

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 2 Fundusze europejskie dla środowiska, Działania 2.23 Gospodarowanie wodami - ZIT, typ projektu B Systemy gospodarowania wodami opadowymi/ roztopowymi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

W ramach działania wspierana będzie interwencja związana z wykorzystaniem instrumentu terytorialnego ZIT.

O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie projekty wynikające z odpowiedniej strategii terytorialnej lub porozumienia terytorialnego – pozytywnie zaopiniowanej przez IZ.

Za przygotowanie strategii ZIT odpowiedzialne będą: ZIT Chrzanowa, ZIT Gorlic, ZIT Tarnowa, ZIT Podhala, ZIT Nowego Sącza, ZIT Krakowa.

Wnioskodawca

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów Wnioskodawców/Beneficjentów - szczegółowych:

- Jednostki Samorządu Terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Instytucje odpowiedzialne za gospodarkę wodną,
- Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne,
- Spółki wodne,
- Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT).

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną, a w przypadku podmiotów wskazanych w katalogu typów beneficjentów niemających osobowości prawnej, Wnioskodawcą lub partnerem musi być właściwy podmiot

posiadający z mocy ustawy zdolność prawną, np. będący ułomną osobą prawną.

Termin naboru

13.02.2026 r. – 13.04.2026 r.

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

Alokacja na nabór w PLN

17 736 955,89 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR

Alokacja nie zostaje rozdzielona na poszczególne ZIT

Do przeliczenia wartości dofinansowania UE projektu ZIT stosuje się kurs 4,4074 zł.

Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85%

Przedmiot naboru

Nabór obejmuje wyłącznie projekty ujęte na liście projektów w pozytywnie zaopiniowanej przez IZ Strategii ZIT lub liście projektów wynikającej z porozumienia terytorialnego.

Nabór obejmuje Działanie 2.23 *Gospodarowanie wodami - ZIT*, typ projektu B *Systemy gospodarowania wodami opadowymi/ roztopowymi*.

1. Działanie ma na celu zwiększenie retencyjności wody poprzez jej zrównoważone zagospodarowanie w odniesieniu do wód opadowych i roztopowych. Przyczyni się to do podniesienia poziomu ochrony terenów przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych. Tego rodzaju działania będą wynikały z zagrożeń powodziowych, poprawią odporność na podtopienia i zalania oraz umożliwią retencjonowanie wody i wykorzystanie jej w okresach suchych. Działania będą mogły być podejmowane zarówno na terenach obiektów publicznych, jak i prywatnych. Jednak w celu zapewnienia całościowego wsparcia dla danego obszaru, **beneficjentami projektów parasolowych realizowanych dla mieszkańców mogą być wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego.**

UWAGA: Z uwagi na to, że projekty parasolowe (które mogą być realizowane w 2 formułach), jak i inne niż parasolowe będą wymagać przedłożenia różnej dokumentacji projektowej, będzie różnica w sposobie ich realizacji, rozliczeniu i kontroli, jeden wniosek złożony przez JST powinien zostać ograniczony do jednego zakresu: projekt inny niż parasolowy, projekt parasolowy realizowany w formule I lub projekt parasolowy realizowany w formule II. JST może złożyć więcej niż jeden wniosek w ramach naboru.

Przykładowo projekty mogą obejmować:

- 1) retencjonowanie wód opadowych/roztopowych w zbiornikach (np. zbiorniki podziemne, zbiorniki nadziemne, otwarte, zamknięte, szczelne, infiltracyjne „oczka wodne”, zbiorniki retencyjne),
- 2) retencjonowanie wód opadowych/roztopowych w gruncie (np. rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, studnie chłonne, drenaż, ogrody deszczowe),
- 3) retencjonowanie wód opadowych/roztopowych na dachach – zielone dachy (warstwa drenażowa),
- 4) wykorzystanie i zagospodarowanie wód opadowych/roztopowych,
- 5) realizacja kanalizacji deszczowej – dopuszczona jest w sytuacji, gdy tego typu prace stanowią element szerszego projektu niezbędny dla pełnej funkcjonalności systemu gospodarowania wodami.

W ramach tego typu działań uwzględnia się możliwe do wdrożenia rozwiązania zarówno techniczne, jak i działania nietechniczne, wspierające właściwe gospodarowanie wodami. W ramach takich projektów, poza niebieską infrastrukturą, realizowane będą również elementy dotyczące zielonej infrastruktury bezpośrednio związanej z celem projektu, w tym np. nasadzenia roślin. Działania te będą również miały na celu głównie zatrzymywanie, zagospodarowanie wody opadowej/roztopowej w miejscu jej powstania a nie na jej dalszym spływie.

Realizowane działania mogą obejmować bardzo szeroki zakres wsparcia, w tym zakup, montaż, budowę, rozbudowę, uruchomienie systemu gospodarowania wodą w celu retencjonowania oraz wykorzystania wód opadowych/roztopowych. Kwalifikowalne w tym zakresie będą wszelkiego rodzaju urządzenia, instalacje niezbędne do działania takiego systemu (np. pompy, filtry, przewody, zraszacze, sterowniki, centrale dystrybucji wody).

- 6) Projekty mogą być realizowane w formule projektów parasolowych, w których beneficjentem będzie jednostka samorządu terytorialnego realizująca projekty na rzecz mieszkańców (właściciele budynków mieszkalnych jednorodzinnych). Projekty realizowane w formule parasolowej **mogą dotyczyć wyłącznie zaopatrzenia budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zbiorniki naziemne lub podziemne do retencjonowania wód opadowych/roztopowych**, ich montaż oraz ewentualnie zakup urządzeń i instalacji niezbędnych do wykorzystania zgromadzonej wody, w szczególności służących do jej wypompowania (np. pompy, filtry). Zgromadzoną wodę można wykorzystać w celach niegospodarczych, na potrzeby gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów lub zieleni przydomowej.

2. Warunki wsparcia projektów parasolowych, przewidujących dofinansowanie dla mieszkańców budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

1) Projekty mogą być realizowane w dwóch formułach:

- właścicielem zakupionych środków trwałych (przez okres ekonomicznej użyteczności projektu, rozumiany jako okres amortyzacji podatkowej, jednak nie krótszy niż okres trwałości) jest Jednostka samorządu terytorialnego będąca Wnioskodawcą i Beneficjentem projektu, co wiąże się również z koniecznością ponoszenia kosztów eksploatacyjnych.

W tej formule Jednostka samorządu terytorialnego odpowiada za przeprowadzenie całościowego zamówienia publicznego i zakup zbiorników, rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na JST (Wnioskodawcę), a zakupione środki trwałe użycza bezpłatnie mieszkańcom.

- właścicielem zakupionych środków trwałych są odbiorcy końcowi, natomiast Jednostka samorządu terytorialnego, będąca Beneficjentem, odpowiada za zrefundowanie zakupów odbiorcom końcowym i rozliczenie dofinansowania. W tej formule rozliczenie projektu w ramach FEM 2021-2027 będzie następować na podstawie przedstawionego przez JST/Beneficjenta zestawienia wydatków poniesionych przez osobę trzecią (indywidualnego końcowego odbiorcę projektu), a nie beneficjenta projektu. Refundacja przez JST poniesionych przez odbiorcę końcowego kosztów może nastąpić na podstawie faktur lub rachunków za zakupione środki trwałe lub wykonane usługi, które będą spełniać wymogi określone w Regulaminie określającym zasady udzielania wsparcia odbiorcom końcowym oraz umowie/ porozumieniu zawartej między Beneficjentem a odbiorcą końcowym.

Ze względu na różne wymagania w zakresie dokumentacji oraz różne zasady rozliczeń projektów, kontroli etc. nie jest dopuszczalne łączenie w ramach jednego wniosku o dofinansowanie obydwu formuł określonych w pkt I i II powyżej. Jeden wniosek realizowany w formie parasolowej może uwzględniać tylko jedną wybraną formułę realizacji.

W obu formułach jednostka samorządu terytorialnego, jako Beneficjent projektu odpowiada za przygotowanie, realizację, rozliczenie oraz utrzymanie trwałości projektu¹. Odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu obejmuje także kwestię zgodności z właściwymi przepisami, w szczególności w kwestiach środowiskowych, prawa wodnego i prawa budowlanego.

Wkład do projektu wnosi w każdym przypadku Wnioskodawca, nie jest możliwe uwzględnienie w budżecie projektu wkładu własnego

¹ Zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego, TRWAŁOŚĆ PROJEKTU musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta/ Realizatora Projektu. Okres trwałości nie liczy się od zapłaty pojedynczej faktury/ protokołu odbioru.

prywatnego pochodzącego od mieszkańców (w części odnoszącej się do kosztów kwalifikowanych).

- 2) dofinansowanie może obejmować zakup i montaż zbiorników na wody opadowe/ roztopowe oraz ewentualnie urządzenia, instalacje niezbędne do ich wykorzystania w szczególności służące do jej wypompowania (np. pompy, filtry). Zgromadzoną wodę można wykorzystać w celach niegospodarczych, na potrzeby gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów lub zieleni przydomowej;
- 3) Beneficjent będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego systemu kontroli urządzeń eksploatowanych przez odbiorców końcowych, zarówno przez pracowników jednostki, jak i przez osoby wyznaczone przez IZ FEM. Spełnienie tych warunków będzie się opierało na zawartych z odbiorcami np. porozumieniach/umowach;
- 4) w przypadku, jeżeli w budynku, dla którego dedykowana jest przedmiotowa infrastruktura będzie prowadzona działalność gospodarcza, wówczas jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do udzielenia pomocy de minimis beneficjentowi pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) odbiorców końcowych należy wybrać w drodze otwartego naboru, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów. Beneficjent zapewnia prawidłowe i przejrzyste udokumentowanie wszystkich czynności związanych z wyborem odbiorców końcowych oraz udzielaniem i upublicznianiem informacji w tym zakresie. Procedury wyboru odbiorców końcowych mogą być przedmiotem kontroli ze strony IZ;
- 6) ogłoszenie o naborze odbiorców końcowych powinno zostać upublicznione co najmniej na stronie internetowej danej JST. Ogłoszenie powinno zawierać przynajmniej:
 - zakres i cel naboru;
 - grupę docelową do której jest skierowane;
 - miejsce, termin i sposób przyjmowania zgłoszeń;
 - sposób wyboru odbiorców końcowych;
 - szczegółowe zasady udzielania wsparcia odbiorcom końcowym;
 - maksymalną kwotę wsparcia dla jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego (jeśli dotyczy);
 - rodzaj oraz/ lub pojemność zbiorników oraz urządzeń i instalacji będących przedmiotem projektu;
 - informację nt. własności środków trwałych będących przedmiotem projektu;

- wzór wniosku, deklaracji lub innego dokumentu umożliwiającego zgłoszenie się do naboru;
- warunki podpisania umowy/ porozumienia z mieszkańcem (jeśli dotyczy);
- wzór umowy lub porozumienia, które zostanie zawarte z mieszkańcem (optymalnie).

Dodatkowo, umowa lub porozumienie zawierane z odbiorcą końcowym powinno zawierać:

- rodzaje dokumentów niezbędnych do rozliczenia, w tym zabezpieczenie wymogu dokumentów technicznych tj. inwentaryzacja geodezyjna lub mapka z nałożoną lokalizacją zbiornika na działce².
- informację o zobowiązaniu odbiorców końcowych do udzielenia zgody dla JST na wejście na teren nieruchomości na potrzeby realizacji niezbędnych prac i dokonania kontroli (dot. także pracowników IZ FEM 2021-2027) (po zweryfikowaniu tytułu prawnego do nieruchomości może istnieć konieczność przedłożenia zgód od właścicieli, współwłaścicieli, lub innych osób fizycznych posiadających prawo do dysponowania jednorodzinnymi budynkami mieszkalnymi przez okres realizacji i trwałości projektu).
- zasady dotyczące prowadzenia kontroli oraz utrzymania trwałości projektu przez odbiorcę końcowego;
- zasady dotyczące udzielania pomocy de minimis w przypadku prowadzenia/ zarejestrowania w budynku mieszkalnym jednorodzinnym działalności gospodarczej/ rolniczej;
- obowiązki JST oraz obowiązki odbiorców końcowych;
- zapisy dot. przetwarzania danych osobowych i obowiązków poddania się działaniom ewaluacyjnym;
- zapisy dot. działań informacyjno-promocyjnych;
- warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia poniesionych przez beneficjanta, w tym zobowiązanie odbiorcy końcowego do zwrotu kosztów przedsięwzięcia w przypadku wykorzystania przedmiotu projektu niezgodnie z postanowieniami umowy / porozumienia zawartej pomiędzy beneficjentem a odbiorcą końcowym oraz w przypadku rozwiązania umowy/ porozumienia;
- warunki rozwiązania umowy/ porozumienia;

² Warunki zachowania **odległości od zbiorników** na nieczystości, granic działek itp. Potwierdzenie ze zbiornik ma odpowiednią **pojemność do powierzchni zlewni** dachowej (przy zbiornikach podziemnych ważny jest również poziom wód gruntowych, a także może być konieczne **zgłoszenie robót** do urzędu)

- 7) W przypadku realizacji projektu w formule II tj kiedy właścicielem zakupionych środków trwałych są obiorcy końcowi, natomiast Jednostka samorządu terytorialnego, będąca Beneficjentem, odpowiada za zrefundowanie zakupów odbiorcom końcowym, **na etap oceny formalnej konieczne jest przedstawienie projektu Regulaminu określającego zasady udzielania wsparcia odbiorcom końcowym.**

W ww. Regulaminie, oprócz warunków wskazanych w pkt 6) należy zawrzeć dodatkowo:

- opis wydatków podlegających refundacji oraz zasady refundacji;
- wymagane względem zakupywanych środków trwałych parametry/normy etc.;
- zobowiązanie odbiorców końcowych do przestrzegania przy realizacji projektu zgodności z właściwymi przepisami prawa, w tym Miejsowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, przepisami środowiskowymi, Prawem wodnym i Prawem budowlanym;
- zasady przechowywania oryginałów dokumentów przez właściciela oraz obowiązki przedłożenia kopii Wnioskodawcy.

3. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
4. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 2.23 typ projektu B wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027³, będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:
- 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
 - 2) ujęcie projektu w obowiązującej Strategii ZIT lub zawartym z Zarządem Województwa porozumieniu terytorialnym obszaru, na którym jest realizowany,
 - 3) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
 - 4) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),

³ Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej (zgodnie z kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” lub „Kwalifikowalność partnera”), które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

- 5) kwalifikowalność projektu,
- 6) specyficzne warunki wsparcia
- 7) kwalifikowalność wydatków,
- 8) poprawność przyjętych wskaźników,
- 9) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
- 10) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
- 11) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
- 12) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
- 13) koncepcja realizacji projektu,
- 14) trwałość projektu,
- 15) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu FEM:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i>⁴,

- 16) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- 17) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,

⁴ Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

- 18) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)⁵,
- 19) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat),
- 20) zgodność projektu z zasadą deinstytucjonalizacji oraz zapewnieniem edukacji ogólnodostępnej.

5. Wyłączeniu z dofinansowania podlega w szczególności:

- 1) wsparcie mające na celu powiązanie tego rodzaju projektów z systemem gospodarowania ściekami komunalnymi,
 - 2) działania edukacyjne lub informacyjno – promocyjne mających na celu zwiększenie świadomości i wiedzy w społeczeństwie na temat zasobów wodnych, konieczności ich retencjonowania, oszczędzania i racjonalnego wykorzystania.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.
 7. Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone **zgodnie z zapisami §47 pkt 23 Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
 8. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
 9. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych

⁵ W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu.

w rozporządzeniu OOŚ⁶), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) **Budynek mieszkalny jednorodzinny** – zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 2) **Odbiorca końcowy** – na potrzeby procedury parasolowej jest to osoba fizyczna, mieszkaniec, któremu udzielone zostaje wsparcie, zgodnie z podpisaną umową zawieraną między beneficjentem a odbiorcą końcowym. Odbiorcy końcowi są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu parasolowego, w ramach realizacji projektu parasolowego. Odbiorcami końcowymi Działania 2.23 typ projektu B mogą być właściciele lub współwłaściciele budynków mieszkalnych jednorodzinnych, lub inne osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania nimi przez okres realizacji i trwałości projektu.
- 3) **Projekt parasolowy** – projekt, w którym gmina wnioskuje na rzecz swoich mieszkańców, którzy są odbiorcami końcowymi produktów projektu. Wszelkie prawa i obowiązki obu stron muszą być uregulowane umową cywilno-prawną, której zapisy nie mogą stać w sprzeczności z warunkami udzielania wsparcia w ramach programu FEM 2021-2027. Beneficjent projektu parasolowego odpowiedzialny jest za przygotowanie, realizację, rozliczenie oraz utrzymanie trwałości projektu. Projekt parasolowy może być realizowany w dwóch formułach opisanych w pkt 3 niniejszego dokumentu
- 4) **Zielono-niebieska infrastruktura** – to system rozwiązań opartych na przyrodzie (NBS, od ang. *Nature-based solutions*), tj. na obszarach zieleni i zasobach wodnych, które łagodzą skutki zmian klimatycznych i zjawisk takich jak np. urbanizacja. Rozwój i tworzenie zielono-niebieskiej infrastruktury ma na celu ochronę i zwiększenie bioróżnorodności oraz zagospodarowanie wód opadowych.

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

„Zielona” odnosi się tu do obszarów zieleni, takich jak parki, ogrody, zielone dachy i ściany, zieleni towarzysząca ulicom, łąki kwietne, natomiast „niebieska” infrastruktura to zasoby wodne jak rzeki, jeziora, zbiorniki retencyjne, stawy, ogrody deszczowe, niecki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne. Rozwiązania te mają na celu:

- spowolnienie spływu wód opadowych po powierzchni terenu, żeby w trakcie gwałtownych opadów wolniej docierały do rzek i strumieni obniżając falę powodziową;
- zatrzymanie wód w miejscu opadu, żeby odciążać systemy kanalizacji, przeciwdziałać podtopieniom i suszy;
- oczyszczanie wód opadowych, które często zmywają zanieczyszczenia z powierzchni utwardzonych po których spływają;

Rozwiązania te mogą uzupełniać lub zastępować tradycyjną „szarą” infrastrukturę taką jak: sztuczne zbiorniki retencyjne, wały przeciwpowodziowe, betonowe place i parkingi itp. Jednocześnie spełniają kilka dodatkowych funkcji sprzyjających przeciwdziałaniu i łagodzeniu negatywnych skutków zmian klimatu, na przykład:

- pochłaniają dwutlenek węgla,
- zmniejszają zanieczyszczenia powietrza,
- obniżają temperaturę latem,
- sprzyjają bioróżnorodności roślin i zwierząt,
- dają możliwość wypoczynku i rekreacji,
- poprawiają samopoczucie.

Specyficzne koszty niekwalifikowalne

- przygotowanie informacji do formularza wniosku o dofinansowanie oraz jego wypełnienie,
- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt h) iii. Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcia z EFRR nie udziela się na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (5) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

Mając na uwadze powyższe, inwestycje w pojazdy, maszyny, urządzenia zasilane paliwami kopalnymi uznane zostaną za niekwalifikowane, chyba że beneficjent uzasadni, że nie ma dla nich dostępnej alternatywnej technologii, w tym nie jest możliwe zastosowanie alternatywnych rozwiązań w ramach projektu.

- zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce (str. 65) „W ramach EFRR inwestycje infrastrukturalne w placówki świadczące całodobową opiekę długoterminową (całodobowe usługi opiekuńcze) w instytucjonalnych formach są niedozwolone.” Jednocześnie wspierane są inwestycje w placówki zapewniające odbiorcom możliwość niezależnego życia i włączenia społecznego zgodnie z artykułem 19 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Komentarzem ogólnym nr 5 do tej Konwencji i Uwagami Podsumowującymi Komitetu do spraw Praw Osób Niepełnosprawnych ONZ.

Ponadto, za koszty niekwalifikowane uznane zostanie wsparcie w zakresie infrastruktury i wyposażenia szkół specjalnych i innych placówek, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiejkolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym (Umowa Partnerstwa, str. 53).

Przy odpowiednim uzasadnieniu, za kwalifikowane mogą być uznane inwestycje w ogólnodostępne, nieodpłatne przestarzenie przy w/w placówkach, np. parki.

Ocena w powyższych zakresach będzie prowadzona w ramach oceny formalnej oraz kryterium oceny merytorycznej „Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych”.

- **Projekty nie mogą zakładać płatności od ostatecznych odbiorców** – np. partycypacja w kosztach zakupu. W przeciwnym wypadku, ta część kosztów uznana zostanie za wydatek niekwalifikowany!

Koszty pośrednie

2% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

Metody uproszczone

- stawka ryczałtowa

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów koniecznym jest wybór przez Wnioskodawcę uproszczonej metody w postaci stawki ryczałtowej.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących

wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

Pomoc publiczna

1. Ubiegając się o przyznanie pomocy de minimis lub pomocy publicznej w ramach Działania 2.23, właściwymi przepisami prawa są:
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Pomoc publiczna wynikająca z powyższych Rozporządzeń może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nim określonym.
3. W przypadku projektów, w których dofinansowanie ma zostać przyznane w oparciu o pomoc z tzw. efektem zachęty zgodnie z zapisami art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 złożenie wniosku o dofinansowanie projektu musi nastąpić przed rozpoczęciem prac nad projektem w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje w zakresie efektu zachęty opisane zostały w Wademekum.

II. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Pkt B.1.4 Opis projektu

W opisie projektu należy wskazać:

1. czy projekt tworzy warunki dla poprawy odporności na podtopienia lub zalania, zatrzymania oraz zagospodarowania wody opadowej/roztopowej w miejscu jej powstania lub jej retencjonowania w innym miejscu w celu wykorzystania jej w okresach suchych;
2. czy projekt jest realizowany w sposób partycypacyjny z udziałem lokalnych społeczności, tj. zakres projektu został przygotowany z udziałem mieszkańców;
3. czy w projekcie nie przewiduje się wycinki drzew lub krzewów lub czy w projekcie, w przypadku którego wycinka drzew lub krzewów jest konieczna, zaplanowano nasadzenia rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów wykorzystywanymi do zalesienia wskazanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z listą będącą załącznikiem do ogłoszenia (jeśli dotyczy). Warunek nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych;
4. czy, jeśli przewidziano w projekcie nasadzenia, nie obejmują one gatunków obcych wskazanych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska ani inwazyjnych gatunków obcych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie listy inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Unii i listy inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Polski, działań zaradczych oraz środków mających na celu przywrócenie naturalnego stanu ekosystemów, zgodnie z listą będącą załącznikiem do ogłoszenia (jeśli dotyczy). Warunek nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych – wyłącznie w zakresie **zakazu nasadzeń gatunków obcych wskazanych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska**. Niezależnie od formuły projektu nasadzenia inwazyjnych gatunków obcych są niedozwolone.

Pkt G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027:

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Należy wskazać czy Wnioskodawca oraz projekt jest ujęty w zaopiniowanej pozytywnie przez IZ FEM i obowiązującej Strategii ZIT na liście projektów – **proszę o wskazanie nr projektu** lub w przypadku zawarcia z Zarządem Województwa porozumienia terytorialnego - na liście projektów wynikającej z zawartego z Zarządem Województwa porozumienia terytorialnego - **proszę o wskazanie nr projektu**.

Pkt H.3.3 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu

Dla projektów o przewidywanej trwałości powyżej 5 lat w przedmiotowym polu należy wskazać:

- czy projekt jest zgodny z art. 73 ust. 2 lit. j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tj. czy inwestycja w infrastrukturę przewidziana w ramach projektu jest odporna na zmiany klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywność energetyczna przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.⁷.

W szczególności należy przedstawić:

- a) **w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu**, wnioski z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy odporności inwestycji na klimat, przygotowanej w oparciu o wskazane poniżej wytyczne techniczne KE, uzasadniającej stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu. W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie pełnej analizy, o której mowa powyżej. Wymóg uznaje się za spełniony, kiedy projekt uwzględnia rozwiązania uodporniające na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).
- b) **w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna)** dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania⁸, przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych.

⁷ szczegółowa analiza przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatycznych powinna być przeprowadzana tylko wtedy, gdy preselekcja wskazuje, że projekt wymaga bardziej szczegółowej kontroli każdego z tych dwóch aspektów.

⁸ od początkowych etapów do fazy likwidacji.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. *Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).*

Pkt U Informacje dodatkowe

Należy wskazać czy projekt jest zgodny z horyzontalną zasadą deinstytucjonalizacji usług, tzn. projekt nie przewiduje inwestycji w infrastrukturę ani doposażenie w sprzęt placówek świadczących instytucjonalną całodobową opiekę długoterminową oraz dotyczy wyłącznie wsparcia infrastruktury służącej rozwojowi usług świadczonych w społeczności lokalnej.

Przez usługi świadczone w społeczności lokalnej rozumie się usługi świadczone w sposób spełniający łącznie wszystkie poniższe warunki:

- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Dodatkowo należy wskazać, iż projekt nie jest realizowany w szkołach specjalnych i innych placówkach, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiejkolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym. Takie projekty nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.

Załączniki

Projekty realizowane w formule parasolowej powinny być zgodne z warunkami wskazanymi w części Przedmiot naboru – pkt 2. Do tej kwestii należy odnieść się w części U wniosku o dofinansowanie.

W przypadku realizacji projektów w formule parasolowej w formule II do wniosku o dofinansowanie należy przedstawić **wzór Regulaminu udziału mieszkańców w projekcie, zawierający elementy wskazane w części Przedmiot naboru – pkt 2, ppkt 6 i ppkt 7.**

W Regulaminie należy m.in. zawrzeć:

1. zakres i cel naboru;
2. grupę docelową do której jest skierowane;

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

3. miejsce, termin i sposób przyjmowania zgłoszeń;
4. sposób wyboru odbiorców końcowych;
5. szczegółowe zasady udzielania wsparcia odbiorcom końcowym;
6. opis wydatków podlegających refundacji oraz zasady refundacji, w tym:
 - maksymalną kwotę wsparcia dla jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego (jeśli dotyczy);
 - rodzaj oraz/ lub pojemność zbiorników oraz urządzeń i instalacji będących przedmiotem projektu;
 - wymagane względem zakupywanych środków trwałych parametry/normy etc.;
7. informację nt. własności środków trwałych będących przedmiotem projektu;
8. warunki podpisania umowy/ porozumienia z mieszkańcem (jeśli dotyczy);
9. obowiązki JST oraz obowiązki odbiorców końcowych, w tym:
 - zobowiązanie odbiorców końcowych do przestrzegania przy realizacji projektu zgodności z właściwymi przepisami prawa, w tym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, przepisami środowiskowymi, Prawem wodnym i Prawem budowlanym;
 - informację o zobowiązaniu odbiorców końcowych do udzielenia zgody dla JST na wejście na teren nieruchomości na potrzeby realizacji niezbędnych prac i dokonania kontroli (dot. także pracowników IZ FEM 2021-2027) – przez okres realizacji i trwałości projektu;
 - zasady przechowywania oryginałów dokumentów przez właściciela oraz obowiązek przedłożenia kopii Wnioskodawcy;
10. zasady dotyczące prowadzenia kontroli oraz utrzymania trwałości projektu przez odbiorcę końcowego;
11. zasady dotyczące udzielania pomocy de minimis w przypadku prowadzenia/ zarejestrowania w budynku mieszkalnym jednorodzinnym działalności gospodarczej/ rolniczej;
12. zapisy dot. przetwarzania danych osobowych i obowiązek poddania się działaniom ewaluacyjnym;
13. zapisy dot. działań informacyjno-promocyjnych;
14. warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia poniesionych przez beneficjanta, w tym zobowiązanie odbiorcy końcowego do zwrotu kosztów przedsięwzięcia w przypadku wykorzystania przedmiotu projektu niezgodnie z postanowieniami umowy / porozumienia zawartej pomiędzy beneficjentem a odbiorcą końcowym oraz w przypadku rozwiązania umowy/ porozumienia;
15. warunki rozwiązania umowy/ porozumienia.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż **na etapie realizacji, rozliczania oraz kontroli projektu** Wnioskodawca będzie zobowiązany zrealizować projekt z uwzględnieniem warunków specyficznych wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy. Uchwały/ Porozumienia (stanowi załącznik do ogłoszenia) i przedstawić:

- listę budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z podaniem rodzaju oraz pojemności zamontowanego zbiornika na deszczówkę i poniesionych kosztów;
- listę budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w których zarejestrowana/ prowadzona jest działalność gospodarcza/ rolnicza (konieczność wydawania zaświadczeń de minimis przez JST);
- uchwałę Rady Gminy przyjmującą Regulamin udziału w projekcie wraz ze wzorem umowy między JST, a mieszkańcem;

Pkt N.4 Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2).

W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.

III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	Oświadczenie o rzetelności Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości – nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy: – projektów nieinfrastrukturalnych,	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj, – realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	
7.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy): – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę. Warunek nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych.	
8.	Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy). Warunek nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych. Dokumenty wydawane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska oraz Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	Dokumenty organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy). Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	UWAGA: W sytuacji, gdy dany projekt wpisuje się w katalog włączeń dla odmowy wydania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód (tj. gdy dla projektu konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego) – Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić na etapie oceny formalnej kopię dokumentu z Wód Polskich wskazujący na odmowę lub powołać się w zapisach Wniosku o dofinansowanie na konkretny przypadek wyłączenia wskazany w Wademekum wiedzy o wniosku. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany będzie: – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj dostarczyć pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne najpóźniej na etap kontraktacji. – w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” dostarczyć pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym „roboty budowlane”. Warunek nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych.	wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego lub – pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego
10.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy) – nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych. Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	
11.	Dokumentacja techniczna: – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji – W przypadku projektów realizowanych w formule parasolowej – w odniesieniu do : 1) projektów polegających na refundacji przez JST wydatków poniesionych przez mieszkańca: • szczegółowy opis projektu wraz z uzasadnieniem sposobu kalkulacji kosztów - oraz • projekt regulaminu określającego zasady udzielania wsparcia odbiorcom końcowym, 2) projektów polegających na zakupie zbiorników przez JST: • program funkcjonalno-użytkowy i/lub specyfikację planowanych do zakupu środków trwałych/ wyposażenia/ innych kosztów projektu wraz z parametrami, - oraz • szczegółowy opis projektu wraz z uzasadnieniem sposobu kalkulacji kosztów..	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
12.	W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską (nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych): – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy – nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych): – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw). – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	
14.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna - Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje. – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG; – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
16.	Sprawozdania finansowe - zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i> Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML). W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład: • formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O;	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	• zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych • inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień. Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.	
17.	Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	klimate (jeśli dotyczy), jednocześnie w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna) dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania, przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych. Analiza w zakresie odporności inwestycji na klimat przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ. Natomiast analiza w zakresie łagodzenia zmiany klimatu dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie przedkładana jest wraz z wnioskiem.. Analizy sporządzane są wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).</i>	
18.	Analiza finansowa (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. – nie dotyczy realizowanych przez JST projektów w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych.	

IV. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

V. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następco składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczętka osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczętka przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁷ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa realizatora

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizował zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....
(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Partnera

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.