

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje specyficzne

Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dla działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS, typ projektu E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:****Budżet projektu**

Dla działania 6.22 typ E opracowano **katalog specyficznych wydatków kwalifikowalnych i nie kwalifikowalnych, które mają zostać ujęte przez wnioskodawcę w formie zestawienia rzeczowo-finansowego stanowiącego Załącznik: nr 3 do Regulaminu**, odnoszących się do potencjalnych zadań realizowanych w projekcie.

Wnioskodawca podając koszty we wniosku wskazuje sposób szacowania tych kosztów wraz z uzasadnieniem konieczności i zasadności ich ponoszenia

Koszty wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu będą podlegać weryfikacji w toku oceny na podstawie uzasadnienia podanego przez Wnioskodawcę.

Istotne jest, że maksymalna wartość dofinansowania w projekcie nie może przekroczyć iloczynu kwoty wskazanej w tabeli VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR (art. 34 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 2021/1060), kolumna EFS+, wiersz Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060) we wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określonej na podstawie załącznika nr 4 Sposób ustalania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i kursu euro publikowanego na stronie [Europejskiego Banku Centralnego](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html) (EBC): <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Zakładka G Zadania – elementy obligatoryjne projektu

Należy pamiętać, iż elementy obligatoryjne projektu to:

- 1. Koszty funkcjonowania biura i świadczenie doradztwa w zakresie wdrażanych działań EFS**
- 2. Koszty prowadzenia przez radę LGD oceny składanych wniosków**
- 3. Aktywizacja mieszkańców i innych podmiotów z obszaru LSR**

ad 1. wydatki na funkcjonowanie biura i świadczenie doradztwa w zakresie wdrażanych działań EFRR

Zatrudnienie osób do sprawnego i efektywnego wdrożenia LSR (wynagrodzenia z tytułu umów o pracę, umów cywilno-prawnych dla osób świadczących doradztwo wraz ze wszystkimi pochodnymi,)

Prowadzenie biura LGD, które powinno być zlokalizowane w budynku umożliwiającym dostęp dla wszystkich potencjalnych wnioskodawców. Dofinansowanie może objąć pokrycie kosztów najmu i wyposażenia biura oraz koszty związane z funkcjonowaniem Rady LGD (np. czynsz, media, materiały biurowe, wyposażenie, zakup usług tłumacza języka migowego, zakup pętli indukcyjnej, zakup i montaż planów tyflograficznych oraz tablic w alfabecie Braille, inne udogodnienia dla osób ze specjalnymi potrzebami, koszty diet dla członków Rady).

Biuro powinno spełniać wymogi przepisów BHP oraz wymogi dostępności określone w Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do ww. wytycznych, posiadać powierzchnię umożliwiającą właściwe wykonywanie doradztwa i aktywizacji oraz posiadać miejsce do ekspozycji materiałów informacyjnych i promocyjnych. Biuro powinno spełniać warunki określone w § 3 ust. 2 pkt 1 umowy ramowej.

W ramach funkcjonowania biura należy przewidzieć działania dotyczące doradztwa, które to powinny być ujęte w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej.

W zakładce G Zadania, wniosku należy wskazać lokalizację biura LGD, dni tygodnia oraz godziny kiedy będzie możliwe skorzystanie z doradztwa w zakresie działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS

Dodatkowo należy wskazać czy biuro LGD:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

spełnia/ będzie spełniać wymogi przepisów BHP oraz wymogi dostępności określone w Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności w Załączniku nr 2, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do ww. wytycznych, posiada/ będzie posiadać powierzchnię umożliwiającą właściwe wykonywanie usług oraz miejsce do ekspozycji materiałów informacyjnych i promocyjnych, posiada/ będzie posiadać stanowisko pracy wyposażone w biurko, fotel biurowy, krzesła dla klientów, aparat telefoniczny, sprzęt komputerowy (składający się z komputera/ laptopa wyposażonego w oprogramowanie umożliwiające prawidłową realizację zadań, monitora, klawiatury, myszy) ze stałym dostępem do Internetu oraz do urządzenia wielofunkcyjnego (drukarki, skanera, ksero), w dużą szafę biurową do przechowywania dokumentacji, roll-up, punktu oraz stojak do ekspozycji materiałów informacyjnych i promocyjnych.

Wskaźnik potwierdzający realizację zadania:

Liczba biur LGD wspartych w ramach projektu [szt.].

W przypadku wyboru uproszczonej metody rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej, należy wpisać ww. wskaźnik w zakładce G Zadania we wniosku.

Aby kwota ryczałtowa została rozliczona, założona we wniosku wartość wskaźnika musi zostać w pełni zrealizowana.

Do zadań zalicza się m. in. prowadzenie działań doradczych oraz informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR w zakresie wypełniania wniosków o dofinansowanie i ich rozliczania, które będą dotyczyły działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS oraz realizację zadań określonych w umowie.

Rozwinięciem wyżej określonych zadań będzie:

prowadzenie działań doradczych oraz informacyjno-edukacyjnych na poziomie lokalnym, aktywizacja mieszkańców oraz podmiotów z obszaru objętego LSR, mobilizacja mieszkańców i podmiotów z obszaru objętego LSR do korzystania z dostępnych instrumentów finansowych w ramach działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS.

Zakres czynności osoby świadczącej doradztwo powinien uwzględniać co najmniej powyżej wskazany zakres zadań.

Wskaźnik potwierdzający realizację zadania:

Liczba udzielonych usług doradczych (na podstawie kart doradztwa).

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W przypadku wyboru uproszczonej metody rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej, należy wpisać ww. wskaźnik w zakładce G we wniosku o dofinansowanie projektu.

Aby kwota ryczałtowa została rozliczona, założona we wniosku wartość wskaźnika musi zostać w pełni zrealizowana.

Ad.2 Wydatki na prowadzenie przez radę LGD oceny składanych wniosków przez radę LGD w zakresie wdrażania działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS

Kolejnym elementem w projekcie powinno być uwzględnienie kosztów oceny i wyboru operacji prowadzonej przez Radę LGD koszty możliwe do uwzględnienia we wniosku: wynajem pomieszczeń do organizacji posiedzeń rady, catering dla członków rady LGD podczas posiedzeń, zakup i utrzymania podpisów kwalifikowalnych niezbędnych do prawidłowej oceny WoD, diety dla członków rady LGD, zatrudnienie ekspertów do pomocy dla rady LGD w celu prawidłowej oceny projektów złożonych w naborze – umowy zlecenia z osobami wpisanymi do wykazu ekspertów wykonującymi zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (UCHWAŁA NR 1045/24 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO z dnia 14 maja 2024 r.) w zakresie dz. 6.22., szkolenia zewnętrznych dla członków rady.

Wskaźnik potwierdzający realizację zadania:

Liczba naborów wniosków dla której dokonano oceny i wyboru projektów dla wdrażania działania 6.22

Należy pamiętać, że liczba naborów powinna być przeprowadzona zgodnie z harmonogramem naborów w co najmniej w minimalnym zakresie określonym w kryterium. Dotyczy to naborów w ramach których złożono nie mniej niż 1 wniosek.

W przypadku wyboru uproszczonej metody rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej, należy wpisać ww. wskaźnik w zakładce G Zadania we wniosku.

Aby kwota ryczałtowa została rozliczona, założona we wniosku wartość wskaźnika musi zostać w pełni zrealizowana.

ad 3. Wydatki na aktywizację mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związana z realizacją LSR w zakresie wdrażania działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS.

Kolejnym elementem obligatoryjnym w projekcie jest Aktywizacja mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związana z realizacją LSR w zakresie

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

wdrażania działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS.

Głównymi celami aktywizacji jest rozpowszechnianie wśród mieszkańców oraz podmiotów z obszaru LSR informacji oraz edukowanie w zakresie wielofunduszowego RLKS, przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność w ramach działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS.

Obligatoryjnie należy uwzględnić w ramach projektu organizację:

- **minimum** przed każdym naborem wniosków dotyczącym wdrażania działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS, akcji informacyjno-edukacyjnej poświęconej przygotowaniu wniosków o dofinansowanie – (działanie ujęte w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej),
- **minimum** raz w roku, akcji informacyjno-edukacyjnej poświęconej przygotowaniu wniosków o płatność dla beneficjentów działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS (działanie ujęte w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej). Obowiązek prowadzenia akcji jest zniesiony w sytuacji wypłaty wszystkich środków dla beneficjentów działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS,
- opracowanie i wykonanie roll-up promującego działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS,
- Materiały (jak np. szkoleniowe, informacyjne, promocyjne, rekrutacyjne) będą przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej, organizowane wydarzenia, utwory związane komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałe w ramach Projektu będą zgodne z adekwatnymi zapisami Standardu informacyjno-promocyjnego lub cyfrowego określonych w Standardach dostępności stanowiących Załącznik nr 2 do Wytocznych równościowych.

Dodatkowo w ramach działań informacyjno-edukacyjnych rekomenduje się:

- udział w posiedzeniach rad gmin celem przekazania informacji dotyczących wdrażania LSR,

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- udział w cyklicznych lokalnych wydarzeniach, imprezach celem przekazania informacji dotyczących wdrażania LSR.

W zakładce G Zadania, wniosku należy opisać planowaną do przeprowadzenia aktywizację oraz uzupełnić i ująć w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej, niezbędne informacje w jej zakresie.

Wskaźnik potwierdzający realizację zadania:

Liczba przeprowadzonych działań aktywizacyjnych polegających na rozpowszechnianiu wśród mieszkańców oraz podmiotów z obszaru LSR informacji oraz edukowaniu w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność w ramach działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS . [szt.]

Należy pamiętać, że liczba działań powinna być przeprowadzona co najmniej w minimalnym zakresie określonym w kryterium.

W przypadku wyboru uproszczonej metody rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej, należy wpisać ww. wskaźnik w zakładce G Zadania we wniosku.

Aby kwota ryczałtowa została rozliczona, założona we wniosku wartość wskaźnika musi zostać w pełni zrealizowana.

Pkt G Zadania

W przypadku kosztów rozliczanych w projekcie kwotami ryczałtowymi należy do danego zadania przypisać adekwatny wskaźnik z poniżej wymienionych:

- **Liczba biur LGD wspartych w ramach projektu [szt.]**
- **Liczba udzielonych usług doradczych (na podstawie kart doradztwa)**
- **Liczba naborów wniosków dla której dokonano oceny i wyboru projektów dla wdrażania działania 6.22 i 6.17**
- **Liczba przeprowadzonych działań aktywizacyjnych polegających na rozpowszechnianiu wśród mieszkańców oraz podmiotów z obszaru LSR informacji oraz edukowaniu w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność w ramach działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS**

Wskaźniki należy wpisać ręcznie w polu opisowym w zakładce G Zadania wniosku o dofinansowanie projektu.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Pkt F Cele i wskaźniki projektu

Katalog wskaźników obligatoryjnych dla projektu (obowiązkowych i dodatkowych), znajduje się w zał. nr 6 do Regulaminu wyboru.

Pamiętaj, że zobowiązany jesteś do uwzględnienia we wniosku wszystkich adekwatnych dla Twojego projektu wskaźników obowiązkowych i dodatkowych.

Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie odbywać się będzie zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

Zakładka T Informacje dodatkowe.

Realizowane w ramach działania 6.22.E i 6.17 projekt powinien zapewniać komplementarność z działaniami realizowanymi w ramach działania 7.6.E oraz zarządzaniem LSR w ramach interwencji I.13.1 PS WPR 2023-2027

Należy wskazać czy i z jakimi działaniami projekt jest komplementarny.

II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Oświadczam, że: 1. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, 2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. 3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.	
2.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.: a) wnioskodawca nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne, b) wnioskodawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Wnioskodawca nie stanowi oraz nie jest powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
3.		– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, z wnioskodawcą nie została rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia. Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych: a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego; b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu; c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie; d) zaprzestał realizacji projektu; e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu; f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji; g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień; h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.	
4.	Oświadczam, że przedmiotowy projekt, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie podlega i nie podlegał w przeszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz Funduszy Unijnych w takim zakresie, który powodowałby podwójne finansowanie projektu lub jego części.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
5.	Oświadczam, że zgodnie z art. 61 ust. 3 pkt. 2) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Wnioskodawca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.	
6.	Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku przetwarzam w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
7.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
8.	Oświadczam, że Wnioskodawca jest podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu (nie dotyczy Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	Oświadczam, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: • jest stroną umowy ramowej na okres programowania 2023-2027 przewidującej finansowanie komponentu Wdrażanie LSR ze środków, EFS+ i umowa na dzień złożenia wniosku nie została rozwiązana, • zorganizował biuro LGD spełniające warunki, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Regulaminu wyboru projektów oraz § 3 ust. 2 pkt 1 umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (umowa ramowa),	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	• zatrudnia pracowników w łącznym wymiarze zgodnym z § 7 ust. 4 pkt 1 Regulaminu wyboru projektów, • zaplanowała w Planie komunikacji z lokalną społecznością działania doradcze i aktywizację mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związanej z realizacją LSR o których mowa § 7 ust. 4 pkt 2 i 3 Regulaminu wyboru projektów.	
10.	Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą o: • wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków; • każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem; • wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach projektu objętego niniejszym wnioskiem.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
11.	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych: 1. Instytucja Zarządzająca informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji 2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania Instytucji Zarządzającej oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.	
12.	Oświadczam, że biuro LGD spełnia warunki podane w Wytyczny dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 Standard dostępności dla polityki spójności 2021-2027).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
13.	Oświadczam, że LGD posiada stronę internetową dedykowaną realizacji RLKS na lata 2023-2027, która spełnia warunki podane w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zgodną z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA, na której zamieszczono: - informacje o czasie pracy biura LGD wraz z danymi kontaktowymi; - informacje zgodne z § 6 pkt 8 lit. a, umowy ramowej; - harmonogram naborów w ramach EFS+.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
14.	Potwierdzam zamieszczenie w biurze LGD tablicy informacyjnej i promocyjnej dot. realizacji LSR zgodnej z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskiej 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR oraz umieszczenie widocznym i ogólnodostępnym miejscu informacje o czasie pracy biura LGD wraz z danymi kontaktowymi w formie plakatu A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
15.	Oświadczam, że działania w zakresie doradztwa, promocji LSR oraz animacji lokalnej społeczność prowadzone będą przez LGD zgodnie z Harmonogramem planu komunikacji oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
16.	Oświadczam, iż Wnioskodawca będzie dysponował środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych w	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	wysokości wskazanej w zakładce: N Budżet projektu, S Źródła finansowania, formularza wniosku na cele realizacji projektu.	
17.	Przyjmuję do wiadomości, że: dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
18.	Dokumenty potwierdzające: • zatrudnienie osoby świadczącej doradztwo – umowa o pracę/zlecenie z zakresem obowiązków potwierdzającym wykonanie czynności związanych doradztwem działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ projektu A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS. • funkcjonowanie biura LGD w zakresie związanym z wdrażaniem działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ projektu A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS. Umowa potwierdzająca prawo do dysponowania nieruchomością w której znajduje się biuro LGD na okres realizacji projektu w przypadku gdy uległa zmianie. • Wykaz zaplanowanych działań aktywizacji mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związanej z realizacją LSR w zakresie wdrażania działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLKS – typ operacji A-D, 6.17 Aktywizacja społeczno-zawodowa – RLKS • zgodnych z planem komunikacji z lokalną społecznością na podstawie załącznika nr 2 do umowy ramowej. • dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca zamieszczenie w biurze LGD tablicy informacyjnej i promocyjnej dot. realizacji	Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	LSR zgodnej z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskiej 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR oraz umieszczenie widocznym i ogólnodostępnym miejscu informacje o czasie pracy biura LGD wraz z danymi kontaktowymi oraz plakatu A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR. - informacja o numerze rachunku bankowego beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, - statut wnioskodawcy o ile uległ zmianie - dokumenty potwierdzające osoby upoważnione do reprezentacji LGD, w przypadku gdy zmiany w zakresie ww. osób nie zostały jeszcze uwzględnione w KRS (np. uchwała Walnego zebrania członków), jeśli dotyczy (dokument opcjonalny), - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (dokument opcjonalny), - inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy (dokument opcjonalny);	

III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

W treści oświadczeń znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.