3</sup> nieobjętych pomocą publiczną/ pomocą de minimis.  
W tym:
- a) Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: .....PLN (słownie:.....), stanowiące ..... % dofinansowania nieobjętego pomocą;
- b) Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: ..... PLN (słownie: .....), stanowiące ..... % dofinansowania nieobjętego pomocą<sup>4</sup>.
- 3) Dofinansowanie objęte pomocą<sup>5</sup>:
- a) .....<sup>6</sup> zgodnie z .....<sup>7</sup> wynosi .....<sup>8</sup>PLN (słownie:.....) i stanowi..... % kosztów kwalifikowalnych objętych tą pomocą. W tym:
- i) Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: ..... PLN (słownie:.....), stanowiące .....% dofinansowania objętego tą pomocą;
- ii) Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: ..... PLN (słownie: .....), stanowiące..... % dofinansowania objętego tą pomocą<sup>9</sup>.
- 4) Dofinansowanie w projektach realizowanych z udziałem partnerów<sup>10</sup>:
- a) objęte pomocą<sup>11</sup> .....w wysokości: ..... PLN (słownie:.....) udzielane jest Partnerowi Wiodącemu;
- b) objęte pomocą<sup>12</sup> .....w wysokości: ..... PLN (słownie:.....) udzielane jest Partnerowi tj..... [nazwa i adres Partnera, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej<sup>13</sup>].
7. Wkład własny Beneficjenta do kosztów kwalifikowalnych wynosi: ..... PLN (słownie: .....).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy w Projekcie nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

<sup>5</sup> Należy wskazać wszystkie występujące w Projekcie rodzaje pomocy publicznej/pomocy de minimis, dodając kolejne podpunkty. W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

<sup>6</sup> Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

<sup>7</sup> Należy uzupełnić właściwą podstawę prawną, oraz wpisać numer referencyjny programu pomocowego (jeśli dotyczy).

<sup>8</sup> W przypadku kiedy kwota pomocy publicznej była wyliczana jako różnica między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, w przypadku zmiany wartości kosztów kwalifikowanych konieczne jest ponowne wyliczenie kwoty pomocy poprzez odjęcie zysku operacyjnego ex ante od kosztów kwalifikowanych i przyrównanie do maksymalnego poziomu dofinansowania z SZOP.

<sup>9</sup> W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

<sup>10</sup> W przypadku gdy projekt nie jest realizowany w partnerstwie lub gdy Lider i Partnerzy nie ponoszą wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

<sup>11</sup> Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

<sup>12</sup> Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

<sup>13</sup> Należy wskazać wszystkich występujących w Projekcie Partnerów dodając kolejne podpunkty.

## Kwoty ryczałtowe<sup>14</sup>

8. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach Projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:
  - a) za wykonanie zadania<sup>15</sup> .....[Numer i nazwa] kwota ryczałtowa wynosi: .....;
9. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie:
  - a) kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. a) są<sup>16</sup>:
    - i. Dostępne podczas kontroli na miejscu: .....[Nazwa dokumentu];
    - ii. Załączone do wniosku o płatność: .....[Nazwa dokumentu].
10. W związku z kwotami ryczałtowymi, o których mowa w ust. 13, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
  - a) w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. a) [Nazwa wskaźnika i jego wartość]<sup>17</sup>;
11. Wydatki bezpośrednio poniesione przez Beneficjenta na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną są niekwalifikowalne.
12. Wkład własny jest wnoszony odpowiednio do realizowanych zadań i rozliczany jest proporcjonalnie do udziału kwoty wkładu własnego w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny uznaje się za wniesiony w kwocie, o której mowa w § 2 ust. 10, pod warunkiem rozliczenia kwot ryczałtowych, o których mowa w ust. 13<sup>18</sup>.

## § 2<sup>19</sup>

1. Udziela się pełnomocnictwa Panu/Pani ... – (*funkcja, nazwa jednostki*) do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 2, na zasadach określonych w załącznikach do niniejszej Uchwały, w tym w szczególności do:
  1. podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
  2. podpisywania wszelkich oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu,
  3. potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przygotowywanych w ramach projektu,
  4. podpisywania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
  5. zgłaszania zmian zakresu rzeczowego projektu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw.

<sup>14</sup> Jeśli Beneficjent rozlicza się na podstawie kosztów rzeczywistych należy wykreślić § 2 ust. 13-20.

<sup>15</sup> W przypadku kilku zadań należy dodać kolejne pozycje.

<sup>16</sup> W przypadku kilku kwot ryczałtowych należy dodać kolejne pozycje.

<sup>17</sup> W przypadku kilku zadań należy dodać kolejne pozycje.

<sup>18</sup> W przypadku, gdy Beneficjent rozliczy tylko niektóre z kwot ryczałtowych wymienionych w ust. 13, wkład uznaje się za wniesiony tylko w części odpowiadającej rozliczonym kwotom.

<sup>19</sup> W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielone zostało osobną Uchwałą § należy wykreślić

### § 3

1. Załącznikami do niniejszej Uchwały są następujące załączniki, przekazane odpowiednio za pośrednictwem systemu IGA i CST2021, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym w ePUAP w przypadku stosowania SL2014:
  - 1) Załącznik nr 1: Prawa i obowiązki;
  - 2) Załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie;
  - 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT<sup>20</sup>;
  - 4) Załącznik nr 4: Warunki specyficzne realizacji projektu<sup>21</sup>;
  - 5) Załącznik nr 5: Systemy Informatyczne: IGA oraz CST 2021;
  - 6) Załącznik nr 6: Warunki realizacji oraz rozliczania projektu;
  - 7) Załącznik nr 7: Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych oraz zwroty środków;
  - 8) Załącznik nr 8: Kontrola projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia);
  - 9) Załącznik nr 9: Wyodrębniona ewidencja księgowa;
  - 10) Załącznik nr 10: Trwałość i archiwizacja;
  - 11) Załącznik nr 11: Zasady przetwarzania danych osobowych;
  - 12) Załącznik nr 12: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FE;
  - 13) Załącznik nr 13: Definicje;
  - 14) Załącznik nr 14: Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu.

### § 4

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Europejskich.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>20</sup> Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis oraz projektów o całkowitej wartości co najmniej 5 000 000,00 euro, w których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. W przypadku pozostałych projektów – należy wykreślić. .

<sup>21</sup> W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,

## **UZASADNIENIE**

do Uchwały Nr ..... Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia ..... w sprawie  
podjęcia decyzji o dofinansowanie Projektu pt. „...” w ramach Priorytetu ...,  
Działanie/Typ projektu ... Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.