



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
nr FEMP.03.01-IZ.00-112/25

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 3 Fundusze europejskie dla transportu miejskiego, Działania 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A transport miejski, typ projektu B Plany Zrównoważonej Mobilności Miejskiej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

W ramach działania wspierana będzie interwencja związana z wykorzystaniem instrumentu terytorialnego ZIT.

O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie projekty wynikające z odpowiedniej strategii terytorialnej lub porozumienia terytorialnego – pozytywnie zaopiniowanej przez IZ.

Za przygotowanie strategii ZIT odpowiedzialne będą: ZIT Chrzanowa, ZIT Gorlic, ZIT Tarnowa, ZIT Podhala, ZIT Nowego Sącza, ZIT Krakowa.

Wnioskodawca

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów Wnioskodawców/Beneficjentów - szczegółowych:

- Jednostki Samorządu Terytorialnego,
Wnioskodawcami mogącymi brać udział w naborach będą jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia.
- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Organizatorzy i operatorzy publicznego transportu zbiorowego,
- Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- Zarządcy infrastruktury dworcowej.

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną, a w przypadku podmiotów wskazanych w katalogu typów beneficjentów niemających osobowości prawnej, Wnioskodawcą lub partnerem musi być właściwy podmiot

posiadający z mocy ustawy zdolność prawną, np. będący ułomną osobą prawną.

Termin naboru

03.11.2025 r. – 30.12.2025 r.

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

Alokacja na nabór w PLN

184 016 046,69 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.

Alokacja nie zostaje rozdzielona na poszczególne ZIT.

Do przeliczenia wartości dofinansowania UE projektu ZIT stosuje się kurs: 4,4074 zł.

Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85%

Przedmiot naboru

Nabór obejmuje wyłącznie projekty ujęte na liście projektów w pozytywnie zaopiniowanej przez IZ Strategii ZIT.

Nabór obejmuje następujące typy projektów:

- A. Transport miejski,
- B. Plany Zrównoważonej Mobilności Miejskiej.

Typy projektów nie mogą być łączone.

1. Typ projektu A. Transport miejski

Wsparciem zostaną objęte następujące kategorie inwestycji:

1) nabycie nowego zero- lub niskoemisyjnego taboru autobusowego dla połączeń miejskich i podmiejskich.

Nabywany tabor będzie spełniał wymogi „ekologicznie czystych pojazdów” w rozumieniu dyrektywy PE i Rady (UE) 2019/1161 zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego.

Dopuszcza się ujęcie, jako wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu dotyczącego nabycia ww. taboru autobusowego asysty technicznej świadczonej w pierwszym okresie eksploatacji nabytego taboru (maks. przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie

trwałości projektu), jako usługa uwzględniona w cenie zakupu tego taboru, zgodna z wymogami wytycznych odnoszącymi się do wydatków operacyjnych, czyli z wyłączeniem kwalifikowalności części zamiennych oraz elementów podlegających szybkiemu zużyciu.

- 2) **budowa, przebudowa oraz wyposażenie zaplecza technicznego służącego do obsługi i eksploatacji nisko- i zeroemisyjnego taboru autobusowego transportu publicznego** – jeśli jest to uzasadnione posiadanym już taboru nisko- lub zeroemisyjnym lub realizowanym projektem z zakresu nabycia ww. taboru.

- 3) **budowa, przebudowa infrastruktury do obsługi podróżnych korzystających z publicznego lub zbiorowego transportu miejskiego lub podmiejskiego lub aglomeracyjnego transportu kolejowego** (np. centra i węzły przesiadkowe, dworce, parkingi typu „parkuj i jedź”, przystanki służące transportowi zbiorowemu, w połączeniu z elementami niezbędnymi dla ich pełnej funkcjonalności, np. budową chodników służących poprawie bezpieczeństwa osób korzystających z przystanków transportu zbiorowego).

W przypadku obiektów typu „parkuj i jedź” wsparcie będzie możliwe pod warunkiem ich lokalizacji w miejscach, w których zapewniona jest odpowiednia integracja ze zbiorowym transportem publicznym. W miastach powyżej 50 tys. mieszkańców wsparcie dla tych obiektów będzie możliwe pod warunkiem ich zlokalizowania poza obszarem zabudowy śródmiejskiej, wyznaczonym w MPZP, a w przypadku jego braku, w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub w planie ogólnym gminy.

W ramach parkingów P&R konieczne jest zapewnienie miejsc parkingowych dla rowerów oraz obowiązkowe jest zapewnienie punktu / punktów ładowania pojazdów elektrycznych.

- 4) **rozwiązania dotyczące organizacji ruchu ułatwiające sprawne i bezpieczne poruszanie się pojazdami komunikacji publicznej lub zbiorowej** (np.: wydzielone pasy ruchu dla autobusów; budowa/przebudowa skrzyżowań w celu ułatwienia lub nadania priorytetu transportowi publicznemu lub zbiorowemu w ruchu, np. pasy skrętów dla autobusów, służą na skrzyżowaniach; infrastruktura drogowa przy pętlach tramwajowych/ autobusowych, stacjach kolejowych lub obiektach typu „parkuj i jedź” wraz z odcinkami dróg łączących je bezpośrednio z drogami miejskimi; wyposażenie dróg i ulic w niezbędne obiekty i urządzenia drogowe służące bezpieczeństwu ruchu pojazdów transportu publicznego).

- 5) **budowa, przebudowa, rozbudowa infrastruktury zrównoważonej mobilności miejskiej, w tym dla ruchu pieszego i rowerowego.**

Projekt dotyczący infrastruktury na potrzeby transportu rowerowego może dotyczyć tylko ścieżek realizowanych zgodnie z projektowaną lub istniejącą funkcjonalną siecią ścieżek rowerowych na terenie gminy / gmin, których

dotyczy projekt, stanowiącą alternatywę dla zdefiniowanych lub istniejących potrzeb transportowych/komunikacyjnych.

Możliwa jest:

- budowa, przebudowa, wyznaczanie dróg/tras/ścieżek rowerowych/ ciągów pieszo-rowerowych w ramach zintegrowanej sieci dróg/tras/ścieżek rowerowych / ciągów pieszo-rowerowych oraz wyznaczanie pasów ruchu dla rowerów lub śluz dla rowerów w mieście i jego obszarze funkcjonalnym (pasy ruchu dla rowerów i śluzy dla rowerów wyłącznie na terenie miast),
- inwestycje obejmujące publiczne parkingi rowerowe, stojaki, wiaty rowerowe, stacje samoobsługowej naprawy rowerów,
- inwestycje obejmujące kładki rowerowe i pieszo-rowerowe zlokalizowane w ciągach dróg / tras / ścieżek rowerowych.

6) integracja usług transportowych, w tym cyfryzacja, tj.:

- systemy wspólnych opłat za przewozy, wyłącznie pod warunkiem przystąpienia do systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej (MKA) – system musi być kompatybilny z MKA,
- organizacja i koordynacja rozkładu jazdy, w tym uruchomienie kompleksowej i interaktywnej informacji pasażerskiej,
- tworzenie lub rozbudowa systemów zarządzania ruchem (ITS) przyczyniających się do dekarbonizacji transportu i promujących zrównoważoną mobilność, w tym: systemów zarządzania flotą, systemów biletu elektronicznego, systemów dynamicznej informacji pasażerskiej, tworzenie / rozbudowa systemów koordynacji / integracji różnych środków transportu (w tym koncepcja „mobilność jako usługa”).

7) wyposażenie dróg i ulic w niezbędne obiekty i urządzenia drogowe służące bezpieczeństwu ruchu pojazdów transportu publicznego.

8) tworzenie ogólnodostępnej infrastruktury obsługi i ładowania / tankowania pojazdów zeroemisyjnych w transporcie indywidualnym, spełniającej wymogi Dyrektywy 2014/94/UE oraz zapewniającej niedyskryminujący dostęp dla wszystkich użytkowników (stacje ładowania pojazdów elektrycznych, stacje tankowania paliw alternatywnych – z wyłączeniem inwestycji związanych z infrastrukturą dystrybucji paliw kopalnych).

9) wsparcie mogą uzyskać również przedsięwzięcia dotyczące:

- systemów miejskich wypożyczalni rowerów, stacji i systemu informatycznego do obsługi wypożyczeń,
- innych rozwiązań z zakresu ograniczania indywidualnego ruchu zmotoryzowanego, jak np. przejścia dla pieszych, azyle dla pieszych;

rozwiązania na rzecz poruszania się alternatywnymi środkami transportu (infrastruktura i rozwiązania cyfrowe wykorzystywane przez hulajnogi elektryczne, urządzenia transportu osobistego, urządzenia wspomagające ruch bezemisyjny).

- inwestycji i rozwiązań umożliwiających wdrożenie strefy ograniczonej emisji komunikacyjnej.

Dodatkowo elementem projektu może być:

- jako uzupełniający i niedominujący¹ element, przedsięwzięcie z zakresu modernizacji oświetlenia ulicznego pod kątem zwiększenia jego energooszczędności, przy spełnieniu wymagań technicznych dotyczących oświetlenia dróg zawartych we właściwych normach dotyczących oświetlenia drogowego (konieczne jest wykazanie logicznego powiązania z podstawowym zakresem projektu),
- komponent z zakresu edukacji ekologicznej, którego celem jest promowanie korzystania z komunikacji zbiorowej, rowerowej lub ruchu pieszego, jako alternatywy dla pojazdów indywidualnych.

2. Typ projektu B. Plany Zrównoważonej Mobilności Miejskiej

Wsparciem objęta będzie realizacja działań związanych z przygotowaniem lub aktualizacją Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (ang. SUMP) zgodnych z komunikatem KE z 17.12.2013 r. „Wspólne dążenie do osiągnięcia konkurencyjnej i zasobooszczędnej mobilności” COM (2013) 913 final” oraz przygotowanymi dla KE „Wytycznymi. Opracowanie i wdrażanie planów zrównoważonej mobilności miejskiej” i wdrażanych przez odpowiednie organy gmin lub ich związki lub stowarzyszenia albo inne formy współdziałania gmin.

SUMP musi uzyskać pozytywną ocenę Zespołu oceniającego powołanego w Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT).

Beneficjentem typu projektu B mogą być wyłącznie stowarzyszenia ZIT.

3. W ramach Działania zastosowanie będą mieć następujące zasady:

- a) inwestycje w zrównoważoną mobilność miejską będą oparte na odpowiednim planowaniu mobilności miejskiej przyjętym na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja – zgodnie z właściwymi wymogami Umowy Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce (UP). W przypadku wymogu przyjęcia SUMP wymóg ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli plan spełnia wymagania wskazane w UP oraz w programie FEM 2021-2027.

W przypadku, gdy na obszarze na którym realizowany jest projekt, nie jest wymagane przyjęcie SUMP, należy wykazać zgodność projektu z innym

¹ Niedominujący – tj. nieprzekraczający 50% kosztów kwalifikowalnych projektu

dokumentem z zakresu planowania transportu miejskiego – zgodnie ze Specyficznymi warunkami wsparcia, ujętymi w Kryteriach wyboru projektów.

Wymóg nie dotyczy typu projektu B.

- b) nabywany tabor, a także budowana, przebudowywana lub rozbudowywana infrastruktura obsługi podróżnych będzie uwzględniać potrzeby osób o ograniczonej mobilności.
 - c) dopuszcza się uwzględnienie kosztów pośrednich w wysokości równej 0,5% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu.
 - d) wsparciem nie będą objęte inwestycje w infrastrukturę drogową wykorzystywaną do ruchu pojazdów samochodowych nie wykorzystywanych w transporcie publicznym lub zbiorowym, z wyjątkiem narzędzi cyfrowych, obiektów „parkuj i jedź” i środków ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa niechronionych użytkowników dróg (w tym pieszych i rowerzystów).
 - e) dopuszcza się możliwość realizacji prac remontowych w sytuacji, gdy tego typu prace stanowią niezbędny element projektu dla pełnej funkcjonalności inwestycji podstawowej polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie.
 - f) beneficjentami mogącymi brać udział w naborach mogą być oprócz podmiotów wskazanych w katalogu beneficjentów również związki i stowarzyszenia JST.
 - g) wydatki na oświetlenie uliczne / drogowe stanowią wydatek kwalifikowalny, wyłącznie gdy zadanie polegające na zapewnieniu tego oświetlenia należy do zadań beneficjenta lub w przypadku gdy projekt realizowany jest w porozumieniu, zadanie polegające na zapewnieniu tego oświetlenia należy do uczestnika porozumienia.
4. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
- IZ dopuszcza możliwość, aby w ramach projektów w działaniu 3.1 sieć połączeń wychodziła poza obszar objęty wsparciem. **Przedmiotowa sytuacja musi znaleźć uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie projektu.**
5. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 3.1 Transport miejski - ZIT, typu projektu A transport miejski, typ projektu B Plany Zrównoważonej Mobilności Miejskiej, wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027², będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:

² Ocenę projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie

- 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
- 2) ujęcie projektu w obowiązującej Strategii ZIT lub zawartym z Zarządem Województwa porozumieniu terytorialnym obszaru, na którym jest realizowany,
- 3) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
- 4) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
- 5) kwalifikowalność projektu,
- 6) zgodność ze specyficznymi warunkami wsparcia – dotyczy typu projektu A,
- 7) kwalifikowalność wydatków,
- 8) poprawność przyjętych wskaźników,
- 9) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
- 10) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
- 11) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
- 12) wykonalność i trwałość finansowa projektu – dotyczy typu projektu A,
- 13) koncepcja realizacji projektu,
- 14) trwałość projektu,
- 15) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu FEM:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i>³,

wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej (zgodnie z kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” lub „Kwalifikowalność partnera”), które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

³ Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- 16) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- 17) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
- 18) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)⁴,
- 19) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat) – dotyczy typu projektu A,
- 20) w przypadku projektów obejmujących nabycie taboru autobusowego – zgodność systemów napędowych taboru autobusowego, z wymogami dla „ekologicznie czystych pojazdów” w rozumieniu dyrektywy 2009/33/WE – dotyczy typu projektu A,
- 21) wpływ na redukcję emisji substancji szkodliwych – dotyczy typu projektu A.

Pozostałe kryteria punktowe – dotyczące typu projektu A:

- 22) stan przygotowania projektu do realizacji,
- 23) bezpieczeństwo i komfort podróżnych,
- 24) efekty projektu,
- 25) „Mobilność jako usługa” w projekcie,
- 26) rozwiązania przyjazne środowisku i mieszkańcom,
- 27) ochrona roślin w projekcie,
- 28) działania międzyregionalne / transnarodowe,
- 29) moc punktów / stacji ładowania pojazdów elektrycznych.

-
- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
 - projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
 - projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

⁴ W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.
7. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §47 pkt 23 *Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny* (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
8. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
9. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOS⁵), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

Specyficzne koszty kwalifikowane:

- cross-financing – 5% wartości dofinansowania projektu

Specyficzne koszty niekwalifikowane

- przygotowanie informacji do formularza wniosku o dofinansowanie oraz jego wypełnienie,
- bieżące utrzymanie taboru lub infrastruktury,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją jeśli zgodnie z obowiązującym prawem przywrócić poprzedniego stanu lub dokonanie zmiany nie należy do zarządcy drogi,

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko*.

- infrastruktura poza obszarem dworca, przystanku kolejowego, parkingu typu „Parkuj i Jedź” lub inna infrastruktura obsługi podróżnych objętej projektem, która nie służy bezpośrednio podróżnym korzystającym z połączeń obsługiwanych przez ww. infrastrukturę,
- budowa / przebudowa / modernizacja / rozbudowa lub remont infrastruktury drogowej wykorzystywanej do ruchu pojazdów samochodowych niewykorzystywanych w transporcie publicznym lub zbiorowym, z wyjątkiem narzędzi cyfrowych, obiektów „parkuj i jedź” i środków ukierunkowanych na poprawę bezp. niechronionych użytkowników dróg (w tym pieszych i rowerzystów),
- prace remontowe, inne niż wskazane powyżej,
- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt h) Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcia z EFRR nie udziela się na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

iii. inwestycji w:

- ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (5) do celów publicznych, oraz
- pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

Mając na uwadze powyższe, inwestycje w pojazdy, maszyny, urządzenia zasilane paliwami kopalnymi uznane zostaną za niekwalifikowane, chyba że beneficjent uzasadni, że nie ma dla nich dostępnej alternatywnej technologii, w tym nie jest możliwe zastosowanie alternatywnych rozwiązań w ramach projektu.

Koszty pośrednie

0,5% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

Metody uproszczone

- stawka ryczałtowa

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów koniecznym jest wybór przez Wnioskodawcę uproszczonej metody w postaci stawki ryczałtowej.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

Pomoc publiczna

1. Ubiegając się o przyznanie pomocy publicznej w ramach Działania 3.1 właściwymi przepisami prawa, są w szczególności:
 - 1) Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
 - 2) Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł UE w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
 - 3) Rozporządzenie (WE) NR 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70;
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
 - 5) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w załączniku oraz w Wademekum wiedzy o wniosku.

2. Pomoc publiczna wynikająca z powyższych Rozporządzeń może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nich określonych.

Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) **Autobus zeroemisyjny** – “autobus” w rozumieniu art. 2 pkt. 41 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu energię elektryczną wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nim ogniach paliwowych lub wyłącznie silnik, którego cykl pracy nie prowadzi do emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami

gazów cieplarnianych, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji oraz „trolejbus” w rozumieniu art. 2 pkt 83 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

- 2) **Ciąg pieszo-rowerowy** – droga dla pieszych i rowerów oznaczona kompilacją znaków C-13 i C-16.
- 3) **Droga / trasa / ścieżka rowerowa** – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi; droga dla rowerów jest oddzielona od innych dróg lub jezdni tej samej drogi konstrukcyjnie lub za pomocą urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym).
- 4) **Ekologicznie czysty pojazd** – w rozumieniu dyrektywy PE i Rady (UE) 2019/1161 – oznacza:
 - a) pojazd kategorii M1, M2 lub N1 o maksymalnej emisji z rury wydechowej wyrażonej w g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej określonej wartości procentowej w stosunku do odpowiednich dopuszczalnych wartości emisji, jak podano w tabeli 2 w załączniku; lub
 - b) pojazd kategorii M3, N2 lub N3 wykorzystujący paliwa alternatywne, zdefiniowane w art. 2 pkt 1) i 2) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/94/UE (*6), z wyjątkiem paliw produkowanych z surowców o wysokim ryzyku spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów, w przypadku których obserwuje się znaczną ekspansję obszaru produkcji na tereny zasobne w pierwiastek węgla, zgodnie z art. 26 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 (*7). W przypadku pojazdów wykorzystujących biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe nie można mieszać tych paliw z konwencjonalnymi paliwami kopalnymi;
- 5) **Pas ruchu dla rowerów** – część jezdni przeznaczona do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym).
- 6) **Parking „parkuj i jedź” (Park&Ride)** – parking pełniący funkcję przesiadkową, umożliwiający kontynuację podróży środkami komunikacji zbiorowej.
- 7) **Śluza dla rowerów** – część jezdni na wlocie skrzyżowania na całej szerokości jezdni lub wybranego pasa ruchu przeznaczona do zatrzymania rowerów w celu zmiany kierunku jazdy lub ustąpienia pierwszeństwa, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym).
- 8) **Węzeł przesiadkowy** – rozumiany jest zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 27 Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, tj. miejsce umożliwiające dogodną zmianę środka transportu wyposażone w niezbędną dla obsługi podróżnych infrastrukturę, w szczególności: miejsca postojowe, przystanki komunikacyjne,

punkty sprzedaży biletów, systemy informacyjne umożliwiające zapoznanie się zwłaszcza z rozkładem jazdy, linią komunikacyjną lub siecią komunikacyjną.

II. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 2 i nr 3 do ogłoszenia) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Pkt. E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb

Typ projektu A. Transport miejski

W ramach pkt E.1.1 należy przedstawić informacje wskazujące, czy:

1. projekt wynika z **dokumentu planowania mobilności miejskiej przyjętego na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja (co oznacza, że zakres i cele projektu są bezpośrednio powiązane z ww. dokumentem i jego celami albo projekt został uwzględniony wykazie projektów / inwestycji ujętych w ww. dokumencie)**– zgodnie z właściwymi wymogami Umowy Partnerstwa tj.:
 - **w mieście wojewódzkim oraz w gminach położonych w jego miejskim obszarze funkcjonalnym**, czy projekt wynika z aktualnego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (ang. SUMP), który uzyskał ocenę pozytywną lub ocenę pozytywną z rekomendacjami Zespołu oceniającego powołanego w Centrum Unijnych Projektów Transportowych w zakresie zgodności z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami KE oraz wymogami właściwych przepisów dotyczących SUMP,
 - **w innych miastach powyżej 100 tys. mieszkańców oraz w gminach położonych w ich miejskich obszarach funkcjonalnych**, czy projekt wynika z aktualnego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (ang. SUMP), który uzyskał ocenę pozytywną lub ocenę pozytywną z rekomendacjami Zespołu oceniającego powołanego w Centrum Unijnych Projektów Transportowych, w zakresie zgodności z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami KE oraz wymogami właściwych przepisów dotyczących SUMP. Przyznanie dofinansowania projektom będzie uzależnione od przyjęcia SUMP **lub** innego dokumentu z zakresu planowania transportu miejskiego **oraz** czy wnioskodawca złożył oświadczenie, w ramach którego zobowiązuje się, że SUMP zostanie przyjęty nie później niż do 31.12.2025 r
 - **w pozostałych miastach**, czy projekt wynika z aktualnego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (ang. SUMP), który uzyskał ocenę pozytywną lub ocenę pozytywną z rekomendacjami Zespołu oceniającego powołanego w Centrum Unijnych Projektów Transportowych, w zakresie zgodności z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami KE oraz wymogami

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

właściwych przepisów dotyczących SUMP. Przyznanie dofinansowania projektom będzie uzależnione od przyjęcia SUMP **lub** innego dokumentu z zakresu planowania transportu miejskiego (np. odpowiednio dostosowanej aktualnej strategii ZIT, aktualnego Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego zgodnego z Ustawą o publicznym transporcie zbiorowym) lub innego dokumentu, o ile zawiera on elementy z zakresu planowania transportu miejskiego, przyjętego uchwałą właściwego organu.

Część F Zadania i koszty lub Pkt B.1.4 Opis projektu lub U Informacje specyficzne**Typ projektu A. Transport miejski**

1. Należy przedstawić informacje nt. wpływu projektu na podniesienie **bezpieczeństwa, a w konsekwencji i komfortu podróżnych.**

Informacje te powinny odnosić się do praktycznych rozwiązań przewidywanych do zastosowania w ramach projektu, mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa podróżnych, dostosowane do jego zakresu i charakteru.

Jako przykłady takich rozwiązań można wskazać m.in.:

- systemy monitoringu wizyjnego, które pomagają m.in. w rejestracji zagrożeń i identyfikacji osób stwarzających zagrożenie, a w przypadku taboru poszerzające również pole obserwacji pojazdu przez kierowcę;
- nowoczesne systemy łączności z funkcją satelitarnej lokalizacji pojazdu;
- urządzenia zwiększające widoczność w nocy lub ostrzegające przed zderzeniami oraz zaśnięciem za kierownicą
- poprawę widoczności np. poprzez lepsze oświetlenie wnętrza pojazdu/obiektu infrastrukturalnego
- rozwiązania infrastrukturalne (np. przystankowe) zwiększające bezpieczeństwo;
- rozwiązania z zakresu organizacji ruchu w tym również z wykorzystaniem ITS;
- montaż urządzeń alarmujących, dających możliwość szybkiego kontaktu ze służbami ratunkowymi;
- automatyczna detekcja rowerzystów na przejściach dla pieszych;
- odpowiednia szerokość dróg rowerowych/ ciągów pieszo-rowerowych oraz wyposażenie ich w niskie krawężniki, odpowiednie oznakowanie poziome tych ciągów komunikacyjnych, np. gwarantujące dobrą widoczność w nocy;
- zastosowanie nawierzchni asfaltowej na drodze dla rowerów;
- wprowadzenie płatności bezpośredniej dla użytkowników stacji ładowania pojazdów elektrycznych.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

2. Należy przedstawić deklarację potwierdzającą, że nabywany tabor, a także budowana, przebudowywana lub rozbudowywana infrastruktura obsługi podróżnych, będzie uwzględniać potrzeby osób o ograniczonej mobilności. Rozwinięcie przedmiotowej deklaracji należy zawrzeć w części M.2 wniosku.

Część F Zadania i koszty lub Pkt B.1.4 Opis projektu lub U Informacje specyficzne

Typ projektu A. Transport miejski

W przypadku gdy elementem projektu będzie:

- 1. zakup taboru autobusowego**, należy w opisie działania wykazać, że projekt obejmuje nabycie **zero- lub niskoemisyjnego taboru autobusowego dla połączeń miejskich i podmiejskich**.

Autobusem zeroemisyjnym jest "autobus" w rozumieniu art. 2 pkt. 41 ust. Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu energię elektryczną wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nim ogniach paliwowych lub wyłącznie silnik, którego cykl pracy nie prowadzi do emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji oraz trolejbus w rozumieniu art. 2 pkt 83 ust. Prawo o ruchu drogowym.

W przypadku zakupu taboru należy również wykazać czy będzie on wykorzystywany w komunikacji pozamiejskiej, czy też w komunikacji miejskiej lub metropolitarnej. W przypadku wykorzystywania go w komunikacji pozamiejskiej lub metropolitarnej należy przedstawić, jako załącznik do wniosku, **dokumenty potwierdzające zawarcie porozumienia lub utworzenia związku międzygminnego, w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego**.

- 2.** budowa, przebudowa oraz wyposażenie zaplecza technicznego służącego do obsługi i eksploatacji nisko- i zeroemisyjnego taboru autobusowego transportu publicznego.
- należy przedstawić uzasadnienie realizacji inwestycji w oparciu o wymagania związane z posiadaniem już taboru nisko- lub zeroemisyjnym lub realizowanym projektem z zakresu nabycia ww. taboru.
- 3. obiekt typu „parkuj i jedź” (Park&Ride)** należy:
- potwierdzić, że P&R zlokalizowane będą w miejscach, w których zapewniona jest odpowiednia integracja z transportem zbiorowym oraz czy w miastach powyżej 50 tys. mieszkańców będą one zlokalizowane poza obszarem zabudowy śródmiejskiej, wyznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku, w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub planie ogólnym gminy,

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- potwierdzić czy zapewniono miejsca parkingowe dla rowerów oraz obowiązkowy punkt / punkty ładowania pojazdów elektrycznych (należy wskazać liczbę wyżej wymienionych elementów oraz moc punktu ładowania pojazdów elektrycznych),
- przedstawić informację nt. odległości do przystanku komunikacji zbiorowej (dogodna droga dojścia),
- przedstawić informacje wskazujące, że parking wykorzystywany będzie wyłącznie na potrzeby osób parkujących samochod i przesiadających się na środki komunikacji zbiorowej.

Parkingi udostępniane wszystkim użytkownikom, na otwartych zasadach, odpłatnie lub bezpłatnie, co do zasady nie mogą zostać uznane za spełniające cele dla Działania 3.1.

Konieczne jest zatem udowodnienie spełnienia warunku przeznaczenia parkingu na cele związane z obsługą osób korzystających z transportu zbiorowego. Minimalnym wymogiem dla parkingu typu Park&Ride jest **zainstalowanie** w widocznym miejscu **tablicy informującej**, że parking jest przeznaczony tylko i wyłącznie dla osób przesiadających się na komunikację zbiorową (wraz z regulaminem parkingu) oraz **wprowadzenie** (stałej lub czasowej) **weryfikacji wykorzystania parkingu**.

4. integracja usług transportowych, w tym cyfryzacja, należy wskazać, czy

- projekt zakłada wprowadzenie systemu wspólnych opłat za przewozy. Wsparcie można uzyskać wyłącznie pod warunkiem zapewnienia kompatybilności z Małopolską Kartą Aglomeracyjną (MKA), co wiąże się z obowiązkiem przystąpienia do systemu MKA.
- w przypadku projektu obejmującego swym zakresem działania dotyczące integracji usług transportowych, zapewniono w ramach projektu przystąpienie do systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej (MKA) oraz zapewniono kompatybilności takiego systemu objętego projektem z MKA.

5. stacja ładowania pojazdów elektrycznych/ tankowania paliw

alternatywnych, należy wskazać czy infrastruktura spełnia wymogi Dyrektywy 2014/94/UE oraz zapewnia niedyskryminujący dostęp dla wszystkich użytkowników (bez inwestycji związanych z infrastrukturą dystrybucji paliw kopalnych) oraz wskazać moc stacji ładowania pojazdów elektrycznych.

6. inwestycja drogowa należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób **droga jest wykorzystywana w transporcie publicznym i/lub zbiorowym**.

Należy mieć na uwadze, że wsparciem nie będą objęte inwestycje w infrastrukturę drogową wykorzystywaną do ruchu pojazdów samochodowych nie wykorzystywanych w transporcie publicznym i/ lub zbiorowym, z wyjątkiem narzędzi cyfrowych, obiektów „parkuj i jedź” i środków ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa niechronionych użytkowników dróg (w tym pieszych i rowerzystów).

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

7. infrastruktura na potrzeby transportu rowerowego, należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób ścieżka rowerowa **jest zgodna z projektowaną lub istniejącą funkcjonalną siecią ścieżek rowerowych na terenie gminy/ gmin**, których dotyczy projekt, stanowiącą alternatywę dla zdefiniowanych lub istniejących potrzeb transportowych/ komunikacyjnych.

W przypadku gdy projekt dotyczy wypożyczalni rowerowej należy przedstawić informacje nt. planowanego funkcjonowania wypożyczalni w tym w jaki sposób będzie wyłoniony operator wypożyczalni, jakie będą opłaty oraz opisać rynek wypożyczalni rowerów na terenie danej miejscowości.

Pkt G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027:

Należy wskazać czy Wnioskodawca oraz projekt jest ujęty w zaopiniowanej pozytywnie przez IZ FEM i obowiązującej Strategii ZIT na liście projektów – **proszę o wskazanie nr projektu** lub w przypadku zawarcia z Zarządem Województwa porozumienia terytorialnego - na liście projektów wynikającej z zawartego z Zarządem Województwa porozumienia terytorialnego - **proszę o wskazanie nr projektu**.

Pkt H.3.3 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu

Dla projektów o przewidywanej trwałości powyżej 5 lat w przedmiotowym polu należy wskazać:

- czy projekt jest zgodny z art. 73 ust. 2 lit. j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tj. czy inwestycja w infrastrukturę przewidziana w ramach projektu jest odporna na zmiany klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywność energetyczna przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.⁶.

W szczególności należy przedstawić:

- a) **w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu**, wnioski z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy odporności inwestycji na klimat, przygotowanej w oparciu o wskazane poniżej wytyczne techniczne KE, uzasadniającej stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu. W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie pełnej analizy, o której mowa powyżej. Wymóg uznaje się za spełniony, kiedy projekt uwzględnia rozwiązania uodporniające na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).

⁶ szczegółowa analiza przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatycznych powinna być przeprowadzana tylko wtedy, gdy preselekcja wskazuje, że projekt wymaga bardziej szczegółowej kontroli każdego z tych dwóch aspektów.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- b) **w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna)** dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania⁷, przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych.

W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. *Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027* (2021/C 373/01).

Warto skorzystać z Poradnika klimatycznego, który wyjaśnia wytyczne KE:

<https://www.gov.pl/web/klimat/poradnik-weryfikacji-inwestycji-pod-wzgledem-wplywu-na-klimat-i-adaptacji-do-zmian-klimatu-w-okresie-programowania-ue-2021-2028>

Część I Pomoc publiczna**Typ projektu A. Transport miejski**

Z uwagi na fakt, że w ramach przedmiotowego Działania wdrażane mogą być projekty bardzo zróżnicowane jeżeli chodzi o zakres oraz sposób wykorzystania infrastruktury dopuszcza się możliwość przyznania dofinansowania niestanowiącego pomocy publicznej lub przyznania pomocy publicznej/pomocy de minimis z uwzględnieniem różnych aktów prawnych. Jednocześnie IZ zastrzega, że ocena wystąpienia pomocy publicznej, a także możliwości jej ewentualnego przyznania będzie weryfikowana indywidualnie dla każdego projektu i w tym celu IZ może zwrócić się o opinię do niezależnego doradcy o opinię w zakresie zgodności z przepisami o pomocy publicznej.

Szczegółowe informacje nt. weryfikacji wystąpienia pomocy publicznej, jak również warunków jej udzielenia określono w Wademekum wiedzy o wniosku – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”. Dodatkowo należy mieć na uwadze, że w przypadku projektów związanych z infrastrukturą niezbędną do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (np. zakup taboru autobusowego, budowa zaplecza), w ramach których dofinansowanie ma stanowić element rekompensaty z tytułu świadczenia usług, ocena wystąpienia pomocy publicznej odnosi się do tego, czy rekompensata

⁷ od początkowych etapów do fazy likwidacji.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

za świadczenie usługi stanowi pomoc publiczną. Jeżeli rekompensata stanowi pomoc publiczną i przyznana jest na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 również dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną. Ocena wystąpienia pomocy rozpatrywana będzie do usługi nie zaś bezpośrednio do tego, jaki podmiot jest Wnioskodawcą projektu.

Poniżej przedstawione zostały dodatkowe informacje w zakresie dotyczącym wystąpienia pomocy publicznej w przewidzianych w ramach przedmiotowego Regulaminu typów projektu:

1. Zakup taboru na potrzeby transportu zbiorowego – jak wskazano powyżej ocena wystąpienia pomocy publicznej uzależniona jest od tego czy rekompensata za świadczenie usług transportowych stanowi pomoc publiczną. Zakres informacji i dokumentów oraz sposób wypełnienia wniosku uzależniony będzie od tego czy rekompensata stanowi pomoc jak również od tego czy o dofinansowanie ubiega się organizator czy operator jak również od tego czy powierzenie już nastąpiło.

Analizując kwestie wystąpienia pomocy publicznej należy wyróżnić następujące sytuacje:

- a) Dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej - w sytuacji gdy powierzenie nastąpiło zgodnie z warunkami zgodnymi z orzeczeniem ws. Altmark Trans GmbH wówczas wynagrodzenie na rzecz operatora nie stanowi pomocy publicznej. Tym samym dofinansowanie stanowiące element wynagrodzenia również nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Jednocześnie konieczne jest wykazanie spełnienia kryteriów określonych w orzeczeniu poprzez odniesienia do każdego z nich (patrz Wademekum Podrozdział 8.8). W szczególności należy potwierdzić, że wybór operatora nastąpił w trybie konkurencyjnym w tym, że w postępowaniu uczestniczył więcej niż jeden oferent. Ponadto należy wykazać, że na etapie ogłoszenia postępowania została/zostanie uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu środki FEM na lata 2021- 2027 jak również, że umowa powierzenia uwzględnia/ będzie uwzględniać wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia ustalonego w ramach postępowania konkurencyjnego;
- b) Dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną - w przypadku gdy powierzenie nastąpiło w inny sposób np. bezpośrednie powierzenie na rzecz operatora wówczas rekompensata stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. W sytuacji, w której pomoc ta jest zgodna z właściwymi

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

przepisami prawa może zostać uznana za zgodną ze wspólnym rynkiem (patrz Wademekum Podrozdział 8.8).

- c) Dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – konieczne jest wykazanie spełnienia warunków ubiegania się o ten rodzaj pomocy (patrz podrozdział 8.8 Wademekum) w tym w szczególności wykazanie dostępności limitu pomocy de minimis (300 tys. Euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat);
- d) Dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym – rozporządzenie powinno stosować się wyłącznie do pomocy przyznanej na wykonywanie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Koniecznym jest potwierdzenie, że przedsiębiorstwu korzystającemu z pomocy powierzono na piśmie lub w formie elektronicznej wykonywanie usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, na którą przyznawana jest pomoc. Należy mieć na uwadze, że pomoc de minimis uzyskana w ramach dofinansowania oraz pomoc de minimis na świadczenie usługi muszą mieścić się w limicie pomocy de minimis (750 tys. Euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat).

W przypadku gdy o dofinansowanie ubiegać się będzie:

- a) Organizator, który powierzył świadczenie usług w trybie spełniającym kryteria z orzeczenia ws. Altmark Transt GmbH wówczas:
- w pkt I.1.1A odznacza NIE (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część objętą pomocą);
 - w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że operator nie uzyska innej korzyści niż ta wynikająca z wynagrodzenia oraz że na etapie ogłaszania postępowania wskazano warunki udostępniania taboru. Konieczne jest określenie formy udostępnienia majątku operatorowi;
 - w pkt I.1.2.3A należy przedstawić informacji potwierdzające, że organizator realizuje w ramach projektu zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie organizacji transportu publicznego. Należy wskazać również zakres świadczonej usługi oraz opisać sposób powierzenia świadczenia usług (tryb, czas obowiązywania umowy). Dodatkowo w tym punkcie należy potwierdzić, że wybór

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

operatora nastąpił w trybie konkurencyjnym w tym, że w postępowaniu uczestniczył więcej niż jeden oferent. Ponadto należy odnieść się do każdego z warunków wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH w tym wykazać, że na etapie ogłoszenia postępowania została uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu środki FEM na lata 2021-2027 jak również, że umowa powierzenia uwzględnia wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia.

W sytuacji, w której powierzenie jest na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury należy przedstawić informacje potwierdzające, że kolejne powierzenie nastąpi również na zasadach określonych w orzeczeniu w sprawie Altmark Trans GmbH (patrz kolejny pkt);

- w pkt I.1.2.3B - pkt I.1.2.4E – należy wypełnić zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str 53 -61).
- w części U przedstawić umowę powierzenia oraz ew. harmonogram kolejnego powierzenia świadczenia usług wraz założeniami następnego powierzenia (tryb, zakres świadczenia, sposób udostępnienia majątku, wykazać zgodność z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym);

b) Organizator, który planuje powierzyć świadczenie usług w trybie spełniającym kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH wówczas:

- w pkt I.1.1A odznacza NIE (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część objętą pomocą);
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że operator nie uzyska innej korzyści niż ta wynikająca z wynagrodzenia oraz że na etapie ogłaszania postępowania wskazane zostaną warunki udostępniania taboru. Konieczne jest określenie formy udostępnienia majątku operatorowi ;
- w pkt I.1.2.3A należy przedstawić informacji potwierdzające, że organizator realizuje w ramach projektu zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie organizacji transportu publicznego. Należy wskazać również planowany zakres świadczonej usługi oraz opisać sposób planowany powierzenia świadczenia usług (tryb, czas obowiązywania umowy). Dodatkowo w tym punkcie należy potwierdzić, że wybór operatora nastąpi w trybie konkurencyjnym. Organizator musi również potwierdzić, że przyjmuje ryzyko, że w sytuacji gdy postępowanie nie będzie konkurencyjne wówczas brak

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

będzie możliwości potwierdzenia kryteriów z Altmark, a tym samym rekompensata (a co za tym idzie dofinansowanie) będzie stanowiło pomoc publiczną.

Ponadto należy odnieść się do każdego z warunków wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH w tym wykazać, że na etapie ogłoszenia postępowania zostanie uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu środki FEM na lata 2021- 2027 jak również, że umowa powierzenia będzie uwzględniać wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia.

W sytuacji, w której powierzenie nastąpi na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury należy przedstawić informacje potwierdzające, że kolejne powierzenie nastąpi również na zasadach określonych w orzeczeniu w sprawie Altmark Trans GmbH;

- w pkt I.1.2.3B - pkt I.1.2.4E – należy wypełnić zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str 53 -61).
- w części U przedstawić projekt umowy powierzenia lub założenia umowy (tryb, zakres świadczenia, sposób udostępnienia majątku, wykazać zgodność z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym) oraz harmonogram kolejnego powierzenia świadczenia usługi;

c) Organizator, który planuje bezpośrednio powierzenia świadczenia usług na rzecz własnej spółki lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej:

- w pkt I.1.1A odznacza TAK (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część nieobjętą pomocą) ;
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że operator nie uzyska innej korzyści niż ta wynikająca z rekompensaty np. cena dzierżawy będzie mieć charakter rynkowy. Konieczne jest określenie formy udostępnienia majątku operatorowi;
- pkt I.1.2 jest automatycznie wypełniony (TAK dla wszystkich przesłanek) – nie dotyczy sytuacji gdy dofinansowanie stanowi częściowo pomoc publiczną (wówczas uzasadnienie braku pomocy jest dla części nieobjętej pomocą).
- w pkt I.2.3B wybrać właściwy rodzaj pomocy oraz przedstawić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (wypełniony przez organizatora).

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- w pkt I.6.13 przedstawić informacje wymagane zapisami Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str. 74-75) oraz przedstawić dokumenty regulujące kwestię powierzenia świadczenia UOIG;

c) Operator, który świadczy usługi w trybie spełniającym kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH wówczas:

- w pkt I.1.1A odznacza NIE (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część objętą pomocą);
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że infrastruktura będzie udostępniana innym podmiotom na równych niedyskryminujących zasadach (jeżeli przewiduje się taką sytuację);
- w pkt I.1.2.3A należy uzupełnić zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA z uwzględnieniem formy prowadzonej działalności oraz zakresu świadczonych usług;
- w pkt I.1.2.4.A należy przedstawić informacje potwierdzające, że operator świadczy usługi zlecone w trybie spełniającym warunki wynikające z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH. W szczególności należy potwierdzić, że wybór operatora nastąpił w trybie konkurencyjnym (w tym, że w postępowaniu uczestniczył więcej niż jeden oferent). Ponadto należy odnieść się do każdego z warunków wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH w tym wykazać, że na etapie ogłoszenia postępowania została uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu środki FEM na lata 2021- 2027 jak również, że umowa powierzenia uwzględnia wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia.

W sytuacji, w której powierzenie jest na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury konieczne jest przedstawienie informacji potwierdzających umowa powierzenie przewiduje rozliczenie rekompensaty odpowiadającej niezamortyzowanej wartości zakupionej/wybudowanej w ramach projektu infrastruktury. Rozliczenie obejmować może przewidywać w szczególności zwrot środków, przekazanie infrastruktury kolejnemu operatorowi lub organizatorowi (pomniejszonej o wszelką otrzymaną pomoc).

- w pkt I.1.2.4B - pkt I.1.2.4E – należy wypełnić zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str 53 -61).
- w części U przedstawić umowę powierzenia oraz zgody organizatora na ubieganie się o środki na zakup taboru przez operatora wraz z

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

informacją, że sytuacja ta była przewidziana na etapie powierzenia świadczenia usługi (w przypadku gdy powierzenie nastąpiło w trybie przetargowym konieczne jest wskazanie, że ogłoszenie o postępowaniu zawierało taką informację). Dodatkowo konieczne jest przedstawienie informacji ze strony organizatora w zakresie potwierdzającym, że dofinansowanie nie spowoduje nadmierności rekompensaty.

d) Operator, który planuje ubiegać się o świadczenie usług w trybie spełniającym kryteria z orzeczenia ws. Altmark Transt GmbH – nie ma możliwości wsparcia ze środków FEM podmiotu, który nie świadczy usług transportowych na moment złożenie wniosku o dofinansowanie;

e) Organizator, który świadczy usługi bezpośrednio powierzone:

- w pkt I.1.1A odznacza TAK (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część nieobjętą pomocą) ;
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że infrastruktura będzie udostępniana innym podmiotom na równych niedyskryminujących zasadach (jeżeli przewiduje się taką sytuację);
- pkt I.1.2 jest automatycznie wypełniony (TAK dla wszystkich przesłanek) – nie dotyczy sytuacji gdy dofinansowanie stanowi częściowo pomoc publiczną (wówczas uzasadnienie braku pomocy jest dla części nieobjętej pomocą).
- w pkt I.2.3B wybrać właściwy rodzaj pomocy oraz przedstawić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (wypełniony przez operatora).
- w pkt I.6.13 przedstawić informacje wymagane zapisami Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str. 74-75) oraz przedstawić dokumenty regulujące kwestię powierzenia świadczenia UOIG. Dodatkowo konieczne jest przedstawienie informacji ze strony organizatora w zakresie potwierdzającym, że dofinansowanie nie spowoduje nadmierności rekompensaty.

W sytuacji, w której powierzenie jest na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury konieczne jest przedstawienie informacji potwierdzających umowa powierzenie przewiduje rozliczenie rekompensaty odpowiadającej niezamortyzowanej wartości zakupionej/wybudowanej w ramach projektu infrastruktury. Rozliczenie obejmować może przewidywać w szczególności zwrot środków, przekazanie infrastruktury kolejnemu

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

operatorowi lub organizatorowi (pomniejszonej o wszelką otrzymaną pomoc).

2. W przypadku projektów związanych z budową parkingów typu Park&Ride należy zweryfikować możliwość wystąpienia pomocy publicznej w zależności od przyjętego modelu parkingu oraz przedstawić informacje wskazujące czy parking będzie udostępniany bezpłatnie (jeśli nie to jakie będą opłaty), kto będzie operatorem powstałego parkingu, wskazania czy parking będzie dedykowany tylko jednemu przewoźnikowi publicznemu.

Należy zwrócić uwagę, że Komisja Europejska w sprawie Multimodalne platformy połączone z lotniskiem Ronchi dei Leionari (Decyzja KE z dnia 24.05.2011 r. w sprawie SA.31492 (N 375/2010) uznała, że istnieje rynek dla funkcjonowania parkingów typu Park&Ride a rynek jest otwarty na konkurencję ze strony operatorów w całej UE. Warto odnotować, że w przypadku infrastruktury Komisja nie tylko bada występowanie konkurencji pomiędzy usługami świadczonymi za pomocą tego samego typu infrastruktury, ale także czy usługi świadczone przy wykorzystaniu danej infrastruktury są w konkurencji z innymi usługami o podobnym charakterze z świadczonymi w oparciu o inne rodzaje infrastruktury. Na podstawie doświadczeń z realizacji projektów w ramach RPO WM na lata 2014-2020 przyjęte zostały następujące założenia:

Dofinansowanie parkingów typu Park&Ride ze środków FEM na lata 2021-2027 nie będzie stanowiło pomocy publicznej w przypadku gdy parking będzie:

- Bezpłatny lub gdy opłata będzie dotyczyła osoby korzystające jednorazowo z parkingu, a opłat będzie umożliwiała skorzystanie z transportu publicznego;
- Posiadał ograniczenie czasowe wykorzystania np. do końca doby parkingowego;
- dostępny tylko dla osób posiadających bilet komunikacji zbiorowej pod warunkiem, że możliwość skorzystania z parkingu nie będzie ograniczona do biletów zamkniętego kręgu przewoźników (każdy bilet komunikacji zbiorowej będzie umożliwiał parkowanie).

W przypadku gdy powstała infrastruktura nie będzie spełniać ww. warunków wskazanych, w tym w szczególności będzie dedykowana konkretnemu przewoźnikowi lub będzie udostępniana innym użytkownikom na zasadach odpłatnych (płatny parking dla wszystkich korzystających niezależnie od tego czy korzystają z komunikacji publicznej) wówczas konieczna jest indywidualna i szczegółowa weryfikacja spełnienia przesłanek wystąpienia pomocy publicznej określonych w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W przypadku jeśli z analizy projektu wynikać będzie, iż dofinansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną, będzie ono mogło zostać przyznane w oparciu o pomoc publiczną:

- a) w ramach usług w ogólnym interesie gospodarczym - na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. W takim przypadku należy przedstawić w pkt I.6.11 informacje (patrz Instrukcja wypełniania wniosku w systemie IGA str. 73-74)

Analogicznie jak w przypadku transportu zakres wypełnienia uzależniony będzie od tego czy o dofinansowanie ubiegać będzie się operator czy też organizator. Na podstawie zapisów określających scenariusze dla transportu należy również wypełnić wniosek w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie Decyzji na świadczenie usług w zakresie prowadzenia parkingu typu Park&Ride.

- b) w oparciu o Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

3. W przypadku projektów związanych z budową zaplecza autobusowego należy mieć na uwadze, że dofinansowanie może zostać przyznane na zaplecze wykorzystywane wyłącznie do świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego. Warunki w zakresie pomocy publicznej oraz zakresu informacji są analogiczne jak dla zakupu taboru.

Dodatkowo w przypadku ubiegania się o dofinansowania przez operatora należy potwierdzić, że:

- dany obiekt musi będzie wykorzystywany wyłącznie do celów świadczenia usług publicznych objętych rozporządzeniem 1370/2007;
- zasady określania wysokości rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych muszą zapewniać, że operator nie będzie czerpał żadnych bezpośrednich ani pośrednich korzyści z funduszy otrzymanych na budowę danego obiektu. W razie potrzeby należy dostosować wysokość rekompensaty, aby uniknąć nadmiernej rekompensaty;
- na koniec umowy dany obiekt należy przekazać następnemu dostawcy usług publicznych według wartości
- rynkowej, pomniejszonej o wszelką potencjalnie otrzymaną pomoc

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

4. W przypadku projektów związanych z budową stacji ładowania w ramach infrastruktury Park&Ride – finansowanie infrastruktury wykorzystywanej do ładowania samochodów, co do zasady powinna być finansowana w oparciu o przepisy o pomocy publicznej lub/oraz pomocy de minimis. Jednocześnie IZ dopuszcza sytuację, w której w przypadku parkingów typu Park&Ride udostępnianych bezpłatnie dla osób posiadających bilet komunikacji zbiorowej pod warunkiem, że możliwość skorzystania z parkingu nie będzie ograniczona do biletów zamkniętego kręgu przewoźników (każdy bilet komunikacji zbiorowej będzie umożliwiał parkowanie) dofinansowanie infrastruktury ładowania nie będzie stanowiło pomocy publicznej/pomocy de minimis pod warunkiem spełnienia warunków dla infrastruktury towarzyszącej określonych w pkt 207 Zawiadomienia KE w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust 1 TFUE. W takim przypadku dopuszcza się uznanie za infrastrukturę towarzyszącą stacje ładowania spełniające minimalne wymogi dla tego typu infrastruktury określone w SzOP/ogłoszeniu o naborze (dotyczy to zarówno części kwalifikowanej, jak i niekwalifikowanej).

Część U Informacje specyficzne**Typ projektu A. Transport miejski**

Należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób projekt spełnia poniższe warunki:

- 1. przyczynia się do redukcji substancji szkodliwych na obszarze**, na którym realizowana jest inwestycja takich jak:

- zanieczyszczenia gazowe i cząstki stałe: CO (tlenek węgla), HC (węglowodory), Nox (tlenki azotu), PM (cząstki stałe) lub
- gazy cieplarniane: CO₂ (dwutlenek węgla).

Należy przedstawić sposób obliczania redukcji osobno dla każdej substancji.

Dane związane redukcją gazów cieplarnianych przedstawić w przeliczeniu na tony ekwiwalentu CO₂/rok.

W przypadku gdy projekt nie przyczynia się do redukcji emisji wskazanych powyżej substancji szkodliwych zostanie **oceniony negatywnie** na etapie oceny merytorycznej.

- 2. generuje efekty o szerokim zakresie**, takie jak:

- szersze wykorzystanie bardziej efektywnego transportu publicznego i/lub niezmotoryzowanego indywidualnego (adekwatnie do zakresu rzeczowego projektu),
- zmniejszenie wykorzystania samochodów,
- polepszenie integracji gałęzi transportu.

We wskazanym powyżej zakresie należy również opisać otoczenie w jakim realizowany jest projekt, tj. zrealizowane i/lub realizowane inwestycje lub

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

projekty i/lub działania zrealizowane i/lub podejmowane w zakresie transportu na obszarze jednostki/jednostek samorządu terytorialnego, której/których dotyczy oceniany projekt.

3. **„mobilność jako usługa” w projekcie.** Czy w projekcie uwzględniono rozwiązania dotyczące wprowadzenia integracji usług transportowych, w tym integracji taryfowej i wdrożenia koncepcji „Mobilność jako usługa” na obszarze objętym mechanizmem ZIT (ang. MaaS) – zgodnie z przewodnikiem pn. Mobilność jako usługa (MaaS) i zrównoważone planowanie mobilności miejskiej. Wskazany powyżej dokument stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.
4. **ma charakter międzyregionalny lub transnarodowy** polegający m.in. na sieciowaniu, wymianie doświadczeń, know-how, na zapoznaniu się z przykładami dobrych praktyk w zakresie projektów dotyczących transportu zbiorowego lub indywidualnego niezmotoryzowanego.
5. **rozwiązania przyjazne środowisku i mieszkańcom.** Należy wskazać czy w ramach projektu przewidziano zastosowane praktycznych przyjaznych środowisku i mieszkańcom rozwiązań, takich jak np.: nabycie zeroemisyjnego taboru autobusowego, uwzględnienie mikro infrastruktury odnawialnych źródeł energii na potrzeby transportu miejskiego; budowa „zielonych” wiat przystankowych z funkcją retencji wody wraz z zielenią towarzyszącą; utworzenie ogólnodostępnych punktów ładowania darmową zieloną energią np. telefonu lub roweru elektrycznego np. na przystankach; rozwiązania przeciwdziałające niekontrolowanej emisji sztucznego światła w miejscach, w których jest ona zbędna (np. w projekcie zaplanowano, że lampa zlokalizowana będzie jak najbliżej ciągów komunikacyjnych (skupienie strumienia światła na drogach, ulicach, chodnikach i innych obszarach użytkowych, zamiast na polach, lasach, oknach domów, zadrzewieniach i innych terenach zielonych); rozwiązania chroniące ptaki (eliminacja potencjalnych miejsc kolizji) i owady
6. **ochrona roślin w projekcie.** Należy wskazać, czy w projekcie na etapie projektowania, realizacji oraz trwałości projektu zaplanowano zastosowanie „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym”. Opracowanie dostępne jest na stronie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej⁸. Dodatkowo należy wskazać czy w ramach projektu zaplanowano czy nie zaplanowano wycinkę drzew lub krzewów, a w przypadku jeśli wycinka jest konieczna czy zaplanowano nasadzenia rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów wykorzystywanymi do zalesienia wskazanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa⁹, zgodnie z listą będącą załącznikiem do ogłoszenia. W przypadku jeśli w projekcie planowane

⁸ <https://www.gov.pl/web/nfosi/gw/standardy-ochrony-drzew>

⁹ <https://www.gov.pl/web/arimr/gatunki-i-rodzaje-rodzimych-drzew-i-krzewow-wykorzystywanych-do-zalesienia>

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

są nasadzenia należy podać konkretne gatunki drzew i krzewów wskazane na ww. liście.

Załącznik Mapa lokalizująca projekt w najbliższym otoczeniu**Typ projektu A. Transport miejski**

Należy przedstawić szczegółową mapę zawierającą w przypadku:

- zakupu taboru – linie autobusowe, które mają być obsługiwane przez zakupiony tabor;
- z budową węzłów przesiadkowych / obiektów typu Park&Ride – przystanki komunikacji zbiorowej (wraz z zaznaczeniem drogi dojścia) oraz dodatkowo w przypadku węzłów przesiadkowych - drogi dojazdowe do węzła;
- ścieżek rowerowych – przebieg istniejących, planowanych w ramach projektu oraz planowanych w przyszłości ścieżek rowerowych wraz z zaznaczeniem infrastruktury towarzyszącej;
- organizacji i zarządzania ruchem – obszar objęty organizacją i zarządzaniem ruchem oraz oznaczenie lokalizacji urządzeń związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem.

Pkt N.4.Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator), weryfikację trwałości finansowej (w powiązaniu i spójnie z danymi i obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt. N.4.2).

W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.

Pkt O.2.7 Inne założenia:

W przypadku projektów inwestycyjnych, w których dofinansowanie ma stanowić element wynagrodzenia/rekompensaty na rzecz operatora świadczącego usługi w ogólnym interesie gospodarczym w szczególności w sytuacji świadczenia usług w oparciu o rekompensatę stanowiącą pomoc publiczną na podstawie Rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. koniecznym jest przedstawienie kalkulacji rekompensaty z uwzględnieniem dofinansowania ze środków FEM na lata 2021-2027. Kalkulacja winna zostać przeprowadzona w załączniku Analiza Finansowa, arkusz Analizy

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

specyficzne). Jednocześnie we wniosku o dofinansowanie w punkcie O.2.7 koniecznym jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia i sposobu ustalania wysokości **rekompensaty** potwierdzających, iż udzielone dofinansowanie nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego poziomu rekompensaty, o którym mowa m.in. w art. 4 ust.1 lit.b oraz w art. 6 ust. 1 oraz załączniku do ww. Rozporządzenia, wypłacanego operatorowi za świadczoną usługę publiczną.

W przypadku inwestycji związanych ze świadczeniem usług, dla których spełnione są kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH koniecznym jest wykazanie, że wynagrodzenie operatora może zostać uzupełnione ze środków dotacji oraz wykazanie w jaki sposób dofinansowanie wpłynie na jej wysokość.

III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	Oświadczenie o rzetelności Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy: – projektów nieinfrastrukturalnych, – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	
7.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy): – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.	
8.	Dokumenty organów odpowiedzialnych za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy). a) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska b)	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	Dokumenty organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy). Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi UWAGA: W sytuacji, gdy dany projekt wpisuje się w katalog włączeń dla odmowy wydania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód (tj. gdy dla projektu konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego) – Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić na etapie oceny	– Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną powinien być złożony wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku odmowy wydania ww. dokumentu dopuszcza się przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	formalnej kopię dokumentu z Wód Polskich wskazujący na odmowę lub powołać się w zapisach Wniosku o dofinansowanie na konkretny przypadek wyłączenia wskazany w Wademekum wiedzy o wniosku. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany będzie: – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj dostarczyć pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne najpóźniej na etap kontraktacji. – w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” dostarczyć pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym „roboty budowlane”.	– pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego
10.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”). Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
11.	Dokumentacja techniczna: – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
12.	W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską: – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy): – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw). – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)
14.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna - Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje. – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG; – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
16.	Sprawozdania finansowe – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe. W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i> Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML). W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład:	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (najpóźniej na etap oceny finansowej) oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	• formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; • zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych • inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień. Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.	
17.	Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy), jednocześnie w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna) dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania, przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych. Analiza w zakresie odporności inwestycji na klimat przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ. Natomiast analiza w zakresie łagodzenia zmiany klimatu dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie przedkładana jest wraz z wnioskiem.. Analizy sporządzane są wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury</i>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<i>pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).</i>	
18.	Analiza finansowa (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

IV. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

V. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antidyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antidyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następco składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁷ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa realizatora

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Partnera

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.