



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

*Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów
dla Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFS+
Działanie 11.01 Wsparcie wdrażania Programu z EFS+
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU Z POMOCY TECHNICZNEJ W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027*

* W przypadku gdy w związku z modyfikacjami dokonanymi w systemie IGA zaistnieją rozbieżności pomiędzy wersją wniosku o dofinansowanie dostępną w IGA a niniejszą instrukcją, sposób

Spis treści

Wstęp	3
Słownik pojęć i wykaz skrótów	4
System IGA – ogólne informacje	6
Podpisanie i wysłanie wniosku	8
A. Informacje ogólne	10
B. Projekt	10
C. Wnioskodawca	12
D. Realizator (Partner)	15
E. Grupa docelowa	16
F. Cel i wskaźniki	16
G. Zadania	19
H. Trwałość	21
I. Polityki horyzontalne	22
Zasada równości kobiet i mężczyzn	22
Zasada równości szans i niedyskryminacji	23
Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada DNSH	25
Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych	26
J. Potencjał i doświadczenie	27
K. Zarządzanie projektem	27
L. Kryteria premiujące	28
M. Pomoc publiczna i pomoc de minimis	28
N. Budżet projektu	38
O. Podsumowanie budżetu	39
P. Uzasadnienie wydatków	39
R. Oświadczenia	40
S. Źródła finansowania	45
T. Informacje dodatkowe	46

uzupełniania poszczególnych pól we wniosku wyjaśnia na bieżąco Departament pełniący rolę Instytucji Zarządzającej PT FEM 2021-2027.

Wstęp

W Instrukcji przedstawiliśmy kluczowe informacje w jaki sposób przygotować wniosek o dofinansowanie projektu pomocy technicznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

Wniosek powinien być przygotowany i złożony w systemie IGA, który jest dostępny na [stronie internetowej systemu IGA](https://iga.malopolska.pl)¹.

Ważne!

Zanim przystąpisz do przygotowania wniosku w odpowiedzi na nabór, zapoznaj się z Regulaminem wyboru projektów.

¹ <https://iga.malopolska.pl>

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Użyte w dokumencie hasła i skróty oznaczają:

CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny – system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zarządzany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w którego skład wchodzi m.in. aplikacja SL2021.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, modernizowane² obiekty.

Dyskryminacja – różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

FEM 2021-2027 – Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

PT FEM – Pomoc Techniczna programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

FST – Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

IZ PT FEM – Instytucja Zarządzająca Pomocą Techniczną FEM 2021-2027, której zadania pełni Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi.

UMWM – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

MCP – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

² W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027.

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

System IGA – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniany przez Instytucję Zarządzającą. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.

SZOP FEM – Szczegółowy Opis Priorytetów FEM 2021-2027.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn.zm).

Uniwersalne projektowanie – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wytyczne PT – *Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* zatwierdzone przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

System IGA – ogólne informacje

Wniosek możesz wypełnić i złożyć **wyłącznie** za pomocą systemu IGA, który jest dostępny na [stronie internetowej systemu IGA³](#).

Korzystanie z niego jest możliwe, jeśli dysponujesz systemem teleinformatycznym, który spełnia minimalne wymagania techniczne:

- dostęp do Internetu o sugerowanej przepustowości 1 Mb/s;
- przeglądarki Edge, Explorer 11, Chrome 36, Opera 20 oraz Safari 7 lub nowsze wersje skonfigurowane tak, aby możliwe było korzystanie z Javascriptu, Cookies, SSL oraz Apletów Java.

Aby korzystać z systemu, załóż konto poprzez [stronę internetową systemu IGA⁴](#). W formularzu rejestracji wprowadź wymagane informacje. Podaj: imię, nazwisko, adres e-mail, hasło dostępu i potwierdź, że zapoznałeś/aś się z zapisami Regulaminu korzystania z systemu IGA. Wówczas system automatycznie przesyła na podany adres e-mail wiadomość z linkiem, za pomocą którego możesz aktywować konto przy pierwszym logowaniu do systemu. Przesłany link jest ważny 24 godziny.

Wymagania systemu dotyczące haseł do konta:

- minimalna długość hasła wynosi 8 (osiem) znaków;
- hasło zawiera małą i wielką literę oraz cyfrę i znak specjalny (tj.:@#\$%^+=);
- zmiana hasła następuje nie rzadziej niż co 30 dni;
- hasło nie może być powszechnie używanymi słowami, w szczególności nie należy jako hasło wykorzystywać: dat, imion, nazwisk, inicjałów, numerów rejestracyjnych samochodów, numerów telefonów bądź innych nazw bezpośrednio kojarzących się z Użytkownikiem.

Po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego hasła Twoje konto zostanie zablokowane. Odblokowanie będzie możliwe po zgłoszeniu incydentu na adres [e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA⁵](#).

Założenie konta w systemie IGA umożliwia prowadzenie korespondencji z IZ PT FEM.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad funkcjonowania systemu zostały ujęte w Regulaminie korzystania z systemu IGA oraz Instrukcji użytkownika Systemu IGA wspierającego wdrażanie FEM 2021-2027. Dokumenty dostępne są po zalogowaniu do systemu IGA w zakładce „Dokumenty”. Dodatkowo Regulamin korzystania z systemu IGA opublikowany jest na [stronie internetowej systemu IGA⁶](#).

³ <https://iga.malopolska.pl>

⁴ <https://iga.malopolska.pl>

⁵ admin@iga.malopolska.pl

⁶ <https://iga.malopolska.pl>

Najistotniejsze uwarunkowania systemowe:

- dla niektórych pól określone zostały limity znaków;
- wprowadzanie danych w poszczególnych zakładkach/polach możliwe jest po kliknięciu ikony  w prawym górnym rogu;
- zapisywanie treści następuje po kliknięciu ikony , przed zapisaniem danych możliwe jest ich zwalidowanie po kliknięciu ikony ;
- przejście do następnej zakładki możliwe jest po zapisaniu danych bądź kliknięciu ikony ;
- kliknięcie ikony  powoduje zamknięcie edycji danych;
- przejście do niektórych zakładek uzależnione jest od wprowadzenia wszystkich wymaganych informacji w zakładkach wcześniejszych;
- maksymalna wielkość załączników przesyłanych w systemie IGA wynosi **50 MB**, sugerowana wielkość **5 MB** – z tego względu zalecamy niestosowanie największej dostępnej jakości skanera;
- dopuszczalne formaty załączników: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, tiff, xades.

Składanie wniosku, załączników, oświadczeń oraz korespondencji możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA. Wyjątek dotyczy wycofania wniosku zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wyboru projektów.

Złożenie dokumentacji w systemie IGA jest możliwe wyłącznie z wykorzystaniem **kwalifikowanego** podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym. Musi to być plik xades w tej samej lokalizacji co podpisywany plik, który świadczy o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

W celu utworzenia nowego wniosku, po zalogowaniu się do systemu IGA, wybierz właściwy nabór w zakładce „Nabory” i kliknij przycisk ,

a następnie przycisk .

Opcja „Waliduj” (ikona ) w poszczególnych polach pozwala sprawdzić, czy zakładka została poprawnie technicznie wypełniona. Dodatkowo w menu bocznym

(ikona ) znajduje się opcja  **Waliduj wniosek**, która umożliwia sprawdzenie całego wniosku, tak aby możliwe było jego przesłanie w odpowiedzi na nabór.

Jeśli podczas wypełniania wniosku chcesz skorzystać z podpowiedzi, kliknij ikonę , która znajduje się w prawym górnym rogu. Opcję tę możesz w każdej chwili włączyć lub wyłączyć.

Wniosek oraz wymagane załączniki⁷ wypełnij w języku polskim. Używaj całych wyrazów lub powszechnie obowiązujących skrótów. Możesz zastosować autorskie skróty, ale przedstaw dla nich wyjaśnienie (np. P – projekt).

Awarie, wady i usterki w działaniu systemu IGA możesz zgłosić Administratorowi Lokalnemu systemu wyłącznie drogą elektroniczną na [adres e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA](mailto:admin@iga.malopolska.pl)⁸.

Widoczność kolumn na liście projektów.

Ustawienia dotyczące widoczności kolumn są zapamiętywane po wylogowaniu z systemu lub wyjściu z listy projektów.

Aby ukryć/dodać kolumny, kliknij „Columns”, a następnie za pomocą suwaka zaznacz, które kolumny powinny być widoczne.

Podpisanie i wysłanie wniosku

Aby złożyć wniosek, uprzednio zatwierdź go w Generatorze. W tym celu rozwiń ikonę



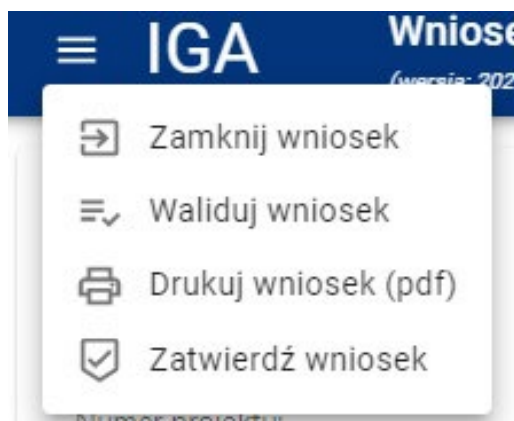
i wybierz opcję  **Zatwierdź wniosek**.

Po zatwierdzeniu wniosku pobierz go w postaci pliku PDF z systemu IGA. Wniosek w postaci pliku PDF możesz pobrać:

1. z poziomu Generatora, w tym celu rozwiń ikonę  i wybierz opcję „Drukuj wniosek (pdf)”,

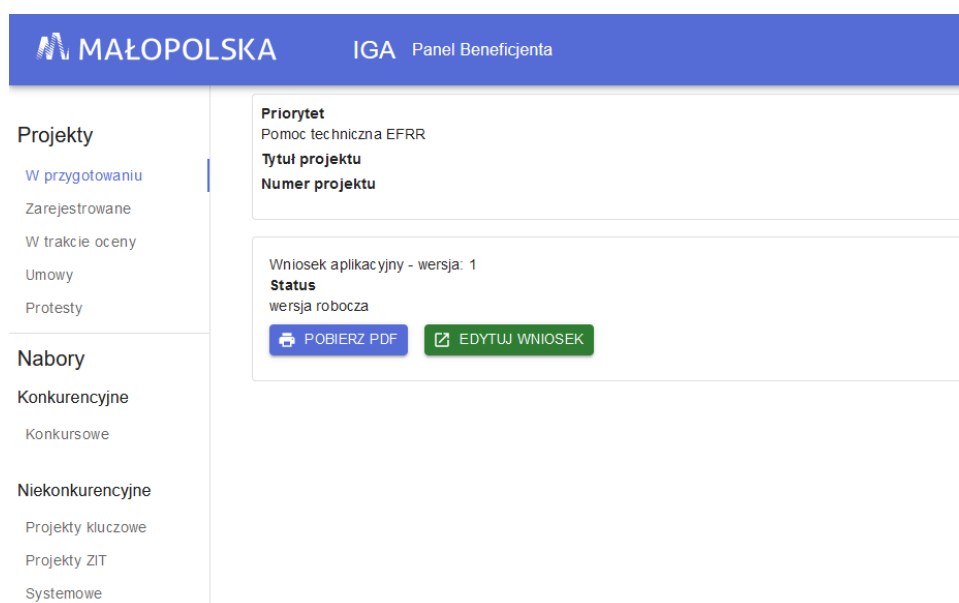
⁷ Dotyczy naborów, w ramach których przewidziano składanie załączników.

⁸ admin@iga.malopolska.pl



2. z poziomu Panelu Beneficjenta (sekcja Projekty w menu bocznym).

Panel Beneficjenta, z którego wygenerujesz wniosek wygląda następująco:



Tak wygenerowany wniosek w postaci PDF podpisz za pomocą bezpiecznego podpisu kwalifikowanego w formie zewnętrznego pliku „XADES”.

Następnie wniosek w wersji PDF wraz z osobnym plikiem XADES załącz w module korespondencja lub przy pomocy panelu Beneficjenta (przyciski dodawania załączników).

Pamiętaj, że należy dodać pdf wygenerowany po zatwierdzeniu w generatorze

wybierając opcję  **Zatwierdź wniosek**.

Postępuj zgodnie z komunikatem wyświetlanym po załączeniu pliku pdf z wnioskiem oraz jego podpisem xades. Dołącz też inne wymagane załączniki (gdy dotyczy). Złóż wniosek do IZ PT FEM. Upewnij się że wyświetlił się komunikat potwierdzający wpływ.

A. Informacje ogólne

Numer projektu

Suma kontrolna wniosku

Status wniosku

Numer naboru

Data złożenia wniosku

Status naboru

Data rozpoczęcia naboru

Data zakończenia naboru

Instytucja zawierająca umowę

Priorytet

Działanie

Fundusz

Dane w zakładce uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji o naborze wprowadzonych do systemu przez IZ PT FEM.

B. Projekt

B.1.1 Tytuł projektu

Wpisz tytuł projektu.

Tytuł projektu musi oddawać istotę przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich, niezbyt długi (maksymalnie 150 znaków) i nietechniczny. Powinien odnosić się do PT FEM (bez skrótów) i wskazywać na okres realizacji (rok/lata).

B.1.2 Krótki opis projektu

Przedstaw krótki i przejrzysty opis projektu. Opis powinien przedstawiać, czego dotyczy projekt i jakie są jego główne założenia.

Uwzględnij najważniejsze elementy projektu:

- cel projektu;
- główne zadania;
- główne rezultaty projektu.

Opis projektu powinien być spójny z informacjami w pozostałych częściach wniosku. Będzie on eksportowany do krajowego systemu CST2021.

Pamiętaj! Tytuł i opis projektu będą dostępne w przestrzeni publicznej na plakatach, tablicach, stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Informacje te będą wizytówką Twojego projektu.

B.1.3 Data rozpoczęcia (kalendarz)

Wskaż datę rozpoczęcia realizacji projektu. Datę wpisz w formacie rok/miesiąc/dzień lub wybierz z kalendarza, który otworzy się po kliknięciu w ikonę .

Data rozpoczęcia co do zasady powinna być określona na dzień 1 stycznia danego roku. Projekt może się rozpocząć przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

B.1.4 Data zakończenia (kalendarz)

Wskaż datę zakończenia realizacji projektu. Datę wpisz w formacie rok/miesiąc/dzień lub wybierz z kalendarza, który otworzy się po kliknięciu w ikonę . Data zakończenia co do zasady powinna być określona na dzień 31 grudnia danego roku.

Data zakończenia nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.⁹.

B.1.5 Typ projektu (lista rozwijana)

Pozostaw pole niewypełnione.

B.1.6 Typ projektu wg SZOP (lista rozwijana)

Pozostaw pole niewypełnione.

Obszar realizacji projektu

Aby uzupełnić obszar realizacji projektu, kliknij przycisk i uzupełnij pola, które się pojawią.

[+ DODAJ OBSZAR REALIZACJI](#)

B.2.1 Województwo (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz województwo małopolskie.

B.2.2 Powiat (lista rozwijana)

Pozostaw pole niewypełnione.

B.2.3 Gmina (lista rozwijana)

Pozostaw pole niewypełnione.

⁹ Data zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

C. Wnioskodawca

C.1.1 Nazwa Wnioskodawcy

Wpisz pełną nazwę Wnioskodawcy, wybierając właściwą opcję zgodnie z poniższą listą:

- *Zarząd Województwa Małopolskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego)*
- *Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości*
- *Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie*

W dalszych polach zakładki C wpisz odpowiednie dane dotyczące Wnioskodawcy (podmiotu posiadającego osobowość prawną).

C.1.2 Forma prawna (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią formę prawną Wnioskodawcy, czyli:

- *wspólnoty samorządowe.*

C.1.3 Wielkość przedsiębiorstwa (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz pozycję:

- *Nie dotyczy.*

C.1.4 Forma własności (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią formę własności Wnioskodawcy, czyli:

- *Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne.*

C.1.5.1 Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana)

Podatek VAT w projekcie może być kwalifikowalny, gdy:

- łączny koszt projektu (razem z VAT) jest mniejszy niż 5 mln EUR¹⁰,
- łączny koszt projektu (razem z VAT) wynosi co najmniej 5 mln EUR¹¹ i zgodnie z przepisami prawa krajowego nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

Kwalifikowalność podatku VAT w projekcie jest powiązana z całkowitą wartością projektu (łączny koszt projektu).

¹⁰ Do przeliczenia wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia uchwały o dofinansowaniu projektu.

¹¹ Do przeliczenia wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia uchwały o dofinansowaniu projektu.

W projektach o całkowitej wartości poniżej 5 mln EUR¹² podatek VAT jest kwalifikowalny bez względu na to, czy może być odzyskany.

Wówczas właściwą opcją do wyboru jest „Nie dotyczy”. W takim przypadku w oświadczeniu o VAT w sekcji R.2 wniosku, odnoszącej się do braku możliwości odzyskania VAT, należy wskazać odpowiedź „Nie dotyczy”. **Natomiast w oświadczeniu o VAT w sekcji R.5 *Inne oświadczenia wynikające z charakteru projektu lub naboru dla projektu o wartości poniżej 5 mln EUR należy wybrać opcję „TAK”.***

W projektach o całkowitej wartości co najmniej 5 mln EUR¹³ i więcej podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawcy lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta Oświadczeniem.

Posiadanie prawa do odzyskania podatku VAT oznacza, że zgodnie z obowiązującym prawem krajowym dany podmiot ma prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Samo posiadanie potencjalnej prawnej możliwości odzyskania VAT wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił (np. niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa)¹⁴.

Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią opcję. **Co do zasady w projektach pomocy technicznej nie występuje prawna możliwość odzyskania VAT. W takim przypadku właściwą jest odpowiedź: NIE.**

C.1.5.2 Podstawa prawna odzyskania VAT (pole generuje się w przypadku wybrania opcji „nie” lub „częściowo” w polu C.1.5.1).

Podaj podstawę prawną, która wskazuje, że Wnioskodawca lub podmioty zaangażowane w realizację projektu lub wykorzystujące do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

¹² Do przeliczenia wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia uchwały o dofinansowaniu projektu.

¹³ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia uchwały o dofinansowaniu projektu.

¹⁴ Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.

Podaj właściwy akt prawny ze wskazaniem odpowiedniego artykułu i punktu. Jeśli podatek VAT jest tylko częściowo kwalifikowalny, wpisz dodatkowo numery pozycji, które zawierają VAT (kwoty brutto).

C.1.6 Rodzaj działalności gospodarczej (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni rodzaj działalności gospodarczej, czyli:

- **Administracja Publiczna.**

C.1.7 Kraj (lista rozwijana)

C.1.8 Miejscowość (lista rozwijana)

C.1.9 Kod pocztowy

C.1.10 Ulica (lista rozwijana)

C.1.11 Budynek

C.1.12 Lokal

C.1.13 E-mail

C.1.14 Telefon

W polach C.1.7 – C.1.14 wybierz lub wpisz poszczególne elementy adresu swojej siedziby oraz numer telefonu.

C.1.15 Skrzynka ePUAP

Podaj adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

C.1.16 Strona www

Podaj adres strony internetowej swojej organizacji. Powinna to być strona, na której znajdzie się opis projektu.

C.1.17 Rodzaj identyfikatora (lista rozwijana)

Wybierz rodzaj identyfikatora Wnioskodawcy. Co do zasady powinien to być NIP.

C.1.18 Identyfikator

Wpisz numer właściwego identyfikatora Wnioskodawcy. Nie stosuj myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi.

C.1.19 Inny adres do korespondencji (suwak)

Jeśli chcesz podać inny adres do korespondencji, przesun suwak w prawo.

W polach C.1.20–C.1.27 wybierz lub wpisz poszczególne elementy adresu do korespondencji.

Osoby do kontaktów roboczych

Aby dodać osobę do kontaktów roboczych, kliknij przycisk

[+ DODAJ OSOBĘ DO KONTAKTU](#)

C.2.1 Imię

C.2.2 Nazwisko

C.2.3 E-mail

C.2.4 Telefon

Wpisz imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych, a także jej numer telefonu oraz adres e-mail. Powinna to być osoba odpowiedzialna za udzielanie niezbędnych informacji dotyczących projektu. Na podany adres e-mail będziemy przysyłać m.in. powiadomienia z systemu IGA.

W jednym polu wprowadź tylko jeden adres e-mail.

Aby dodać kolejne osoby, postępuj analogicznie.

Osoby do reprezentacji Wnioskodawcy

Aby dodać osoby do reprezentacji Wnioskodawcy, kliknij przycisk

[+ DODAJ OSOBĘ DO REPREZENTACJI WNIOSKODAWCY](#)

i uzupełnij pola, które się pojawiają.

C.3.1 Imię

C.3.2 Nazwisko

C.3.3 Stanowisko

Wpisz imię i nazwisko osoby, która jest uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy oraz jej stanowisko w strukturze organizacyjnej.

Jeżeli do reprezentowania Wnioskodawcy konieczna jest więcej niż jedna osoba, to wskaż:

- wszystkie uprawnione osoby i ich stanowiska;

Aby dodać kolejne osoby, postępuj analogicznie.

Ważne!

Wniosek wraz z załącznikami powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do podpisania wniosku.

D. Realizator (Partner)

D.1. Czy w projekcie występują partnerzy

Pozostaw pole niewypełnione, nie używaj przycisku

[+ DODAJ REALIZATORA \(PARTNERA\)](#)

E. Grupa docelowa

E.1 Opis osób/podmiotów objętych wsparciem

Wpisz grupę docelową jako ogólny zapis zgodny z zapisami FEM 2021-2027 i SZOP bez rozróżniania ze względu na wnioskodawcę:

- Instytucja Zarządzająca, Instytucje Pośredniczące, partnerzy, o których mowa w art. 8 ust.1 CPR, beneficjenci i potencjalni beneficjenci zaangażowani w realizację programu

W przypadku gdy wnioskodawcą jest MCP lub WUP, wpisz dodatkowy komentarz o następującej treści:

- Beneficjentem jest Instytucja Pośrednicząca w ramach programu FEM 2021-2027, która jest jednostką samorządową działającą w ramach osobowości prawnej województwa, tj. jednostki samorządu terytorialnego.

E.2 Liczba osób

Pozostaw wartość 0.

E.3 Liczba podmiotów

Pozostaw wartość 0.

E.4 –E.6 Sytuacja problemowa grupy docelowej/ Rekrutacja

Wpisz „Nie dotyczy”.

F. Cel i wskaźniki

F.1 Cel projektu

➤ **Określ cel, jaki chcesz osiągnąć w wyniku realizacji projektu.**

Odniesie się do celu pomocy technicznej i celów priorytetu. Pamiętaj, że cel projektu powinien bezpośrednio przekładać się na zadania wskazane we wniosku.

F.2 - F.7 Wskaźniki

➤ **Określ wskaźniki realizacji celu projektu spośród wskaźników PRODUKTU wskazanych w programie FEM zgodnie z poniższą listą:**

- Średnioroczna liczba etatów finansowanych z PT – szt.¹⁵

¹⁵ W systemie sprawozdawczości nie monitoruje się tego wskaźnika w okresach krótszych niż rok, dlatego wartość tego wskaźnika osiągnięta dla danego roku będzie wpisywana dopiero we wniosku o płatność za IV kwartał danego roku.

W przypadku projektów wieloletnich – zgodnie z Wytocznymi PT – rekomenduje się dodanie pomocniczo wskaźników projektowych własnych dla danego roku, tj. „Średnioroczna liczba etatów finansowanych z pomocy technicznej” w 2024 roku, „Średnioroczna liczba etatów finansowanych

- *Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji – osoba*
 - *Liczba opracowanych ekspertyz – szt.*
 - *Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów – osoba*
 - *Liczba zakupionych komputerów – szt.*
- **Możesz dopisać wskaźniki SPECYFICZNE DLA PROJEKTU** (wskaźniki własne). W polu T *Informacje dodatkowe* wskaż definicję tych wskaźników. Wskaźnik własny będzie musiał zostać zaakceptowany przez IZ w korespondencji kierowanej do Ciebie na etapie oceny projektu.
- **Wskaż, w jaki sposób zmierzysz wskaźniki w projekcie. Dla każdego wskaźnika podaj:**
- jednostkę miary,
 - sposób pomiaru wskaźnika.

Wskaźniki są głównym narzędziem do monitorowania postępu w realizacji działań i celów projektu. Ich zasadniczą funkcją jest zmierzenie, na ile cel projektu i działania projektowe zostały zrealizowane.

W polach **F.2–F.7** wypełnij jedynie **obowiązkowe wskaźniki produktu**, jak i **fakultatywnie własne** (specyficzne dla projektu) **wskaźniki produktu**. Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* IZ może dopuścić stosowanie na poziomie projektu wskaźników specyficznych dla projektu. Wskaźniki projektowe mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy wyłącznie na poziomie projektu, z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania na poziomie programu i między programami.

W PT nie przewidziano wskaźników rezultatu.

Ważne!

Weź pod uwagę definicje i sposób pomiaru wskaźników, które wskazano we *Wspólnej liście wskaźników produktu dla wszystkich priorytetów pomocy technicznej i PT FE*, ujętej w *Wytycznych PT*.

W systemie IGA zakładka F podzielona jest na części – w zależności od charakteru wskaźników w systemie wdrażania.

Dalszy sposób postępowania przedstawiliśmy łącznie dla wszystkich wskaźników podając nazwy pól, bez odwoływania się do konkretnych numerów pól.

z pomocy technicznej” w 2025 roku itd. dla każdego roku realizacji projektu. Wskaźniki pomocnicze będą monitorowane tylko w danym roku i w ten sposób dane w systemie będą adekwatne.

Aby dodać wskaźnik, wybierz odpowiednią zakładkę, a następnie kliknij przycisk

DODAJ WSKAŹNIK

i uzupełnij pola, które się pojawią. W celu dodania wskaźnika z listy kliknij , a następnie ,  aby wybrać wskaźnik.

Dla wskaźników własnych (specyficznych dla projektu) wpisz nazwę wskaźnika.

Sposób pomiaru

Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie będziesz mierzyć poszczególne wskaźniki. Dla każdego wskaźnika podaj:

- jednostkę miary;
- sposób pomiaru;

Sposób pomiaru musi być spójny z warunkami określonymi w definicji danego wskaźnika podanymi we Wspólnej liście wskaźników produktu dla wszystkich priorytetów pomocy technicznej i PT FE, ujętej w [Wytycznych PT](#).

Wartości wskaźników

Podział na płeć (suwak)

Jeśli chcesz podać wartość docelową w podziale na płeć¹⁶, przesun suwak w prawo.

Mężczyźni (docelowa)

Kobiety (docelowa)

Ogółem (docelowa)

Określ wartości wskaźników produktu podając wartość docelową. W przypadku projektów wieloletnich możesz podać wartości w podziale na lata, choć rekomendowane jest określenie wartości docelowej na koniec okresu realizacji projektu, czyli w ostatnim roku wdrażania.

Aby przedstawić wartości w podziale na lata kliknij .

Ważne!

Wartości docelowe wskaźników powinny być adekwatne do charakteru oraz skali zaplanowanych działań.

Wartości docelowe wskaźników, które dotyczą osób, możesz podać w ujęciu ogółem („O”) lub w podziale na kobiety („K”) i mężczyzn („M”). Jeśli podasz je w podziale na płeć, pole „O” wyliczy się automatycznie.

Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania postępu rzeczowego w projektach PT FEM oraz wskaźników produktu znajdziesz w [Wytycznych PT](#).

¹⁶ Dotyczyć może wyłącznie wskaźników, w których jednostką miary jest osoba.

G. Zadania

G.1. Czy w projekcie występują koszty pośrednie (suwak)

W projektach PT FEM sposób rozliczania wydatków - zgodnie z programem i regulaminem wyboru - oparto wyłącznie na kosztach rzeczywistych. Nie stosuje się uproszczonych metod rozliczania wydatków, nie wprowadza się katalogu kosztów pośrednich. Przewidywane projekty PT co do zasady przekraczają wartość 200 tys. euro. W projektach, w których łączny koszt operacji nie przekracza 200 tys. euro, wkład przyznany beneficjentom przyjmuje formę kosztów uproszczonych.

Nie używaj suwaka w polu G.1. Wszystkie wydatki zaplanowane w projekcie o wartości powyżej 200 tys. euro wprowadź w polach dotyczących kosztów bezpośrednich.

Aby dodać zadanie, naciśnij przycisk  i uzupełnij pola, które się pojawią.

G.2 Nazwa zadania

Wpisz nazwę zadania.

G.3 Opis i uzasadnienie zadania

➤ **Opisz działania, jakie planujesz zrealizować w projekcie.**

Zadania powinny być efektywne – powinny zakładać możliwie najkorzystniejsze efekty przy określonych nakładach finansowych i powinny być racjonalnie zaplanowane w czasie.

G.4 Data rozpoczęcia

Wskaż datę rozpoczęcia realizacji zadania. Datę wpisz w formacie rok/miesiąc/dzień lub wybierz z kalendarza, który otworzy się po kliknięciu w ikonę .

Zasadniczo w PT FEM okres realizacji zadania pokrywa się z okresem realizacji projektu.

G.5 Data zakończenia

Wskaż datę zakończenia realizacji zadania. Datę wpisz w formacie rok/miesiąc/dzień lub wybierz z kalendarza, który otworzy się po kliknięciu w ikonę .

Zasadniczo w PT FEM okres realizacji zadania pokrywa się z okresem realizacji projektu.

G.6 Kwota ryczałtowa (suwak)

Pomiń to pole.

Aby dodać koszty w ramach zadania, naciśnij  i uzupełnij pola, które się pojawią:

G.12 Nazwa kosztu

➤ Do każdego zadania określ wydatki, jakie są niezbędne do jego realizacji.

Wpisz nazwę odpowiedniego kosztu zgodnie z poniższą listą. Możesz ją zróżnicować poprzez dodanie dopisku precyzującego, np.: *PT – Wsparcie procesu wdrażania – 180 - koszty logistyczne*:

- Komunikacja i widoczność - 179
- Zatrudnienie - 180
- Podnoszenie kwalifikacji - 182
- Wsparcie procesu wdrażania - 180
- Wsparcie eksperckie i prawne - 180
- Posiedzenia komitetów, sieci, grup - 182
- Ewaluacja - 181
- Kontrola - 180
- Wsparcie beneficjentów - 182

Budżet projektu jest budżetem zadaniowym.

W budżecie projektu wykaż tylko wydatki kwalifikowalne.

Wydatek kwalifikowalny to wydatek, który spełnia podstawowe warunki:

- jest zgodny z przepisami prawa;
- jest zgodny z Wytycznymi PT oraz innymi procedurami, do stosowania których Wnioskodawca jest zobligowany;
- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;
- spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz Regulaminie wyboru projektów;
- **jest niezbędny do realizacji celów projektu;**
- **jest racjonalny i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Wykaż tylko te wydatki, które mogą być sfinansowane w ramach projektu.

Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków są zawarte w [Wytycznych PT](#).

G.13 Rodzaj pomocy publicznej (lista rozwijana)

Pozostaw opcję „bez pomocy”.

G.14 Podmiot odpowiedzialny (lista rozwijana)

Pozostaw opcję „Wnioskodawca”.

G.15 Kategoria limitu (lista rozwijana)

Pozostaw pole puste.

G.16. Stawka jednostkowa (suwak)

Nie dotyczy PT FEM. Nie używaj suwaka.

G.19 Kategoria kosztów (lista rozwijana)

Wybierz właściwą z listy rozwijanej:

- PT – Komunikacja i widoczność
- PT – Zatrudnienie
- PT - Podnoszenie kwalifikacji
- PT – Wsparcie procesu wdrażania
- PT – Wsparcie eksperckie i prawne
- PT – Posiedzenia komitetów, sieci, grup
- PT – Ewaluacja
- PT - Kontrola
- PT - Wsparcie beneficjentów

H. Trwałość

H.1 Trwałość projektu

Zachowanie trwałości obowiązuje projekty, które obejmują inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.

- **W ramach pomocy technicznej zachowanie trwałości zrealizowanych projektów dotyczy wyłącznie inwestycji w infrastrukturę. Zgodnie z Wytycznymi PT finansowanie kosztów remontu, adaptacji lub modernizacji wymaga zapewnienia wykorzystywania wyremontowanych pomieszczeń przez cały okres pełnienia funkcji w systemie realizacji polityki spójności. Uzasadniona zmiana wyremontowanej siedziby może nastąpić przy zastrzeżeniu, że nie będzie już przysługiwało finansowanie z pomocy technicznej kosztów remontu w nowej siedzibie:**
-

- jeśli planujesz **koszty remontu, adaptacji lub modernizacji siedziby** opisz, w jaki sposób zapewnisz trwałość projektu PT FEM. W innym przypadku wpisz „Nie dotyczy”.

I. Polityki horyzontalne

Zasada równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn – to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Każdy projekt PT FEM powinien być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą.

We wniosku nie może być informacji czy działań, które dyskryminują którąś z płci.

I.1 Sposób realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn

- **Opisz, w jaki sposób zapewnisz zgodność planowanego projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn w projekcie lub neutralność projektu względem tej zasady.**
-

1. **W sytuacji gdy zidentyfikowałeś/aś bariery równościowe, zaplanuj działania, które na nie odpowiadają.** Określ, jakie **konkretne** działania zostaną podjęte na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.
 2. W przypadku gdy stwierdziłeś/aś brak barier równościowych, **zaplanuj działania, które zapewniają przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego rodzaju bariery nie wystąpiły.** Przykładami takich działań mogą być: formułowanie niestereotypowych informacji, materiałów i działań, dbanie, aby rekrutacja do IZ/IP była prowadzona różnymi kanałami, z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, włączanie tematyki równościowej do np. szkoleń, kursów w ramach realizacji wsparcia.
- Wskaż konkretne działania.**
3. **Wskaźniki realizacji projektu mierzone w liczbie osób możesz podać w podziale na płeć.** Pamiętaj, że wskazanie konkretnych wartości wskaźników w podziale na płeć co do zasady zobowiązuje Cię do ich osiągnięcia, a więc powinny być przemyślane.

Podział wskaźników na płeć wykaż w zakładce F.

4. **Wskaż, jakie działania podejmiesz w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.** Zaproponuj **konkretne działania.**

Równościowe zarządzanie projektem to np.:

- zapewnienie, że osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości

kobiet i mężczyzn oraz potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie;

- szkolenia w zakresie zachowania zasady równości kobiet i mężczyzn;
- zapewnienie takiej organizacji pracy, która umożliwia godzenie życia zawodowego z prywatnym (np. organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy).

Zasada równości szans i niedyskryminacji

Zasada równości szans i niedyskryminacji – to wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Projekt PT FEM musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt powinien uwzględniać potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Pozytywny wpływ to zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym:

- zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (lub usług) dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, z wyjątkiem niektórych produktów, które zostały uznane za neutralne, zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią Załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)¹⁷.

Ważne!

Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji polega m.in. na spełnieniu **standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027**.

Sprawdź w Regulaminie wyboru projektów, jakie są uregulowania w zakresie spełnienia zasady równości szans i niedyskryminacji – są one wiążące.

I.2 Sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji

- **Opisz, w jaki sposób zastosujesz zasadę równości szans i niedyskryminacji w projekcie. Określ, jak zapewnisz:**
-

¹⁷https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/148700/wytyczne_032025.pdf

- realizację wsparcia w miejscach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- zastosowanie adekwatnych standardów dostępności (jeśli dotyczy),
- dostępność wszystkich produktów projektu (o ile nie zostały uznane za neutralne),

Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027:

- szkoleniowy;
- informacyjno-promocyjny;
- transportowy;
- cyfrowy;
- architektoniczny.

Różne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu.

Wskaż, które standardy zastosujesz w projekcie. Wybierz standardy adekwatne do planowanego wsparcia w projekcie i opisz, w jaki sposób zastosujesz je w projekcie.

Standard informacyjno-promocyjny

Wskaż, jak zapewnisz dotarcie z informacją o FEM do wszystkich potencjalnych odbiorców/odbiorczyń, w tym do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Szczególną uwagę zwróć na standard informacyjno-promocyjny w kontekście potrzeb osób z niepełnosprawnością słuchu (np. pętla indukcyjna, tłumaczenie na język migowy) i wzroku (np. oznaczenia w alfabecie Braille’a).

Przekaz nie może być dyskryminujący, ośmieszający bądź utrwalający stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki. Tam, gdzie jest to zasadne należy różnicować tematykę przekazu i sposoby komunikacji w zależności od oczekiwanych potrzeb odbiorców.

Standard architektoniczny

Zastosuj standard architektoniczny w szczególności w kontekście potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu.

Ważne!

Wszystkie działania w projekcie zaplanuj w pomieszczeniach i budynkach dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Podaj informację dotyczącą dostępności pomieszczeń i budynków, w którym realizowane będą działania projektu.

Standard cyfrowy

Zbiór wymagań dla produktów cyfrowych, w tym dla stron www, aplikacji webowych, aplikacji mobilnych, aplikacji desktopowych, dokumentów elektronicznych, multimediiów i sprzętu informatycznego. Obecnie obowiązuje dostosowanie produktów cyfrowych do wymagań [WCAG 2.1](#)¹⁸ na poziomie AA (z drobnymi wyjątkami¹⁹).

Standard szkoleniowy

Odnosi się do szkoleń, kursów, warsztatów, doradztwa. Sposób organizacji wsparcia jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Potwierdź we wniosku, że wszystkie produkty lub usługi projektu będą dostępne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach opisanych we wniosku możliwe jest wykazanie neutralności niektórych produktów lub usług projektu np. z uwagi na brak ich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek. Uznanie neutralności określonych produktów lub usług nie zwalnia jednak Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu.

Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada DNSH

Cele Funduszy są realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, określonym w art. 11 TFUE²⁰, oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czyń poważnych szkód” (dalej zasada DNSH²¹)²².

Zasada DNSH – zasada „nie czyń poważnych szkód”, zasada dotycząca niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).

Każdy projekt musi mieć neutralny lub pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju oraz w projekcie powinno być zadeklarowane stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

I.3 Sposób realizacji zasady zrównoważonego rozwoju

¹⁸ <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/wcag-21-w-skrocie>

¹⁹ Zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej.

²⁰ Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

²¹ Skrót od „do no significant harm”.

²² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

- **Określ, w jaki sposób projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.**

Określ, jaki wpływ ma Twój projekt na realizację zasady zrównoważonego rozwoju oraz wskaż, w jaki sposób będzie ona zastosowana np. poprzez rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: oszczędność energii i wody, itp.

W zakresie wpływu projektu na zrównoważony rozwój, Wnioskodawca wykaże we wniosku, że projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju, zgodnie z art. 11 TFUE, tj. w przypadku stwierdzenia co najmniej neutralnego (tj. neutralnego lub pozytywnego) wpływu na zasadę zrównoważonego rozwoju oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyni poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy uwzględnić zapisy ekspertyzy wykonanej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 pn.: „Ocena spełnienia zasady DNSH (Nie czyni poważnych szkód) na poziomie projektu programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, uznającej działania pomocy technicznej jako zgodne z zasadą DNSH.

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Każdy projekt musi być też zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016r. i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) to zbiór fundamentalnych praw i wolności człowieka i obywatela. KPP zawiera postanowienia dotyczące: godności, wolności, równości, solidarności, praw obywatelskich, wymiaru sprawiedliwości.

Celem Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) jest ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami.

I.4 Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- **Potwierdź we wniosku zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.**

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć jako wykazanie zgodności pomiędzy projektem a wymogami ww. dokumentów adekwatnymi dla sposobu realizacji i zakresu projektu. Podaj we wniosku informacje, które będą potwierdzały zgodność projektu z założeniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Ocenie podlegać będzie także, czy pozostałe zapisy wniosku nie wskazują na niezgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

J. Potencjał i doświadczenie

J.1 Potencjał kadrowy

Opisz pokrótce zasoby kadrowe odpowiedzialne za koordynację i realizację projektu PT FEM.

J.2 Potencjał techniczny

Opisz pokrótce zasoby techniczne (posiadanie odpowiedniej przestrzeni biurowej/sprzętu/wyposażenia itp.), ale również organizacyjne.

W tym miejscu odnieś się do kryterium wykonalności projektu i opisz, czy Wnioskodawca posiada procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz unikania konfliktu interesów dla zadań objętych projektem uwzględniające wymogi Wytocznych dotyczących kontroli w programach polityki spójności na lata 2021-2027.

J.3 Doświadczenie

Potwierdź doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów pomocy technicznej w poprzednich perspektywach finansowych.

W opisie uwzględnij przedsięwzięcia ściśle związane z zakresem projektu.

Potencjał Wnioskodawcy wykazywany jest w kontekście zdolności do efektywnej realizacji projektu, w tym zdolności finansowej.

K. Zarządzanie projektem

K.1 Opis stanowisk

Wpisz „nie dotyczy”.

K.2 Sposób zarządzania projektem

Wskaż komórkę koordynującą i komórki zaangażowane w realizację projektu PT FEM.

K.3 Rola Partnerów lub innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu

Wpisz „nie dotyczy”.

L. Kryteria premiujące

Nie dotyczy projektów PT FEM. Pomiń zakładkę i przejdź do następnej.

M. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

W oparciu o uregulowania prawne dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis przeanalizuj, czy działania w ramach projektu powinny być objęte regułami pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

W przypadku projektu partnerskiego podmiotem uprawnionym do otrzymania pomocy publicznej jest Beneficjent oraz Partner²³ (wyłącznie na I poziomie).

Z uwagi na przepisy Ustawy wdrożeniowej pomoc publiczna może zostać udzielona partnerom projektu jedynie w sytuacji gdy partnerzy zostali zdefiniowani ex ante i wskazani we wniosku o dofinansowanie.

Ponadto, z uwagi na zapisy Ustawy wdrożeniowej, nie ma formalnych możliwości udzielania pomocy publicznej na drugim poziomie, tj. przez beneficjenta/partnera na rzecz operatora, jak również na trzecim poziomie przez operatora na rzecz użytkowników końcowych.

Jedynie w odniesieniu do pomocy de minimis dopuszcza się sytuację, kiedy pomoc ta będzie mogła zostać przetransferowana na kolejny poziom. Jednocześnie, w projektach grantowych takie przekazanie pomocy de minimis będzie możliwe jedynie przez Beneficjenta projektu.

M.1 Pomoc publiczna (suwak)

Odznacz, jeśli projekt kwalifikuje do objęcia pomocą publiczną – przesun suwak w prawo przy polu M.1.

M.2 Pomoc de minimis (suwak)

Odznacz, jeśli projekt kwalifikuje do objęcia pomocą de minimis – przesun suwak w prawo przy polu M.2.

M.3 Uzasadnienie

➤ **Uzasadnij występowanie pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie.**

²³ Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej.

W przypadku gdy pomoc publiczna/pomoc de minimis nie występuje w projekcie, przedstaw uzasadnienie dla braku występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis – wskaż przesłanki, w tym które są niespełnione i dlaczego.

W przypadku gdy w projekcie występuje pomoc publiczna, przedstaw przede wszystkim:

- rodzaj pomocy o jaką się ubiegasz,
- zakres projektu do poszczególnych rodzajów pomocy – w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie jednego lub kilku rozporządzeń pomocowych oraz pomoc de minimis,
- dostępny limit pomocy de minimis dla Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy) (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa²⁴) – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis,
- status przedsiębiorstwa,
- spełnienie efektu zachęty (jeśli dotyczy),
- informację o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy publicznej/pomocy de minimis,
- uzasadnienie spełnienia warunków specyficznych innych niż wyżej wymienione dla danego rodzaju pomocy.

W przypadku wybrania opcji M.1 lub M.2 wypełnij również pola, które się pojawiają:

M.4 Poziom I pomocy (udzielona bezpośrednio Wnioskodawcy/Partnerowi przez ION) (suwak)

Jeśli pomoc ma być udzielana Wnioskodawcy/Partnerowi – przesun suwak w prawo.

M.5 Poziom II pomocy (transferowana przez Wnioskodawcę na inne podmioty) (suwak)

Jeśli Wnioskodawca będzie transferował pomoc na inne podmioty – przesun suwak w prawo.

M.6 Metodologia obliczenia pomocy

Przedstaw sposób wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego w odniesieniu do wydatków objętych pomocą publiczną – w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego będzie udzielona pomoc.

²⁴ Zgodnie z zapisami właściwego Rozporządzenia KE w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Przedstaw sposób wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego. W przypadku pomocy de minimis wskaż szacunkową wartość wydatków objętych pomocą de minimis. Podaj także dodatkowe informacje, które mają wpływ na określenie wysokości pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie, np. rodzaj odbiorców pomocy.

W przypadku gdy Wnioskodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy oraz odbiorcą (Beneficjentem) pomocy, wówczas podaj wartość pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w podziale na pomoc otrzymaną i udzielaną pomoc de minimis.

T. Test pomocy publicznej/pomocy de minimis

➤ **Wypełnij test i uzasadnij brak pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie, który znajdziesz w części [T. Informacje dodatkowe](#).**

Wypełnij test pomocy publicznej/pomocy de minimis we wniosku: wybierz odpowiedzi TAK/NIE. Przedstaw szczegółowe uzasadnienie odpowiedzi w odniesieniu do przesłanek:

- Czy pomoc dotyczy przedsiębiorstwa (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)?
- Czy pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję?
- Czy pomoc wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?

PRZESŁANKI POMOCY PUBLICZNEJ

Podstawą oceny wystąpienia pomocy publicznej w projekcie jest analiza spełnienia przesłanek wynikających z art. 107 ust. 1 TFUE. W myśl zapisów tego artykułu „z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi”. Bazując na przesłankach zawartych w art. 107 ust. 1 TFUE, pomoc publiczna wystąpi, **o ile łącznie spełnione są następujące warunki:**

- A. pomoc dotyczy przedsiębiorstwa (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą);
- B. wsparcie przyznane jest przez państwo członkowskie lub przy użyciu środków pochodzących z zasobów państwa;

- C. wsparcie powoduje przysporzenie (korzyść ekonomiczną) na rzecz konkretnego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż warunki rynkowe;
- D. pomoc ma charakter selektywny;
- E. pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję;
- F. pomoc wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

Zgodnie z warunkami określonymi w TFUE wyłączne kompetencje w kwestii pomocy publicznej przyznane zostały Komisji Europejskiej. Ma ona pierwszoplanową rolę w tworzeniu regulacji i wydawaniu rozstrzygnięć co do zgodności interwencji państw z rynkiem wewnętrznym UE. Na podstawie swoich doświadczeń KE w dokumencie pn. [Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej](#) (dalej: Zawiadomienie KE) zawarła wyjaśnienia w sprawie kluczowych zagadnień związanych z pojęciem pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. Należy pamiętać, że dokument ten nie ma charakteru normatywnego, a jedynie stanowi pewien zbiór wytycznych i interpretacji KE w zakresie dotyczącym oceny wystąpienia pomocy publicznej. Uwzględniając zapisy Zawiadomienia KE, poniżej przedstawiliśmy krótki opis wskazanych przesłanek, istotny w kontekście ubiegania się o dofinansowanie ze środków FEM 2021-2027.

A. Pomoc dotyczy przedsiębiorstwa (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)

Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie definiuje przedsiębiorstwa jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania²⁵. A zatem zakwalifikowanie określonego podmiotu jako przedsiębiorstwa zależy całkowicie od charakteru jego działalności. Ta ogólna zasada ma trzy ważne konsekwencje:

1. Status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. Na przykład podmiot zaklasyfikowany zgodnie z prawem krajowym jako stowarzyszenie lub klub sportowy może jednak zostać uznany za przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu. Ta sama zasada ma zastosowanie do podmiotu, który formalnie jest częścią administracji publicznej. Jedynym istotnym kryterium jest fakt, czy podmiot ten prowadzi działalność gospodarczą.
2. O stosowaniu zasad pomocy państwa nie decyduje to, czy dany podmiot utworzono po to, aby przynosił zyski. Podmioty nienastawione na zysk

²⁵ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 12 września 2000 r. w sprawach połączonych od C-180/98 do C-184/98 Pavlov i in., ECLI:EU: C:2000:428, pkt 74; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2006 r. w sprawie C-222/04 Cassa di Risparmio di Firenze SpA i in., ECLI:EU:C:2006:8, pkt 107.

również mogą oferować na rynku towary i usługi²⁶. W przeciwnym wypadku podmioty nienastawione na zysk pozostają poza zakresem kontroli pomocy państwa.

3. Klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Podmiot prowadzący jednocześnie działalność gospodarczą i działalność o charakterze niegospodarczym powinien być traktowany jako przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej²⁷.

Aby wyjaśnić różnicę między działalnością gospodarczą a niegospodarczą, Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie utrzymuje, że wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów i usług jest działalnością gospodarczą²⁸.

Jednocześnie fakt, że podmiot posiada udziały, a nawet pakiet większościowy w przedsiębiorstwie oferującym na rynku towary lub usługi, nie oznacza, że podmiot ten powinien być automatycznie uznawany za przedsiębiorstwo na użytek art. 107 ust. 1 Traktatu. Jeżeli posiadanie tych udziałów prowadzi jedynie do korzystania z praw związanych ze statusem udziałowca, a także w odpowiednich przypadkach – do otrzymywania dywidend, które są jedynie korzyścią płynącą z posiadania danych aktywów, podmiot ten nie zostanie uznany za przedsiębiorstwo, jeżeli sam nie oferuje na rynku towarów lub usług.

Pamiętaj! Pojęcie przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej jest dużo szersze niż to wynikające z Ustawy Prawo Przedsiębiorców. Każdy podmiot świadczący usługi lub oferujący produkty traktowany jest jako przedsiębiorca.

W tym znaczeniu do przedsiębiorstw zalicza się nie tylko osoby prowadzące działalność na własny rachunek, np. spółki handlowe, ale też m.in. stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne czy też uczelnie wyższe. Dla ustalenia, czy jesteś przedsiębiorcą, nie ma znaczenia, czy działasz dla zysku, czy też prowadzisz

²⁶ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 29 października 1980 r. w sprawach połączonych od 209/78 do 215/78 i 218/78 Van Landewyck, ECLI:EU:C:1980:248, pkt 88; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 listopada 1995 r. w sprawie C-244/94 FFSA i in., ECLI:EU:C:1995:392, pkt 21; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie C-49/07 MOTOE, ECLI:EU:C:2008:376, pkt 27 i 28.

²⁷ Wyrok Sądu z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie T-128/98 Aéroports de Paris przeciwko Komisji, ECLI:EU:T:2000:290, pkt 108.

²⁸ Zob. wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987 r. w sprawie 118/85 Komisja przeciwko Włochom, ECLI:EU:C:1987:283, pkt 7; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Włochom, ECLI:EU:C:1998:303, pkt 36; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 12 września 2000 r. w sprawach połączonych od C-180/98 do C-184/98 Pavlov i in., ECLI:EU:C:2000:428, pkt 75.

działalność po kosztach. Znaczenie ma fakt, że świadczysz usługi lub oferujesz towary na rynku.

KE określiła również warunki dla kilku obszarów, na jakich możliwe jest uznanie, że prowadzona działalność ma charakter działalności niegospodarczej. Biorąc pod uwagę, że obszary te będą wspierane w ramach FEM 2021-2027, poniżej przedstawiliśmy krótką charakterystykę warunków wynikających z Zawiadomienia KE:

⇐ Służba zdrowia – uwzględniając ograniczenia Rozdziału 2.4 Zawiadomienia KE możesz przyjąć, że pomoc publiczna w projekcie dot. infrastruktury ochrony zdrowia nie wystąpi, jeżeli działasz wyłącznie w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej, finansowanego ze środków NFZ. Jednak w przypadku gdy Twoja działalność – w szczególności działalność związana z zakresem projektu – finansowana jest zarówno ze środków NFZ, jak również realizowana w ramach działalności gospodarczej nieobjętej kontraktem z NFZ, wówczas musisz przyjąć, że prowadzisz działalność gospodarczą.

⇐ Edukacja – zgodnie z zapisami Zawiadomienia KE działalność związana z krajowym systemem edukacji finansowanym i kontrolowanym przez państwo traktowana jest jako działalność niegospodarcza. Analogicznie jak w przypadku służby zdrowia wykroczenie poza ten zakres działalności, np. w zakresie wynajmu sal, wiąże się z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Podsumowując, w sytuacji, w której Twój projekt dotyczyć będzie wyłącznie działalności niegospodarczej w rozumieniu powyższych zapisów, wówczas możliwe będzie potwierdzenie, że nie spełniasz definicji przedsiębiorstwa. Tym samym dofinansowanie Twojego projektu nie będzie stanowiło pomocy publicznej.

B. Wsparcie przyznane jest przez państwo członkowskie lub przy użyciu środków pochodzących z zasobów państwa

W myśl zapisów Zawiadomienia KE w sprawie pojęcia pomocy państwa „zasoby państwowe obejmują wszystkie zasoby sektora publicznego, w tym zasoby podmiotów wewnątrzpaństwowych (zdecentralizowanych, sfederowanych, regionalnych lub innych) oraz – w określonych okolicznościach – zasoby podmiotów prywatnych”. Istotnym jest, że kontrola wydatkowania tych środków pozostaje po stronie państwa. Nie ma zatem znaczenia źródło pochodzenia danych środków, ale to, czy znajdują się pod kontrolą państwa, zanim bezpośrednio lub pośrednio zostaną przekazane Beneficjentom. Województwo Małopolskie wpisuje się w definicję państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1. Tym samym środki FEM 2021-2027 będące pod kontrolą Województwa Małopolskiego wpisują się w powyższe rozumienie zasobów państwa. Przesłanka ta będzie zatem zawsze spełniona dla wszystkich typów projektów w ramach FEM 2021-2027.

C. Wsparcie powoduje przysporzenie (korzyść ekonomiczną) na rzecz konkretnego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż warunki rynkowe

W przypadku tej przesłanki w pierwszej kolejności należy zweryfikować, czy ubiegając się o dofinansowanie, spełniasz definicję przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej (patrz: Pomoc dotyczy przedsiębiorstwa (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)).

Z kolei w sytuacji, w której spełniasz definicję przedsiębiorstwa, musisz mieć na uwadze, że dofinansowanie przyznane w oparciu o FEM 2021-2027 co do zasady stanowić będzie dla Ciebie korzyść. Dotacja ze względu na swój charakter jest środkiem powodującym powstanie korzyści – nie musisz bowiem na ten sam cel zaciągać kredytu lub finansować inwestycji z własnych źródeł.

D. Pomoc ma charakter selektywny

W przypadku tej przesłanki musisz pamiętać, iż selektywność to cecha odróżniająca pomoc publiczną od tzw. „środków ogólnych” (czyli środków, które mają zastosowanie wobec wszystkich przedsiębiorstw we wszystkich sektorach gospodarki w danym państwie członkowskim, jak np. w przypadku większości ogólnokrajowych środków fiskalnych). Za selektywny uważa się taki instrument, w stosunku do którego władze publiczne posiadają swobodę decyzyjną co do jego zastosowania i zakresu. Kryterium selektywności spełnione jest również wówczas, gdy instrument ma zastosowanie tylko do części terytorium państwa członkowskiego lub wybranych gałęzi gospodarki (tak jest w przypadku programów pomocy regionalnej i sektorowej) lub określonych grup przedsiębiorstw. Biorąc pod uwagę, że dotacja ze środków FEM 2021-2027 skierowana jest do ograniczonego terytorium Państwa oraz do ograniczonego rodzaju podmiotów (zamkniętego katalogu Beneficjentów – określonego m.in. w SzOP) przesłanka ta co do zasady jest zawsze spełniona w przypadku projektów finansowanych z środków FEM 2021-2027.

E. Pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję

Przyjmuje się, że środek przyznany przez państwo zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji, jeżeli może on powodować poprawę pozycji konkurencyjnej Beneficjenta w porównaniu z pozycją innych przedsiębiorstw, z którymi Beneficjent konkuruje²⁹. Ze względów praktycznych zasadniczo uznaje się istnienie zakłócenia konkurencji w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu, jeżeli państwo przyznaje korzyść finansową

²⁹ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 17 września 1980 r. w sprawie 730/79 Philip Morris, ECLI:EU:C:1980:209, pkt 11. Wyrok Sądu z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawach połączonych T-298/97, T-312/97 itp., Alzetta, ECLI:EU:T:2000:151, pkt 80

przedsiębiorstwu w sektorze zliberalizowanym, gdzie istnieje lub mogłaby istnieć konkurencja³⁰.

Możliwość zakłócenia konkurencji wyklucza się w przypadku wystąpienia łącznie czterech następujących przesłanek:

- a) usługa jest objęta monopolem prawnym (ustanowionym zgodnie z prawem UE)³¹;
- b) monopol prawny nie tylko wyklucza konkurencję na rynku, ale również konkurencję o rynek, wykluczając wszelką możliwą konkurencję o to, aby stać się wyłącznym dostawcą danej usługi³²;
- c) usługa nie konkuruje z innymi usługami;
- d) jeżeli usługodawca prowadzi działalność na innym rynku (geograficznym lub produktowym), który jest otwarty na konkurencję, trzeba wykluczyć subsydiowanie skrośne. Wymaga to prowadzenia odrębnej rachunkowości oraz odpowiedniego przypisywania kosztów i przychodów, a środki publiczne przekazywane za usługę objętą monopolem prawnym nie mogą zasilać innych działań.

Wsparcie publiczne może zakłócać konkurencję, nawet jeżeli nie pomaga ono przedsiębiorstwu będącemu Beneficjentem w ekspansji i zdobyciu udziału w rynku. Wystarczy, że pomoc pozwala przedsiębiorstwu utrzymać silniejszą pozycję konkurencyjną niż pozycja, którą przedsiębiorstwo miałoby w przypadku braku pomocy. W tym kontekście, aby można było uznać pomoc za zakłócającą konkurencję, zwykle wystarczy, że pomoc przynosi Beneficjentowi korzyść polegającą na uwolnieniu go od kosztów, które w przeciwnym razie musiałby ponieść w ramach swojej bieżącej działalności gospodarczej³³. Definicja pomocy państwa nie zawiera wymogu, aby zakłócenie konkurencji lub wpływ na handel były znaczące lub istotne. Niewielka kwota pomocy lub fakt, że przedsiębiorstwo będące Beneficjentem

³⁰ Wyrok Sądu z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawach połączonych T-298/97, T-312/97 itp., Alzetta, ECLI:EU:T:2000:151, pkt 141 do 147; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans, ECLI:EU:C:2003:415

³¹ Monopol prawny istnieje w sytuacjach, w których dana usługa jest zarezerwowana przez prawo lub środki regulacyjne dla wyłącznego usługodawcy, z wyraźnym zakazem świadczenia takiej usługi (nawet w celu zaspokojenia ewentualnego popytu rezydualnego ze strony określonych grup klientów) przez wszystkie inne podmioty gospodarcze. Sam fakt, że świadczenie usługi publicznej zostało powierzone określonemu przedsiębiorstwu, nie oznacza jednak, iż takie przedsiębiorstwo ma monopol ustanowiony prawnie.

³² Wyrok Sądu z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie T-295/12 Niemcy przeciwko Komisji, ECLI:EU:T:2014:675, pkt 158; decyzja Komisji z dnia 7 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa N 356/2002 – Zjednoczone Królestwo – Network Rail (Dz.U. C 232 z 28.9.2002, s. 2), motywy 75, 76 i 77. Na przykład, jeżeli koncesji udziela się w wyniku procedury konkurencyjnej, istnieje konkurencja o rynek.

³³ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie C-172/03 Heiser, ECLI:EU:C:2005:130, pkt 55.

jest małe, nie wykluczają same w sobie zakłócenia konkurencji lub groźby jej zakłócenia³⁴, pod warunkiem że prawdopodobieństwo takiego zakłócenia nie jest jedynie hipotetyczne³⁵.

Biorąc pod uwagę zakres i zasięg wsparcia w naborze, przesłanka ta będzie co do zasady spełniona.

F. Pomoc wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE

Pomoc publiczna dla przedsiębiorstw stanowi pomoc państwa na mocy art. 107 ust. 1 Traktatu, jeżeli „wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi”. W tym względzie nie jest konieczne ustalenie, czy pomoc ma faktyczny wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi, lecz tylko, czy może wpłynąć na taką wymianę³⁶. W szczególności według orzecznictwa sądów unijnych „w przypadku gdy pomoc przyznana przez państwo członkowskie umacnia pozycję przedsiębiorstwa w stosunku do innych przedsiębiorstw konkurujących z nim w ramach wewnątrzunijnej wymiany handlowej, należy uznać, że pomoc wywiera wpływ na tę wymianę handlową”³⁷.

Można uznać, że pomoc publiczna może potencjalnie wpłynąć na wymianę handlową między państwami członkowskimi, nawet jeżeli Beneficjent nie uczestniczy bezpośrednio w handlu transgranicznym. Na przykład dotacja może utrudnić podmiotom gospodarczym z innych państw członkowskich wejście na rynek przez utrzymywanie na tym samym poziomie lub zwiększanie podaży lokalnej³⁸.

³⁴ Wyrok Sądu z dnia 29 września 2000 r. w sprawie T-55/99 Confederación Española de Transporte de Mercancías przeciwko Komisji, ECLI:EU:T:2000:223, pkt 89; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans, ECLI:EU: C:2003:415, pkt 81.

³⁵ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans, ECLI:EU:C:2003:415, pkt 79.

³⁶ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie C-518/13 Eventech przeciwko The Parking Adjudicator, ECLI: EU:C:2015:9, pkt 65; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2013 r. w sprawach połączonych C-97/11 i C-03/11 Libert i inni, ECLI:EU:C:2013:288, pkt 76.

³⁷ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie C-518/13 Eventech przeciwko The Parking Adjudicator, ECLI: EU:C:2015:9, pkt 66; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2013 r. w sprawach połączonych C-97/11 i C-03/11 Libert i inni, ECLI:EU:C:2013:288, pkt 77; wyrok Sądu z dnia 4 kwietnia 2001 r. w sprawie T-288/97 Friulia Venezia Giulia, ECLI:EU: T:2001:115, pkt 41.

³⁸ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie C-518/13 Eventech przeciwko The Parking Adjudicator, ECLI: EU:C:2015:9, pkt 67; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2013 r. w sprawach połączonych C-97/11 i C-03/11 Libert i inni, ECLI:EU:C:2013:288, pkt 78; wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans, ECLI:EU:C:2003:415, pkt 78.

Stosunkowo niewielka kwota pomocy lub stosunkowo nieduży rozmiar przedsiębiorstwa, które ją otrzymuje, jako takie nie wykluczają możliwości wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi³⁹. Dotacja publiczna przyznana przedsiębiorstwu, które świadczy jedynie usługi lokalne lub regionalne, a nie świadczy żadnych usług poza państwem pochodzenia, może mieć jednak wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi, jeżeli przedsiębiorstwa z innych państw członkowskich mogłyby świadczyć takie usługi (także w ramach swobody przedsiębiorczości) i możliwość ta nie jest wyłącznie hipotetyczna.

Przy ustalaniu wpływu na wymianę handlową nie jest konieczne definiowanie rynku ani szczegółowe badanie wpływu środka na pozycję konkurencyjną Beneficjenta i jego konkurentów⁴⁰.

Wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi nie może być jednak tylko hipotetyczny lub domniemany. Należy ustalić, na podstawie przewidywalnych skutków, dlaczego środek zakłóca konkurencję lub grozi jej zakłóceniem i może mieć wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi⁴¹.

Komisja w wielu decyzjach uznała, w świetle określonych okoliczności sprawy, że środek miał wyłącznie lokalny wpływ i w związku z tym nie wpływał na wymianę handlową między państwami członkowskimi. W tych sprawach Komisja stwierdziła w szczególności, że Beneficjent dostarczał towary lub usługi na ograniczonym obszarze w granicach terytorium państwa członkowskiego i istniało niewielkie prawdopodobieństwo przyciągnięcia przez niego klientów z innych państw członkowskich, oraz że nie można było przewidzieć, że wpływ środka na warunki inwestycji transgranicznych lub przedsiębiorczości transgranicznej byłby większy niż marginalny.

³⁹ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie C-518/13 Eventech przeciwko The Parking Adjudicator, ECLI: EU:C:2015:9, pkt 68.

⁴⁰ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 17 września 1980 r. w sprawie 730/79 Philip Morris, ECLI:EU:C:1980:209; wyrok Sądu z dnia 4 września 2009 r. w sprawie T-211/05 Włochy przeciwko Komisji, ECLI:EU:T:2009:304, pkt 157 do 160; wyrok Sądu z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawach połączonych T-298/97, T-312/97 itp., Alzetta, ECLI:EU:T:2000:151, pkt 95.

⁴¹ Wyrok Sądu z dnia 6 lipca 1995 r. w sprawach połączonych T-447/93, T-448/93 i T-449/93 AITEC i inni przeciwko Komisji, ECLI:EU: T:1995:130, pkt 141.

N. Budżet projektu

Wydatki projektu muszą spełniać warunki określone w [Wytycznych PT i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#)⁴².

Szczególną uwagę zwróć na zasadę racjonalności i efektywności.

Wskaż kwoty netto lub brutto – zgodnie ze złożonymi deklaracjami w polach C.1.5 oraz C.1.6.

Budżet szczegółowy

N.1 Wartość ogółem

Wartość ogółem danego zadania – uzupełnia się automatycznie na podstawie danych przedstawionych dla poszczególnych kosztów.

N.2 Wkład własny

Wartość wkładu własnego danego zadania – uzupełnia się automatycznie na podstawie danych przedstawionych dla poszczególnych kosztów.

Wkład własny – wkład pieniężny Beneficjenta do projektu, który nie zostanie mu przekazany w formie dofinansowania. Jest to różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu⁴³.

Minimalny wkład własny do projektu w ramach danego naboru jest określony w SZOP i w Regulaminie wyboru projektów.

N.3 Dofinansowanie

Wartość dofinansowania danego zadania – uzupełniona automatycznie na podstawie danych przedstawionych dla poszczególnych kosztów.

N.4 Jednostka miary

Określ jednostkę miary wpisując „szt.”.

Aby przedstawić koszty w podziale na lata, kliknij , a następnie uzupełnij pola dotyczące poszczególnych kosztów. Pola nieedytowane (zaznaczone kolorem niebieskim) zostaną uzupełnione automatycznie na podstawie wprowadzonych danych.

Wartości w polach N.5 – N.8 zostaną uzupełnione automatycznie dla każdego kosztu po uzupełnieniu danych w podziale na lata.

N.9 Wartość jednostkowa

Wpisz odpowiednią wartość.

⁴²https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/148730/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_wydatkow_na_lata_2021_2027_14_03_2025.pdf

⁴³ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

N.10 Ilość

Określ wartość wpisując „1”.

N.11 Wartość ogółem

Dla każdego kosztu określ odpowiednią wartość jednostkową oraz ilość – na tej podstawie obliczona zostanie wartość ogółem.

N.12 Wkład własny

Wpisz odpowiednią wartość.

N.13. Dofinansowanie

Wartość dofinansowania w polu N.13 zostanie obliczona automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych danych i danych naboru.

Podsumowanie budżetu

W tej zakładce przedstawione zostanie zestawienie wydatków bezpośrednich (pola N.14 – N.19), w podziale na wartość ogółem, wkład własny, dofinansowanie oraz w podziale na lata. W przypadku kosztów bezpośrednich wartości te uzupełnione zostaną automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w zakładce Budżet szczegółowy.

O. Podsumowanie budżetu

Informacje w tej zakładce uzupełniane są automatycznie na podstawie danych wprowadzonych we wcześniejszych zakładkach wniosku, w tym przede wszystkim w zakładce N. Budżet projektu.

P. Uzasadnienie wydatków

Uzasadnienie i kalkulacja wydatków

P.1.1 Uzasadnienie i kalkulacja cross-financingu (dla EFS+) i środków trwałych (dla FST)

Pomiń tę zakładkę i przejdź do następnej.

P.1.2 Uzasadnienie i kalkulacja pozostałych wydatków

Potwierdź, że zaplanowane wydatki kwalifikowalne są niezbędne do realizacji projektu, a ich wysokość jest uzasadniona w kontekście realizacji projektu oraz, że planowane wydatki można uznać za wydatki kwalifikowalne w szczególności w świetle zapisów Wytycznych PT, w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

Potwierdź, iż realizacja projektu przebiega zgodnie z zapisami ustawy PZP, w tym z uwzględnieniem zielonych zamówień promujących aspekty środowiskowe

i społeczne oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

Uzasadnienie wydatków poniesionych poza UE oraz wkładu własnego

P.2 Uzasadnienie wydatków poza terytorium UE

Wpisz „Nie dotyczy”

P.3 Uzasadnienie i źródła wkładu własnego

Wpisz „Nie dotyczy”

R. Oświadczenia

W części R. zawarte są oświadczenia, które są niezbędne do złożenia wniosku zgodnie z poniższą tabelą:

R.1 Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej		TAK/ NIE/ ND
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) jest świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383.).		
1	Oświadczam, że przedmiotowy projekt, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie podlega i nie podlegał w przeszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz Funduszy Unijnych w takim zakresie, który powodowałby podwójne finansowanie projektu lub jego części.	TAK
2	Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy z Wnioskodawcą (i partnerami jeśli dotyczy) umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027, z przyczyn leżących po jego (ich) stronie.	ND
3	Oświadczam, że: - projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 63 ust. 6 oraz art. 65 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., - nie rozpoczęto realizacji projektu przed złożeniem do instytucji wniosku o dofinansowanie albo że realizując projekt przed złożeniem wniosku, mające zastosowanie prawo było przestrzegane (art. 73 ust. 2 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., - projekt nie obejmuje działań, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji zgodnie z art. 66 lub które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia).	TAK
4	Oświadczam, że zgodnie z art. 61 ust. 3 pkt 2) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.	ND

5	Oświadczam, że na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) nie ma zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	ND
6	Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku przetwarzam w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.	TAK
7	Oświadczam, że Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne, b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) nie stanowi oraz nie jest powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50% jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.	ND
8	Oświadczam, że Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a działania wnioskodawcy nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną. Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji.	TAK
9	Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1) albo w rozumieniu komunikatu Komisji Wytoczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014 C 249/1) w zależności od tego, która jest właściwa (zgodnie z przepisami o pomocy publicznej).	TAK
10	Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czyni poważnych szkód” – DNSH (art. 9, ust. 4 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060).	TAK
11	Oświadczam, że projekt nie jest objęty uzasadnioną opinią Komisji Europejskiej na mocy art. 258 TFUE, kwestionującą zgodność z prawem i prawidłowość wydatków lub wykonania projektu.	TAK

12	Oświadczam, że realizacja projektu przebiega zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.	TAK
13	Oświadczam, że wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny, techniczny i finansowy do realizacji zadań w ramach pomocy technicznej programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w tym wnioskodawca posiada procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz unikania konfliktu interesów.	TAK
14	Oświadczam, że wykazane wydatki kwalifikowalne są niezbędne do realizacji projektu, a ich wysokość jest uzasadniona w kontekście jego realizacji.	TAK
15	Oświadczam, że działania w zakresie promocji i komunikacji realizowane w projekcie są zgodne ze Strategią komunikacji Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.	TAK
R.2 Oświadczenie dla Wnioskodawców, którzy kwalifikują VAT wyłącznie dla projektów o wartości od 5 mln EUR, w których nie występuje pomoc publiczna oraz wszystkich projektów, objętych pomocą publiczną, niezależnie od wartości		TAK/ NIE/ ND
1	Oświadczam, że realizując projekt Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) oraz każdy inny zaangażowany w realizację/eksploatację projektu podmiot nie może w całości lub w części odzyskać kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu jako koszt kwalifikowany. Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części podatku VAT wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym po okresie realizacji Projektu. Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) jest świadomy, iż w każdym przypadku, gdy będzie konieczność zwrotu podatku VAT, który stanie się kosztem niekwalifikowalnym w projekcie, zwrot odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków). Podatek VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, w sytuacji gdy w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej projektu, żaden podmiot zaangażowany w projekt nie będzie wykorzystywał produktów projektu do wykonywania czynności opodatkowanych.	TAK/ NIE/ ND
R.3 Deklaracje Wnioskodawcy		TAK/ NIE/ ND

1	Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) ma świadomość, iż obowiązującą formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania jest forma elektroniczna realizowana za pomocą Systemu IGA, z zastrzeżeniem zasad: • wycofania wniosku o dofinansowanie – wycofanie wniosku nastąpić może w systemie IGA lub w innej formie pisemnej, • przekazania informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, wyniku rozpatrzenia protestu oraz innych pism kierowanych na etapie procedury odwoławczej Wnioskodawcy będącemu podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP – pisma takie doręczamy za pośrednictwem ePUAP, • procedury odwoławczej – złożenie protestu nastąpić może w systemie IGA lub w innej formie pisemnej. Wnioskodawca (i partnerzy jeśli dotyczy) jest świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji może skutkować niezafatwieniem danej sprawy, bowiem czynność dokonana w inny sposób nie wywoła skutków prawnych.	TAK
2	Zapoznałem/-am się z Regulaminem wyboru projektów w tym ze wzorem umowy/decyzji o dofinansowanie i akceptuję postanowienia w nich zawarte oraz przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie/ podjęcia decyzji, wydatki poniesione w związku z realizacją projektu przed jej podpisaniem będą podlegały dofinansowaniu na zasadach w niej określonych.	TAK
3	Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.	TAK
4	Zapoznałem/-am się z Regulaminem korzystania z Systemu IGA (Internetowego Generatora Aplikacyjnego) oraz akceptuję jego zasady.	TAK
5	Wszystkie załączniki, oświadczenia i korespondencja do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą Systemu IGA, są zgodne z oryginałem.	TAK
R.4 Pomoc <i>de minimis</i> i pomoc publiczna		
1	Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 66 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar EOG.	TAK
2	Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym	TAK
3	Oświadczam, że nie dokonałem przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, *(Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych	TAK

	zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością).	
R.5 Inne oświadczenia wynikające z charakteru projektu lub naboru		TAK/ NIE/ ND
1	Oświadczam, że kwalifikuję podatek VAT na podstawie art. 64, ust.1., lit c), tiret (i) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ponieważ łączna wartość projektu jest mniejsza niż 5 mln EUR.	TAK/ NIE/ ND
2	Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział, czy inną formę działalności) na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	TAK

Ważne!

Oświadczenia we wniosku w sekcji R.1 są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń⁴⁴. Zawierają klauzulę: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

S. Źródła finansowania

S.1 Dofinansowanie

S.2 Dofinansowanie UE

S.3 Dofinansowanie BP

Wartości w polach S.1–S.3 zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie wartości podanych w budżecie projektu.

S.4 Wkład własny

Wartość w polu S.4 zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie wartości podanych w budżecie projektu.

S.5 Budżet Państwa

Nie dotyczy PT FEM. Wartość 0,00

S.6 Budżet JST

⁴⁴ Zgodnie z Ustawą wdrożeniową.

S.7 Inne publiczne

S.8 Prywatne

Wartości w polach S.5 – S.8 uzupełnij zgodnie z tym, w jakiej formie wnosisz wkład własny do projektu. Dodatkowo pamiętaj, że wartości wskazane w ww. polach muszą być równe wartości z pola S.4.

S.9 Wartość ogółem

Wartość w polu S.9 zostanie automatycznie uzupełniona na podstawie wartości podanych w budżecie projektu.

T. Informacje dodatkowe

W tym miejscu:

- wypełnij test występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis (Wnioskodawca/Partner),
- opisz kwestie związane z informacją i promocją funduszy europejskich,
- podaj dodatkowe informacje, zapewniające spełnienie kryteriów PT FEM.

T.1 W tym miejscu wypełnij test występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis (Wnioskodawca/Partner).

Pola T.A do T.F dotyczą testu występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis (Wnioskodawca/Partner).

T.A Czy pomoc dotyczy przedsiębiorstwa (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)? (suwak)

Wyjaśnienie:

W rozumieniu unijnego prawa konkurencji pojęcie przedsiębiorstwa jest interpretowane bardzo szeroko, a przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie dóbr i usług na danym rynku. Oznacza to, że status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący, np. podmiot zaklasyfikowany zgodnie z prawem krajowym jako stowarzyszenie lub klub sportowy może zostać uznany za przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Jedynym istotnym kryterium jest fakt, czy podmiot ten oferuje dobra lub usługi na rynku. Ponadto o stosowaniu zasad pomocy nie decyduje to, czy dany podmiot utworzono po to, aby przynosił zyski. Podmioty nienastawione na zysk

również mogą oferować na rynku towary i usługi. Podmiot może prowadzić zarówno działalność gospodarczą, jak i inną działalność, niebędącą działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji i ubiegać się o dofinansowanie tej drugiej działalności, przy czym możliwe jest to pod warunkiem, że oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić, zapewniając odrębną ewidencję rachunkową lub wyodrębnienie kosztów. Jeśli takie wyodrębnienie nie jest możliwe, należy wybrać opcję TAK.

Uzasadnienie (dotyczy Wnioskodawcy/Partnera):

Przedstaw szczegółowe uzasadnienie w odniesieniu do powyższej przesłanki.

T.B Czy wsparcie przyznane jest przez państwo członkowskie lub przy użyciu środków pochodzących z zasobów państwa? (suwak)

Uzasadnienie:

W przypadku dofinansowania ze środków FEM 2021-2027 w ramach przedmiotowego naboru przesłanka jest spełniona.

T.C Czy wsparcie powoduje przysporzenie (korzyść ekonomiczną) na rzecz konkretnego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż warunki rynkowe? (suwak)

Uzasadnienie:

W przypadku dofinansowania ze środków FEM 2021-2027 w ramach przedmiotowego naboru przesłanka jest spełniona.

T.D Czy pomoc ma charakter selektywny? (suwak)

Uzasadnienie:

W przypadku dofinansowania ze środków FEM 2021-2027 przesłanka jest spełniona.

T.E Czy pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję? (suwak)

Wyjaśnienie:

Każdorazowo należy przeprowadzić analizę opartą na konkretnych danych i informacjach dotyczących danego przypadku.

Uzasadnienie:

Przedstaw szczegółowe uzasadnienie w odniesieniu do powyższej przesłanki.

T.F Czy pomoc wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE? (suwak)

Wyjaśnienie:

Każdorazowo należy przeprowadzić analizę opartą na konkretnych danych i informacjach dotyczących danego przypadku.

Uzasadnienie (dotyczy Wnioskodawcy/Partnera):

Przedstaw szczegółowe uzasadnienie w odniesieniu do powyższej przesłanki.

Informacje dodatkowe

Jeśli we wniosku niezbędne jest podanie dodatkowych informacji, przedstaw je w tej zakładce.

W przypadku, gdy **jednostka organizacyjna Wnioskodawcy lub Partnera nieposiadająca osobowości prawnej** (np. szkoła, przedszkole) będzie realizować działania projektowe i ponosić wydatki w projekcie, wskaż ją w tej zakładce (w formie: nazwa Wnioskodawcy lub Partnera/nazwa jednostki organizacyjnej).

T 2. W tym miejscu opisz kwestie związane z informacją i promocją funduszy europejskich.

Opisz, w jaki sposób będziesz wypełniał obowiązki informacyjne i promocyjne, w tym informował społeczeństwo o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Szczegółowe wymogi dotyczące działań promocyjnych zostały opisane w umowie o dofinansowaniu projektu/ porozumieniu o dofinansowaniu projektu/ uchwale ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego beneficjentem jest Województwo Małopolskie, a także w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

T.3 W tym miejscu podaj dodatkowe informacje, zapewniające spełnienie kryteriów PT FEM.

Zapewnij, że Wnioskodawca jako jednostka samorządu terytorialnego lub podmiot zależny nie podejmuje jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze

względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Zapewnij, że Wnioskodawca/projekt nie jest objęty uzasadnioną opinią Komisji na mocy art. 258 TFUE, kwestionującą zgodność z prawem i prawidłowość wydatków lub wykonania projektu.