



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
nr FEMP.02.25-IZ.00-104/25

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 2 Fundusze europejskie dla środowiska, Działania 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

W ramach działania wspierana będzie interwencja związana z wykorzystaniem instrumentu terytorialnego ZIT.

O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie projekty wynikające z odpowiedniej strategii terytorialnej lub porozumienia terytorialnego – pozytywnie zaopiniowanej przez IZ.

Za przygotowanie strategii ZIT odpowiedzialne będą: ZIT Chrzanowa, ZIT Gorlic, ZIT Tarnowa, ZIT Podhala, ZIT Nowego Sącza, ZIT Krakowa.

Wnioskodawca

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów Wnioskodawców/Beneficjentów - szczegółowych:

- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego,
Wnioskodawcami mogą być także związki i stowarzyszenia jst.
- Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- Przedsiębiorstwa gospodarujące odpadami,
- Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT).

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną lub będący ułomną osobą prawną, tj. podmiot nieposiadający osobowości prawnej, lecz posiadający na mocy ustawy zdolność prawną.

Termin naboru

01.10.2025 r. – 16.02.2026 r.

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

Alokacja na nabór w PLN

24 484 778,43 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.

Alokacja nie zostaje rozdzielona na poszczególne ZIT.

**Do przeliczenia wartości dofinansowania UE projektu ZIT stosuje się kurs:
4,4074 zł.**

Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85%

Przedmiot naboru

Nabór obejmuje wyłącznie projekty ujęte na liście projektów w pozytywnie zaopiniowanej przez IZ Strategii ZIT.

Nabór dotyczy Działania 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Wsparcie w zakresie gospodarki odpadami będzie skierowane na działania uzupełniające system selektywnego zbierania odpadów zapewniający tym samym pozyskanie jak najwyższej jakości odpadów aby mogły zostać poddane recyklingowi w możliwie najbardziej efektywny sposób.

Zakres interwencji obejmie:

- 1) budowę, rozbudowę, modernizację punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).**

Interwencja będzie wspierała punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), jako jedne z elementów systemu gospodarki odpadami, w tym ich budowę, rozbudowę, modernizację. W PSZOK zbierane będą odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych, odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp. W przypadku PSZOK wspierane będą również projekty z komponentem w postaci punktu napraw, ponownego użycia, wymiany rzeczy używanych.

- 2) działania informacyjno – edukacyjne zmierzające do budowania i kształtowania świadomych postaw i zachowań konsumentów (obowiązkowy element projektu).**

Istotną rolę w osiąganiu zakładanych celów w systemie gospodarowania odpadami odgrywa społeczeństwo. Działania takie mogą polegać na podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, promowania prawidłowego sposobu postępowania z odpadami i korzyści z tego wynikających, budowania poczucia indywidualnej odpowiedzialności obywateli za wytwarzane przez nich odpady.

2. W ramach Działania zastosowanie będą mieć następujące zasady:

- 1) wsparcie w sektorze gospodarki odpadami będzie realizowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, która nadaje priorytet działaniom dotyczącym zapobiegania powstawaniu odpadów, selektywnej zbiórce odpadów, przygotowaniu do ponownego użycia i recyklingowi, innym procesom odzysku i unieszkodliwiania.
3. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
4. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 2.25 typ projektu A wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027¹, będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:
 - 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
 - 2) ujęcie projektu w obowiązującej Strategii ZIT lub zawartym z Zarządem Województwa porozumieniu terytorialnym obszaru, na którym jest realizowany,
 - 3) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
 - 4) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
 - 5) kwalifikowalność projektu,
 - 6) kwalifikowalność wydatków,
 - 7) poprawność przyjętych wskaźników,

¹ Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej (zgodnie z kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” lub „Kwalifikowalność partnera”), które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

- 8) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
- 9) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
- 10) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
- 11) wykonalność i trwałość finansowa projektu – dotyczy typu projektu A,
- 12) koncepcja realizacji projektu,
- 13) trwałość projektu,
- 14) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu FEM:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i-2>,

- 15) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- 16) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
- 17) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czynić poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)³,

² Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

³ W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czynić poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań,

- 18) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat),
- 19) podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.
6. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §47 pkt 23 *Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny* (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
7. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
8. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ⁴), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

Specyficzne koszty kwalifikowane:

- wydatki na dostosowanie obiektu i przestrzeni dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Specyficzne koszty niekwalifikowane

- przygotowanie informacji do formularza wniosku o dofinansowanie oraz jego wypełnienie,
- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt h) Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcia z EFRR nie udziela się na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
 - i. wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
 - ii. inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;

Zgodnie z Art. 7 ust. 4 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcie dla operacji wskazanych ust. 1 lit. h) ppkt (i) oraz (ii) może zostać przyznane pod warunkiem, że zostaną wybrane do dofinansowania do 31 grudnia 2025 r.

- iii. inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (5) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

Mając na uwadze powyższe, inwestycje w pojazdy, maszyny, urządzenia zasilane paliwami kopalnymi uznane zostaną za niekwalifikowane, chyba że beneficjent uzasadni, że nie ma dla nich dostępnej alternatywnej technologii, w tym nie jest możliwe zastosowanie alternatywnych rozwiązań w ramach projektu.

Koszty pośrednie

1% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

Metody uproszczone

– stawka ryczałtowa

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów koniecznym jest wybór przez Wnioskodawcę uproszczonej metody w postaci stawki ryczałtowej.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

Pomoc publiczna

Ubiegając się o przyznanie pomocy de minimis lub pomocy publicznej w ramach Działania 2.25 typ A, właściwymi przepisami prawa są:

- 1) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 2) Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 5) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.

- 6) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 7) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Pomoc publiczna wynikająca z powyższych Rozporządzeń może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nich określonych.

II. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 2 i nr 3 do ogłoszenia) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:
Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:
Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt F zadania i koszty.
W opisie projektu należy wskazać jakie zaplanowano w projekcie działania związane z podnoszeniem świadomości ekologicznej tj.: działania wspierające kształtowanie właściwych postaw konsumpcyjnych wśród przedsiębiorców, podmiotów publicznych oraz mieszkańców, a planowana interwencja przyczyni się do zmiany ich zachowań/ modeli biznesowych na zgodne z zasadami gospodarki obiegu zamkniętego. Należy pamiętać, iż brak zaplanowania w projekcie działań z zakresu podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców będzie skutkować negatywną oceną projektu.
Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne.
Należy wskazać czy projekt dotyczy budowy, rozbudowy czy modernizacji PSZOK oraz wskazać jakiego rodzaju odpady będą zbierane np. odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych, odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp. Należy wskazać czy w PSZOK znajduje się komponent w postaci punktu napraw, ponownego użycia, wymiany rzeczy używanych. W przypadku zakupu sprzętu należy uzasadnić konieczność jego zakupu, jasno wskazać oraz oświadczyć, iż będzie on przeznaczony wyłącznie do pracy na terenie PSZOK, wspierając jego prawidłowe funkcjonowanie.
Pkt E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb
Należy wykazać, że projekt realizowany będzie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, która nadaje priorytet działaniom dotyczącym zapobiegania powstawaniu odpadów, selektywnej zbiórce odpadów, przygotowaniu do ponownego użycia i recyklingowi, innym procesom odzysku i unieszkodliwiania.
Pkt I Pomoc publiczna.
W przypadku projektów związanych z gospodarką odpadami komunalnymi tj. projektów dot. budowy, rozbudowy, przebudowy, doposażenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z punktami napraw, IZ FEM

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

na podstawie opinii UOKiK oraz MiPR przyjmuje, że realizacja tego rodzaju projektów, co do zasady związana jest ze świadczeniem usług na rynku w pełni konkurencyjnym, na którym działa wiele podmiotów. W związku z tym dofinansowanie tego typu projektów, co do zasady spełniać będzie przesłanki pomocy publicznej wynikające z art. 107 ust. 1 TFUE. Jednocześnie w pewnych sytuacjach (wskazanych poniżej) istnieje możliwość przyznania dofinansowania na zasadach bez pomocy publicznej.

Ocena wystąpienia pomocy publicznej w pierwszej kolejności uzależniona jest od tego **jaki podmiot ubiega się o dofinansowanie**. W tym zakresie dopuszczalna jest sytuacja, że o dofinansowanie ubiega się **gmina będąca organizatorem świadczenia usługi w zakresie zagospodarowania odpadów**, jak również, że o dofinansowanie ubiega się **operator usługi tj. podmiot świadczący usługi zagospodarowani odpadów**.

Mając na uwadze powyższe możliwe są następujące scenariusze:

1. **Wnioskodawcą projektu jest gmina, która nie posiada jednostek organizacyjnych (np. jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, spółek komunalnych) odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami, jak również, która nie planuje wyłonienia podmiotu zewnętrznego na funkcję operatora infrastruktury** wówczas infrastruktura pozostaje własnością gminy, a za administrowanie powstałą infrastrukturą odpowiedzialny będzie urząd gminy (na podstawie zapisów Regulaminu Organizacyjnego). Z kolei za odbiór śmieci i ich zagospodarowanie odpowiedzialny będzie podmiot zewnętrzny wyłoniony w postępowaniu przetargowym.

W takim przypadku możliwym jest przyjęcie, że Gmina nie prowadzi działalności związanej ze świadczeniem usług tym samym nie będzie uznana za przedsiębiorcę. W związku z tym dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej.

W takim przypadku koniecznym jest przedstawienie we wniosku o dofinansowanie stosownych informacji potwierdzających możliwość zastosowania tego wariantu.

2. **Wnioskodawcą projektu jest Gmina, która przekazała lub planuje powierzyć obsługę PSZOK własnej jednostce organizacyjnej** (np. jednostka budżetowa, zakład budżety, spółka komunalna). Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane:
 - a) w oparciu o pomoc de minimis – wówczas beneficjentem pomocy będzie jednostka organizacyjna – w tym zakresie patrz §16 ust. 13-17 Regulaminu naboru;
 - b) jako element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym – wówczas konieczne jest przedstawienie

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

stosownych dokumentów potwierdzających, że powierzenie świadczenia usług nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług, w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności. Przedstawione dokumenty oraz informacje powinny w jednoznaczny sposób potwierdzać, że rekompensata stanowi pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawana jest zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Dodatkowo przedstawione dokumenty powinny uwzględniać kwestie wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w tym sposób w jaki uwzględniono dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Istotnym jest jednak wykazanie, że operator nie uzyska innej pomocy niż ta wynikająca z dokumentów powierzenia. W tym celu udostępnienie infrastruktury powinno nastąpić z wyeliminowaniem dodatkowych korzyści po stronie operatora np. poprzez zastosowanie ceny rynkowej za udostępnienie infrastruktury.

3. Wnioskodawcą projektu jest Gmina, która przekazała lub planuje powierzyć obsługę PSZOK podmiotowi zewnętrznemu. Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane:

- a) w oparciu o pomoc de minimis – wówczas beneficjentem pomocy będzie urząd gminy – w tym zakresie patrz §16 ust. 13-17 Regulaminu naboru. W takim przypadku konieczne jest wykazanie, że udostępnienie infrastruktury nie spowoduje wystąpienia pomocy publicznej na poziomie operatora np. udostępnienie infrastruktury nastąpi po cenie rynkowej.
- b) jako element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dotyczy sytuacji gdy wybór operatora nastąpił w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczone ale złożona została jedna oferta) – wówczas konieczne jest przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających, że powierzenie świadczenia usług nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności. Przedstawione dokumenty oraz informacje powinny w jednoznaczny

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

sposób potwierdzać, że rekompensata stanowi pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawana jest zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Dodatkowo przedstawione dokumenty powinny uwzględniać kwestie wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w tym sposób w jaki uwzględniono dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Istotnym jest jednak wykazanie, że operator nie uzyska innej pomocy niż ta wynikająca z dokumentów powierzenia. W tym celu udostępnienie infrastruktury powinno nastąpić z wyeliminowaniem dodatkowych korzyści po stronie operatora np. poprzez zastosowanie ceny rynkowej za udostępnienie infrastruktury.

- c) jako element wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dotyczy sytuacji gdy wybór operatora nastąpił w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczone i złożona została więcej niż jedna oferta) – wówczas możliwe jest potwierdzenie spełnienia kryteriów wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH⁵, a co za tym idzie uznanie, że wynagrodzenie wypłacane operatorowi nie stanowi pomocy publicznej. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji potwierdzających, że ogłoszenie o wybór operatora zawierało informacje nt. planowanego pozyskania środków FEM na lata 2021-2027 na stworzenie infrastruktury do zagospodarowania odpadów. Dodatkowo Wnioskodawca powinien przedstawić informację w jaki sposób dofinansowanie ze środków FEM na lata 2021-2027 zostanie ujęte w kalkulacji wynagrodzenia.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Istotnym jest jednak wykazanie, że operator nie uzyska innej pomocy niż ta wynikająca z dokumentów powierzenia. W tym celu udostępnienie infrastruktury powinno nastąpić z wyeliminowaniem dodatkowych korzyści po stronie operatora np. poprzez zastosowanie ceny rynkowej za udostępnienie infrastruktury.

4. **Wnioskodawcą projektu jest spółka komunalna.** Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane:

⁵ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans, ECLI:EU:C:2003:415, pkt 87-95

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- a) w oparciu o pomoc de minimis – wówczas beneficjentem pomocy będzie spółka komunalna;
- b) jako element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym – wówczas konieczne jest przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających, że powierzenie świadczenia usług nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności. Przedstawione dokumenty oraz informacje powinny w jednoznaczny sposób potwierdzać, że rekompensata stanowi pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawana jest zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Dodatkowo przedstawione dokumenty powinny uwzględniać kwestie wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w tym sposób w jaki uwzględniono dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy będzie stanowiło element rekompensaty i we wniosku powinno zostać wykazane jako pomoc publiczna.

5. Wnioskodawcą projektu jest operator. Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane:

- a) w oparciu o pomoc de minimis – wówczas beneficjentem pomocy będzie operator;
- b) jako element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dotyczy sytuacji gdy wybór operatora nastąpił w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczone ale złożona została jedna oferta) – wówczas konieczne jest przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających, że powierzenie świadczenia usług nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług, w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności. Przedstawione dokumenty oraz informacje powinny w jednoznaczny sposób potwierdzać, że rekompensata stanowi pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawana jest zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Dodatkowo przedstawione dokumenty powinny uwzględniać kwestie wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w tym sposób w jaki uwzględniono dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy będzie stanowiło element rekompensaty i we wniosku powinno zostać wykazane jako pomoc publiczna.

- c) jako element wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dotyczy sytuacji gdy wybór operatora nastąpił w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczone i złożona została więcej niż jedna oferta) – wówczas możliwe jest potwierdzenie spełnienia kryteriów wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH⁶, a co za tym idzie uznanie, że wynagrodzenie wypłacane operatorowi nie stanowi pomocy publicznej. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji potwierdzających, że ogłoszenie o wybór operatora zawierało informacje nt. planowanego pozyskania środków FEM na lata 2021-2027 na stworzenie infrastruktury do zagospodarowania odpadów. Dodatkowo Wnioskodawca powinien przedstawić informację w jaki sposób dofinansowanie ze środków FEM na lata 2021-2027 zostanie ujęte w kalkulacji wynagrodzenia.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy nie będzie stanowiło pomocy publicznej.

W każdym ze scenariuszy, jeżeli niezbędne jest odniesienie się do kwestii rekompensaty - wyliczenia rekompensaty należy przestawić w ramach analizy finansowej – wraz ze wskazaniem sposobu ujęcia dofinansowania, wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu, w wyliczeniu rekompensaty – kwestie te wymagają przedstawienia właściwego opisu w punkcie O.2.7 wniosku o dofinansowania oraz wyróżnienia w analizie finansowej zarówno w arkuszu Założenia, jak również w arkuszu Analizy specyficzne – Model rekompensaty.

Pkt N.4.Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza

⁶ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans, ECLI:EU:C:2003:415, pkt 87-95

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt. N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt. N.4.2).

W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.

Pkt O.2.3 Przychody operacyjne projektu

W zakresie **przychodów operacyjnych** w przypadku projektów z zakresu gospodarki odpadami należy pamiętać o konieczności sporządzenia ich w oparciu o Ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 3 ww. ustawy) oraz z uwzględnieniem zasady „zanieczyszczający płaci”, tzn. iż prognozowane przychody z tytułu opłat za odpady od mieszkańców powinny pokryć koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami.

Pkt O.2.7 Inne założenia:

W przypadku projektów inwestycyjnych, w których dofinansowanie ma stanowić element wynagrodzenia/rekompensaty na rzecz operatora świadczącego usługi w ogólnym interesie gospodarczym w szczególności w sytuacji świadczenia usług w oparciu o rekompensatę stanowiącą pomoc publiczną na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym koniecznym jest przedstawienie **kalkulacji rekompensaty z uwzględnieniem dofinansowania ze środków FEM** na lata 2021-2027. Kalkulacja winna zostać przeprowadzona w załączniku Analiza Finansowa, arkusz Analizy specyficzne). Jednocześnie we wniosku o dofinansowanie w punkcie O.2.7 koniecznym jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia i sposobu ustalania wysokości rekompensaty potwierdzających, iż udzielone dofinansowanie nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego poziomu rekompensaty, o którym mowa m.in. w art. 6 Decyzji.

W przypadku inwestycji związanych ze świadczeniem usług, dla których spełnione są kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH koniecznym jest wykazanie, że **wynagrodzenie operatora może zostać uzupełnione ze środków dotacji oraz wykazanie w jaki sposób dofinansowanie wpłynie na wysokość rekompensaty.**

III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	Oświadczenie o rzetelności Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy: – projektów nieinfrastrukturalnych, – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	
7.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy): – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.	
8.	Dokumenty organów odpowiedzialnych za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy). a) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska b)	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy) Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi UWAGA: W sytuacji, gdy dany projekt wpisuje się w katalog włączeń dla odmowy wydania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód (tj. gdy dla projektu konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego) – Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić na etapie oceny	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego lub – pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	formalnej kopię dokumentu z Wód Polskich wskazujący na odmowę lub powołać się w zapisach Wniosku o dofinansowanie na konkretny przypadek wyłączenia wskazany w Wademekum wiedzy o wniosku. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany będzie: – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj dostarczyć pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne najpóźniej na etap kontraktacji. – w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” dostarczyć pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym „roboty budowlane”.	realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego
10.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”). Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
11.	Dokumentacja techniczna: – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
12.	W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską: – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy): – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw). – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)
14.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna - Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje. – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG; – – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
16.	Sprawozdania finansowe – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (najpóźniej na etap oceny finansowej) oraz

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i> Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML). W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład: • formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do	– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; • zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych • inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień. Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
17.	Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy). Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ. Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)
18.	Analiza finansowa (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

IV. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

V. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następco składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁷ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa realizatora

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Partnera

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.