

WYJAŚNIENIA - FEMP.01.15-IP.01-002/25

1. Czym różni się Typ A projektu od Typu B i C?

ODP. W naborze można realizować następujące typy projektów:

Typ A projektu ukierunkowany jest na promocję oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie. Jego celem jest wsparcie małopolskich MŚP planujących rozpocząć lub rozwijać działalność eksportową.

Typ B projektu skupia się na promocji innowacyjności w regionie, wsparciu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów w Małopolsce, czy promocji potencjału innowacyjnych firm w regionie.

Typ C projektu dotyczy wsparcia procesu inwestycyjnego i zwiększenia poziomu inwestycji w regionie.

Każdy z ww. typów projektu ukierunkowany jest na realizację innych działań i możliwe do kwalifikowania w ramach poszczególnych typów projektu są różne rodzaje kosztów.

2. Kto jest organizatorem w projekcie?

ODP. Organizatorem w projekcie jest Wnioskodawca lub Partner (jeśli dotyczy) odpowiedzialny za prawidłową realizację poszczególnych zadań/ działań zaplanowanych do realizacji.

3. Czy przedsiębiorcy biorący udział w projekcie mogą ponosić część kosztów?

ODP. Małopolskie przedsiębiorstwa MŚP biorące udział w projekcie mogą ponosić częściowe koszty związane z udziałem w projekcie, co zostanie przeznaczone np. na wkład własny w projekcie. Chęć pobierania opłat/ ponoszenia kosztów przez uczestników projektu należy szczegółowo opisać we wniosku o dofinansowanie i Regulaminie naboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie oraz uregulować w zapisach umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a MŚP uczestniczącymi w projekcie.

4. Czy wydatki ponoszone na promocję projektu to koszt kwalifikowany w ramach kosztów bezpośrednich?

ODP. Koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu nie stanowią kosztu bezpośredniego w projekcie.

5. Czy w kryteriach wyboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie można zawrzeć preferencję dla przedsiębiorców, których działalność jest powiązana z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami (dalej: RIS)?

ODP. Wnioskodawca w kryteriach wyboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie może zawrzeć preferencję dla przedsiębiorstw prowadzących działalność w obszarach ujętych w RIS.

6. Co należy wpisać w polu B.1.4 wniosku? Co oznacza PKD projektu? Czy chodzi o PKD Wnioskodawcy/Partnerów?

ODP. W polu B.1.4 wniosku należy wpisać kod PKD projektu, czyli kod PKD znajdujący odzwierciedlenie w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy i najbardziej zbliżony do zakresu zaplanowanego projektu.

7. Czy oświadczenie Partnera projektu (załącznik N.8.2. do wniosku) musi być złożone na etapie składania wniosku czy może stanowić część umowy partnerskiej składanej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie?

ODP. Załącznik nr N.8.2 do wniosku, tj. Oświadczenia Partnera musi zostać dostarczone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu. Skan podpisanego oświadczenia przez danego Partnera przedkłada Wnioskodawca w ramach składanej dokumentacji aplikacyjnej. Dodatkowo w przypadku projektu partnerskiego należy przedłożyć także na etapie aplikowania, Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych (załącznik nr N.8.1 do wniosku).

8. Które z wymienionych elementów wynagrodzeń/świadczeń na rzecz pracowników należy uwzględnić przy obliczaniu godzinowej stawki wynagrodzenia: nagrody, premie, świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe, narzut pracodawcy od wynagrodzenia?

ODP. W celu obliczenia stawki godzinowej wliczamy składniki wynagrodzenia zgodnie z Podrozdziałem 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Najbardziej aktualny udokumentowany koszt zatrudnienia brutto na danym stanowisku należy ustalić zgodnie z Kodeksem pracy, czyli jako wynagrodzenie brutto na danym stanowisku, z obowiązkowymi opłatami (składki, podatki i inne) wynikającymi z przepisów prawa pracy. Jeśli premie/dodatki/inne wynagrodzenie są przyznawane comiesięcznie i wliczane są do wynagrodzenia brutto pracownika na danym stanowisku (zgodnie z zawartą umową o pracę) można je uwzględnić w kalkulacji. Do obliczenia godzinowych stawek wynagrodzenia nie należy uwzględniać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń, o których mowa z podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

9. Czy są jakieś „preferencje” dot. formy zatrudnienia personelu merytorycznego projektu?

ODP. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 personel projektu stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”. Personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych”. Tylko ww. Formy angażowania

personelu są kwalifikowane. Osoby zatrudnione na mowy cywilnoprawne nie zaliczają się do personelu projektu.

10. Czy zostanie zaproponowana linia graficzna z uwzględnieniem znaków promocyjnych obligatoryjnych (3 logotypy) i rekomendacji CeBIM (2 logotypy)?

ODP. Zgodnie z Rekomendacjami dla Beneficjentów działań związanych z umiędzynarodowieniem małopolskiej gospodarki oraz integracją wsparcia procesu inwestycyjnego i eksportowego w Małopolsce (załącznik nr 9 do Regulaminu naboru) Beneficjenci zobowiązani będą do stosowania spójnej identyfikacji wizualnej w działaniach informacyjno-promocyjnych w ramach projektu. Regulamin korzystania ze znaku Business in Małopolska (BiM) oraz Regulamin korzystania ze znaku Poland. Business Forward, księgi znaku wraz z plikami graficznymi zostaną udostępnione Beneficjentom przez Koordynatora procesu stosowania Rekomendacji tj. Centrum Business in Małopolska (partnerstwo trzech podmiotów: Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., Województwa Małopolskiego oraz Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o.).

Regulamin korzystania ze znaku Business in Małopolska (BiM), księga znaku wraz z plikami graficznymi do pobrania dostępne będą na stronie Business in Małopolska: <https://businessinmalopolska.pl/pl/system-identyfikacji-wizualnej>

Regulamin korzystania ze znaku Poland. Business Forward, księga znaku wraz z plikami graficznymi do pobrania dostępne będą na stronie Marki Polskiej Gospodarki: <https://www.paih.gov.pl/marka-polskiej-gospodarki/ksiega-znaku/>

Współpraca Koordynatora procesu stosowania Rekomendacji (dalej: Koordynator) z Beneficjentami będzie odbywała się poprzez system informatyczny. Do momentu jego uruchomienia, komunikacja pomiędzy Koordynatorem, a Beneficjentami będzie odbywać się drogą mailową poprzez dedykowany adres e-mail: projekt@businessinmalopolska.pl.

11. Czy można przedsiębiorcy MŚP z Małopolski „zablokować” udział w innych wydarzeniach projektu stosując odpowiedni zapis w Regulaminie naboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie? Na przykład, jeśli uczestniczy w misji gospodarczej to nie może już uczestniczyć w targach w ramach tego samego projektu?

ODP. Regulaminu naboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie, Kryteria wyboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie oraz Wzór Umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a MŚP uczestniczącymi w projekcie opracowane zostają przez Wnioskodawcę/Partnera (jeśli dotyczy) i to oni określają zapisy zawarte we wskazanych dokumentach. Należy pamiętać, aby ww. załączniki do wniosku o dofinansowanie precyzowały zakres wskazany w załączniku nr 10 do Regulaminu naboru. W związku z powyższym nie jest zabronione zawarcie w nich zapisów ograniczających ponowny udział tego samego przedsiębiorcy MŚP w projekcie. Należy jednak pamiętać, że działania rekrutacyjne zaplanowane w projekcie czy zasady świadczenia usług na rzecz ostatecznych odbiorców wsparcia podlegają ocenie merytorycznej.

12. Jak prawidłowo obliczyć godzinową stawkę wynagrodzenia w odniesieniu do pracowników, którzy przebywali w okresie danych historycznych (12 m-cy) na urlopie bezpłatnym, zasiłku chorobowym/opiekuńczym/macierzyńskim?

ODP. Jeśli Wnioskodawca dysponuje danymi za niepełny rok należy uzupełnić dane w poszczególnych tabelach Załącznika N.8.5, zgodnie ze wskazówkami wskazanymi w treści załącznika.

Jeżeli w ogóle nie dysponuje danymi historycznymi nie może skorzystać ze stawki godzinowej.

13. Okres realizacji projektu jest zaplanowany do 36 miesięcy, jednak nigdzie nie są dostępne informacje odnośnie zaplanowanych na rok 2028 targów, jak zaplanować w takim razie koszty?

ODP. Zgodnie z Regulaminem maksymalny okres realizacji projektu może wynieść 36 miesięcy. Projekt może zostać także zaplanowany do realizacji w krótszym okresie, jeśli Wnioskodawca nie jest w stanie zaplanować go w dłuższym okresie. Wnioskodawca zobowiązany jest zaplanować w taki sposób działania przewidziane do realizacji w projekcie aby harmonogram jego realizacji był jak najbardziej rzetelnie przygotowany i możliwy do zrealizowania. W związku z powyższym planując realizację projektu należy wziąć pod uwagę realność założeń harmonogramu rzeczowo-finansowego i w taki sposób zaplanować działania objęte projektem aby były możliwe do zrealizowania w kontekście zakładanego harmonogramu i budżetu projektu.

To po stronie Wnioskodawcy leży obowiązek potwierdzenia, że deklarowane w ramach projektu wydatki są racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne z punktu widzenia realizacji celu projektu, ich wysokość wydatków jest adekwatna do planowanego celu projektu a przedstawione wartości wskaźników są realne, możliwe do osiągnięcia i adekwatne do ponoszonych nakładów.

14. Jak należy rozumieć zapis kryterium pn. Warunki specyficzne dla typu projektu A. (jeśli dotyczy): czy w projekcie zaplanowano kompleksowe działania wspierające promocję przedsiębiorstw?

ODP. Projekt może zostać uznany za kompleksowy jeśli nie będzie skupiał się na realizacji tylko określonego rodzaju działań np. udział w wydarzeniach targowych, lecz będzie zawierał kompleksowe działania w celu promocji oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcia eksporterów w regionie, np. przygotowanie przedsiębiorstw do internacjonalizacji (np. działania doradcze/informacyjno-szkoleniowe dla MŚP), udział w wydarzeniach w zakresie promocji oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw MŚP oraz działania ułatwiające nawiązanie kontaktów biznesowych.

15. Czy usługi tłumaczeniowe mogą być uznane za koszty bezpośrednie w projektach A, B i C?

ODP. Koszty usług tłumaczeniowych mogą stanowić koszt bezpośredni w typie A, B i C projektu jeśli jest to niezbędne do jego realizacji i nie dotyczy kosztów pośrednich projektu.

16. Czy w ramach projektu w typie A oraz C jest możliwość realizacji w formie online dla przedsiębiorców również zagranicznych punktu informacyjnego?

ODP. W ramach typu A projektu, zaplanowane działania powinny dążyć do promocji oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcia eksporterów w regionie. Katalog kosztów kwalifikowanych w typie A projektu umożliwia realizację działań doradczych oraz informacyjnych m.in. w zakresie kierunków/form ekspansji, analizy potencjału eksportowego, rynku docelowego (np. punkt wsparcia eksportera) ale dla małopolskich MŚP, które chcą rozpocząć lub rozwijać działalność eksportową, nie dla zagranicznych przedsiębiorców. Forma organizacji ww. działań może być poprzez usługi świadczone on lin. W trakcie oceny projektu, KOP w ramach weryfikacji spełnienia kryterium pn. Adekwatność proponowanych narzędzi zweryfikuje - adekwatność proponowanych rozwiązań ze względu na zakres projektu, w tym ich przemyślany, zintegrowany charakter, bazujący na precyzyjnie dobranych narzędziach, dających gwarancję spełnienia założeń projektu.

Ponadto należy zwrócić uwagę, iż interwencja adresowana jest dla małopolskich MŚP, tj. podmiotów posiadających siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego i działania zaplanowane powinny być pod kątem potrzeb małopolskich MŚP, a nie „z góry” ukierunkowane na jeden określony rynek zagraniczny.

Typ C projektu skupia się na wsparciu procesu inwestycyjnego w regionie, m.in. poprzez przygotowanie oferty inwestycyjnej odpowiadającej indywidualnym potrzebom inwestorów, świadczenie usług informacyjnych inwestorom – działania realizowane z poziomu lokalnego. Zgodnie z Katalogiem kosztów kwalifikowanych w tym typie projektu nie ma możliwości kwalifikowania kosztów związanych z organizacją punktu informacyjnego.

17. Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru: „Wnioskodawca i Partner/Partnerzy (każdy z osobna) posiadają doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju zadań zaplanowanych do realizacji przez dany podmiot w projekcie oraz

a) każdy z podmiotów zrealizował co najmniej 2 działania wpisujące się w katalog działań przewidzianych w SzOP w ciągu ostatnich siedmiu lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

b) dotychczas realizowane działania miały pozytywny wpływ na cele biznesowe wspieranych przedsiębiorstw (np. na liczbę zawartych kontaktów biznesowych, liczbę obsłużonych inwestorów).”

Jak należy rozumieć sformułowania: „posiadają doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju zadań zaplanowanych do realizacji przez dany podmiot w projekcie” oraz „zrealizował co najmniej 2 działania” ?

ODP. Zgodnie z Instrukcją we wniosku należy opisać doświadczenie Wnioskodawcy oraz Partnera/Partnerów (każdego z osobna) w realizacji przedsięwzięć/projektów o tematyce czy zakresie odpowiadającym lub zbliżonym do przedmiotowego projektu. Należy wykazać przedsięwzięcia, których realizacja się już zakończyła lub które są w trakcie realizacji, a potwierdzają posiadane

doświadczenie. Informacje te powinny potwierdzać teoretyczne i praktyczne przygotowanie do realizacji projektu. Każdy z podmiotów zaangażowanych w realizację projektu musi potwierdzić realizację co najmniej 2 działań wpisujących się w katalog działań przewidzianych w SzOP w ciągu ostatnich siedmiu lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Ważne, aby działania były różne rodzajowo i potwierdzały doświadczenie w realizacji co najmniej 2 działań zgodnych z tymi wskazanymi w karcie SZOP dla poszczególnych typów projektu, których dotyczyć będzie projekt. W związku z powyższym jeśli Wnioskodawca/ Partner zrealizował we wskazanym okresie np. misję gospodarczą oraz działania doradcze dla MŚP, wówczas może wykazać je w projekcie jako 2 działania w celu potwierdzenia swojego doświadczenia w danym zakresie w typie projektu A.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku należy opisać ich zakres, główne zadania i cele, wskazać wartość danych działań, podmioty zaangażowane w realizację, grupę docelową. Ponadto potwierdzić ich pozytywny wpływ na cele biznesowe wspieranych przedsiębiorstw (np. na liczbę zawartych kontaktów biznesowych, liczbę obsłużonych inwestorów).

Jeżeli wspólnie realizowany projekt potwierdzi posiadane doświadczenie zarówno Wnioskodawcy jak i Partnera i zostanie to uzasadnione we wniosku o dofinansowanie nie ma przeszkód, aby taki projekt został wykazany w celu potwierdzenia spełnienia jednego z wymogów kryterium pn. Jakość realizowanych usług i działań. Należy jednak pamiętać, iż wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów i Ekspert/Eksperci mogą poprosić o uzupełnienie informacji w zakresie posiadanego doświadczenia.

18. Czy jeżeli projekt jest powyżej 10 mln to zabezpieczeniem projektu może być nadal weksel in blanco?

ODP. Weksel in blanco nie może być zabezpieczeniem w projekcie, w którym wartość dofinansowania przekazywanego w formie zaliczki przekracza 10 mln. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055, dalej Rozporządzenie) Beneficjent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w formie określonej w przepisie § 5 ust. 3, tj. :

- 1) pieniężnej;
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowej;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079);

- 6) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw jest ustanawiany wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
- 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie;
- 10) hipoteki; w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- 11) poręczenia według prawa cywilnego.

Warto zauważyć, że nie chodzi tu o wartość całego projektu, tylko o wysokość dofinansowania przekazanego Beneficjentowi w formie zaliczki (nie jest wliczane tutaj dofinansowanie przekazywane w formie refundacji).

19. Co należy rozumieć przez sformułowanie „osoba reprezentująca jedno przedsiębiorstwo”?

ODP. Osobę reprezentującą dane przedsiębiorstwo MŚP, wyznacza spośród swoich pracowników przedsiębiorstwo MŚP, które zostało zakwalifikowane przez Wnioskodawcę do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie. Mogą to być pracownicy/właściciel/współwłaściciel/członek zarządu w zależności od tego czyja obecność/udział w misji/wydarzeniu będzie najbardziej korzystny z pkt widzenia danego przedsiębiorstwa.