

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny

Szczegółowe warunki realizacji projektu

Działanie FEMP.6.12 Edukacja - projekty Województwa
Małopolskiego

Typ B. Koordynacja kształcenia zawodowego

Numer naboru: FEMP.06.12-IP.01-007/26

Data ogłoszenia naboru: 14.01.2026 r.

Termin składania wniosków: 14.01.2026 r.– 30.01.2026 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1 Wykaz skrótów i definicji	3
1.2 Kwota na nabór	6
1.3 Przedmiot i cel naboru.....	6
2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU	7
2.1 Typ projektu	7
2.2 Podmioty uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie projektu	13
2.3 Grupa docelowa	13
2.4 Poziom dofinansowania i wkład własny	13
2.5 Kryteria wyboru projektu	16
2.6 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu.....	16
2.7 Obowiązki Beneficjenta wynikające ze realizacji projektów o znaczeniu strategicznym	20

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Użyte w dokumencie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
- 2) **Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie Wnioskodawcą.
- 3) **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 4) **Doradztwo zawodowe** - wspieranie dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
- 5) **Grupa w niekorzystnej sytuacji** - grupa osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami (art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia EFS+).
- 6) **Kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- 7) **Kompetencje kluczowe** – w rozumieniu Zalecenia Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1):
 - a. kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
 - b. kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
 - c. kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
 - d. kompetencje cyfrowe,
 - e. kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
 - f. kompetencje obywatelskie,
 - g. kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
 - h. kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Takie umiejętności jak: krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, praca zespołowa, umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne, umiejętności

analityczne, kreatywność i umiejętności międzykulturowe są elementem wszystkich kompetencji kluczowych.

- 8) **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- 9) **Nabór** – okres, w którym Wnioskodawcy mogą składać wnioski.
- 10) **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły lub placówki, a także osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną na podstawie art. 15 Prawa oświatowego.
Nauczyciel kształcenia zawodowego – nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu, a także osoba niebędąca nauczycielem zatrudniona na podstawie art. 15 Prawa oświatowego.
- 11) **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
- 12) **Osoby z niepełnosprawnościami:**
 - a. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),
 - b. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
 - c. dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 13) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- 14) **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu i porozumieniu

albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

- 15) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 16) **Racjonalne usprawnienia (mechanizm racjonalnych usprawnień)¹** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
- 17) **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów/uczennic, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1798);
- 18) **SZOP FEM 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM 2021-2027²](#) wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.
- 19) **Uczestnik/uczestniczka projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+ (osoba, którą ta interwencja ma na celu wesprzeć). Jako uczestników/uczestniczek projektu wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku;
- 20) **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie

¹ Definiowane zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

² <https://fundusze.malopolska.pl>

dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).

- 21) **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** - dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
- 22) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 23) **Wytyczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego stronie internetowej lub [portalu Funduszy Europejskich](#)³.
- 24) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.2 KWOTA NA NABÓR

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **13 072 234,96 PLN**, w tym:
 - a) finansowanie UE – **12 345 999,68 PLN**,
 - b) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – **726 235,28 PLN**.
2. Kwota środków wynika z [Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#).

1.3 PRZEDMIOT I CEL NABORU

1. Niniejszy załącznik określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.06.12-IP.01-007/26.
2. Nabór dotyczy Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, **Działania 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego, Typ B. Koordynacja kształcenia zawodowego**.
3. Projekt składany w naborze musi realizować:
 - a) **Cel polityki 4.** Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych,
 - b) **Cel szczegółowy 4(f)** Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe

³ www.funduszeuropejskie.gov.pl

kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU

2.1 TYP PROJEKTU

1. W naborze realizowany jest następujący typ projektu:

B. Koordynacja kształcenia zawodowego.

Głównym celem w tym typie działania jest wsparcie i koordynacja polityki edukacyjnej regionu w zakresie kształcenia zawodowego poprzez w szczególności:

- budowanie współpracy pomiędzy sektorem przedsiębiorczości, a sektorem szkolnictwa zawodowego oraz ułatwienie uczniom zdobywania kwalifikacji i doświadczeń zawodowych, a przedsiębiorcom pozyskiwanie pracowników i wpływ na ich przygotowanie do zawodu,
- wsparcie szkół i placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie w branżach opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, turystyczno-gastronomiczno-hotelarskiej oraz innych branżach wspierających sektor medyczny.

2. W ramach przedsięwzięcia przewidziane są m.in.:

- a) działania informacyjne i promocyjne w zakresie kształcenia zawodowego oraz branż /zawodów/kwalifikacji deficytowych na poziomie województwa, skierowane do organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe,
- b) działania na rzecz rozwoju współpracy między interesariuszami kształcenia zawodowego poprzez m.in. organizację rad branżowych,
- c) działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego (w tym organizacja Festiwalu Zawodów, organizacja konkursów branżowych),
- d) organizacja warsztatów naukowej inspiracji dla uczniów szkół kształcących zawodowo.

3. W ramach naboru realizowane są kierunki zdefiniowane w tematach działań wskazanych w [Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 \(część szczegółowa\)](https://www.gov.pl/web/edukacja/czesc-szczegolowa-zsu-2030)⁴ w szczególności:

Temat działania 2 Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych

⁴ <https://www.gov.pl/web/edukacja/czesc-szczegolowa-zsu-2030>

Temat działania 4 Wsparcie kadr zarządzających w edukacji formalnej w tworzeniu warunków dla rozwoju umiejętności.

Temat działania 6 Wsparcie rozwoju umiejętności zawodowych kadr uczących w edukacji formalnej.

Temat działania 20 Rozwijanie współpracy pomiędzy pracodawcami a instytucjami edukacji formalnej i pozaformalnej.

Temat działania 21 Rozwijanie jakościowe i ilościowe praktyk i staży krajowych i zagranicznych dla osób uczących się w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej.

Temat działania 23 Rozwijanie zaplecza technicznego, dydaktycznego i instytucjonalnego kształcenia zawodowego uwzględniającego rzeczywiste warunki pracy.

4. Wsparcie szkół i placówek, powinno odbywać się obligatoryjnie poprzez:

- realizację kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności w zakresie gospodarki zielonej,
- współpracę szkół i placówek ze środowiskiem pracodawców w szczególności kształcenie praktyczne w miejscu pracy tj. staże uczniowskie/inne staże u pracodawców (nie powinna być to jednak jedyna forma współpracy) oraz inne działania uzupełniające to wsparcie.

Dodatkowo jako uzupełnienie projektu możliwe będzie w szczególności:

- doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego wspieranych szkół systemu oświaty (należy zapewnić, iż wsparcie nie powieła działań podejmowanych na poziomie krajowym),
- wdrażanie rozwiązań z zakresu edukacji włączającej i interwencje przyczyniające się do zwiększonego i pełnego udziału młodzieży ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w edukacji zawodowej,
- doposażanie warsztatów szkolnych,
- rozwój kompetencji ekologicznych i umiejętności niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.

5. Wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego jest wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspiera przełamywanie tych stereotypów.

6. Projekty nie powielają działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli⁵.
7. Wartość komponentu dedykowanego zwiększaniu kompetencji merytorycznych w obszarze zdrowia nie może przekroczyć 20% wartości projektu.
8. Szkoły specjalne i inne placówki, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.
9. Realizacja wsparcia uczniów oraz kadry szkół specjalnych będzie możliwa jedynie we współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi. Celem tej współpracy będzie stopniowe przechodzenie dzieci i młodzieży z tych szkół do nauki w szkołach ogólnodostępnych poprzez m.in. integrację dzieci z obydwu typów szkół oraz przygotowanie kadry i całego środowiska szkolnego ukierunkowane na zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami warunków nauki dostosowanych do ich potrzeb.
10. Wsparcie osób uczących się będzie zaprojektowane z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb w szczególności związanych ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnością.
11. Celem każdego projektu z obszaru edukacji powinno być stworzenie przestrzeni wolnej od dyskryminacji, przyjaznej, wspierającej i otwartej na osoby w różnej sytuacji, dlatego w projektach powinny zostać zaplanowane zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji.
12. Wsparcie realizowane w projekcie powinno stanowić uzupełnienie/rozszerzenie działań realizowanych do tej pory przez szkoły i placówki objęte wsparciem.
13. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na realizację kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów kwalifikacji i uprawnień zawodowych w zakresie gospodarki zielonej oraz rozwój kompetencji ekologicznych i umiejętności niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki (jeśli dotyczy).

⁵ Informacje o działaniach realizowanych na poziomie krajowym są dostępne m.in. na stronach: <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/instytucje-w-programie/roczne-plany-dzialania/rpd-na-2023-rok/mein/> (fiszki projektów i konkursów Ministerstwa Edukacji i Nauki pozytywnie zaopiniowane przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego) i <https://szkolenia.ore.edu.pl/> (wsparcie oferowane przez ORE).

14. Staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, są realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i są obowiązkowo rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej, a także monitorowane za pomocą wskaźnika dotyczącego staży uczniowskich, którego wartość docelowa jest określana we wniosku o dofinansowanie,
15. Staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie, realizowane są z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153 z 02.05.2018, str. 1) - część dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i rozliczane są po faktycznie poniesionych kosztach. Przedmiotowe staże lub praktyki zawodowe nie mogą być kierowane do uczniów technikum i uczniów branżowej szkoły I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami,
16. W ramach projektu istnieje **obowiązek rozliczania stawkami jednostkowymi kosztów**, które dotyczą **stażu uczniowskiego**.
- a) **Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi 33,23 PLN.** Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.
- b) Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:
- i. świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
 - ii. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;

- iii. szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- iv. badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- v. wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- vi. wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- vii. noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- viii. dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- ix. zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego;
- x. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.

c) **Stażyscie** wypłacane jest **świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę tj. 24,40 PLN;**

d) Rozliczeniu stawki jednostkowej służy wskaźnik produktu „liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego [osobogodziny]”, który mierzy liczbę godzin zegarowych stażu uczniowskiego zrealizowanego przez jednego uczestnika projektu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, tzn. wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu. Lista obecności lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzające obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy muszą zawierać informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.

e) Kwalifikowalność każdego stażu uczniowskiego jest potwierdzana na etapie weryfikacji wniosku o płatność następującymi dokumentami źródłowymi:

- i. kopie podpisanych przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski list obecności stażysty lub wydruki z systemu elektronicznego, potwierdzające obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy, podpisane przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierające informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu;
- ii. umowa stażowa wskazująca na dobowy oraz łączny wymiar stażu uczniowskiego.

Dla rozliczenia stawki jednostkowej we wniosku o płatność nie są wymagane inne niż wymienione powyżej dokumenty źródłowe. Beneficjent, poza dokumentacją składaną na etapie weryfikacji wniosku o płatność, jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z organizowanym stażem uczniowskim, w tym potwierdzającej zgodność z prawem i wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do

gromadzenia, przechowywania i udostępniania podczas kontroli oraz wizyt monitoringowych 100% tych dokumentów.

- f) Indeksację stawki jednostkowej każdego roku przeprowadza minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku następnym. Mechanizm indeksacji stawek jednostkowych opiera się na danych dotyczących:
- i. wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę;
 - ii. udziału pozostałych kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem stażu uczniowskiego.

W przypadku zmiany minimalnej stawki godzinowej za pracę, za podstawę wyliczenia zindeksowanej stawki przyjmuje się 80% wartości zmienionej minimalnej stawki godzinowej za pracę. Wartość ta jest powiększana o udział pozostałych wydatków w stawce (tj. o 36,21%). Indeksacji nie przeprowadza się, jeżeli nie nastąpiła zmiana minimalnej stawki godzinowej za pracę.

- g) Zindeksowana stawka jest ogłaszana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na stronie internetowej ministra i ma zastosowanie – co do zasady – do umów o dofinansowanie projektu zawartych na podstawie naborów ogłoszonych po dniu wydania komunikatu w sprawie zindeksowanej stawki. Zindeksowana stawka jednostkowa będzie mogła mieć zastosowanie również w projektach realizowanych, wieloletnich, pod warunkiem wyraźnego rozdzielenia części projektu rozliczanej według dotychczasowej i według zindeksowanej stawki. Rozwiązanie to będzie jednak możliwe do przyjęcia wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody IP na zmianę wniosku o dofinansowanie, przy czym wyższe koszty w projekcie będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności beneficjenta, a jeżeli nie zostaną one zidentyfikowane, poprzez zwiększenie budżetu projektu przez IP, o ile IZ będzie dysponować dostępną alokacją.

17. W przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych, nie będą one powielały już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Wypracowane w ramach regionalnych programów e-materiały spełniają standardy techniczne ZPE (aktualne na dzień ogłoszenia naboru) tak, aby była możliwość ich publikacji na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.
18. W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”,
19. Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków

finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 6 do Regulaminu.

2.2 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Zgodnie z SZOP Beneficjentem w typie B jest **Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego**.
2. Projekt może zostać realizowany w partnerstwie z podmiotami wyszczególnionymi w SZOP, tj.:
 - a) Administracja publiczna,
 - b) Instytucje nauki i edukacji,
 - c) Służby publiczne.

2.3 GRUPA DOCELOWA

1. Wsparcie w projekcie skierowane jest do:
 - a) nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół/ placówek systemu oświaty na poziomie podstawowym,
 - b) nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół/ placówek systemu oświaty na poziomie ponadpodstawowym,
 - c) rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży,
 - d) uczniów szkół i placówek podstawowych,
 - e) uczniów szkół i placówek ponadpodstawowych,
 - f) uczniów szkół, placówek podstawowych i ponadpodstawowych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym,
 - g) uzdolnionych uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego i zawodowego z grup defaworyzowanych.

2.4 POZIOM DOFINANSOWANIA I WKŁAD WŁASNY

1. Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
2. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **90%**.
3. Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **10%**.
4. Wydatki w projekcie w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **15%** finansowania unijnego.

5. Wydatki w ramach cross-financingu wykazywane są wyłącznie w ramach kosztów bezpośrednich, ale do limitu cross-fianancingu w projekcie wliczane są dodatkowo proporcjonalnie wyliczone wydatki w kosztach pośrednich. Po zsumowaniu kwoty kosztów bezpośrednich objętych cross-financingiem oraz kosztów pośrednich objętych cross-financingiem uzyskamy kwotę kosztów projektu objętych cross-financingiem. Od uzyskanej kwoty kosztów projektu objętych cross-financingiem wyliczana jest wartość procentowa wydatków w ramach cross-financingu w stosunku do wartości finansowania UE, która nie może przekroczyć limitu procentowego określonego w ust. 4.
6. Wydatki w ramach cross-financingu oraz związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.
7. **W projektach EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:**
 - a) **zakup gruntu i nieruchomości**, o ile warunki z podrozdziału 3.4 [Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) są spełnione. W przypadku gruntów limit ich zakupu wynosi 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki – 15%;
 - b) **zakup infrastruktury**⁶ rozumianej jako **budowa nowej infrastruktury oraz** wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynikiem staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach);
 - c) **zakup mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:**

⁶ Zgodnie z Wytuczynymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 infrastruktura to wartość materialna będąca przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniająca poniższe warunki:

- ma charakter nieruchomy (jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości),
- ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
- zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania.

- zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#). Muszą Państwo wykazać, że dany zakup dotyczy kwoty, dla której dokonywana jest jednorazowa amortyzacja (obecnie zgodnie z przepisami jest to 10 000,00 PLN) lub dla której zakup zostanie zamortyzowany w okresie realizacji projektu.

Warunek ten jest spełniony, jeżeli Wnioskodawca opíše zasady rachunkowości stosowane w swojej jednostce, wskazujące na możliwość zamortyzowania danego zakupu w całości w okresie realizacji projektu
lub

- udowodnią Państwo, że **zakup będzie najbardziej opłacalną opcją**, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu. Przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach, a uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno być zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu. W analizie nie uwzględnia się innych czynników, takich jak trwałość lub możliwość dalszego korzystania przez Państwa z danego przedmiotu po zakończeniu realizacji projektu

lub

- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych dla projektu, którego celem jest doposażenie pracowni naukowych). Warunkiem jest, aby zostały one bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu.

Warunek ten nie dotyczy przedmiotowego naboru, gdyż doposażenie nie jest celem projektów składanych w konkursie.

Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z ww. warunków stanowi cross-financing. W związku z powyższym **przy planowaniu wydatków w tym zakresie prosimy o uzasadnienie wydatku, uwzględniając wskazane warunki.**

8. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu nie mogą być powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych, z wyjątkami opisanymi w art. 7, ust. 1 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności. Oznacza to brak możliwości finansowania w ramach

cross- finansingu urządzeń/ maszyn/ pojazdów wykorzystujących paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf), z wyjątkiem przypadku braku alternatywnych rozwiązań. Uzasadnienie braku alternatywnych rozwiązań należy wskazać we wniosku.

9. Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.
10. Przedsięwzięcie stanowi operację o znaczeniu strategicznym w rozumieniu art. 2 pkt 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Działania będą komplementarne z przedsięwzięciami realizowanymi na poziomie krajowym.

2.5 KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

Przyjęte Uchwałą nr 56/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 19 października 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego dla typu projektu A. Małopolski program wspierania uczniów oraz B. Koordynacja kształcenia zawodowego, oraz zmiany przyjęte Uchwałą nr 64/25 z dnia 9 października 2025 r. stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

2.6 WSKAŹNIKI I MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO PROJEKTU

1. W naborze zostały określone wskaźniki, które muszą zostać wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu:
 - a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:
 - Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem
 - Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich
 - Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem
 - Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym
 - Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wskaźnika adekwatnie dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźnika produktu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym jego wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0”. Wskaźnik ten jest monitorowany i weryfikowany na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo, we wniosku należy ująć obligatoryjne wskaźniki informacyjne⁷;

- Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem
- Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługami asystenta
- Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

b) Wskaźnik rezultatu obligatoryjny:

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.

⁷ W przypadku wskaźników:

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

pomimo wybrania wartości docelowej „0” we wniosku o dofinansowanie należy wskazać podział na płeć (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później we wnioskach o płatność musi bezwzględnie uwzględniać podział na płeć).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wskaźnika adekwatnie dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźnika rezultatu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym jego wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0”. Wskaźnik ten jest monitorowany i weryfikowany na etapie realizacji projektu.

c) wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku):

Produktu:

- Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego i zawodowego uczestniczących w stażach lub praktykach zawodowych innych niż staże uczniowskie

Rezultatu

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (kształcenie ogólne)

d) wskaźniki własne produktu i rezultatu – są to wskaźniki, które wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku i obejmują:

- wskaźniki własne produktu lub rezultatu – określane przez Państwa, w sytuacji kiedy wskazane wyżej wskaźniki obligatoryjne nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie,
- wskaźniki, które wynikają z kryteriów wyboru projektów dla danego naboru.

2. W programie FEM 2021-2027 monitorowane są **wskaźniki rezultatu długoterminowego**, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników/uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych⁸ i monitorowane są przez IZ/ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego. Jeżeli w projekcie uczestnikami/uczestniczkami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu”, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik

⁸ Dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej.

rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.

3. **Państwo, a także uczestnicy/uczestniczki projektu, są zobowiązani do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne.** Składając wniosek Wnioskodawca, Partner, uczestnik/uczestniczka projektu wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ oraz inne podmioty uprawnione do jego przeprowadzenia. Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją projektu i dane teleadresowe. Wnioskodawca będzie informował Partnerów oraz uczestników/uczestniczki projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym.
4. Do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników dotyczących uzyskiwania kwalifikacji wykorzystują Państwo Listę sprawdzającą wskazaną w Załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#).
5. Do wskaźnika rezultatu bezpośredniego dotyczącego osób, które nabyły kwalifikacje, wliczane są również osoby, które nabyły kompetencje. **Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:**
 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy/uczestniczki projektu w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). We wniosku wskazują Państwo, gdzie efekty uczenia dla danej kompetencji zostaną określone, np. w programie zajęć,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia). W przypadku uczniów/uczennic uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/nauczycielkę osobę prowadzącą zajęcia,

- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
6. **IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków**, o których mowa w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#), przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
7. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
8. Zarówno Wnioskodawca, jak i Partner oraz uczestnik/uczestniczka projektu mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym IZ/IP oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

2.7 OBOWIĄZKI BENEFICJENTA WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PROJEKTÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM

1. Projekt złożony w ramach naboru FEMP.06.12-IP.01-007/26 stanowi operację o znaczeniu strategicznym w rozumieniu art. 2 pkt 5) Rozporządzenia ogólnego.
2. Beneficjent, który realizuje projekt o znaczeniu strategicznym musi zorganizować wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, udział w targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Jeżeli planowanych jest kilka wydarzeń informacyjno-promocyjnych projektu, należy na wszystkie zaprosić przedstawicieli KE i IZ.
3. Do udziału w wydarzeniu należy zaprosić przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej:
- promocjaFE@umwm.malopolska.pl
- EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu
4. Obowiązki wynikające z realizacji Projektu o znaczeniu strategicznym są obligatoryjne i podlegają kontroli. Stwierdzenie nieprawidłowości może skutkować pomniejszeniem dofinansowania, zgodnie z przyjętym Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, stanowiącym Załącznik nr 6 do Załącznika nr 6 do Regulaminu.