

[WZÓR]

**UCHWAŁA Nr ...**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**  
**z dnia .....**

**w sprawie decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 pn.: ....., w ramach Priorytetu 9 Pomoc Techniczna FST, Działanie 9.01 Wsparcie wdrażania programu z FST.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 566), art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 56 ust. 2 i 3, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), biorąc pod uwagę zapisy zawarte w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr 2282/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z późn. zm., Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Podejmuje się decyzję o dofinansowaniu projektu pn.: ....., dla którego Beneficjentem jest Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, realizowanego przez departamenty merytoryczne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego odpowiedzialne za poszczególne zadania budżetowe w ramach pomocy technicznej, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Całkowita wartość projektu wynosi: ..... PLN (słownie: ..... złotych .../100) i jest równoznaczna z wartością wydatków kwalifikowalnych.
3. Na realizację Projektu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się Beneficjentowi dofinansowanie UE ze środków ..... w maksymalnej kwocie: ..... PLN (słownie: .....

..... złotych .../100), co stanowi maksymalnie 85 % wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

4. Wkład własny Beneficjenta do wydatków kwalifikowalnych wynosi:  
..... PLN (słownie: ..... złotych.  
.../100), co stanowi co najmniej 15 % wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Okres realizacji projektu ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie realizacji: .....
  - 2) zakończenie realizacji:.....
7. Dofinansowanie w ramach refundacji wcześniej poniesionych wydatków,  
*[opcjonalnie przy jednym rachunku bankowym – jak również dofinansowanie w ramach zaliczki] przekazywane jest na rachunek bankowy projektu o numerze:*  
.....
8. Dofinansowanie w ramach zaliczki przekazywane jest na rachunek bankowy projektu o numerze: ..... *[ustęp opcjonalny przy odrębnych rachunkach bankowych dla zaliczki i refundacji]*

## § 2

1. Upoważnia się Dyrektora/Zastępców Dyrektora Departamentu/ Biura  
....., każdego z osobna wymienionych poniżej:

- Panią/ Pana ..... – Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora  
Departamentu/ Biura .....

- .....

- .....

- .....

do koordynacji projektu pomocy technicznej na etapie jego realizacji po stronie Beneficjenta, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały, w tym w szczególności do:

- 1) składania i podpisywania w imieniu Beneficjenta wniosków o płatność sporządzanych na podstawie zestawień wydatków, przedkładanych przez właściwe Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz sporządzania niezbędnych korekt i uzupełnień wniosku o płatność,
- 2) wzywania właściwych departamentów do przedkładania dokumentacji w ramach składania wniosków o płatność, weryfikacji próby oraz na potrzeby kontroli, a także uzupełnień, wyjaśnień i kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem w ramach przygotowywania wniosku o płatność i przygotowywania odpowiedzi na uwagi Instytucji,
- 3) przygotowywania zmian we wniosku o dofinansowanie.

2. Upoważnia się Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora Departamentu/ Biura ..... do udzielania dalszych upoważnień pracownikom Departamentu/ Biura ..... do podejmowania określonych czynności związanych z koordynacją projektu pomocy technicznej.
3. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez którąkolwiek z osób upoważnionych w ust. 1, upoważnienie zachowuje moc w stosunku do pozostałych osób.

### **§ 3**

Za realizację postanowień niniejszej decyzji w imieniu Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 odpowiada Departament/ Biuro..... na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego przyjętego Uchwałą nr .... /... Zarządu Województwa Małopolskiego z .... ..r.<sup>1</sup>

### **§ 4**

Za realizację postanowień niniejszej decyzji w imieniu Beneficjenta projektu odpowiada Departament/ Biuro ..... na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego przyjętego Uchwałą nr .... /... Zarządu Województwa Małopolskiego z .... ..r.<sup>1</sup>

### **§ 5**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu/ Biura ..... oraz Dyrektorowi Departamentu/ Biura .....

### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie .....

---

<sup>1</sup> Należy podać aktualnie obowiązującą uchwałę ZWM, w tym zmiany.

## **UZASADNIENIE**

*[Należy wskazać uzasadnienie dla podjęcia niniejszej uchwały]*