



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
nr FEMP.02.29-IZ.00-011/25

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 2 Fundusze europejskie dla środowiska, Działania 2.29 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami – IIT OPK, typ projektu B Budowa, rozbudowa, przebudowa instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

W ramach działania wspierana będzie interwencja związana z wykorzystaniem instrumentu terytorialnego IIT, tj. Innych Instrumentów Terytorialnych – wyłącznie Otulina Podkrakowska (IIT OPK).

O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie projekty wynikające ze strategii IIT OPK lub porozumienia terytorialnego – pozytywnie zaopiniowanej przez IZ.

Za przygotowanie strategii IIT OPK odpowiedzialne będzie: Stowarzyszenie Otulina Podkrakowska.

Wnioskodawca

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów Wnioskodawców/Beneficjentów - szczegółowych:

- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego,

Wnioskodawcami mogą być także związki i stowarzyszenia jst.

- Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- Przedsiębiorstwa gospodarujące odpadami.

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną lub będący ułomną osobą prawną, tj. podmiot nieposiadający osobowości prawnej, lecz posiadający na mocy ustawy zdolność prawną.

Termin naboru

24.01.2025 r. – **06.06.2025 r.**

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

Alokacja na nabór w PLN

8 219 170,00 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.

**Do przeliczenia wartości dofinansowania UE projektu stosuje się kurs:
4,3100 zł.**

Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85% - jeśli projekt nie jest objęty pomocą publiczną lub w przypadku pomocy de minimis

Natomiast, w przypadku objęcia projektu regionalną pomocą inwestycyjną:

40% - duże przedsiębiorstwa;

50% - średnie przedsiębiorstwa;

60% - mikro i małe przedsiębiorstwa.

Przedmiot naboru

Nabór obejmuje wyłącznie projekty ujęte na liście projektów w pozytywnie zaopiniowanej przez IZ Strategii IIT OPK lub liście wynikającej z porozumienia terytorialnego.

Nabór obejmuje typ projektów B: Budowa, rozbudowa, przebudowa instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych.

1. Wsparciem zostaną objęte projekty dotyczące odpadów komunalnych, zgodnie z definicją odpadów komunalnych w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

Projekty podlegające wsparciu przyczyniać się będą do zwiększenia masy odpadów komunalnych poddawanych procesom odzysku i recyklingowi, zgodnie hierarchią sposobów postępowania z odpadami tj. zapobieganiem powstawaniu odpadów, selektywną zbiórką, minimalizacją ilości składowanych odpadów na poczet kierowania ich do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.

Zakres interwencji obejmie, w szczególności:

- 1) budowę, rozbudowę, przebudowę instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych.**

Istotne jest zwiększenie stopnia odzysku surowców dobrej jakości ze strumienia odpadów komunalnych, począwszy od etapu segregacji, poprzez sortowanie, po recykling odpadów.

Dodatkowo w celu zwiększenia odzysku/recyklingu materiałów inwestycje w zakładach przetwarzania odpadów resztkowych (odpady komunalne, które nie są zbierane selektywnie - zmieszane odpady komunalne i pozostałości po przetwarzaniu odpadów) mogą być dozwolone w ograniczonym zakresie, pod warunkiem wykazania wzrostu odzysku surowców oraz zapewnienia najwyższej jakości produktu na koniec procesu. Przykładem mogą być projekty w zakresie dostosowania i modernizacji części mechanicznej procesu przetwarzania odpadów, spełniające warunek dotyczący wzrostu odzysku surowców i zapewnienia jakości produktu.

Wsparcie otrzymają projekty wprowadzające nowe procesy technologiczne, mające na celu zwiększenie stopnia oraz jakości odzysku/recyklingu materiałów, natomiast nie będą wspierane projekty prowadzące do zwiększenia mocy przerobowych instalacji w zakładach przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.

2) działania informacyjno–edukacyjne zmierzające do budowania i kształtowania świadomych postaw i zachowań konsumentów (obowiązkowy element projektu).

Istotną rolę w osiąganiu zakładanych celów w systemie gospodarowania odpadami odgrywa społeczeństwo. Działania takie mogą polegać na podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, promowania prawidłowego sposobu postępowania z odpadami i korzyści z tego wynikających, budowania poczucia indywidualnej odpowiedzialności obywateli za wytwarzane przez nich odpady.

2. W ramach Działania zastosowanie będą mieć następujące zasady:

- 1) projekty muszą spełniać wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów¹, muszą być zgodne z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.², jak również z kierunkami działań w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów i kształtowania systemu gospodarki odpadami zawartymi w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego³, aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie;
- 2) projekt w zakresie recyklingu odpadów nie przekracza 8 000 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych;

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32008L0098>; wersja ujednolicona: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:02008L0098-20240218>

² <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20130000021/U/D20130021Lj.pdf>

³ <https://www.malopolska.pl/biznes/srodowisko/gospodarka-odpadami/plan-gospodarki-odpadami>

- 3) w odniesieniu do projektów kompleksowych - wsparcie otrzymają projekty o wartości kosztów kwalifikowalnych nie większych niż 12 000 000,00 zł;
 - 4) brak wsparcia dla termicznego przetwarzania odpadów;
 - 5) **nie będą wspierane projekty prowadzące do zwiększenia mocy przerobowych instalacji w zakładach przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz projekty zakładające budowę nowych instalacji w zakładach przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.**
3. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
4. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 2.29 typ projektu B wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027, będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:
- 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
 - 2) ujęcie projektu w obowiązującej Strategii IIT OPK lub zawartym z Zarządem Województwa porozumieniu terytorialnym obszaru, na którym jest realizowany,
 - 3) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
 - 4) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
 - 5) kwalifikowalność projektu,
 - 6) kwalifikowalność wydatków,
 - 7) poprawność przyjętych wskaźników,
 - 8) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
 - 9) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
 - 10) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
 - 11) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
 - 12) koncepcja realizacji projektu,
 - 13) trwałość projektu,
 - 14) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
- Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności

projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu FEM:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i>⁴,

- 15) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - 16) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
 - 17) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)⁵,
 - 18) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat),
 - 19) podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców;
 - 20) instalacje w zakładach przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – w przypadku projektów dot. wsparcia instalacji służących przetwarzaniu odpadów zmieszanych, ocenie podlegać będzie, czy projekt zakłada:
 - a. wzrost odzysku surowców ze zmieszanych odpadów komunalnych?
 - b. zapewnienie najwyższej jakości produktu na koniec procesu?
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.

⁴ Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

⁵ W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu.

6. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §47 pkt 23 *Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny* (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
7. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
8. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOS⁶), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

Specyficzne koszty kwalifikowalne:

- wydatki na dostosowanie obiektu i przestrzeni dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Specyficzne koszty niekwalifikowalne:

- wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie.

Koszty pośrednie

1% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

Metody uproszczone

- stawka ryczałtowa

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko*.

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów koniecznym jest wybór przez Wnioskodawcę uproszczonej metody w postaci stawki ryczałtowej.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

Pomoc publiczna

1. Ubiegając się o przyznanie pomocy publicznej w ramach Działania 2.29 właściwymi przepisami prawa, są w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - 3) Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
2. Pomoc publiczna wynikająca z powyższych Rozporządzeń może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nich określonych.

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **odzysk** – zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., rozumie się przez to jakikolwiek proces, którego głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku

którego odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce;

2. **odzysk materiałów** – zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. rozumie się przez to każdy odzysk inny niż odzysk energii i ponowne przetwarzanie na materiały, które mogą zostać wykorzystane jako paliwa lub inne środki wytwarzania energii; odzysk materiałów obejmuje w szczególności przygotowanie do ponownego użycia, recykling i prace ziemne;
3. **odpady komunalne** – zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane:
 - a) z gospodarstw domowych, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, drewno, tekstylia, opakowania, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady wielkogabarytowe, w tym materace i meble, oraz
 - b) ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych
– przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane przetwarzaniu odpadów, ale przetwarzanie to nie zmieniło w sposób znaczący ich właściwości;
4. **recykling** – zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., rozumie się przez to odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach; obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystane jako paliwa lub do prac ziemnych;

II. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku: Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:
Pkt B.1.4 Opis projektu Należy wskazać informacje czy projekt przyczynia się do zwiększenia masy odpadów komunalnych poddawanych procesom odzysku i recyklingowi, zgodnie hierarchią sposobów postępowania z odpadami tj. zapobieganiem powstawaniu odpadów, selektywną zbiórką, minimalizacją ilości składowanych odpadów na poczet kierowania ich do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.
Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne W przypadku projektów dotyczących wsparcia instalacji służących przetwarzaniu odpadów zmieszanych należy wskazać czy projekt zakłada: 1. wzrost odzysku surowców ze zmieszanych odpadów komunalnych, 2. zapewnienie najwyższej jakości produktu na koniec procesu. W przypadku projektów dotyczących wsparcia instalacji służących przetwarzaniu odpadów zmieszanych spełnione muszą być łącznie oba powyższe warunki. Niespełnienie obu warunków łącznie skutkować będzie negatywną oceną projektu.
Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne Należy wykazać, iż planowany do realizacji projekt spełnia wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów, oraz jest zgodny z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., jak również z kierunkami działań w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów i kształtowania systemu gospodarki odpadami zawartymi w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie.
Pkt B.1.4 Opis projektu / F zadania i koszty W opisie projektu należy wskazać zaplanowane w projekcie działania związane z podnoszeniem świadomości ekologicznej tj.: działania wspierające kształtowanie właściwych postaw konsumpcyjnych wśród przedsiębiorców, podmiotów publicznych oraz mieszkańców, a planowana interwencja przyczyni się

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

do zmiany ich zachowań/ modeli biznesowych na zgodne z zasadami gospodarki obiegu zamkniętego.

Należy pamiętać, iż brak zaplanowania w projekcie działań z zakresu podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców będzie skutkować negatywną oceną projektu.

Pkt F Zadania i koszty.

Wydatki na działania informacyjno – edukacyjne (element obligatoryjny projektu) należy uwzględnić w ramach osobnego zadania.

Jako **kategorię kosztu** należy wskazać – „Inne/specyficzne wydatki w ramach projektu (usługi zewnętrzne)”.

Pkt G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027.

Należy wskazać czy Wnioskodawca oraz projekt jest ujęty w zaopiniowanej pozytywnie przez IZ FEM i obowiązującej Strategii ZIT na liście projektów – **proszę o wskazanie nr projektu** lub w przypadku zawarcia z Zarządem Województwa porozumienia terytorialnego - na liście projektów wynikającej z zawartego z Zarządem Województwa porozumienia terytorialnego - **proszę o wskazanie nr projektu**.

Pkt I Pomoc publiczna

W przypadku projektów związanych z budową, rozbudową, przebudową instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych IZ FEM na podstawie opinii UOKIK oraz MFiPR przyjmuje, że realizacja tego rodzaju projektów, co do zasady związana jest ze świadczeniem usług na rynku w pełni konkurencyjnym, na którym działa wiele podmiotów. W związku z tym dofinansowanie tego typu projektów, co do zasady spełniać będzie przesłanki pomocy publicznej wynikające z art. 107 ust. 1 TFUE. Szczegółowe informacje nt. weryfikacji wystąpienia pomocy publicznej, jak również warunków jej udzielenia określono w Wademekum wiedzy o wniosku – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.

W tym miejscu należy wskazać, że IZ zastrzega, że ocena wystąpienia pomocy publicznej, a także możliwości jej ewentualnego przyznania będzie weryfikowana indywidualnie dla każdego projektu i w tym celu IZ może zwrócić się do niezależnego doradcy o opinię w zakresie zgodności z przepisami o pomocy publicznej.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, że w przypadku gdy projekt ma dotyczyć instalacji wykorzystywanych do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, w ramach których dofinansowanie ma stanowić element rekompensaty z tytułu świadczenia usług, ocena wystąpienia pomocy publicznej odnosi się do tego, czy rekompensata za świadczenie usługi stanowi pomoc

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

publiczną. W takim przypadku niezależnie od tego jaki podmiot ubiega się o dofinansowanie (Organizator/Operator) **koniecznym jest przedstawienia oświadczenia Organizatora, że dokonał oceny zasadności uznania usługi z zakresu prowadzenia instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych jako UOIG za usługę publiczną, biorąc pod uwagę jej charakter oraz strukturę rynku, na jakim będzie ona świadczona.**

Jeżeli zakres świadczenia usługi z zakresu prowadzenia instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych mieści się w ramach UOIG koniecznym jest przedstawienie informacji wskazujących czy rekompensata za jej świadczenie stanowi pomoc publiczną. Jeżeli tak, koniecznym jest potwierdzenie jej zgodności z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. W takim przypadku również dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną. **Ocena wystąpienia pomocy rozpatrywana będzie w stosunku do usługi nie zaś bezpośrednio do tego, jaki podmiot jest Wnioskodawcą projektu.**

Analizując kwestie wystąpienia pomocy publicznej należy wyróżnić następujące sytuacje:

- a) Dofinansowanie **nie będzie stanowiło pomocy publicznej** - w sytuacji gdy powierzenie świadczenia UOIG nastąpiło zgodnie z warunkami zgodnymi z orzeczeniem ws. Altmark Trans GmbH wówczas wynagrodzenie na rzecz operatora nie stanowi pomocy publicznej. Tym samym dofinansowanie stanowiące element wynagrodzenia również nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Jednocześnie konieczne jest wykazanie spełnienia kryteriów określonych w orzeczeniu poprzez odniesienia do każdego z nich (patrz Wademekum Podrozdział 8.8). W szczególności należy **potwierdzić, że wybór operatora nastąpił w trybie konkurencyjnym w tym, że w postępowaniu uczestniczył więcej niż jeden oferent.** Ponadto należy wykazać, że **na etapie ogłoszenia postępowania została/zostanie uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu środki FEM na lata 2021- 2027** jak również, że **umowa powierzenia uwzględnia/ będzie uwzględniać wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia ustalonego w ramach postępowania konkurencyjnego;**
- b) Dofinansowanie stanowić **będzie pomoc publiczną** - w przypadku gdy powierzenie UOIG nastąpiło w inny sposób np. bezpośrednie powierzenie na rzecz operatora wówczas rekompensata stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. W sytuacji, w której pomoc ta jest zgodna z

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

właściwymi przepisami prawa może zostać uznana za zgodną ze wspólnym rynkiem (patrz Wademekum Podrozdział 8.8).

- c) Dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – konieczne jest wykazanie spełnienia warunków ubiegania się o ten rodzaj pomocy (patrz podrozdział 8.8 Wademekum) w tym w szczególności wykazanie dostępności limitu pomocy de minimis (300 tys. Euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat);
- d) Dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym – rozporządzenie powinno stosować się wyłącznie do pomocy przyznawanej na wykonywanie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Koniecznym jest potwierdzenie, że przedsiębiorstwu korzystającemu z pomocy powierzono na piśmie lub w formie elektronicznej wykonywanie usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, na którą przyznawana jest pomoc. Należy mieć na uwadze, że pomoc de minimis uzyskana w ramach dofinansowania oraz pomoc de minimis na świadczenie usługi muszą mieścić się w limicie pomocy de minimis (750 tys. Euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat);
- e) Dofinansowanie stanowić będzie regionalną pomoc inwestycyjną – koniecznym jest potwierdzenie spełnienia warunków ubiegania się o ten rodzaj pomocy.

Poniższe zapisy dotyczą sytuacji w której dofinansowanie ma zostać przyznane jako element rekompensaty z tytułu świadczenia UOIG.

W przypadku gdy o dofinansowanie ubiegać się będzie:

- a) **Organizator, który powierzył** świadczenie UOIG w trybie spełniającym kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH wówczas:
- w pkt I.1.1A odznacza NIE (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część objętą pomocą);
 - w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że operator nie uzyska innej korzyści niż ta wynikająca z wynagrodzenia oraz że na etapie ogłaszania postępowania wskazano warunki udostępniania majątku. Konieczne jest określenie formy udostępnienia majątku operatorowi;

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- w pkt I.1.2.3A należy przedstawić informacje potwierdzające, że organizator realizuje w ramach projektu zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami. Należy wskazać również zakres świadczonej usługi oraz opisać sposób powierzenia świadczenia usług (tryb, czas obowiązywania umowy). Dodatkowo w tym punkcie należy potwierdzić, że wybór operatora nastąpił w trybie konkurencyjnym w tym, że w postępowaniu uczestniczył więcej niż jeden oferent. Ponadto należy odnieść się do każdego z warunków wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH w tym wykazać, że na etapie ogłoszenia postępowania została uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu o środki FEM na lata 2021- 2027 jak również, że umowa powierzenia uwzględnia wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia.

W sytuacji, w której powierzenie jest na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury należy przedstawić informacje potwierdzające, że kolejne powierzenie nastąpi również na zasadach określonych w orzeczeniu w sprawie Altmark Trans GmbH (patrz kolejny pkt);

- w pkt I.1.2.3B - pkt I.1.2.4E – należy wypełnić zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str 53 -61).
- w części U **przedstawić umowę powierzenia oraz ew. harmonogram kolejnego powierzenia świadczenia usług** wraz założeniami następnego powierzenia (tryb, zakres świadczenia, sposób udostępnienia majątku, wykazać zgodność z ustawą o gospodarce komunalnej/ustawie o odpadach);

b) Organizator, który planuje powierzyć świadczenie usług w trybie spełniającym kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH wówczas:

- w pkt I.1.1A odznacza NIE (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część objętą pomocą);
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że operator nie uzyska innej korzyści niż ta wynikająca z wynagrodzenia oraz że na etapie ogłaszania postępowania wskazane zostaną warunki udostępniania instalacji. Konieczne jest określenie formy udostępnienia majątku operatorowi ;
- w pkt I.1.2.3A należy przedstawić informacji potwierdzające, że organizator realizuje w ramach projektu zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami. Należy wskazać również planowany zakres świadczonej usługi oraz opisać sposób

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

planowany powierzenia świadczenia usług (tryb, czas obowiązywania umowy). Dodatkowo w tym punkcie należy potwierdzić, że wybór operatora nastąpi w trybie konkurencyjnym. Organizator musi również potwierdzić, że przyjmuje ryzyko, że w sytuacji gdy podstępowanie nie będzie konkurencyjne wówczas brak będzie możliwości potwierdzenia kryteriów z Altmark, a tym samym rekompensata (a co za tym idzie dofinansowanie) będzie stanowiło pomoc publiczną.

Ponadto należy odnieść się do każdego z warunków wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH w tym wykazać, że na etapie ogłoszenia postępowania zostanie uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu o środki FEM na lata 2021- 2027 jak również, że umowa powierzenia będzie uwzględniać wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia.

W sytuacji, w której powierzenie nastąpi na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury należy przedstawić informacje potwierdzające, że kolejne powierzenie nastąpi również na zasadach określonych w orzeczeniu w sprawie Altmark Trans GmbH;

- w pkt I.1.2.3B - pkt I.1.2.4E – należy wypełnić zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str 53 -61).
- w części U przedstawić **projekt umowy powierzenia** lub założenia umowy (tryb, zakres świadczenia, sposób udostępnienia majątku, wykazać zgodność z ustawą o gospodarce komunalnej/ustawie o odpadach) oraz harmonogram kolejnego powierzenia świadczenia usługi;

c) Organizator, który planuje bezpośrednie powierzenia świadczenia usług na rzecz własnej spółki lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej:

- w pkt I.1.1A odznacza TAK (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część nieobjętą pomocą) ;
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że operator nie uzyska innej korzyści niż ta wynikająca z rekompensaty np. cena dzierżawy będzie mieć charakter rynkowy. Konieczne jest określenie formy udostępnienia majątku operatorowi;
- pkt I.1.2 jest automatycznie wypełniony (TAK dla wszystkich przesłanek) – nie dotyczy sytuacji gdy dofinansowanie stanowi

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

częściowo pomoc publiczną (wówczas uzasadnienie braku pomocy jest dla części nieobjętej pomocą).

- w pkt I.2.3B wybrać właściwy rodzaj pomocy oraz przedstawić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (wypełniony przez organizatora).
- w pkt I.6.12 przedstawić informacje wymagane zapisami Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str. 74-75) oraz przedstawić dokumenty regulujące kwestię powierzenia świadczenia UOIG;

d) **Operator**, który świadczy usługi w trybie spełniającym kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH wówczas:

- w pkt I.1.1A odznacza NIE (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część objętą pomocą);
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że infrastruktura będzie udostępniana innym podmiotom na równych niedyskryminujących zasadach (jeżeli przewiduje się taką sytuację);
- w pkt I.1.2.3A należy uzupełnić zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA z uwzględnieniem formy prowadzonej działalności oraz zakresu świadczonych usług;
- w pkt I.1.2.4.A należy przedstawić informacje potwierdzające, że operator świadczy usługi zlecone w trybie spełniającym warunki wynikające z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH. W szczególności należy potwierdzić, że wybór operatora nastąpił w trybie konkurencyjnym (w tym, że w postępowaniu uczestniczył więcej niż jeden oferent). Ponadto należy odnieść się do każdego z warunków wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH w tym wykazać, że na etapie ogłoszenia postępowania została uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu środki FEM na lata 2021- 2027 jak również, że umowa powierzenia uwzględnia wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia.

W sytuacji, w której powierzenie jest na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury konieczne jest przedstawienie informacji potwierdzających, że umowa powierzenia przewiduje rozliczenie rekompensaty odpowiadającej niezamortyzowanej wartości zakupionej/wybudowanej w ramach projektu infrastruktury. Rozliczenie może przewidywać w szczególności zwrot środków lub przekazanie infrastruktury

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

kolejnemu operatorowi lub organizatorowi (pomniejszonej o wszelką otrzymaną pomoc).

- w pkt I.1.2.4B - pkt I.1.2.4E – należy wypełnić zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str 53 -61).
- w części U **przedstawić umowę powierzenia oraz zgody organizatora na ubieganie się o środki na zakup infrastruktury** przez operatora wraz z informacją, że sytuacja ta była przewidziana na etapie powierzenia świadczenia usługi (w przypadku gdy powierzenie nastąpiło w trybie przetargowym konieczne jest wskazanie, że ogłoszenie o postępowaniu zawierało taką informację). Dodatkowo konieczne jest przedstawienie informacji ze strony organizatora w zakresie potwierdzającym, że dofinansowanie nie spowoduje nadmierności rekompensaty.

e) Operator, który planuje ubiegać się o świadczenie usług w trybie spełniającym kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH lub uzyskać bezpośrednie powierzenia świadczenia usług – **nie ma możliwości wsparcia ze środków FEM podmiotu, który nie świadczy usług na moment złożenia wniosku o dofinansowanie;**

f) Operator, który świadczy usługi bezpośrednio powierzone:

- w pkt I.1.1A odznacza TAK (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część nieobjętą pomocą) ;
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że infrastruktura będzie udostępniana innym podmiotom na równych niedyskryminujących zasadach (jeżeli przewiduje się taką sytuację);
- pkt I.1.2 jest automatycznie wypełniony (TAK dla wszystkich przesłanek) – nie dotyczy sytuacji gdy dofinansowanie stanowi częściowo pomoc publiczną (wówczas uzasadnienie braku pomocy jest dla części nieobjętej pomocą).
- w pkt I.2.3B wybrać właściwy rodzaj pomocy oraz przedstawić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (wypełniony przez operatora).
- w pkt I.6.12 przedstawić informacje wymagane zapisami Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str. 74-75) oraz przedstawić dokumenty regulujące kwestię powierzenia świadczenia UOIG. Dodatkowo konieczne jest przedstawienie informacji ze strony organizatora w zakresie potwierdzającym, że dofinansowanie nie spowoduje nadmierności rekompensaty.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W sytuacji, w której powierzenie jest na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury konieczne jest przedstawienie informacji potwierdzających umowa powierzenie przewiduje rozliczenie rekompensaty odpowiadającej niezamortyzowanej wartości zakupionej/wybudowanej w ramach projektu infrastruktury. Rozliczenie obejmować może w szczególności zwrot środków, przekazanie infrastruktury kolejnemu operatorowi lub organizatorowi (pomniejszonej o wszelką otrzymaną pomoc).

Pkt N.4.Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt. N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt. N.4.2).

W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.

Pkt O.2.7 Inne założenia:

W przypadku projektów inwestycyjnych, w których dofinansowanie ma stanowić element wynagrodzenia/rekompensaty na rzecz operatora świadczącego usługi w ogólnym interesie gospodarczym w szczególności w sytuacji świadczenia usług w oparciu o rekompensatę stanowiącą pomoc publiczną na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym koniecznym jest przedstawienie **kalkulacji rekompensaty z uwzględnieniem dofinansowania ze środków FEM** na lata 2021-2027. Kalkulacja winna zostać przeprowadzona w załączniku Analiza Finansowa, arkusz Analizy specyficzne). Jednocześnie we wniosku o dofinansowanie w punkcie O.2.7 koniecznym jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia i sposobu ustalania wysokości rekompensaty potwierdzających, iż udzielone dofinansowanie nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego poziomu rekompensaty, o którym mowa m.in. w art. 6 Decyzji.

W przypadku inwestycji związanych ze świadczeniem usług, dla których spełnione są kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH koniecznym jest wykazanie, że

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

wynagrodzenie operatora może zostać uzupełnione ze środków dotacji oraz wykazanie w jaki sposób dofinansowanie wpłynie na wysokość rekompensaty.

III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	Oświadczenie o rzetelności Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy: – projektów nieinfrastrukturalnych, – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	
7.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy): – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.	
8.	Dokumenty organów odpowiedzialnych za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy). Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy) Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
10.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”). Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
11.	Dokumentacja techniczna: – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
12.	W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską: – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy): – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	„zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw). – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)
14.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna - Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje. – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy);	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG; – – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.	
16.	Sprawozdania finansowe – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe. W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i> Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład: • formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; • zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych • inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej.	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.	
17.	Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy). Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ. Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)
18.	Analiza finansowa (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.	

IV. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

V. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antidyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antidyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następco składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁷ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa realizatora

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....
Nazwa i adres Partnera

.....
Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Deklaracje Wnioskodawcy

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.