



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik do
Uchwały Nr 2728/25
Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 2 grudnia 2025 roku

Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów

**dla wyboru w sposób niekonkurencyjny projektów
Pomocy Technicznej w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**

**Kraków, grudzień 2025 r.
Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Wykaz skrótów:

FEM 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

IZ – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego;

KM FEM 2021-2027 – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

Pomoc Techniczna (PT) – Priorytety 9-11 w ramach FEM 2021-2027;

Portal - Portal Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Przewodniczący – Przewodniczący KOP, którego funkcję pełni pracownik SP-IV;

PSDD SP – Polecenie służbowe Dyrektora Departamentu SP;

Regulamin wyboru projektów – dokument określający szczegółowe zasady przeprowadzania naboru wniosków w ramach Pomocy Technicznej w FEM 2021-2027;

Sekretarz – Sekretarz KOP, którego funkcję pełni pracownik SP-IV;

SP – Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;

SP-IV – Zespół ds. Procedur w Departamencie SP;

Strona internetowa - serwis internetowy programu FEM 2021-2027, tj. strona internetowa: www.fundusze.malopolska.pl;

System IGA - oznacza system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniany przez IZ;

Ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Wniosek – Wniosek o dofinansowanie projektu;

Wnioskodawca – podmiot uprawniony do aplikowania w ramach naboru wniosków z Pomocy Technicznej FEM 2021-2027;

Wytyczne – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;

ZWM – Zarząd Województwa Małopolskiego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. KOP powołuje się na podstawie art. 53 Ustawy.
2. Do zadań KOP należy ocena projektów składanych w ramach naborów Pomocy Technicznej w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez KM FEM 2021-2027.
3. Regulamin KOP określa organizację, tryb oraz zasady pracy KOP, zgodnie z Wytocznymi oraz Ustawą.
4. KOP działa od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia procesu oceny wszystkich wniosków z Pomocy Technicznej FEM 2021-2027 w ramach naboru/naborów.

§ 2 Skład KOP

1. Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członków KOP powołuje i odwołuje Dyrektor SP na podstawie upoważnienia udzielonego przez IZ. Dokumentem powołującym KOP jest PSDD SP.
2. Skład KOP wybierany jest spośród pracowników SP-IV, a także w szczególnych przypadkach spośród pozostałych pracowników SP, z wyłączeniem pracowników odpowiedzialnych za realizację, rozliczanie i kontrolę projektów PT FEM 2021 - 2027. W skład KOP wchodzi pracownicy, którzy mają stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie, co potwierdzone jest w PSDD SP.
3. Pracownicy SP uczestniczą w pracach KOP w ramach obowiązków służbowych i nie przysługują im dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
4. Po zakończeniu danego naboru Przewodniczący KOP wyznacza oceniających spośród członków KOP oraz przydziela im poszczególne projekty, celem dokonania ich kompleksowej oceny.
5. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów, na stronie internetowej oraz portalu zostaje opublikowana lista członków KOP wraz z wyróżnieniem funkcji Przewodniczącego KOP, Sekretarza KOP oraz Członków KOP, którzy oceniali poszczególne projekty w naborze.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności członka KOP, Przewodniczący KOP zgłasza osobę, która go zastąpi. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KOP lub Sekretarza KOP jego zastępcę lub zastępców wskazuje Dyrektor SP. W obydwu powyższych przypadkach powołanie odbywa się w formie pisemnej.
7. Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie podejmowane są większością głosów członków KOP obecnych na danym posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego KOP.

§ 3 Zasada bezstronności i poufności

1. Członkowie KOP nie mogą pozostawać z Wnioskodawcami, których projekty podlegają ocenie, w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić wątpliwość, co do bezstronności ich oceny.

2. Wszyscy Członkowie KOP włączani do procesu oceny projektów w ramach naborów PT FEM 2021-2027, przed przystąpieniem do oceny, zobowiązani są do podpisania lub zatwierdzenia w Systemie IGA deklaracji bezstronności, zgodnie z „Metodyką weryfikacji deklaracji bezstronności i oświadczeń o braku konfliktu interesów składanych przez pracowników i ekspertów w ramach RPO WM 2014-2020 oraz FEM 2021-2027” przyjętą Uchwałą Nr 1850/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 3 września 2024 r. z późn. zm.
3. Odmowa złożenia ww. deklaracji powoduje usunięcie Członka KOP ze składu oceniającego KOP i powołanie na jego miejsce innej osoby.

§ 4 Obowiązki KOP

1. Za ustalenie składu KOP oraz organizację pracy odpowiedzialny jest Dyrektor SP.
2. Przewodniczący KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) zgodność pracy KOP z przepisami prawa, Regulaminem wyboru projektów i Regulaminem pracy KOP;
 - b) sprawne funkcjonowanie KOP;
 - c) zatwierdzanie protokołu z prac KOP.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KOP, funkcję tę pełni jego zastępca wskazany w składzie KOP.
4. Sekretarz KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) obsługę organizacyjno-techniczną KOP;
 - b) sporządzanie protokołu z prac KOP;
 - c) opracowanie wyników oceny, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy;
 - d) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom KOP;
 - e) przygotowanie do publikacji na stronie internetowej www.fundusze.malopolska.pl oraz na portalu listy członków KOP oceniających projekty w danym naborze;
 - f) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza KOP, jego funkcję pełni osoba zastępująca pracownika, z wyłączeniem pracowników odpowiedzialnych za realizację, rozliczanie i kontrolę projektów PT FEM 2021-2027.
6. Członkowie KOP są odpowiedzialni za jakość dokonywanych ocen, w szczególności za samodzielną, rzetelną i bezstronną ocenę projektów, dokonaną na podstawie wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie oraz w oparciu o kryteria wyboru projektów.

§ 5 Ocena projektów

1. Ocena projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach PT FEM 2021 - 2027 odbywa się zgodnie z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez KM FEM 2021-2027 oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu wyboru projektów. Ocenę należy odpowiednio uzasadnić i udokumentować (jeśli dotyczy).

2. Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę. W trakcie oceny możliwe jest wykorzystanie wyjaśnień udzielanych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych w inny sposób, które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie.
3. Ocena projektów przeprowadzana jest w systemie IGA.
4. Ocena przeprowadzana jest w ciągu 15 dni roboczych od zakończenia naboru.
5. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na ich przedłożenie, licząc od dnia otrzymania wezwania.
6. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, lub robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnień. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich przedłożenia w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.
7. Wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnień/korekty drobnych błędów i uchybień wstrzymuje bieg terminu oceny.
8. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów.
9. Po zakończeniu oceny projektów w ramach danego postępowania, Sekretarz KOP sporządza protokół z prac KOP, a wyniki oceny zostają przekazane do zatwierdzenia przez ZWM, w formie uchwały ZWM w zakresie zatwierdzenia wyników oceny i wyboru projektów PT do dofinansowania.
10. Sekretarz KOP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu IGA lub w formie pisemnej/elektronicznej, wskazanej w art. 56 ust. 4 ustawy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną.
11. IZ FEM 2021-2027, zgodnie z art. 57 ustawy, zamieszcza na stronie internetowej www.fundusze.malopolska.pl oraz na portalu informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, a także informację o składzie osobowym KOP.

§ 6 Protokół

1. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów w ramach danego postępowania z przeprowadzonych czynności w ramach oceny dokonanej przez KOP sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) Informację o Regulaminie pracy KOP i jego zmianach (o ile dotyczy), ze wskazaniem daty przyjęcia Regulaminu KOP oraz jego zmian;
 - b) Krótki opis działań przeprowadzonych przez KOP z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań;
 - c) Informację o ostatecznym składzie KOP;

- d) Wyniki oceny, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy;
 - e) Wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów.
2. Protokół nie podlega upublicznieniu.
 3. Protokół przechowuje Zespół ds. Procedur w Departamencie SP.