

Działanie 6.5 Wsparcie na rzecz równouprawnienia oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym

typ projektu A: wsparcie dla podmiotów prowadzących instytucjonalne formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przeznaczone na dostosowanie istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością.

Pytanie 1

Czy wkład własny może być wkładem rzeczowym?

Wkład własny może zostać wniesiony w formie rzeczowej (niepieniężnej). Należy mieć na uwadze, że wkład własny jest wnoszony na rzecz projektu tj. musi być bezpośrednio powiązany z realizacją projektu. Ponadto musi spełniać warunki określone w Podrozdziale 3.3 Wkład niepieniężny [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#).

Pytanie 2

Czy kadra klubu dziecięcego objętego projektem musi mieć podpisaną umowę na czas nieokreślony z klubem dziecięcym?

Pracownicy klubu dziecięcego lub żłobka objętego wsparciem powinni wykazać zatrudnienie w tej instytucji. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie może być umowa o pracę, umowa zlecenie, z której jednoznacznie wynika, że pracownik został zatrudniony na stanowisku związanym z bezpośrednią lub pośrednią opieką nad dziećmi. Umowa powinna potwierdzać zatrudnienie minimum do zakończenia realizacji projektu, w placówce funkcjonującej na terenie województwa małopolskiego.

Pytanie 3

Czy pisząc wniosek na dwa kluby dziecięce czy zadanie muszą podzielić na dwa kluby? Pisząc potrzeby realizacji projektu trzeba napisać do dwóch klubów dziecięcych? Czy można napisać jeden wniosek na dwa kluby dziecięce?

Zgodnie z Regulaminem konkursu „W ramach konkursu mogą Państwo złożyć jeden wniosek obejmujący działania zaplanowane dla kilku placówek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, jeśli są Państwo organem prowadzącym dla tych placówek.”

Tym samym, jeśli planują Państwo wsparcie dla dwóch żłobków czy dwóch klubów dziecięcych to należy zaplanować dla nich wsparcie w jednym wniosku o dofinansowanie.

Natomiast dla czytelności działań proponuję zaplanować odrębne zadania dla każdego z nich np. zadanie 1 - Realizacja zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością w klubie dziecięcym X; zadanie 2 - Realizacja zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością w klubie dziecięcym Y. Diagnoza potrzeb, sytuacji problemowej powinna dotyczyć odrębnie każdego wspieranego klubu dziecięcego/żłobka.

Pytanie 4

Czy w ramach projektu 6.5 typ A można stworzyć stronę internetową klubu dziecięcego oraz dostosować ją do odpowiednich standardów? Czy tego typu działanie jest kosztem niekwalifikowanym?

W ramach konkursu nie ma możliwości utworzenia strony internetowej wnioskodawcy w ramach kosztów bezpośrednich, takie działanie nie wpisuje się w możliwe do realizacji działania wskazane w Regulaminie konkursu tj.:

- a) zapewnienie wielospecjalistycznej pomocy/opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami oraz dziećmi zagrożonymi niepełnosprawnością: diagnostycznej, terapeutycznej, psychologiczno-pedagogicznej, dietetycznej, logopedycznej (z wyłączeniem usług zdrowotnych),
- b) wsparcie kadry instytucjonalnych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez specjalistyczne kursy i inne działania edukacyjne z zakresu opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnościami lub nad dzieckiem zagrożonym niepełnosprawnością,
- c) zakup specjalistycznych materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy z ww. dziećmi **(wyłącznie w powiązaniu z innymi formami wsparcia)**,
- d) wsparcie dla rodziców/opiekunów prawnych ww. dzieci poprzez udzielanie specjalistycznej pomocy psychologicznej lub terapeutycznej lub poprzez działania edukacyjne/instruktaż/konsultacje w zakresie odpowiedniego postępowania z dzieckiem, opieki nad nim, rozumienia dziecka i jego zachowania itp. **(element obligatoryjny w każdym projekcie)**.

Wszelkie formy wsparcia muszą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby oraz stopień niedostosowania placówki **do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci zagrożonych niepełnosprawnością**. Utworzenie strony internetowej klubu dziecięcego nie wpisuje się w wyżej wymieniony katalog form wsparcia. Jest to koszt niekwalifikowalny w kosztach bezpośrednich projektu.

Natomiast w ramach kosztów pośrednich projektu można zaplanować działania informacyjno-promocyjne w postaci utworzenia i prowadzenia strony internetowej o projekcie.

Pytanie 5

Czy w ramach naboru 6.5 typ A możliwy jest cross-financing?

Zgodnie z [Regulaminem konkursu](#) (Podrozdział 2.8 str. 58) pkt 1 „Limit wydatków w ramach cross-finansingu w projekcie nie może stanowić więcej niż **15%** finansowania unijnego.

Pytanie 6

Czy trwałość projektu wynosi 5 lat?

Trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana **przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP** – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Zapis dotyczy tylko wydatków w ramach cross-finansingu.

Pytanie 7

Czy każdy z opiekunów może wziąć udział w specjalistycznym szkoleniu, czy tylko opiekunowie, którzy zajmują się dziećmi z niepełnosprawnościami lub zagrożonymi niepełnosprawnością?

Każdy z opiekunów może wziąć udział w szkoleniu z zakresu opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością lub zagrożonym niepełnosprawnością, jednak musi to wynikać z diagnozy potrzeb przedstawionej we wniosku w stosunku do potrzeb kadry i musi mieć odpowiednie uzasadnienie. Zgodnie ze Standardem usług, który stanowi [załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów](#), szkolenie musi być zgodne ze zdiagnozowanymi rzeczywistymi potrzebami dziecka/dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością. Szkolenia mogą być realizowane w formie indywidualnej (dla wskazanego pracownika) lub w formie grupowej (dla kilku pracowników placówki).

Pytanie 8

Jakie dokumenty będą wystarczające by potwierdzić niepełnosprawność dziecka lub zagrożenie niepełnosprawnością?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność dziecka lub zagrożenie niepełnosprawnością będzie:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- b) zaświadczenie od lekarza o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką (np. od pediatri),
- c) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.

Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydają powiatowe lub miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności. Dokumenty wskazane w lit. a i b mogą zostać pozyskane zarówno z placówek publicznych jak i prywatnych.

Pytanie 9

Czy obsługa projektu to koszt pośredni? Co jeszcze zalicza się do katalogu kosztów pośrednich?

Obsługa projektu stanowi koszt pośredni. Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Zgodnie z zamkniętym katalogiem kosztów pośrednich wskazanym w Instrukcji wypełniania wniosku, [załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów](#), kosztami pośrednimi są:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),

- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.), z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego,
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
- l) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
- m) koszty ubezpieczeń majątkowych.

Pytanie 10

Czy w ramach dokształcania opiekun może wziąć udział w studiach podyplomowych?

Tak, pod warunkiem, że studia podyplomowe zakończą w okresie realizacji projektu. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów okres realizacji projektu nie może przekraczać 24 miesięcy.

Pytanie 11

Co w przypadku, jeśli w placówce przebywają dzieci z niezdiagnozowanymi niepełnosprawnościami a opiekunowie widzą ten problem? Co w takiej sytuacji można zrobić? Na jakiej podstawie można objąć wsparciem takie dziecko?

Aby objąć wsparciem w projekcie dziecko z niepełnosprawnością lub zagrożone niepełnosprawnością rodzic/opiekun prawny musi przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub zaświadczenie od lekarza o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.

W przypadku, gdy na podstawie Państwa przypuszczeń w placówce przebywają dzieci z niezdiagnozowanymi niepełnosprawnościami lub zagrożone niepełnosprawnością, mogą Państwo

podczas rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci zwrócić uwagę na zaobserwowane problemy u dzieci. Można zasugerować rodzicom/opiekunom prawnym skorzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, która zdiagnozuje problem u danego dziecka. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna może wystawić opinię o potrzebie wczesnego wspomagania. Rodzice mogą zwrócić się także do lekarza np. pediatry, który na podstawie własnej diagnozy/obserwacji dziecka wyda zaświadczenie o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką.

Pytanie 12

Czy specjaliści tacy jak neurologopeda, fizjoterapeuta mogą zostać zatrudnieni w ramach dofinansowania i nie wpisują się w katalog usług zdrowotnych?

Jeśli z przedstawionej we wniosku o dofinansowanie diagnozy potrzeb oraz niedostosowania placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością wynika konieczność realizacji zajęć specjalistycznych z neurologopedą, to takie wsparcie można zaplanować w projekcie.

W ramach projektu nie można zaplanować zajęć fizjoterapeutycznych, gdyż stanowią one usługę zdrowotną, która nie może być dofinansowana w konkursie.

Pytanie 13

Czy dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w postaci wykonania podjazdu jest kosztem kwalifikowanym w projekcie, obecnie w żłobku jest schodolaz?

Schodolaz nie spełnia wymogów dostępności architektonicznej wskazanych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, gdyż nie umożliwia samodzielnego wejścia, obsługi i zejścia osobie z niepełnosprawnością.

Natomiast koszt wykonania podjazdu dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej możliwości poruszania się może być kwalifikowany **w przypadku, gdy taka potrzeba wynika z przedstawionej we wniosku diagnozy potrzeb i stopnia niedostosowania placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci zagrożonych niepełnosprawnością.**

Projekty w ramach Działania 6.5 mają koncentrować się na podnoszeniu dostępności placówek i istniejących miejsc opieki w rozumieniu **usługowym i/lub kompetencyjnym**. Zatem dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami może być wydatkiem kwalifikowalnym wyłącznie **jako uzupełnienie innych form wsparcia.**

Należy zwrócić uwagę, że wydatek związany z wykonaniem podjazdu będzie należał do wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu, którego poziom jest objęty limitem i nie może przekroczyć 15% finansowania unijnego oraz dotyczy zarówno kosztów bezpośrednich jak i pośrednich.

Każdy wydatek w ramach cross-financingu musi być uzasadniony w projekcie. Uzasadnienie powinno odnosić się do niezbędności poniesienia tego rodzaju wydatków dla realizacji konkretnych działań projektowych. Projekty objęte cross-financiem obowiązuje zachowanie trwałości. Szczegółowe informacje w zakresie cross-financingu znajdują Państwo w [Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru tj. Instrukcji wypełniania wniosku](#).

Zwracamy też uwagę, że projekt musi być realizowany z zachowaniem dostępności do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, w tym z zachowaniem dostępności pomieszczeń

i budynku. Planując wykonanie podjazdu proszę zapoznać się z wymogami odnośnie dostępności projektów, które określa [załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#).

Wszystkie działania świadczone w projektach powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy. Tym samym dostępność projektu, w tym dostępność architektoniczna powinna być zapewniona co najmniej od momentu rekrutacji uczestników.

Pytanie 14

W jaki sposób skonstruować zadania i budżet w projekcie rozlicznym kwotami ryczałtowymi?

Kwota ryczałtowa to łączna wartość wszystkich wydatków, które są niezbędne do zrealizowania danego zadania w projekcie. Dlatego, definiując kwotę ryczałtową należy patrzeć globalnie na całe zadanie, które chcemy zrealizować a nie na pojedyncze wydatki.

Jedna kwota ryczałtowa zawsze obejmuje tylko jedno zadanie. Nie należy przy tym mylić z kwotą ryczałtową poszczególnych wydatków wykazanych w budżecie projektu dla danego zadania, których łączna suma stanowi właśnie kwotę ryczałtową. **Liczba kwot ryczałtowych równa jest liczbie założonych zadań w projekcie** np. gdy w projekcie zaplanowano trzy zadania: zadanie 1 Zapewnienie wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci; zadanie 2 Realizacja zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnościami i zadanie 3 Zapewnienie specjalistycznych szkoleń/kursów/warsztatów dla personelu żłobka/klubu dziecięcego, to każde z nich jest objęte osobną kwotą ryczałtową, będzie ich w tym przypadku trzy.

W projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi każde zadanie określone przez wnioskodawcę, musi mieć przypisaną kwotę ryczałtową, a także wskaźnik (wskaźniki) realizacji tego zadania, którego stopień osiągnięcia będzie weryfikowany na podstawie dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

Gdy już określona zostanie liczba zadań w projekcie, wnioskodawca powinien zastanowić się, jakie wydatki będzie musiał ponieść w ramach każdego zadania w projekcie i oszacować oraz uzasadnić ich wysokość. Suma wszystkich wydatków bezpośrednich przewidzianych w zadaniu stanowić będzie kwotę ryczałtową. Poszczególne wydatki objęte kwotą ryczałtową muszą spełniać ogólne warunki kwalifikowalności określone w Rozdziale 2 [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#). Oznacza to, że wydatki zadania objętego kwotą muszą być niezbędne, zasadne, a ich szacowanie rzetelne.

W związku z faktem, że kwalifikowalność wydatków rozliczanych kwotami ryczałtowymi nie podlega ocenie podczas weryfikacji wniosku o płatność ani kontroli na miejscu, tj. nie jest dokonywana weryfikacja dokumentacji finansowo-księgowej, zapisy wniosku o dofinansowanie w zakresie wysokości kwoty ryczałtowej powinny być na tyle precyzyjne i wyczerpujące, aby na ich podstawie można było ocenić, że poszczególne wydatki składające się na kwotę ryczałtową są niezbędne do realizacji projektu oraz zostały ustalone w wyniku rzetelnej analizy rynku.

Planując budżet dla każdego zadania rozliczanego kwotą ryczałtową wnioskodawca wprowadza w polu G.12 wszystkie wydatki niezbędne do realizacji danego zadania, każdy w osobnej pozycji (wraz z ceną jednostkową, liczbą jednostek), których łączna suma stanowi wartość kwoty ryczałtowej.

Szersze informacje na temat zasad prawidłowego określenia kwot ryczałtowych w konkursie znajdują Państwo w Podrozdziale 2.9 [Regulaminu wyboru projektów](#) oraz w [załączniku nr 3 do Regulaminu, Instrukcji wypełniania wniosku](#).

Pytanie 15

Czy można objąć dziecko wsparciem grupowym, jak to rozliczyć w projekcie?

W projekcie można zaplanować zajęcia grupowe dla dzieci z niepełnosprawnościami / zagrożonych niepełnosprawnością, kwalifikujących się do uczestnictwa w danym rodzaju zajęć. Potrzeba uczestnictwa w danym rodzaju zajęć specjalistycznych musi wynikać z przedstawionej we wniosku diagnozy problemu i potrzeb. Udział dzieci w poszczególnych zajęciach powinien wynikać z orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarza o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką, opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Rozliczenie uczestnictwa dziecka w zajęciach grupowych następuje poprzez listę obecności na zajęciach, program zajęć specjalistycznych.

Pytanie 16

Czy klub musi mieć wpis do rejestru, aby brać udział w dofinansowaniu, planujemy rozbudowę sieci klubów?

Wsparcie w naborze dotyczy wyłącznie **dostosowania istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach i klubach dziecięcych na terenie Małopolski**. Wnioskodawca musi posiadać wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych dotyczący placówki, w której planuje dostosować miejsca opieki. Placówka, w której dostosowywane są istniejące miejsca opieki musi funkcjonować przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 17

Jak wykazać we wniosku wartości wskaźników informacyjnych?

Wartość docelowa wskaźników informacyjnych na etapie złożenia wniosku może być określona na poziomie „0”. Natomiast na etapie wdrażania projektu wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania wskaźników informacyjnych i wykazywania faktycznych wartości we wnioskach o płatność.

W przypadku wskaźników informacyjnych:

- 1) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- 2) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- 3) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- 4) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;

- 5) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

pomimo wybrania wartości docelowej „0” **we wniosku o dofinansowanie należy wskazać we wniosku podział na płeć** (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później we wnioskach o płatność musi bezwzględnie uwzględniać podział na płeć).

Pytanie 18

Do kiedy będą kwalifikowalne wydatki, czy będą kwalifikowalne w 2027?

Zgodnie z Wytycznymi „Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.” Planując okres realizacji projektu proszę wziąć pod uwagę zapisy Regulaminu konkursu, które wskazują, że okres realizacji projektu nie może przekraczać 24 miesięcy, oraz że rekomendujemy rozpoczęcie realizacji projektu nie później niż we wrześniu 2026 r. Zaproponowany przez Państwa okres realizacji projektu będzie podlegał ocenie pod kątem jego racjonalności i adekwatności do założeń wsparcia. W związku z tym powinni Państwo we wniosku o dofinansowanie uzasadnić zaproponowany przez siebie okres realizacji projektu.

Pytanie 19

Czy maksymalna kwota projektu 400 000,00 zł dotyczy jednego projektu czy jednego żłobka? Czy jako Gmina możemy złożyć kilka projektów?

Maksymalna kwota projektu wynosi 400 000,00 zł i dotyczy jednego projektu. W ramach konkursu mogą Państwo **złożyć tylko jeden wniosek** obejmujący działania zaplanowane dla jednej lub kilku placówek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, jeśli są Państwo organem prowadzącym dla tych placówek.

Pytanie 20

Czy są koszty pośrednie? Czy można rozliczyć pracę koordynatora?

Tak, w projekcie można zaplanować koszty pośrednie. Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są za pomocą stawki ryczałtowej wynoszącej **25%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. W ich ramach można ująć koszty wynagrodzenia koordynatora projektu, jak i innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie. Pełny zamknięty katalog kosztów pośrednich znajdą Państwo w [załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu – Instrukcja wypełniania wniosku](#) (od str. 35).

Pytanie 21

Czy sala sfinansowana z programu Maluch+ może być wkładem własnym?

Sala sfinansowana w ramach programu Maluch+ może być wkładem własnym pod warunkiem, że będzie powiązana z realizacją projektu, np. poprzez wykorzystanie tej sali na realizację zajęć specjalistycznych dla dzieci. W przypadku wykorzystania sali na rzecz projektu wartość wkładu można wycenić jako koszt amortyzacji lub najmu czy dzierżawy (np. w oparciu o cennik danej instytucji). Wysokość wkładu własnego wniesiona poprzez udostępnienie/najem sali określana jest proporcjonalnie do zakresu wykorzystania sali na potrzeby projektu.

Pytanie 22

Czy w ramach wkładu własnego można udostępniać sale w urzędzie miasta na szkolenia kadry?

Tak, w przypadku wykorzystania sali na rzecz projektu wartość wkładu można wycenić jako koszt amortyzacji lub najmu czy dzierżawy (np. w oparciu o cennik danej instytucji). Wysokość wkładu własnego wniesiona poprzez udostępnienie/najem sali określana jest proporcjonalnie do zakresu wykorzystania sali na potrzeby projektu.

Pytanie 23

Czy w ramach działania obowiązują nas zamówienia publiczne?

Wydatki w projektach składanych w naborze rozliczane są kwotami ryczałtowymi tj. uproszczoną metodą rozliczania wydatków. Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu. W przypadku projektów, w których wydatki rozliczane są uproszczonymi metodami nie ma zatem obowiązku dokumentowania wyboru wykonawcy zamówienia poprzez stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych, jak również poprzez stosowanie zasady konkurencyjności. W przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany innymi przepisami do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych to powinien postępować zgodnie z wymogami prawa, jednak nie ma obowiązku przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji z tego postępowania na etapie rozliczania projektu.

Pytanie 24

Czy biuro projektu musi znajdować się w budynku żłobka czy może gdzie indziej? Jakie są wymogi dostępności względem biura projektu?

Biuro projektu nie musi być zlokalizowane w budynku żłobka. Może być to inna lokalizacja, która spełnia wymogi określone w kryteriach wyboru projektu, tj.:

- biuro projektu ma się znajdować na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Z uwagi na obowiązek zapewnienia uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu biuro powinno znajdować się w pobliżu żłobka, co będzie udogodnieniem dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka;
- biuro projektu musi być zlokalizowane w budynku, który gwarantuje dostępność dla osób z niepełnosprawnościami tj.:
 - 1) spełnia architektoniczny standard dostępności dla osób z niepełnosprawnościami / osób o ograniczonej możliwości poruszania się. Standard architektoniczny opisany jest w [załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#). W Instrukcji wypełniania wniosku ([załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu](#)) wskazano zakres informacji dotyczących dostępności pomieszczeń i budynków, w których realizowane będzie wsparcie

oraz prowadzone będzie biuro projektu. Instrukcja wskazuje „Podaj w szczególności informacje w następującym zakresie:

- stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami – oznakowanie, nawierzchnia,
- wejścia do budynku – czy nie ma schodów/stopni, a jeśli są, to czy zapewniono pochylnię/winę/platformę, czy została zapewniona przestrzeń manewrowa, odpowiednia szerokość drzwi,
- poruszania się po budynku – wskaź kondygnację, na której realizowane będzie wsparcie/rekrutacja, a jeśli jest ono usytuowane w miejscu, do którego prowadzą schody/stopnie, to czy zapewniono pochylnię/winę/platformę, odpowiednie oznaczenia schodów,
- łazienki – czy jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a jeśli jest usytuowana w miejscu, do którego prowadzą schody/stopnie, to czy zapewniono pochylnię/winę/platformę.

2) spełnia standard informacyjno-promocyjny w kontekście potrzeb osób z niepełnosprawnością słuchu (np. pętla indukcyjna, tłumaczenie na język migowy) i wzroku (np. oznaczenia w alfabecie Braille’a).

Pytanie 25

Jak dobrze zaplanować zadania i zaplanować wskaźniki aby zmniejszyć ryzyko niewykonania?

Punktem wyjścia projektu jest **prawidłowo przygotowana diagnoza potrzeb związanych z niedostosowaniem żłobka/klubu dziecięcego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością / zagrożonych niepełnosprawnością.**

Powodzenie realizacji projektu w dużej mierze zależy od przygotowania szczegółowej i pogłębionej diagnozy. Nie może być ona ogólnikowa i powierzchowna. Diagnozę należy oprzeć na dostępnych wnioskodawcy danych, a także uzupełnić ją o rozpoznanie zainteresowania potencjalnych uczestników (rodziców dzieci, kadry placówki) udziałem w projekcie.

Regulamin konkursu wskazuje, że „przedstawiona diagnoza może bazować zarówno na doświadczeniach Wnioskodawcy i uwidoczniionych wcześniej problemach (np. w procesie rekrutacji dzieci) lub potrzebach (np. uzupełnienie kompetencji kadry), jak i najbardziej aktualnych informacjach dotyczących potrzeb dzieci (np. dzieci, które oczekują na miejsce w placówce lub do niej uczęszczają).” Diagnoza powinna być oparta na najbardziej aktualnych i wiarygodnych danych obrazujących problem z niedostosowaniem placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością / zagrożonych niepełnosprawnością. Dane mogą pochodzić z ostatnich 3 lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek.

Zwracamy jednocześnie uwagę, że Diagnoza, która stanowi załącznik 11 do Regulaminu konkursu stanowi jedynie punkt wyjścia do przeprowadzenia własnej identyfikacji problemów i potrzeb w zakresie dostosowania istniejących miejsc opieki w żłobkach i klubach dziecięcych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci zagrożonych niepełnosprawnością. Nie będzie ona adekwatna do konkretnej sytuacji problemowej w Państwa placówce.

Poprawnie przygotowana diagnoza pozwoli na oszacowanie liczby uczestników projektu, jak i rodzaju i zakresu wsparcia. Należy wziąć również pod uwagę fluktuację dzieci i kadry w placówce, jak również różnego rodzaju zdarzenia losowe i przyjąć ryzyko ich wystąpienia. Jest to istotne przy określaniu wartości docelowej wskaźników rezultatu, których realizacja badana jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. W przypadku wskaźników rezultatu racjonalnym jest założenie ich wykonania (wartości docelowej) na poziomie 80/90% uczestników projektu.

W przypadku braku osiągnięcia wskaźników na poziomie założonym we wniosku zastosowana będzie reguła proporcjonalności.

Pytanie 26

Czy możemy realizować projekt mając niedostępny budynek, sale dla dzieci znajdujące się na piętrze. W budynku nie ma windy, ani innych usprawnień. Na parterze znajduje się szatnia?

Nie ma możliwości realizacji projektu w budynku niespełniającym standardów dostępności wskazanych w [załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#).

Przed rozpoczęciem wsparcia dla uczestników budynek musi być w pełni dostępny w miejscach, w których będzie realizowane wsparcie.

Pytanie 27

Czy w konkursie można zakupić sprzęt specjalistyczny, wykonać plac zabaw, dostosować pomieszczenia?

Wsparcie dotyczy wyłącznie dostosowania istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach i klubach dziecięcych i może zostać przeznaczone na dostosowanie do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci zagrożonych niepełnosprawnością w zakresie bezpośredniego wynikającym z diagnozy potrzeb i stopnia niedostosowania placówki.

Wsparcie może zostać przeznaczone na:

- a) zapewnienie wielospecjalistycznej pomocy/opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami oraz dziećmi zagrożonymi niepełnosprawnością: diagnostycznej, terapeutycznej, psychologiczno-pedagogicznej, dietetycznej, logopedycznej (z wyłączeniem usług zdrowotnych),
- b) wsparcie kadry instytucjonalnych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez specjalistyczne kursy i inne działania edukacyjne z zakresu opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnościami lub nad dzieckiem zagrożonym niepełnosprawnością,
- c) zakup specjalistycznych materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy z ww. dziećmi (**wyłącznie w powiązaniu z innymi formami wsparcia**),
- d) wsparcie dla rodziców/opiekunów prawnych ww. dzieci poprzez udzielanie specjalistycznej pomocy psychologicznej lub terapeutycznej lub poprzez działania edukacyjne/instruktaż/konsultacje w zakresie odpowiedniego postępowania z dzieckiem, opieki nad nim, rozumienia dziecka i jego zachowania itp. (element obligatoryjny w każdym projekcie).

Nie jest możliwe zaplanowanie w projekcie wyłącznie zakupu specjalistycznych materiałów i pomocy edukacyjnych, dostosowania pomieszczeń, doposażenia placu zabaw do potrzeb dzieci

z niepełnosprawnościami oraz dzieci zagrożonych niepełnosprawnością. Działania takie mogą zostać zaplanowane wyłącznie w powiązaniu z innymi formami wsparcia.

Należy zwrócić uwagę, że zakup specjalistycznych materiałów oraz dostosowanie pomieszczeń muszą być powiązane z innymi formami wsparcia możliwymi do realizacji w naborze, w szczególności z zapewnieniem wielospecjalistycznej pomocy/opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami / zagrożonymi niepełnosprawnością tj. mają służyć realizacji tego wsparcia np. zakupione materiały będą wykorzystywane podczas specjalistycznych zajęć dla ww. dzieci, czy sala będzie dostosowana w zakresie niezbędnym do prowadzenia tego rodzaju zajęć/pracy z dziećmi.

Każde działanie w projekcie musi wynikać ze szczegółowej i pogłębionej diagnozy stopnia niedostosowania placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami zagrożonymi niepełnosprawnością. Diagnoza powinna być oparta na najbardziej aktualnych i wiarygodnych danych obrazujących problem z niedostosowaniem placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością / zagrożonych niepełnosprawnością.

Przedstawiona we wniosku diagnoza potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami/zagrożonych niepełnosprawnością i stopnia niedostosowania placówki do ww. potrzeb, jak i to czy planowane wsparcie odpowiada zdiagnozowanym potrzebom i czy jest zgodne z zapisami Regulaminu naboru będzie podlegało ocenie.

Pytanie 28

Czy projektach, w których zostanie zastosowany mechanizm cross-financingu wnioskodawca będzie zobowiązany zachować trwałość projektu wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing? Czy to oznacza, że utrzymanie zatrudnienia specjalistów, którzy zostali zatrudnieni w ramach projektu(logopeda, psycholog) nie podlega trwałości przez 5 lat?

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 „Obowiązek zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego dotyczy projektów EFRR/FS/FST obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne. **W przypadku projektów EFS+ zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing** lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.”

Zatrudnienie specjalistów tj. personelu do realizacji projektu nie stanowi natomiast pomocy publicznej/pomocy de minimis w naborze. Wsparcie nie jest kierowane do tych specjalistów ani nie jest celem projektu, oni są zatrudnieni w celu świadczenia wsparcia dla uczestników w okresie realizacji tego wsparcia np. prowadzenia zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnością / zagrożonych niepełnosprawnością.