



Fundusze Europejskie

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA MODUŁU EKSPERCI W RAMACH LSI 2021

KATOWICE, STYCZEŃ 2023

Spis treści

1. Rejestracja konta kandydata na eksperta w systemie LSI 2021.....	3
2. Wypełnianie formularza aplikacyjnego	4
3. Uzupełnienie aplikacji.....	5
4. Ocena aplikacji.....	5

1. Rejestracja konta kandydata na eksperta w systemie LSI 2021

Do złożenia aplikacji w ramach naboru ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: FE SL 2021-2027) musisz zarejestrować oraz aktywować swoje konto użytkownika w lokalnym systemie informatycznym - LSI 2021.

Pamiętaj

Przed przystąpieniem do zakładania konta w LSI 2021 zapoznaj się z dokumentami związanymi z naborem ekspertów FE SL 2021-2027, tj.:

- *Zasadami naboru i prowadzenia Wykazu ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz oceny pracy eksperta,*
- *Wymaganiami dla osób aplikujących o wpis do Wykazu ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,*
- *Regulaminem użytkownika lokalnego systemu informatycznego programu FE SL 2021-2027,*
- *Zasadami bezpieczeństwa LSI 2021 oraz*
- *niniejszą Instrukcją.*

Pod adresem <http://lsi2021-ekspert.slaskie.pl> przejdź do strony rejestracji, klikając w link **Dokonaj rejestracji konta kandydata na Eksperta**.

Podczas rejestracji zostaniesz poproszony o podanie adresu e-mail, numeru telefonu oraz o nadanie i potwierdzenie hasła do swojego konta.

Rejestrując swoje konto w systemie, oświadczasz, że zapoznałeś się oraz akceptujesz postanowienia *Regulaminu użytkownika lokalnego systemu informatycznego programu FE SL 2021-2027* i *Zasad bezpieczeństwa LSI 2021*. Ponadto zapoznaj się z *Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów na ekspertów oraz ekspertów*. Wszystkie wskazane powyżej dokumenty zamieszczone są na stronie: <http://lsi2021-ekspert.slaskie.pl>.

Uwaga

Adres mailowy, który wskażesz przy rejestracji, stanowił będzie twój login w systemie i nie będzie możliwości jego późniejszej zmiany.

Rekomendujemy abyś posługiwał się odrębnym adresem mailowym przeznaczonym do wszelkich spraw związanych z naborem ekspertów FE SL 2021-2027 i ewentualną późniejszą korespondencją z Instytucją Zarządzającą/ Instytucją Pośredniczącą programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w zakresie pełnienia funkcji eksperta.

Po kliknięciu przycisku **Dokonaj rejestracji** otrzymasz na adres mailowy wskazany przy zakładaniu konta link aktywacyjny.

Uwaga

Po stronie automatycznego mailingu mogą wystąpić nieznaczne opóźnienia, dlatego poczekaj na maila autoryzacyjny i nie rejestruj ponownie konta w systemie.

Po udanej autoryzacji swojego konta w systemie będziesz mógł przystąpić do składania swojej aplikacji w ramach naboru ekspertów FE SL 2021-2027.

2. Wypełnianie formularza aplikacyjnego

Na stronie startowej zainicjuj swoją aplikację i kliknij przycisk **Nowa aplikacja**. Rozpoczynając wypełnianie formularza aplikacyjnego, wybierz dziedzinę, której dotyczy Twój wniosek o wpis do Wykazu ekspertów 2021-2027.

Pamiętaj

Formularz aplikacyjny może dotyczyć tylko jednej dziedziny objętej FE SL 2021-2027. Jeżeli chcesz aplikować o wpis do Wykazu w większej ilości dziedzin, musisz złożyć osobny wniosek do każdej z nich.

Utworzona przez Ciebie aplikacja zostanie zapisana w systemie i będziesz mógł ją edytować oraz wracać do niej wielokrotnie, jednak dla nas nie będzie ona widoczna do momentu jej złożenia przez Ciebie.

W zakładce **Dane podstawowe**, dostępnej w menu po lewej stronie, znajdują się informacje, które podawałeś przy rejestracji konta.

Kolejną zakładką w menu jest **Wykształcenie**. Klikając w przycisk **+ Dodaj wykształcenie** uruchomisz kartę, na której będziesz mógł uzupełnić wymagane dane.

Możesz dodać więcej niż jedną szkołę/ uczelnię wyższą/ instytucję organizującą kształcenie, klikając ponownie w przycisk **+ Dodaj wykształcenie**.

Analogicznie postępuj w kolejnej zakładce, jaką znajdziesz w menu, czyli w zakładce **Doświadczenie**.

Znajdziesz tam również dodatkowe pole *Inne doświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze przez właściwą instytucję FE SL 2021-2027*, które możesz wypełnić adekwatnie do wymagań dla danej dziedziny.

Uwaga

Wypełnij wszystkie pola w zakładkach **Wykształcenie** i **Doświadczenie**.

Ostatnią zakładką w Twojej aplikacji są **Załączniki**. Tutaj możesz dodać skany wszystkich dokumentów, które potwierdzą uzyskane przez Ciebie wykształcenie, nabytą wiedzę, umiejętności lub zdobyte uprawnienia.

W celu dodania pliku po jego wybraniu lub przeciągnięciu kliknij w przycisk **Przeład** znajdujący się w kolumnie **Operacje** albo w przycisk **Przeład wszystkie**. Po dodaniu pliku do repozytorium, możesz dodać jego opis lub edytować jego nazwę, klikając w przycisk **Edytuj** znajdujący się w kolumnie **Operacje**.

Pamiętaj

Jednym z warunków uzyskania oceny pozytywnej Twojej aplikacji jest złożenie podpisanych oświadczeń, które stanowią załączniki do *Zasad naboru i prowadzenia Wykazu ekspertów w ramach*



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz oceny pracy eksperta dostępnych pod ogłoszeniem o naborze ekspertów FE SL 2021-2027.

Oświadczenia możesz podpisać za pomocą:

- podpisu kwalifikowanego,
- podpisu osobistego lub
- poprzez profil zaufany.

Uwaga

Skany dokumentów, które składasz wraz z aplikacją, powinny być nazwane odpowiednio do rodzaju dokumentu, np. dyplom ukończenia szkoły wyższej, rekomendacja instytucji itp.

Rekomendujemy, aby każdy skan dokumentu stanowił jeden plik, który zamieścisz w systemie.

Jeżeli nie uzupełniłeś pola, które jest wymagane do poprawnego złożenia aplikacji, zostaniesz o tym powiadomiony w zakładce **Podsumowanie**. Jeżeli nie uzupełniłeś pola, które jest rekomendowane przy składaniu aplikacji, w zakładce **Podsumowanie** pojawi się stosowny komunikat. Nie będzie on jednak blokował złożenia przez Ciebie aplikacji.

Jeżeli system nie wskaże Ci żadnego błędu, będziesz mógł złożyć aplikację, klikając przycisk **Złóż**. Od tego momentu nie będziesz mógł edytować swojej aplikacji, chyba, że zwrócimy Ci ją do poprawy.

Uwaga

Raz złożonej w systemie aplikacji nie będziesz już mógł usunąć.

3. Uzupełnienie aplikacji

Złożona przez Ciebie aplikacja trafi do oceny dokonywanej przez Komisję Kwalifikacyjną. Może się zdarzyć, że zostaniesz poproszony o uzupełnienie swojej aplikacji. **Informację o tym otrzymasz na adres mailowy podany przy rejestracji.**

W systemie pod przyciskiem **Lista moich aplikacji** możesz zapoznać się z zainicjowanymi przez Ciebie aplikacjami. W tym miejscu będziesz mógł zobaczyć każdą zmianę statusu swoich aplikacji. Klikając w przycisk **Informacja o ocenie** będziesz mógł zapoznać się z uzasadnieniem, tj. wskazaniem o jakie informacje lub dokumenty powinieneś uzupełnić swoją aplikację.

Uzupełnień możesz dokonać poprzez kliknięcie przycisku **Edycji**. W zależności od rodzaju wymaganych uzupełnień, postępuj tak, jak to zostało opisane w Rozdziale 2 niniejszej Instrukcji i złóż ponownie aplikację.

4. Ocena aplikacji

Po dokonaniu oceny Twojej aplikacji przez Komisję Kwalifikacyjną na adres mailowy podany przy rejestracji otrzymasz informację o zmianie statusu Twojej aplikacji.

Ze szczegółami oceny, w tym uzasadnieniem oceny negatywnej będziesz mógł zapoznać się klikając przycisk **Informacja o ocenie**. Wszystko to znajdziesz w sekcji **Lista moich aplikacji**.