



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.06-IP.02-021/26

Koncepcja Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 na lata 2027-2029

SPIS TREŚCI

I.	Wprowadzenie	3
II.	Podmiotowy System Finansowania z wykorzystaniem bonów rozwojowych na lata 2021-2027 ..	7
1.	Ogólne zasady PSF	7
2.	Zastosowanie znaku legitymacyjnego – bonu rozwojowego.....	10
3.	Jednostka oraz wartość bonu rozwojowego	12
4.	Liczba bonów przypadająca na jeden podmiot korzystający ze wsparcia.....	14
5.	Rekrutacja do PSF.....	15
6.	Rozliczanie usług rozwojowych zrealizowanych w PSF	19
III.	Realizacja PSF z wykorzystaniem bonów rozwojowych przez beneficjenta (operatora) ..	20

I. Wprowadzenie

- 1) Koncepcja Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 (dalej: Koncepcja PSF) opiera się o:
 - [1] Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne);
 - [2] program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
 - [3] Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (SZOP FEM 2021-2027);
 - [4] doświadczenia z realizacji projektów operatorskich Podmiotowego Systemu Finansowania (dalej: PSF) w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
- 2) Koncepcja PSF to odzwierciedlenie założeń realizacji PSF, w odniesieniu do głównych zadań beneficjenta (operatora), o których mowa w SZOP FEM 2021-2027 dla Działania 6.6 typ A. Koncepcja PSF określa podstawowe zasady podmiotowego finansowania usług rozwojowych, czyli szybkiego i elastycznego wspierania w tym zakresie pracodawców i przedsiębiorców z województwa małopolskiego przez beneficjenta (operatora).
- 3) Użyte w Koncepcji PSF skróty i definicje oznaczają:
 - a) **Baza Usług Rozwojowych (dalej: BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686);
 - b) **Beneficjent (zwany również operatorem)** – podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- c) **Bon rozwojowy** – znak legitymacyjny o określonym limicie kwotowym i okresie ważności uprawniający pracodawcę/przedsiębiorcę lub jego pracowników do skorzystania z usług rozwojowych zamieszczonych w BUR;
- d) **Duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- e) **Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027 (IZ)** – Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego;
- f) **Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027 (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej;
- g) **Konflikt interesów** – sytuacje zdefiniowane w art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509);
- h) **MMŚP** – mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- i) **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/ kompetencji lub nabywania kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach FEM 2021-2027. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika;
- j) **Pracodawca** – jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników – zgodnie z art. 3 Kodeksu pracy;
- k) **Pracownik** – personel, zgodnie z definicją w § 2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, przez który należy rozumieć:
 - pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy

dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;

- właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- l) **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne;
- m) **Regulamin BUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, dostępny na [stronie PARP](#)¹;
- n) **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument stanowiący załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na [stronie PARP](#)²;
- o) **Usługa rozwojowa** – usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój;
- p) **Zielona gospodarka** – gospodarkę, która wspiera wzrost i rozwój gospodarczy, przy jednoczesnym utrzymaniu dostępu do kapitału naturalnego i usług ekosystemowych, od czego zależy dobrostan człowieka³.

Polskie Ministerstwo Rozwoju pod pojęciem **zielonej gospodarki** rozumie nową ścieżkę rozwoju społeczno-gospodarczego, w bardziej efektywny sposób urzeczywistniającej cele zrównoważonego rozwoju. W przeciwieństwie do obecnego modelu brown economy, w znacznej mierze opartego na wykorzystaniu paliw kopalnych i innych surowców nieodnawialnych, **zielona gospodarka** powinna czerpać z doświadczeń ekonomii środowiskowej, oraz zapewniać właściwe relacje pomiędzy gospodarką i ekosystemami.

Tzw. **zazielenie gospodarki** rozpatrywane jest wielopłaszczyznowo, oraz obejmuje dużo innych zagadnień, takich jak rozwój czystych technologii, [odnawialnych źródeł energii](#), poprawę efektywności energetycznej

¹ <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin>

² <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin>

³ Definicja na podstawie opracowania GUS „Wskaźniki zielonej gospodarki w Polsce 2022” Warszawa, Białystok 2022. Publikacja dostępna na stronie: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/srodowisko-energia/srodowisko/wskazniki-zielonej-gospodarki-w-polsce-2022,5,6.html>

Najnowsze informacje w dokumencie „Wskaźniki zielonej gospodarki w Polsce 2024” dostępnym na stronie [Główny Urząd Statystyczny / Obszary tematyczne / Środowisko. Energia / Środowisko / Wskaźniki zielonej gospodarki w Polsce 2024](#).

i materiałowej, zmianę modelu konsumpcji, zintegrowaną politykę produktową, zielone zamówienia publiczne, [zielone miejsca pracy](#), czy ekologiczną reformę fiskalną⁴.

- q) **Zintegrowany System Kwalifikacji** – wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji⁵;
- r) **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji** – rejestr publiczny, prowadzony w systemie teleinformatycznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), niezależnie od innych istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji⁶.

⁴ Na podstawie artykułu pt. „Zielona Gospodarka (green economy) opublikowanego 29.4.2023 r. na portalu Włącz oszczędzanie na własną domową miarę. Artykuł dostępny na stronie <https://włączoszczędzanie.pl/zielona-gospodarka-czyli-green-economy/#h-polska-definicja-zielonej-gospodarki>.

⁵ Definicja na podstawie Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226).

⁶ Jw.

II. Podmiotowy System Finansowania z wykorzystaniem bonów rozwojowych na lata 2021-2027

1. Ogólne zasady PSF

- 1) PSF co najmniej:
 - a) gwarantuje pracodawcy możliwość samodzielnego wybrania usług rozwojowych z oferty BUR, odpowiadających w największym stopniu na jego aktualne potrzeby;
 - b) jest zintegrowany z BUR – pracodawca wybiera usługi rozwojowe wyłącznie przez BUR, na podstawie unikatowego numeru (ID wsparcia) przypisanego do jego umowy wsparcia;
 - c) dystrybucja środków EFS+ pracodawcom odbywa się przez system bonowy. Wartość bonu rozwojowego jest ustalona na podstawie analizy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, szczegółowo opisanej w załączniku nr 3.
- 2) Wsparcie projektu PSF jest skierowane do pracodawców, przedsiębiorstw, przedsiębiorców i pracowników, w głównej mierze do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria z art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Oznacza to, że co najmniej **80% środków finansowych** przeznaczonych w projekcie na dofinansowanie usług rozwojowych, musi być wykorzystane na dofinansowanie usług dla takich właśnie podmiotów.

Jednostki samorządu terytorialnego (dalej: JST), które będą chciały otrzymać wsparcie, będą musiały najpierw dodatkowo zweryfikować swój plan rozwojowy. Celem weryfikacji ma być ustalenie przez JST, czy/jaką ma prawną możliwość skorzystania z oferty BUR poza procedurą PZP⁷.
- 3) Wsparcie przyznane przedsiębiorstwom w ramach PSF stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym m.in. w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37).
- 4) Projekt PSF stosuje preferencje dla:
 - a) przedsiębiorstw działających w branżach / sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa⁸, wskazanych w załączniku nr 1;
 - b) usług, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie

⁷ Prawo zamówień publicznych.

⁸ Brana pod uwagę jest **wyłącznie przeważająca działalność** przedsiębiorstwa, wpisana do odpowiedniego rejestru (KRS, CEiDG).

Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji;

- c) usług rozwojowych dotyczących rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki, scharakteryzowanych w załączniku nr 2.

5) **Podstawowe dofinansowanie bonu rozwojowego wynosi 50%.**

Preferencje polegają na zwiększeniu poziomu dofinansowania z 50% do 65%.

6) Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.

7) Koszt podatku od towarów i usług (VAT):

- a) stanowi koszt kwalifikowalny usługi rozwojowej w projektach PSF, których całkowita wartość (włączając VAT) jest mniejsza niż 5 mln EUR;
- b) może stanowić koszt kwalifikowalny usługi rozwojowej w projektach PSF, których całkowita wartość (włączając VAT) wynosi co najmniej 5 mln EUR, pod warunkiem, że podmiot objęty wsparciem nie ma prawnej możliwości odzyskania VAT za usługę rozwojową zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Beneficjent (operator) projektu PSF, którego całkowita wartość (włączając VAT) wynosi co najmniej 5 mln EUR, weryfikuje i potwierdza (dokumentując te czynności) kwalifikowalność podatku VAT w koszcie usługi rozwojowej. Ma obowiązek co najmniej:

- sprawdzić status każdego podmiotu obejmowanego wsparciem w VAT,
- zawrzeć w umowie wsparcia zobowiązanie podmiotu do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

8) W projekcie PSF **nie jest możliwe kwalifikowanie** kosztów usługi rozwojowej, która:

- a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
- b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z rozumieniem opisanym powyżej w lit. b);
- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera⁹ operatora PSF w którymkolwiek RP¹⁰ lub FERS¹¹;
- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- h) musi być przeprowadzona na zajmowanym stanowisku pracy, co wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);

⁹ Zapis nie odnosi się do partnerstw, których przedmiot nie obejmuje realizacji projektu operatorskiego.

¹⁰ Regionalny Program.

¹¹ Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

- i) jest świadczona w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning) – nawet jeśli dotyczy to tylko części usługi.

2. Zastosowanie znaku legitymacyjnego – bonu rozwojowego

- 1) W celu skrócenia procedur dla pracodawców/przedsiębiorców PSF realizowany będzie z wykorzystaniem elektronicznego znaku legitymacyjnego. Znaki legitymacyjne, zwane dalej **bonami rozwojowymi** stanowią dokument zapewnienia płatności zarówno dla pracodawcy otrzymującego dofinansowanie, jak i dla dostawcy usługi rozwojowej, który:
 - a) zostanie odpowiednio zabezpieczony przed sfalszowaniem oraz defraudacją,
 - b) umożliwi identyfikację osób korzystających ze wsparcia w projekcie przez usługodawcę,
 - c) umożliwi bieżący monitoring zrealizowanej liczby godzin usługi rozwojowej,
 - d) umożliwi przekazanie płatności za zrealizowane usługi po dokonaniu rozliczenia,
 - e) zabezpieczy środki publiczne przed nadużyciami ze strony uczestników projektu oraz usługodawców.
- 2) **Bezpieczeństwo systemu:**
 - a) Beneficjent (operator) jest zobowiązany do określenia i opisanie w treści wniosku o dofinansowanie rodzaju planowanego do zastosowania elektronicznego bonu rozwojowego oraz standardów (narzędzi, metod) służących jego zabezpieczeniu przed sfalszowaniem oraz defraudacją, w tym w szczególności uniemożliwiających wielokrotne użycie tego samego bonu w rozliczeniu różnych usług rozwojowych. W treści wniosku konieczne jest ujęcie także oświadczenia dotyczącego spełnienia przez system minimalnych wymogów dotyczących zapewnienia gotowości do reakcji na sytuacje nadzwyczajne (o których mowa poniżej), a także opisanie procedury zgłaszania problemów oraz reakcji na zgłoszone problemy (w tym w szczególności planowane kanały komunikacji);
 - b) planowany system elektroniczny w PSF będzie wykorzystywał technologie i narzędzia zapewniające stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo. System zapewni odpowiednią walidację, a także bezpieczne mechanizmy szyfrowania przesyłanych danych i autoryzacji użytkowników;
 - c) ponadto z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa system będzie spełniał warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności;

- d) za ewentualne nieprawidłowości w wydatkowaniu środków finansowych z FEM 2021-2027, wynikające z faktu wykorzystania elektronicznych bonów rozwojowych niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z określonymi zasadami, **odpowiada beneficjent (operator)**.

3) **Gotowość do reakcji na sytuacje nadzwyczajne:**

Przed rozpoczęciem realizacji wsparcia dla pracodawców i ich pracowników – beneficjent (operator) jako dostawca systemu teleinformatycznego do obsługi bonów jest zobowiązany do opracowania procedur postępowania na wypadek niedostępności systemu, podejrzenia kompromitacji tożsamości itp. Konieczne jest zatem określenie przez beneficjenta (operatora) planowanych warunków umowy SLA z zastrzeżeniem ujęcia w niej co najmniej następujących warunków:

- dostępność systemu: przez całą dobę w ciągu roku
- maksymalna liczba krytycznych awarii w ciągu roku uniemożliwiających działanie systemu: 2
- maksymalny czas na przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu: 24 godziny.

Szczegółowe procedury postępowania na wypadek niedostępności systemu oraz warunki umowy SLA, o których mowa wyżej, podlegają zatwierdzeniu przez IP na wstępnym etapie realizacji projektu.

- 4) Proponowany system elektroniczny zapewnia dostępność instrukcji dla użytkownika uwzględniających przyjęte i zatwierdzone przez IP procedury.
- 5) Zastosowanie znaków legitymacyjnych (bonów rozwojowych) ma na celu:
- a) ograniczenie biurokracji dla pracodawcy do trzech kroków: wypełnienie zgłoszenia, zawarcie umowy, skorzystanie z usługi rozwojowej – pozostałe elementy, w tym rozliczenie, realizowane są przez beneficjenta (operatora) i usługodawcę;
 - b) udzielenie wsparcia (zawarcie umowy) w terminie 10 dni roboczych od momentu złożenia przez pracodawcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, bez generowania nadmiernych kosztów po stronie administracji;
 - c) zwiększenie elastyczności pracodawcy w zakresie wykorzystania dofinansowania – w momencie zawierania umowy nie musi on znać szczegółów dotyczących uczestnictwa w usługach (kto, gdzie i z jakiej usługi skorzysta), zamawia jedynie potrzebną liczbę bonów odpowiadającą liczbie godzin usług rozwojowych;
 - d) wydatkowanie środków publicznych dopiero po wywiązaniu się przez uczestników systemu (podmioty objęte wsparciem, usługodawcy) ze wszystkich obowiązków wynikających z PSF;

- e) zabezpieczenie celowości wydatkowania środków – bony można wykorzystać tylko i wyłącznie na ściśle określoną usługę (warunki określone w umowie) z BUR;
- f) poinformowanie w prosty sposób usługodawców z BUR o zasadach rozliczania (np. poprzez ogólnie dostępną instrukcję zawierającą co najmniej: wzór i zabezpieczenia bonów rozwojowych w ramach PSF, informację o sposobie akceptacji bonów przez usługodawców; informację o sposobie rozliczania bonów (wystawianie FV/rachunku za zrealizowaną usługę rozwojową, przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do rozliczenia, przekazanie dokumentów do rozliczenia do beneficjenta (operatora));
- g) przeniesienie ciężaru rozliczeń na usługodawcę i beneficjenta (operatora), zdejmując tym samym ten obowiązek z podmiotu objętego wsparciem;
- h) prostą identyfikację klienta przez usługodawców.

3. Jednostka oraz wartość bonu rozwojowego

- 1) Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy grupy:
 - a) usługi szkoleniowe (w tym o charakterze zawodowym oraz studia podyplomowe);
 - b) usługi o charakterze doradczym (doradztwo biznesowe, mentoring, coaching);
 - c) usługi jednorazowe (egzamin).
- 2) Wartość bonu rozwojowego wynosi **90 zł**.
- 3) Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:
 - a) w przypadku usług szkoleniowych co do zasady **1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy**.
 W sytuacji kiedy cena za godzinę szkolenia nie będzie większa niż 30 zł, lub 45 zł dopuszcza się rozliczenie **1 bonem rozwojowym odpowiednio 3 lub 2 godzin szkolenia**;
 - b) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy. 1 godzina usługi doradczej będzie rozliczana 2 bonami rozwojowymi.
 Usługi doradcze dla podmiotu (doradztwo biznesowe) są rozliczane za godzinę, a nie osobogodzinę. Dofinansowane bonami rozwojowymi są godziny usługi świadczonej na rzecz danego podmiotu, a nie na rzecz poszczególnych osób (pracowników tego podmiotu) biorących w niej udział.
 - c) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – liczba jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi /

90 zł, np. egzamin o wartości 450 zł będzie rozliczany 5 bonami rozwojowymi o wartości 90 zł.

- 4) Wartość bonu stanowi wysokość nominalną znaku legitymacyjnego, która odpowiada określonej jednostce rozliczanej w ramach PSF (opis w ppkt 3 powyżej). Dla wszystkich kategorii usług zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 90 zł, przy czym:
 - a) w przypadku usług szkoleniowych, 1 usługa np. 10-godzinna rozliczana będzie krotnością liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych (10 godzin = 10 bonów o wartości 90 zł); w przypadku szkoleń, których wartość za godzinę nie jest większa niż 30 lub 45 zł możliwe będzie wykorzystanie 10 bonów na odpowiednio 30 lub 20 godzin szkolenia.¹²
 - b) w przypadku usług o charakterze doradczym, 1 usługa np. 10-godzinna rozliczana będzie dwukrotnością liczby zrealizowanych godzin doradczych (10 godzin = 20 bonów o wartości 90 zł);
 - c) w przypadku usług jednorazowych (egzamin), 1 usługa rozliczana będzie liczbą bonów wyliczoną wg algorytmu opisanego w ppkt 3 lit. c).
- 5) System bonowy opiera się o uśredniony koszt usługi, bez innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z jej realizacją, tj. utraconych korzyści po stronie pracodawcy (np. kosztów wynagrodzenia pracownika). W wartości bonu uwzględniony jest również wymagany wkład własny pracodawcy.
Sposób/wynik wyliczenia wartości bonu może ulegać zmianie w wyniku modyfikacji zasad podmiotowego finansowania usług lub zmieniającej się sytuacji rynkowej.
- 6) Udzielanie dofinansowania na ustaloną wartość bonu stanowiącą maksymalny limit kwotowy za poszczególne jednostki rozliczeniowe usług rozwojowych (system bonowy) ma na celu:
 - a) wypłatę racjonalnej kwoty dofinansowania w przypadku usług o zawyżonej cenie. W konsekwencji nie ma konieczności wprowadzania żadnych innych mechanizmów zabezpieczających środki publiczne. Racjonalność wydatków jest ustalana w procesie wyliczania wartości bonu i limitu kwotowego za daną jednostkę;
 - b) dofinansowanie usług rozwojowych do poziomu przyznanego dofinansowania dla 1 jednostki usługi rozwojowej. Pozostałą część kosztu usługi rozwojowej pokrywa podmiot objęty wsparciem z własnych środków (w tym z wkładu wpłaconego do beneficjenta (operatora) na zakup bonów), co ma pozytywny wpływ na racjonalność decyzji o wyborze usługi z BUR.
 - c) zapobieganie pojawianiu się defraudacji w wyniku „zmowy firm” oraz innym niepożądanym zjawiskom np. „windowaniu cen za usługi”;

¹² Dopuszczenie możliwości wykorzystania 1 bonu rozwojowego na większą liczbę godzin szkoleniowych (2 lub 3) pozwoli na efektywniejsze wykorzystanie bonów przez pracodawców.

- d) uproszczenie systemu PSF dla jego użytkowników, w tym dla administracji, która zarządza alokacją (możliwość oszacowania liczby godzin usług w całym programie) oraz dla usługodawców oraz pracodawców/przedsiębiorców – jasne i prosto określone zasady działania.

4. Liczba bonów przypadająca na jeden podmiot korzystający ze wsparcia

- 1) Zasady określania liczby bonów możliwych do emisji w FEM 2021-2027 oraz liczby bonów przypadających na podmiot objęty wsparciem:
 - a) określanie liczby bonów możliwych do emisji jest ilorazem wysokości dofinansowania planowanego do przekazania pracodawcom/przedsiębiorcom w danym konkursie (edycji PSF) i wartości bonu rozwojowego;
 - b) liczba bonów w danej edycji ma zapewnić realizację minimalnych wartości wskaźników związanych z tą edycją. Pracodawca/przedsiębiorca po zakwalifikowaniu do systemu otrzymuje limit podstawowy bonów – 160 bonów oraz limit dodatkowy – w zależności od wielkości (mierzonej liczbą zatrudnionych pracowników), które może zamawiać jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków. Zamawiane bony mają określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów np. 4 lub 6 miesięcy. Pracodawca/przedsiębiorca w danym cyklu będzie mógł rozliczyć umowę z beneficjentem (operatorem) nie wykorzystując wszystkich przyznanych bonów. Wówczas bony te wracają do puli projektu PSF, a dany podmiot będzie mógł wnioskować o nie (pod warunkiem nieprzekroczenia adekwatnego limitu A-H) w późniejszym terminie (pod warunkiem dostępności);
 - c) zwrot wkładu własnego jest możliwy jedynie po końcowym rozliczeniu danej umowy wsparcia;
 - d) operator musi zachować limity bonów oraz maksymalną kwotę dofinansowania zgodnie z poniższą tabelą:

Limit	Wielkość podmiotu (liczba pracowników)	Limit podstawowy	Limit dodatkowy	Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego podmiotu w PLN
A	Samozatrudniony	160	0	9 360,00
B	1 – 3 pracowników	160	40	11 700,00
C	4 – 9 pracowników	160	80	14 040,00
D	10 – 19 pracowników	160	160	18 720,00
E	20 – 49 pracowników	160	320	28 080,00

Limit	Wielkość podmiotu (liczba pracowników)	Limit podstawowy	Limit dodatkowy	Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego podmiotu w PLN
F	50 – 99 pracowników	160	640	46 800,00
G	100 - 249 pracowników	160	1280	84 240,00
H	250 i więcej pracowników	160	2560	159 120,00

Przyznawanie limitu podstawowego i dodatkowych odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- a) limity bonów przyznawane są według kolejności zgłoszeń podmiotów do systemu PSF;
- b) zgłoszenie błędne jest odrzucane;
- c) zgłoszenie poprawne jest zatwierdzane i tożsame z przyznaniem wnioskowanej liczby bonów do wykorzystania w danej edycji (maksymalnie limitu podstawowego oraz limitu dodatkowego łącznie);
- d) limit podstawowy jest równoważny limitowi A dla przedsiębiorców samozatrudnionych i jest przyznawany każdemu podmiotowi zakwalifikowanemu do wsparcia;
- e) limit dodatkowy B-H jest związany z wielkością podmiotu i jest mu przyznawany automatycznie, o ile nie została wyczerpana alokacja;
- f) przyznany limit bonów podmiot może wykorzystywać w sekwencjach poprzez wielokrotne składanie zamówienia.

Szczegółowy sposób rekrutacji oraz wielkość limitów dla poszczególnych podmiotów ostatecznie przedstawia beneficjent (operator) do zatwierdzenia IP na etapie wdrażania, w formie regulaminu projektu/wsparcia.

5. Rekrutacja do PSF

- 1) Zgłoszenie pracodawcy do systemu PSF następuje z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej/on-line, co stanowi istotny warunek uproszczenia procedur aplikowania o wsparcie. Dotyczy to zarówno etapu ubiegania się o środki (przedłożenie formularza zgłoszeniowego, zawarcie umowy wsparcia np. przy wykorzystaniu profilu zaufanego) jak również etapu realizacji usług i ich rozliczania.
- 2) Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z pracodawcą/przedsiębiorcą następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez niego poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.

- 3) Proces rekrutacji obejmuje:
- a) nabór zgłoszeń podmiotów do systemu PSF;
 - b) weryfikację zgłoszeń;
 - c) w przypadku poprawnych zgłoszeń, przyznanie bonów stosownie do limitów (podstawowego i dodatkowego);
 - d) zawarcie umowy dotyczącej finansowania wsparcia, zawierającej następujące elementy: przedmiot umowy (przyznaną kwotę dofinansowania oraz limit bonów), warunki udzielenia dofinansowania, warunki wykorzystania dofinansowania, zasady rozliczania bonów rozwojowych, sankcje w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania, warunki kontroli, audytu i ewaluacji, warunki ochrony danych osobowych;
 - e) wpłatę przez pracodawcę/przedsiębiorcę wkładu własnego w kwocie stanowiącej 50% wartości zamawianych bonów rozwojowych.
W przypadku **przedsiębiorstw** działających w branżach/sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa – dopuszczalne jest wniesienie wkładu własnego na poziomie 35%;
 - f) przekazanie bonów rozwojowych do podmiotów objętych wsparciem.
- 4) Weryfikacja zgłoszeń do PSF obejmuje:
- a) weryfikację dotyczącą wnioskującego (pracodawcy/przedsiębiorcy) w następującym zakresie:
 - stwierdzenia, że jest to pracodawca (w rozumieniu art. 3 ustawy Kodeks pracy) lub przedsiębiorca;
 - sprawdzenia adresu siedziby, filii, delegatury, oddziału (w rejestrach) celem potwierdzenia możliwości objęcia wsparciem w danym podregionie;
 - oceny spełnienia warunków dotyczących możliwości udzielenia pomocy de minimis (dotyczy przedsiębiorstw);
 - oceny spełnienia innych warunków udziału w PSF uprawniających do wyższego poziomu dofinansowania tj. stwierdzenia, czy przedsiębiorstwo wnioskujące o bony rozwojowe działa w branży/sektorze¹³ istotnym z punktu widzenia rozwoju województwa; wówczas poziom dofinansowania wynosi 65%;
 - b) weryfikację dotyczącą zamawianych bonów rozwojowych (poziomu dofinansowania) w następującym zakresie:
 - zgodności liczby zamawianych bonów z limitami określonymi dla konkretnego podmiotu;

¹³ Wyłącznie na podstawie wpisu widniejącego w odpowiednim rejestrze (KRS, CEiDG) na dzień weryfikacji; brana pod uwagę jest **wyłącznie przeważająca działalność** przedsiębiorstwa.

- liczby deklarowanych bonów przeznaczonych na usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji oraz na usługi dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.

Weryfikacja spełnienia powyższych warunków odbywa się na podstawie oświadczeń podmiotów złożonych w formularzu zamówienia bonów.

5) Kwalifikacja podmiotów odbywa się zgodnie z następującą procedurą:

- wypełnienie przez podmiot formularza elektronicznego/on-line zawierającego wymagane informacje (w tym m.in. o preferowanych grupach docelowych dot. podmiotu lub usług), udzielonej pomocy de minimis (dotyczy przedsiębiorstw) oraz liczby zamawianych bonów. W przypadku podmiotów, wobec których nie można zastosować preferencyjnego poziomu dofinansowania, należy wskazać planowaną liczbę zamawianych bonów z dofinansowaniem na poziomie 50% i 65%;
- weryfikacja formularza przez beneficjenta (operatora):
 - w przypadku, gdy formularz jest poprawny, podmiot zostaje zakwalifikowany do systemu PSF a następnie otrzymuje numer konta do wpłaty wkładu własnego;
 - w przypadku, gdy formularz jest błędny:
 - na warunkach określonych przez beneficjenta (operatora) w regulaminie projektu/wsparcia jest on korygowany i podmiot zostaje zakwalifikowany do systemu PSF
 - lub
 - zgłoszenie zostaje odrzucone a podmiot otrzymuje informację o błędach.

Ponowne przesłanie poprawionego formularza (możliwość zapisania wersji) traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu zgłoszenia i spowoduje, że miejsca w systemie nie będą blokowane;
- zawarcie umowy dotyczącej finansowania wsparcia (poprawne zgłoszenie stanowi załącznik do umowy). Beneficjent (operator) zobowiązany jest do poinformowania podmiotu o zawarciu umowy (po podpisaniu przez obydwie strony) i konieczności wpłaty wkładu własnego w określonym terminie. Brak wpłaty wkładu w wyznaczonym terminie może skutkować automatycznym rozwiązaniem umowy – beneficjent (operator) ma obowiązek określić w umowie konsekwencje braku wpłaty wkładu w wyznaczonym terminie lub wpłaty wkładu w niższej niż określono w umowie wysokości;

- d) nadanie ID wsparcia;
 - e) przesłanie bonów do podmiotu – od tego momentu może on korzystać z usług rozwojowych.
- 6) Beneficjent (operator) informuje pracodawców/przedsiębiorców (i uzyskuje od nich oświadczenia o otrzymaniu informacji), że nie jest dopuszczalne podwójne finansowanie uczestnictwa we wsparciu realizowanym w regionalnych programach oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem). Analizie będzie podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).

W przypadku gdy BUR będzie posiadała funkcjonalność wspomagającą operatorów w w/w zakresie – wszelkie wątpliwości co do ryzyka podwójnego finansowania powinny być zgłaszane niezwłocznie do IP, która po analizie będzie podejmować decyzje co do możliwości sfinansowania danej usługi rozwojowej.

- 7) W sytuacji zwiększenia poziomu dofinansowania do kosztów usługi do 65%, wystąpią trzy przypadki preferencji, które należy uwzględnić na etapie zawierania umowy:
- a) przedsiębiorstwo z preferowanej grupy, czyli działające w branżach/ sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa – w takim przypadku w umowie określa się właściwy poziom dofinansowania tj. przy wartości bonu 90 zł dofinansowanie stanowi 58,50 zł a wkład własny 31,50 zł (oznacza to, że dofinansowanie jest na poziomie 65%);
 - b) wybór usług dotyczących rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki; oraz
 - c) wybór usług rozwojowych, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji¹⁴.

W przypadkach określonych w lit. b) i c), podmiot obejmowany wsparciem na etapie zawierania umowy wskazuje, jaką część otrzymanego limitu (liczby bonów) chce przeznaczyć na takie usługi, a następnie w umowie wskazuje limit bonów z dofinansowaniem na poziomie 65%. W takiej sytuacji określona zostanie przez podmiot i wpisana do umowy:

¹⁴ Usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji, są odpowiednio oznaczone w BUR.

- maksymalna liczba bonów o wartości 90 zł, w której 58,50 zł stanowi dofinansowanie a 31,50 zł wkład własny. Jednak, aby otrzymać bony, podmiot zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego na poziomie 50% wartości zamawianych bonów ($45 \text{ zł} \times \text{liczba bonów}$). Oznacza to, że w przypadku skorzystania z dofinansowania na poziomie 65%, po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia, otrzyma on na konto zwrot części wpłaconego wkładu własnego, czyli 13,50 zł ($45 \text{ zł} - 31,50 \text{ zł} = 13,50 \text{ zł}$). Przy wpłacie wkładu własnego na poziomie 50% podmiot będzie miał możliwość wykorzystania bonów z limitem 65% na inne usługi (50%), których nie obejmuje wyższe dofinansowanie;
- liczba bonów o wartości 90 zł, w której 45 zł stanowi dofinansowanie a 45 zł wkład własny, który należy wpłacić, aby otrzymać bony. Oznacza to, że dofinansowanie tej puli jest na poziomie 50%.

Podmiot objęty wsparciem decyduje o sposobie wykorzystania bonów, natomiast na etapie rozliczenia dokonywana jest weryfikacja ww. limitów. Nie może on rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania, niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy skorzystano z mniejszej liczby preferowanych usług, niż założono na etapie podpisywania umowy). Ostatecznie przy tak skonstruowanej umowie może się zdarzyć, że podmiot rozliczy wszystkie bony dofinansowane na poziomie 50%.

Beneficjent (operator) nie stosuje warunków wyboru pracodawców lub przedsiębiorców do objęcia wsparciem w ramach projektu innych, niż warunki ustalone w niniejszym regulaminie wyboru projektów. Szczegółowy sposób rekrutacji podmiotów obejmowanych wsparciem ostatecznie przedstawia on do zatwierdzenia IP na etapie wdrażania projektu w formie regulaminu projektu/wsparcia.

6. Rozliczanie usług rozwojowych zrealizowanych w PSF

- 1) Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez usługodawców w postaci elektronicznej/on-line następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, określonym w regulaminie projektu/wsparcia lub umowie o dofinansowanie zawartej z beneficjentem (operatorem) realizującym projekt PSF.
- 2) Rozliczenie usługi rozwojowej zrealizowanej w PSF następuje po weryfikacji spełnienia warunków, szczegółowo opisanych w procedurach beneficjenta (operatora), w tym, że:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową nastąpiło przez BUR – weryfikacja ID wsparcia;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej – weryfikacja na podstawie FV/rachunku od dostawcy usługi oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej;

- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany – zgodnie z instrukcją rozliczania przygotowaną przez beneficjenta (operatora);
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami – weryfikacja zgodności z Kartą Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową – weryfikacja zgodności z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
- 3) Rozliczenie uzależnione jest od możliwego maksymalnego dofinansowania usługi dla konkretnego podmiotu.
 - 4) Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi (w ramach pomocy de minimis – w przypadku przedsiębiorstw) i wartości bonu.
 - 5) Bony rozwojowe rozliczane są po kosztach rzeczywistych do maksymalnej wartości bonu wyliczonej na podstawie stosownej metodyki. Przykłady rozliczenia usług znajdują się w załączniku nr 4.

III. Realizacja PSF z wykorzystaniem bonów rozwojowych przez beneficjenta (operatora)

1. Wsparcie dla pracodawców i przedsiębiorców udzielane za pośrednictwem beneficjenta (operatora) jest zgodne z zasadami określonymi w Koncepcji PSF, wytycznych [1] i dokumentach regionalnych [2] [3] oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:
2. Obowiązkowe działania beneficjenta (operatora) projektu PSF:
 - 1) Uruchomienie systemu PSF – maksymalny dopuszczalny termin na umożliwienie podmiotom zamawiania bonów rozwojowych to 3 miesiące licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu. Podczas tego etapu beneficjent (operator) ma:
 - a) przygotować dokumenty niezbędne do wdrożenia PSF, takie jak: procedury beneficjenta (operatora) opisujące przebieg poszczególnych procesów związanych z dystrybucją środków; szczegółowy sposób rekrutacji oraz wielkość limitów dla poszczególnych podmiotów; umowę dofinansowania usług rozwojowych, instrukcję rozliczania usług rozwojowych dla dostawców, które będą podlegały ocenie i akceptacji IP. Beneficjent jest zobowiązany także przygotować i przekazać do zatwierdzenia procedury i warunki o których mowa w rozdziale II, pkt 2;
 - b) zapewnić obsługę podmiotów korzystających ze wsparcia gwarantującą powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o PSF, tj. indywidualne konsultacje (osobiste lub przy użyciu środków audiowizualnych np. poprzez punkt obsługi, telefoniczne biuro obsługi klienta itp.), w ramach których podmiot otrzyma: pomoc w wypełnieniu dokumentów zgłoszeniowych do systemu PSF; pomoc w zakresie rejestracji do BUR; informację o uprawnieniach i zobowiązaniach

wynikających z uczestnictwa w PSF, informację o jego kluczowych elementach, ważnych z punktu widzenia odbiorcy wsparcia.

- 2) Zapobieganie konfliktowi interesów, w tym stosowanie procedury weryfikacji informacji/oświadczeń o braku konfliktu. Odpowiednie procedury muszą być opracowane i wdrożone u beneficjenta (operatora) najpóźniej w dniu poprzedzającym pierwszy nabór zgłoszeń do projektu.
- 3) Prowadzenie naboru i rekrutacji w sposób **ciągły**. Ewentualne **nabory cykliczne** muszą się odbywać **nie rzadziej niż raz na dwa miesiące**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP, dopuszczalna jest organizacja naborów raz na kwartał.
- 4) Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych projektu w taki sposób, by objąć wsparciem jak największą liczbę podmiotów, które dotychczas nie korzystały z PSF.
- 5) Udzielanie pracodawcom/przedsiębiorcom dofinansowania na usługi rozwojowe w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, z wyłączeniem preferowanych grup docelowych i usług, dla których dofinansowanie może wynieść 65% wartości zamawianych bonów.
- 6) Realizacja PSF zgodnie z wytycznymi oraz umową zawartą z Instytucją Pośredniczącą, uwzględniającą minimum:
 - a) prowadzenie obsługi, o której mowa w punkcie dotyczącym uruchomienia systemu;
 - b) informowanie usługodawców, którzy są w BUR, o zasadach i wymaganiach związanych z rozliczaniem bonów, w tym w szczególności o sposobie weryfikacji, czy bon przedstawiany przez podmiot korzystający z usługi jest prawidłowy (np. za pomocą instrukcji);
 - c) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń pracodawców/przedsiębiorców pod kątem możliwości udzielenia im wsparcia w PSF;
 - d) informowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar jednego podregionu¹⁵ lub województwa małopolskiego oraz korzystających ze wsparcia w różnych projektach PSF o braku możliwości podwójnego finansowania usług rozwojowych oraz zaproponowanie i wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich mechanizmów kontrolnych (w oparciu o informacje z BUR lub innych źródeł);

¹⁵ Wyodrębniono pięć podregionów oraz określono ich zasięg terytorialny:

- krakowski wraz z miastem Kraków (powiaty: miechowski, krakowski, m. Kraków, proszowicki, wielicki, bocheński, myślenicki);
- Małopolska Zachodnia (powiaty: olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki);
- tarnowski (powiaty: dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski);
- sądecki (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski);
- nowotarski (powiaty: suski, nowotarski, tatrzański).

- e) zawieranie umów dotyczących finansowania wsparcia i udzielanie pomocy de minimis oraz wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis (w przypadku przedsiębiorstw);
- f) dostarczanie do podmiotów obejmowanych wsparciem umowy dotyczące finansowania wsparcia;
- g) zapewnienie informacji o procedurze rozliczania bonów obowiązującej wszystkich potencjalnych usługodawców;
- h) odbieranie od usługodawców dokumentów rozliczeniowych tj. zrealizowanych bonów rozwojowych, kopii rachunków/faktur VAT oraz kopii zaświadczeń o ukończeniu usługi (stworzenie sieci współpracy z usługodawcami BUR w celu przekazania warunków akceptacji i rozliczania bonów);
- i) weryfikowanie dokumentów, przedstawionych przez usługodawców w rozliczeniu za przeprowadzoną usługę rozwojową pod względem:
 - kompletności dokumentów tj. czy usługodawca przekazał dla każdej usługi przedstawionej do rozliczenia: odpowiednią liczbę bonów, kopię rachunku/faktury, zaświadczenie o ukończeniu usługi;
 - spójności dokumentów tj. czy dane dot. podmiotu, pracownika, usługodawcy oraz przeprowadzonej usługi widniejące na dokumentach, są ze sobą spójne;
 - spełnienia warunków korzystania z systemu BUR tj. czy usługodawca posiadał na dzień realizacji usługi wiarygodność BUR, czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajdowała się w bazie ofert BUR na dzień realizacji usługi, czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w Karcie Usługi,
 - spełnienia warunków dofinansowania określonych w rozdziale II, pkt 6 ppkt 2),
- j) rozliczanie bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej, w tym:
 - podjęcie decyzji o sfinansowaniu kosztu usługi / przyznaniu podwyższonego dofinansowania, po uwzględnieniu wszystkich warunków kwalifikowalności wydatku, w tym racjonalności czy rynkowości;
 - wyliczenie kwot, które winny zostać wpłacone do usługodawcy, w tym kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego, z uwzględnieniem ceny usługi rozwojowej oraz rodzaju udzielonej pomocy;
 - wyliczenie kwot, które winny zostać zwrócone do podmiotu korzystającego ze wsparcia z wpłaconego wkładu własnego;

- k) wypłacanie do wysokości wartości bonu:
- środków pieniężnych dla usługodawcy za przeprowadzoną usługę rozwojową, ze środków dofinansowania oraz z wkładu własnego, zgodnie z zasadami rozliczeń zawartymi w Koncepcji PSF;
 - środków pieniężnych dla podmiotów korzystających ze wsparcia, wynikających z rozliczenia (zwrot ewentualnego nadpłaconego wkładu własnego).
- 7) Prowadzenie statystyk w zakresie zawieranych umów i rozliczeń.
- 8) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- 9) Prowadzenie kontroli projektu PSF w odniesieniu do podmiotów korzystających ze wsparcia delegujących pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz uczestników projektu (pracowników), a także do dofinansowywanych usług rozwojowych. Kontrole takie są przeprowadzane:
- a) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy/przedsiębiorcy (celem potwierdzenia danych zawartych we wniosku o wsparcie i umowie, jak liczba pracowników, spełnianie definicji MMŚP (jeśli dotyczy) itd. oraz prawidłowości wykorzystania bonów);
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności z założeniami określonymi w Karcie Usługi oraz ze standardami [jeśli były wyznaczone]).

Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli na podstawie opracowanej analizy ryzyka. System kontroli musi także uwzględniać tryb doraźny ze wskazaniem, w jakich sytuacjach jest stosowany. Czynności związane z budową systemu kontroli w projekcie będą podlegały konsultacjom z IP.

Beneficjent (operator) jest zobowiązany skontrolować co najmniej 20% usług (monitoring, również pod kątem kwestii organizacyjnych ze strony dostawcy) oraz 10% podmiotów, które skorzystały z usług rozwojowych. Wykaz skontrolowanych usług i podmiotów należy dołączyć do końcowego wniosku o płatność.

W przypadku stwierdzenia przez beneficjenta (operatora) nieprawidłowości, rażących naruszeń regulaminu projektu, nieuczciwych praktyk itd. próba ta musi być rozszerzona. W szczególności w taki m.in. sposób, że obejmie wszystkie usługi realizowane przez podmiot, do którego uczciwości beneficjent (operator) ma uzasadnione zastrzeżenia.

- 10) Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP udostępnionej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- 11) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, IP lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z IZ lub IP

na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

12) Archiwizacja dokumentacji oraz zachowanie ścieżki audytu.

3. W procesie dystrybucji środków beneficjent (operator) jest zobowiązany do zachowania terminu 10 dni roboczych od momentu złożenia poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych przez pracodawcę/przedsiębiorcę do momentu podpisania umowy, terminu 5 dni roboczych na dostarczenie do niego bonów od momentu wpłaty wkładu własnego, oraz 5 dni roboczych na rozliczenie należności za usługę od momentu otrzymania poprawnych dokumentów od dostawcy usługi. Procedury powinny uwzględniać terminy pośrednich etapów.

Przykładowe terminy szczegółowe:

- a) weryfikacja zgłoszenia podmiotu wraz z informacją do niego o wyniku weryfikacji tj. zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do dofinansowania – 3 dni robocze od daty wpłynięcia zgłoszenia;
 - b) zawarcie umowy – w terminie maksymalnie 10 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia;
 - c) dostarczenie do podmiotu objętego wsparciem zamówionych bonów – 5 dni roboczych od daty dokonania wpłaty wkładu własnego na rachunek beneficjenta (operatora);
 - d) odbiór od usługodawców dokumentów rozliczeniowych (zrealizowanych bonów, faktur/rachunków, zaświadczeń o ukończeniu usługi itp.) – 5 dni roboczych od daty zgłoszenia dokumentów do odbioru przez usługodawcę;
 - e) weryfikacja dokumentów przedstawionych przez usługodawców do rozliczenia – 5 dni roboczych od daty odbioru dokumentów;
 - f) rozliczanie bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej – 5 dni roboczych od daty otrzymania poprawnych dokumentów od usługodawcy;
 - g) wypłacanie usługodawcy środków finansowych za przeprowadzoną usługę rozwojową – 5 dni roboczych od daty otrzymania poprawnych dokumentów od usługodawcy;
 - h) wypłacanie podmiotowi objętemu wsparciem środków wynikających z rozliczenia – 5 dni roboczych od daty otrzymania poprawnych dokumentów od usługodawcy.
4. Przy realizacji projektu, beneficjent (operator) przestrzega głównych zasad Podmiotowego Systemu Finansowania z wykorzystaniem bonów rozwojowych w FEM 2021-2027:
- a) podmiot objęty wsparciem ma minimum biurokracji;
 - b) podmiot objęty wsparciem może elastycznie dysponować uzyskanym dofinansowaniem w okresie trwania umowy dofinansowania i ważności bonu;

- c) podmiot objęty wsparciem samodzielnie decyduje o wyborze usług rozwojowych z oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na jego aktualne potrzeby.

Załączniki do koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 na lata 2027-2029:

1. Wykaz branż/sektorów istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa małopolskiego.
2. Kompetencje niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki.
3. Wyliczenie wartości bonu rozwojowego na potrzeby podmiotowego systemu finansowania realizowanego w Działaniu 6.6 typ A programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM 2021-2027).
4. Obieg i rozliczenie bonu rozwojowego.

Załącznik nr 1 do Koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 na lata 2027-2029

Wykaz branż/sektorów istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa małopolskiego:

I. Grupa i opis grupy wg PKD 2007

- 01.4 Chów i hodowla zwierząt
- 10.8 Produkcja pozostałych artykułów spożywczych
- 17.1 Produkcja masy włóknistej, papieru i tektury
- 17.2 Produkcja wyrobów z papieru i tektury
- 20.4 Produkcja mydła i detergentów, środków myjących i czyszczących, wyrobów kosmetycznych i toaletowych
- 22.2 Produkcja wyrobów z tworzyw sztucznych
- 24.1 Produkcja surówki, żelazostopów, żeliwa i stali oraz wyrobów hutniczych
- 25.1 Produkcja metalowych elementów konstrukcyjnych
- 25.9 Produkcja pozostałych gotowych wyrobów metalowych
- 29.3 Produkcja części i akcesoriów do pojazdów silnikowych
- 30.2 Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego
- 32.5 Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne
- 35.3 Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
- 37.0 Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
- 38.1 Zbieranie odpadów
- 38.2 Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów
- 42.2 Roboty związane z budową rurociągów, linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych
- 43.2 Wykonywanie instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i pozostałych instalacji budowlanych
- 43.3 Wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych

- 43.9 Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane
- 45.1 Sprzedaż hurtowa i detaliczna pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
- 49.1 Transport kolejowy pasażerski międzymiastowy
- 52.2 Działalność usługowa wspomagająca transport
- 55.2 Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 56.1 Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne
- 61.2 Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej
- 62.0 Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
- 63.1 Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych
- 64.2 Działalność holdingów finansowych
- 64.9 Pozostała finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
- 66.1 Działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
- 68.1 Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
- 68.2 Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 68.3 Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości wykonywana na zlecenie
- 69.2 Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe
- 72.1 Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych
- 74.1 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- 74.9 Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 79.1 Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki
- 81.1 Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach

- 81.2 Sprzątanie obiektów
- 81.3 Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 82.1 Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą
- 82.9 Działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 84.2 Usługi na rzecz całego społeczeństwa
- 85.1 Placówki wychowania przedszkolnego
- 85.2 Szkoły podstawowe
- 85.3 Gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i szkoły ponadpodstawowe, z wyłączeniem szkół policealnych
- 85.4 Szkoły policealne oraz wyższe
- 85.5 Pozaszkolne formy edukacji
- 86.2 Praktyka lekarska
- 86.9 Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej
- 90.0 Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- 93.2 Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 94.9 Działalność pozostałych organizacji członkowskich
- 96.0 Pozostała indywidualna działalność usługowa

II. Grupa i opis grupy wg PKD 2025

- 01.4 Chów i hodowla zwierząt
- 10.3 Przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
- 10.6 Wytwarzanie produktów przemiału zbóż, skrobi i wyrobów skrobiowych
- 10.7 Produkcja wyrobów piekarniczych i mącznych
- 10.8 Produkcja pozostałych artykułów spożywczych
- 11.0 Produkcja napojów
- 15.2 Produkcja obuwia

- 17.1 Produkcja masy włóknistej, papieru i tektury
- 17.2 Produkcja wyrobów z papieru i tektury
- 18.1 Drukowanie i działalność usługowa związana z poligrafią
- 20.4 Produkcja środków piorących, myjących i czyszczących
- 22.2 Produkcja wyrobów z tworzyw sztucznych
- 23.6 Produkcja wyrobów z betonu, cementu i gipsu
- 24.1 Produkcja surówki, żelazostopów, żeliwa i stali oraz wyrobów hutniczych
- 25.1 Produkcja metalowych elementów konstrukcyjnych
- 25.9 Produkcja pozostałych gotowych wyrobów metalowych
- 26.6 Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego
- 29.3 Produkcja części i akcesoriów do pojazdów silnikowych
- 30.2 Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego
- 32.5 Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne
- 33.2 Instalowanie maszyn przemysłowych, sprzętu i wyposażenia
- 35.3 Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną i powietrze do układów klimatyzacyjnych
- 37.0 Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
- 38.1 Zbieranie odpadów
- 38.2 Odzysk związany z odpadami
- 38.3 Unieszkodliwianie odpadów bez odzysku
- 42.2 Roboty związane z budową rurociągów, linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych
- 42.9 Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej
- 43.2 Wykonywanie instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i pozostałych instalacji budowlanych
- 43.3 Wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych

- 43.4 Wykonywanie specjalistycznych robót budowlanych w zakresie budowy budynków
- 43.5 Roboty budowlane specjalistyczne w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 43.6 Pośrednictwo w zakresie specjalistycznych usług budowlanych
- 43.9 Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane
- 46.1 Sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie
- 46.7 Sprzedaż hurtowa pojazdów silnikowych, w tym motocykli, oraz części i akcesoriów do nich
- 47.8 Sprzedaż detaliczna pojazdów silnikowych, w tym motocykli, oraz części i akcesoriów do nich
- 47.9 Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej
- 49.1 Szynowy transport pasażerski
- 52.2 Działalność usługowa wspomagająca transport
- 52.3 Pośrednictwo w transporcie
- 53.2 Pozostała działalność pocztowa i kurierska
- 53.3 Pośrednictwo w zakresie działalności pocztowej i kurierskiej
- 55.2 Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 55.4 Pośrednictwo w zakwaterowaniu
- 55.9 Pozostałe zakwaterowanie
- 56.1 Restauracje i ruchome placówki gastronomiczne
- 60.2 Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych oraz dystrybucja nagrań wideo
- 60.3 Działalność agencji informacyjnych i pozostała działalność związana z dystrybucją treści
- 61.1 Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej, bezprzewodowej i satelitarnej
- 61.2 Działalność w zakresie odsprzedaży usług telekomunikacyjnych oraz pośrednictwo w telekomunikacji
- 62.1 Działalność w zakresie programowania

62.2 Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi

62.9 Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych

63.1 Działalność usługowa w zakresie infrastruktury obliczeniowej, przetwarzania danych, zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązane

63.9 Działalność wyszukiwarek internetowych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie informacji

64.2 Działalność spółek holdingowych i spółek pozyskujących finansowanie na rzecz innych podmiotów

64.9 Pozostała finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych

66.1 Działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych

66.3 Działalność związana z zarządzaniem funduszami

68.1 Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości na własny rachunek oraz realizacja projektów budowlanych

68.2 Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

68.3 Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości wykonywana na zlecenie

69.2 Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe

71.2 Badania i analizy techniczne

74.1 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

74.9 Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

77.5 Pośrednictwo w wynajmie i dzierżawie dóbr materialnych oraz niefinansowych wartości niematerialnych i prawnych

79.1 Działalność agentów turystycznych oraz organizatorów turystyki

80.0 Działalność detektywistyczna i ochroniarska

81.1 Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach

81.2 Sprzątanie obiektów

- 81.3 Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 82.1 Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą
- 82.4 Pośrednictwo w zakresie działalności wspomagającej prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 82.9 Działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 84.1 Administracja publiczna oraz polityka gospodarcza, społeczna i w zakresie ochrony środowiska
- 84.2 Działalność usługowa na rzecz całego społeczeństwa
- 85.1 Placówki wychowania przedszkolnego
- 85.2 Szkoły podstawowe
- 85.3 Szkoły ponadpodstawowe i placówki kształcenia policealnego
- 85.4 Szkoły wyższe
- 85.5 Pozostałe formy edukacji
- 85.6 Działalność wspomagająca edukację
- 86.1 Działalność szpitali
- 86.2 Praktyka lekarska i dentystyczna
- 86.9 Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej
- 87.9 Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 88.9 Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania
- 90.1 Działalność twórcza
- 90.2 Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- 90.3 Działalność wspomagająca działalność twórczą i związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych
- 91.3 Działalność w zakresie konserwacji i renowacji oraz pozostała działalność wspomagająca na rzecz dziedzictwa kulturowego
- 93.1 Działalność związana ze sportem
- 93.2 Działalność rozrywkowa i rekreacyjna

94.9 Działalność pozostałych organizacji członkowskich

95.4 Pośrednictwo w naprawie i konserwacji komputerów, artykułów użytku osobistego i domowego oraz pojazdów silnikowych, w tym motocykli

96.1 Pranie i czyszczenie wyrobów tekstylnych i futrzarskich

96.2 Działalność w zakresie usług fryzjerskich, pielęgnacji urody, spa i podobnych

96.3 Pogrzeby i działalność pokrewna

96.4 Pośrednictwo w zakresie usług indywidualnych

96.9 Pozostała indywidualna działalność usługowa

Źródło: Opracowanie własne na podstawie publikacji Pracujący mieszkańcy Małopolski wg wybranych grup PKD 2007 w okresie grudzień 2023-marzec 2025, Małopolskiego Obserwatorium Rozwoju Regionalnego, Kraków 2025.

Załącznik nr 2 do Koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 na lata 2027-2029

Kompetencje niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki¹

Za usługi prowadzące do zdobycia/rozwijania umiejętności lub kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki (kryterium preferencji w poziomie dofinansowania) uznaje się te, które przygotowują uczestników do wykonywania zawodów, wdrażania technologii lub procesów bezpośrednio wpływających na ochronę środowiska, efektywność energetyczną, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii lub ograniczenie emisji.

Nie spełniają tego warunku szkolenia ogólne lub zawodowe, w których komponent środowiskowy stanowi jedynie niewielki element programu i ma charakter uzupełniający, nie prowadzący do nabycia nowych zielonych kwalifikacji, a jedynie podnoszący świadomość ekologiczną uczestników (np. szkolenie „Opiekun osoby starszej z elementami zielonych kompetencji” czy „Kurs języka hiszpańskiego od podstaw z elementami zielonych kompetencji”).

Przykładowe obszary i kompetencje związane z zieloną gospodarką:

1) techniczne (twarde):

- Instalacja, konserwacja i diagnostyka systemów fotowoltaicznych;
- Projektowanie i montaż instalacji wiatrowych, pomp ciepła, kolektorów słonecznych;
- Audyt energetyczny budynków, analiza efektywności energetycznej, dobór technologii niskoemisyjnych;
- Zarządzanie odpadami i wdrażanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ);
- Projektowanie i wdrażanie zielonych technologii w przemyśle (np. technologie ograniczające zużycie wody, energii);
- Zrównoważone budownictwo – materiały ekologiczne, standardy nZEB, certyfikacja BREEAM/LEED;
- Rolnictwo ekologiczne i precyzyjne, technologie ograniczające użycie nawozów i wody;
- Zielone zamówienia publiczne – uwzględnianie aspektów środowiskowych w zakupach;
- Ekomobilność – projektowanie i obsługa infrastruktury dla pojazdów elektrycznych;

¹ Opracowanie własne w oparciu o Wykaz przykładowych zielonych umiejętności, opracowany przez Komisję Europejską w ramach klasyfikacji ESCO w ramach Konkursu Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) – konkurs uzupełniający.

2) miękkie związane z zieloną transformacją

- Zarządzanie strategiczne ESG (Environmental, Social, Governance);
- Planowanie działań proekologicznych w przedsiębiorstwach;
- Analiza śladu węglowego i opracowywanie strategii jego redukcji;
- Optymalizacja procesów produkcyjnych pod kątem efektywności energetycznej i zasobowej;
- Ekoinnowacje – umiejętność wprowadzania rozwiązań przyjaznych środowisku w biznesie;
- Zarządzanie ryzykiem klimatycznym i raportowanie niefinansowe;

3) społeczne i komunikacyjne:

- Edukacja ekologiczna i klimatyczna (prowadzenie szkoleń, kampanii, warsztatów);
- Komunikacja i negocjacje w celu wdrażania zielonych rozwiązań w organizacjach;
- Promowanie zachowań proekologicznych wśród pracowników i społeczności lokalnych.

Załącznik nr 3 do Koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 na lata 2027-2029

Wyliczenie wartości bonu rozwojowego na potrzeby podmiotowego systemu finansowania realizowanego w Działaniu 6.6 typ A programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM 2021-2027)

Grudzień 2025

Wstęp

Zgodnie z rozdziałem 8 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w programach na lata 2021-2027, określając maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej należy posiłkować się:

- wynikami IV edycji badania cen rynkowych usług rozwojowych wykonywanego na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)¹, jak również
- porównywarką cen usług rozwojowych dostępną w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).

Instytucja Zarządzająca Programu Regionalnego może określić różne limity dla poszczególnych podkategorii danej usługi rozwojowej.

Realizacja Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ A finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy i Bazę Usług Rozwojowych, związana jest z podmiotowym systemem finansowania (PSF). Sposób dystrybucji środków związanych z PSF przyjęty w Małopolsce opiera się na systemie bonowym – zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (SZOP FEM 2021-2027).

W celu określenia wartości bonu rozwojowego na potrzeby konkursu wzięto pod uwagę badanie cen usług zrealizowanych w BUR na podstawie raportu wykonanego na zlecenie PARP, a także dokonano analizy poprzez porównywarkę cen usług rozwojowych dla województwa małopolskiego w BUR.

Analiza ujęta w niniejszym załączniku ma na celu zbadanie wartości bonu rozwojowego obowiązującej w pierwszym naborze.

Usługi rozwojowe, które mogą być dofinansowane w ramach podmiotowego systemu finansowania w województwie małopolskim to:

- usługi szkoleniowe

¹ Raport końcowy dostępny jest tutaj: https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/Raport_koncowy_-_Badanie_cen_rynkowych_uslug_rozwojowych_IV_edycja_z-FERS-i-linkami_21_11_2025pdf.pdf

- usługi doradcze
- egzamin.

W przeprowadzonej analizie zweryfikowane zostały ceny usług szkoleniowych oraz ceny usług doradczych.

Zakres analizowanych danych i sposób ich pozyskania

Do zweryfikowania przyjętej wartości godziny usługi szkoleniowej wzięto pod uwagę dostępne dane na temat:

- wyników badań cen rynkowych usług rozwojowych wykonywanych na zlecenie PARP, opublikowanych i zrealizowanych od 1.4.2024 r. do 10.3.2025 r.
- porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) od 15.12.2024 r. do 16.12.2025 r.

Dane z BUR zostały przeanalizowane w podziale na 12 kategorii:

- 1) biznes
- 2) ekologia i rolnictwo
- 3) finanse i bankowość
- 4) informatyka i telekomunikacja
- 5) inne (uroda, dietetyka, sport)
- 6) języki
- 7) prawo i administracja
- 8) prawo jazdy
- 9) styl życia
- 10) techniczne
- 11) transport i motoryzacja
- 12) zdrowie i medycyna.

Badanie cen rynkowych usług rozwojowych na podstawie raportu na zlecenie PARP

Analiza poziomu cen usług dofinansowanych została przeprowadzona w oparciu o raport końcowy „Badanie cen rynkowych usług rozwojowych”, opracowany przez Danae sp. z o.o. na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS). Raport stanowi kompleksowe źródło informacji dotyczących kształtowania się cen usług rozwojowych realizowanych w całej Polsce za pośrednictwem Bazy Usług

Rozwojowych (BUR) od 1.1.2024 r. do 10.3.2025 r. w tym usług objętych dofinansowaniem.

Kluczowym wskaźnikiem wykorzystywanym w raporcie jest mediana kosztu osobogodziny, uznawana za miarę najbardziej odporną na wpływ wartości skrajnych i najlepiej oddającą typowy poziom cen.

Z danych zaprezentowanych w raporcie wynika, że mediany cen usług dofinansowanych charakteryzują się znacznym zróżnicowaniem w zależności od kategorii tematycznej szkolenia, formy realizacji (stacjonarna, zdalna, mieszana) oraz zakresu merytorycznego usługi. Jednocześnie raport potwierdza, że poziom median cen usług dofinansowanych jest wyraźnie niższy w porównaniu do pełnego rynku usług komercyjnych, co jest konsekwencją mechanizmów funkcjonowania systemu BUR oraz zasad udzielania dofinansowania.

W wielu kategoriach tematycznych, w szczególności obejmujących szkolenia o charakterze ogólnym, technicznym, finansowym, transportowym oraz szkolenia realizowane w formule zdalnej, mediany cen usług dofinansowanych kształtują się na relatywnie niskim poziomie, często poniżej 90 zł za osobogodzinę lub w bezpośrednim sąsiedztwie tej wartości. Dotyczy to zwłaszcza usług o powtarzalnym programie, niewymagających specjalistycznej infrastruktury ani kosztownych komponentów praktycznych.

Raport wskazuje również, że na obniżenie median cen usług dofinansowanych wpływają takie czynniki jak:

- standaryzacja oferty szkoleniowej dostępnej w BUR,
- efekt skali wynikający z dużej liczby realizowanych usług,
- ograniczenia kosztowe związane z zasadami kwalifikowalności wydatków,
- dominacja usług o charakterze podstawowym i uniwersalnym

Raport prezentuje rozkład cen i median, który służy jako punkt odniesienia do oceny racjonalności poziomu finansowania usług rozwojowych. Analiza median pozwala na identyfikację przedziałów cenowych, które można uznać za typowe i rynkowo uzasadnione w kontekście usług dofinansowanych.

W ujęciu ogólnopolskim przedstawione w raporcie dane potwierdzają, że wartości zbliżone do 90 zł za osobogodzinę mieszczą się w obserwowanym zakresie median cen dla istotnej części usług dofinansowanych realizowanych w BUR. Poziom ten odpowiada strukturze rynku usług rozwojowych objętych wsparciem publicznym i pozostaje spójny z wynikami analizy cen przeprowadzonej na reprezentatywnym zbiorze danych.

Zgodnie z wynikami raportu, mediany cen rynkowych netto osobogodziny usług szkoleniowych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) są zróżnicowane w zależności od kategorii tematycznej, formy realizacji (stacjonarna, zdalna, hybrydowa) oraz zakresu

merytorycznego usług. Raport wskazuje, że mediana cen za osobogodzinę/godzinę netto dofinansowanych usług rozwojowych w BUR wzrosła o 18% - z 93 zł w III edycji badania do 110 zł w obecnym pomiarze. W porównaniu do wzrostu obserwowanego na rynku komercyjnym (30%) w przypadku dofinansowanych usług publikowanych w BUR jest on wolniejszy¹⁸, co wskazuje na to, że BUR pełni funkcję stabilizującą ceny na rynku usług rozwojowych. Ceny za osobogodzinę netto dofinansowanych usług w BUR świadczonych stacjonarnie podrożały względem III edycji badania i ich mediana przewyższa ceny tych usług realizowanych zdalnie.

Na przestrzeni lat obserwuje się trend rosnącej stabilizacji cen dofinansowanych usług rozwojowych w BUR w ramach większości kategorii tematycznych.

Zróznicowanie cen spadło w 10 na 12 kategorii. Najbardziej jednorodne cenowo są usługi dofinansowane z kategorii Styl życia, natomiast najmniej z kategorii Informatyka i telekomunikacja.

Dofinansowane usługi zrealizowane, w ramach większości kategorii mają wyższe ceny niż usługi opublikowane. Ma to miejsce w 9 na 12 kategoriach oraz w 31 na 57 podkategoriach. Użytkownicy korzystający z dofinansowania coraz częściej wybierają droższe oferty, co wskazuje na większe znaczenie jakości i reputacji dostawcy niż samej ceny jednostkowej.

Analiza dokonana na podstawie porównywarki cen usług rozwojowych zrealizowanych w województwie małopolskim dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) od 16.12.2024 r. do 15.12.2025 r.

Dokonano analizy w oparciu o porównywarkę cen usług rozwojowych, którą Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) udostępnia jako Administrator BUR na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

Do zestawienia wykorzystano dane cen usług rozwojowych w okresie od 16.12.2024 r. do 15.12.2025 r. dla województwa małopolskiego.

Porównywarka cen bazuje na cenach umieszczonych w Bazie Usług Rozwojowych oraz obejmuje łącznie wsparcie dla osób indywidualnych oraz dla przedsiębiorców i ich pracowników. Prezentowane wartości wyliczane są na podstawie ceny za osobogodzinę netto. W narzędziu możliwe jest zbadanie okresu nie dłuższego niż jeden rok w odniesieniu do daty badania. Do analizy przyjęto dwie wartości rodzaju usług: Usługa szkoleniowa oraz Doradztwo.

Analizie poddano 9 208 usług szkoleniowych oraz 574 usług doradczych.

Największy odsetek usług szkoleniowych zanotowano w kategorii Prawo jazdy, Biznes, Styl życia, Techniczne oraz Zdrowie i Medycyna.

Najniższe średnie koszty osobogodziny usługi szkoleniowej występują w kategoriach Techniczne, Transport i motoryzacja oraz Finanse i Bankowość. Najdroższe usługi występują w kategorii Zdrowie i Medycyna, Biznes, Języki oraz Styl życia.

Dane uwzględniające podział na kategorie szkoleń, liczbę szkoleń, średnią cenę i medianę zostały przedstawione w tabeli nr 1 pn. Koszt osobogodziny usługi szkoleniowej w podziale na kategorie szkoleń BUR w Małopolsce z porównywarki cen netto PLN za okres od 15.12.2024 r. do 16.12.2025 r.

Tabela 1 Koszt osobogodziny usługi szkoleniowej w podziale na kategorie szkoleń BUR w Małopolsce z porównywarki cen w netto PLN za okres od 15.12.2024 r. do 16.12.2025 r.

Kategorie szkoleń	Liczba szkoleń	Średnia cena netto w PLN	Mediana w PLN
Biznes	1 502	105,97	90
Finanse i bankowość	98	80,43	90
Informatyka i telekomunikacja	277	88,87	90
Styl życia	1165	104,40	90
Języki	544	104,82	105
Prawo i administracja	21	94,48	90
Prawo jazdy	3 231	95,85	95,66
Inne (Edukacja, Turystyka i hotelarstwo, Gastronomia, Artystyczne)	473	85,64	90
Ekologia i rolnictwo	17	101,61	90
Techniczne	903	73,39	75
Transport i motoryzacja	104	75,65	77,5
Zdrowie i medycyna	873	130,04	90

W badanym okresie doradztwo stanowi zdecydowanie mniejszą część usług tj. 574 w porównywarce cen usług rozwojowych.

Tylko w kategorii Biznes liczba usług jest znacząca i wynosi 522, ze średnią wartością 184,86 zł i medianą 180 zł. W 7 kategoriach: Styl życia, Prawo jazdy, Transport i motoryzacja, Zdrowie i medycyna, Ekologia i rolnictwo, Inne, Języki nie odnotowano usług doradztwa. W pozostałych kategoriach usług doradczych, liczba usług oscylowała od 1 do 35. W tabeli nr 2 zestawiono wyniki dla kategorii Biznes.

Tabela 2 Koszt osobogodziny netto usługi doradczej w kategorii Biznes z porównywarki cen małopolska w netto PLN za okres od 15.12.2024 r. do 16.12.2025 r.

Kategorie doradztwa	Liczba usług doradczych	Średnia cena netto w PLN	Mediana w PLN
Biznes	522	184,86	180

Podsumowanie

W procesie analizy cen rynkowych usług szkoleniowych i doradczych, przeprowadzonej na podstawie raportu ogólnopolskiego PARP oraz danych z porównywarki cen usług rozwojowych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) dla Małopolski, przyjęto medianę ceny jako podstawowy wskaźnik analityczny, rezygnując z wykorzystania średniej ceny jako głównej miary odniesienia przy ustalaniu stawki bonu rozwojowego.

Mediana ceny stanowi miarę statystyczną najlepiej odzwierciedlającą typowy poziom kosztów usług realizowanych w systemie dofinansowania, ponieważ jest odporna na wpływ wartości skrajnych, w szczególności usług o bardzo wysokich kosztach jednostkowych. Rynek usług rozwojowych charakteryzuje się znacznym zróżnicowaniem cenowym, wynikającym z odmiennych zakresów merytorycznych, form realizacji, renomy dostawców oraz poziomu specjalizacji usług. W takich warunkach średnia cena ulega istotnym wahaniom i może prowadzić do zawyżenia poziomu finansowania w stosunku do realnych, najczęściej nabywanych usług.

Zarówno raport ogólnopolski PARP, jak i analiza danych regionalnych z porównywarki cen BUR potwierdzają, że mediany cen usług dofinansowanych pozostają istotnie niższe od średnich wartości cen, co wskazuje na obecność usług droższych, niereprezentatywnych dla większości transakcji realizowanych w ramach bonów rozwojowych. Mediana lepiej oddaje strukturę popytu na rynku usług rozwojowych, który w przeważającej mierze opiera się na usługach standardowych, powtarzalnych i ogólnodostępnych.

Pomimo obserwowanego wzrostu median cen usług dofinansowanych w skali ogólnopolskiej pomiędzy kolejnymi edycjami badania PARP, wzrost ten jest istotnie wolniejszy niż wzrost cen na rynku komercyjnym. Jednocześnie analiza regionalna dla województwa małopolskiego wskazuje, że w większości kategorii szkoleniowych mediany kosztu osobogodziny kształtują się na poziomie zbliżonym do 90 zł lub poniżej tej wartości, co potwierdza, że dotychczasowa stawka bonu odpowiada aktualnym realiom rynkowym.

Utrzymanie stawki na dotychczasowym poziomie pozostaje zgodne z zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych, zapewniając jednocześnie dostępność instrumentu wsparcia dla szerokiego grona przedsiębiorców i ich pracowników.

Poziom 90 zł odpowiada zatem najczęściej występującej wartości rynkowej, a nie wartości skrajnej, co czyni go reprezentatywnym dla rynku usług szkoleniowych w regionie. Ustalony poziom bonu pokrywa w całości lub w przeważającej części koszt usług w kategoriach o niższych i średnich cenach (m.in. Techniczne, Transport i motoryzacja, Finanse). Umożliwia współfinansowanie droższych usług (np. Zdrowie i medycyna, Biznes, Języki) pozostawiając przestrzeń na wkład własny przedsiębiorcy. Takie rozwiązanie sprzyja racjonalizacji wydatków publicznych, jednocześnie nie ograniczając dostępu do oferty rynkowej.

W konsekwencji przeprowadzona analiza potwierdza zasadność utrzymania dotychczasowej wartości bonu rozwojowego jako instrumentu dofinansowania, bez potrzeby jej modyfikacji, na potrzeby dalszej realizacji wsparcia w ramach Działania 6.6 typ A.

Przyjęty poziom bonu pozostaje spójny z obserwowanymi mechanizmami cenowymi w BUR, gdzie użytkownicy często korzystają z dofinansowania przy cenach oscylujących wokół wartości mediany. Jednocześnie bon ten nie stymuluje sztucznego zawyżania cen usług przez dostawców.

Na podstawie przeprowadzonej analizy danych oraz najczęściej kupowanych szkoleń proponuje się utrzymanie kosztu godziny usługi rozwojowej (w przeliczeniu na uczestnika):

- usługi szkoleniowe 90 zł
- usługi doradcze – dwa bony rozwojowe po 90 zł

Wartość bonu rozwojowego 90 zł.

Analiza cen usług rozwojowych w województwie małopolskim jednoznacznie wskazuje, że ustalenie wartości bonu szkoleniowego na poziomie 90 zł jest rozwiązaniem zasadnym, rynkowo uzasadnionym oraz ekonomicznie racjonalnym.

Poziom 90 zł odpowiada medianie kosztu osobogodziny w zdecydowanej większości kategorii szkoleń dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych. Oznacza to, że jest to wartość najbardziej reprezentatywna dla rynku, odzwierciedlająca realne warunki cenowe, a nie poziom skrajny wynikający z ofert wysokospecjalistycznych lub niszowych. Przyjęcie mediany jako punktu odniesienia stanowi podejście metodologicznie poprawne, powszechnie stosowane w analizach rynkowych oraz odporne na wpływ cen jednostkowo zawyżonych.

Ustalony poziom bonu zapewnia realny i szeroki dostęp do usług rozwojowych, umożliwiając pełne lub niemal pełne sfinansowanie szkoleń w kategoriach o niskich i średnich kosztach, które stanowią znaczącą część oferty rynkowej. Jednocześnie w przypadku usług droższych, wymagających wysokospecjalistycznej wiedzy lub unikalnych kompetencji, bon pełni funkcję instrumentu współfinansującego, co sprzyja racjonalizacji popytu i zapobiega finansowaniu kosztów nieadekwatnych do standardów rynkowych.

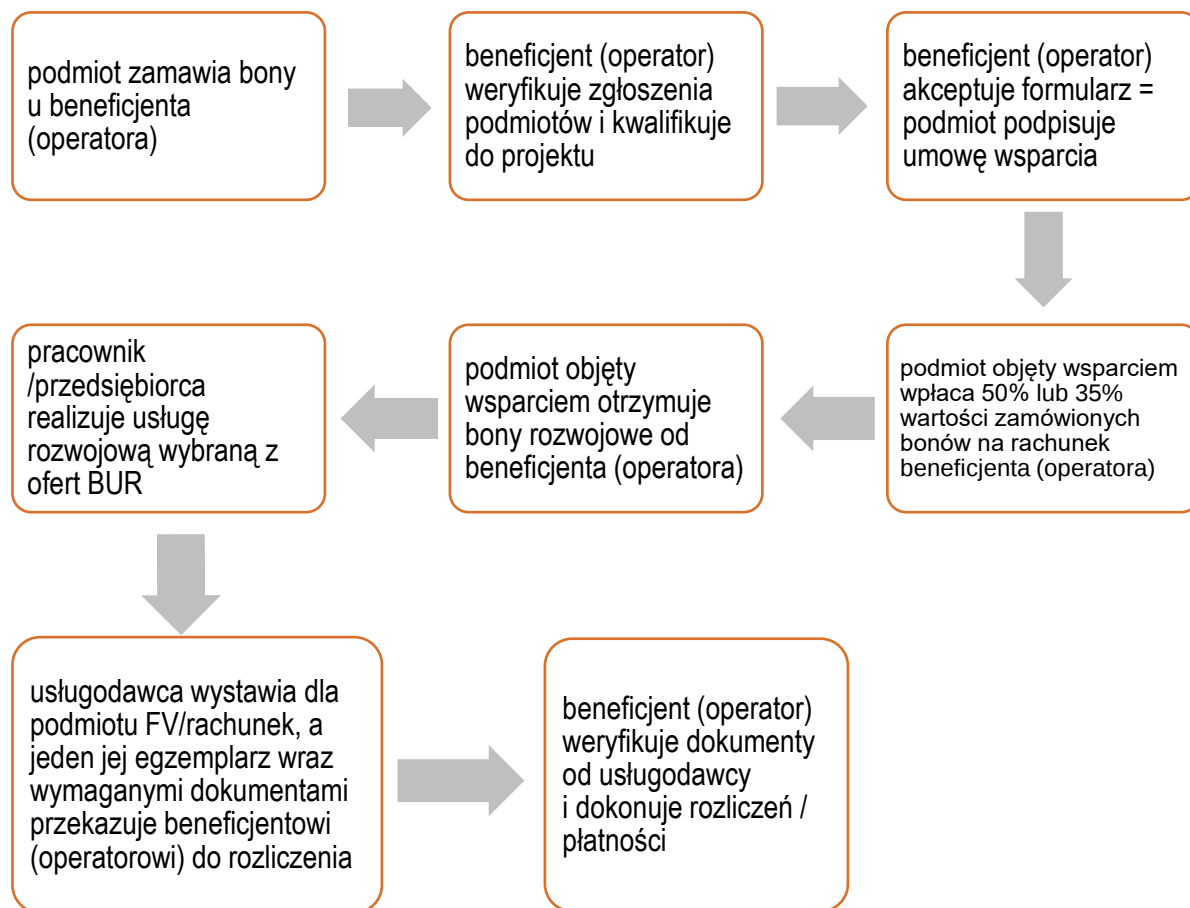
Podsumowując, bon szkoleniowy w wysokości 90 zł:

- odzwierciedla rzeczywisty poziom cen rynkowych,
- zapewnia efektywne i sprawiedliwe wykorzystanie środków publicznych,
- wspiera dostępność usług przy jednoczesnej kontroli kosztów,
- jest spójny z mechanizmami funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych.



Załącznik nr 4 do Koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 na lata 2027-2029

Obieg bonu rozwojowego



1. Informacje dotyczące możliwości skorzystania z bonów rozwojowych oraz wzór umowy wsparcia są dostępne co najmniej u beneficjenta (operatora) i u usługodawców uprawnionych w systemie do przyjęcia klienta z bonem (BUR).
2. Pomoc de minimis na usługi rozwojowe dla przedsiębiorców udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37).
3. Przedsiębiorca zgłaszający chęć skorzystania w ramach systemu z pomocy de minimis, przedkłada w wersji elektronicznej co najmniej:
 - a) zamówienie bonów stanowiące jednocześnie zgłoszenie do PSF, w którym wskaże liczbę zamawianych bonów rozwojowych;
 - b) kopie zaświadczeń, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Dokładny zakres informacji określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40, z późn. zm.) zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2025 r. poz. 1489).

4. W przypadku, gdy ten sam podmiot zgłosi chęć skorzystania z bonów ponownie, wówczas beneficjent (operator) kolejny raz weryfikuje, czy podmiot ten jest uprawniony do skorzystania z bonów i na jakich zasadach.
5. Beneficjent (operator) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia weryfikuje możliwość udzielenia danemu pracodawcy/przedsiębiorcy wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz w ramach pomocy de minimis (w przypadku przedsiębiorstw), zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi, a także sprawdza, czy dany podmiot ma jeszcze niewykorzystany limit bonów.
6. Beneficjent weryfikuje w szczególności:
 - a) czy siedziba/filia/delegatura/oddział podmiotu znajduje się na obszarze objętym dofinansowaniem;
 - b) czy istnieje możliwość udzielenia pomocy de minimis (w przypadku przedsiębiorstw);
 - c) czy łączna liczba bonów wydanych podmiotowi nie przekracza limitu dla podmiotu danej wielkości.
7. Po zweryfikowaniu kwalifikowalności pracodawcy/przedsiębiorcy beneficjent (operator) przekazuje mu elektronicznie informację zwrotną (najlepiej automatyczne powiadomienie z systemu) czy spełnia warunki przystąpienia do systemu. Beneficjent archiwizuje informacje zwrotne przesłane mailem do podmiotów obejmowanych wsparciem.
8. Jeżeli pracodawca/przedsiębiorca spełnia warunki przystąpienia do systemu,

wówczas beneficjent (operator) rejestruje go w systemie bonów rozwojowych, wysyła do niego (elektronicznie) potwierdzenie przyjęcia do systemu tj. informację, że jest zarejestrowany, numer autoryzacji oraz numer konta bankowego, na które należy wpłacić wkład własny.

9. Na podstawie tej informacji beneficjent (operator) zawiera z podmiotem umowę wsparcia (w formie papierowej lub elektronicznej).
10. Beneficjent (operator) udzielający pomocy jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) sprawozdań o udzielonej pomocy zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Rady Ministrów.
11. W przypadku przedsiębiorcy, gdy udzielana jest pomoc de minimis, beneficjent (operator) wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy wsparcia) i przekazuje je przedsiębiorcy.
12. Podmiot objęty wsparciem, w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wsparcia, wpłaca wkład własny na wydzielone konto u beneficjenta (operatora), w wysokości wynikającej z umowy. Za wpłatę w terminie przyjmuje się dzień uznania rachunku beneficjenta (operatora).
13. Po otrzymaniu przelewu beneficjent (operator):
 - a) dostarcza do pracodawcy/przedsiębiorcy zamówione bony rozwojowe;
 - b) jeśli kwota nie jest poprawna wysyła informację o konieczności dopłaty brakującej kwoty lub zwraca nadpłacone środki do pracodawcy/przedsiębiorcy.
14. Od momentu otrzymania przelewu od pracodawcy/przedsiębiorcy, beneficjent (operator) ma 5 dni roboczych na uruchomienie możliwości korzystania przez niego z bonów rozwojowych.
15. Podmiot objęty wsparciem deleguje pracownika do udziału w usłudze rozwojowej. Sprawdza w BUR ofertę usług i zapisuje się na nią poprzez BUR.
16. Uczestnik korzysta z usługi, a po zakończeniu wypełnia ankietę w BUR.
17. Usługodawca wystawia fakturę VAT/rachunek dla pracodawcy/przedsiębiorcy, sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi rozwojowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług.
18. Na fakturze VAT/rachunku za usługę, znajdują się co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko pracownika uczestniczącego w usłudze, nazwa usługi, data i miejsce prowadzenia, liczba zrealizowanych godzin usługi, kwota rozliczana bonami rozwojowymi, kwota rozliczana bezpośrednio z pracodawcą/przedsiębiorcą (zakres wymagań jest częścią Regulaminu BUR).
19. Usługodawca przesyła do pracodawcy/przedsiębiorcy oryginał faktury VAT/rachunku. Jeśli całość kosztu usługi nie zostanie pokryta z bonów, wówczas pracodawca/przedsiębiorca przelewa brakującą kwotę na konto usługodawcy (dot. m. in. sytuacji, w której cena godziny usługi jest wyższa niż wartość bonu).
20. Usługodawca przekazuje beneficjentowi (operatorowi) informacje i dokumenty konieczne do ostatecznego rozliczenia bonów, tj.:

- a) kopię faktury VAT/rachunku za zrealizowaną usługę;
 - b) dokumenty wskazane w regulaminie projektu/wsparcia danego beneficjenta (operatora);
 - c) potwierdzenie osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia lub kopię certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.
21. Beneficjent (operator) sprawdza w BUR, czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajduje/znajdowała się w bazie ofert danej instytucji, czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w bazie.
22. Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest otrzymanie przez beneficjenta (operatora) od usługodawcy kompletu poprawnych i spójnych dokumentów dotyczących danej usługi rozwojowej.
23. W przypadku, gdy dokumenty przesłane przez usługodawcę nie są kompletne, spójne i poprawne, a błędy mogą zostać poprawione/uzupełnione, wówczas beneficjent wzywa usługodawcę do poprawy w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych. Możliwa jest więcej niż jedna poprawa/uzupełnienie. Każdorazowo ponowna wysyłka dokumentów odbywa się na koszt i ryzyko usługodawcy.
24. Na podstawie otrzymanych dokumentów beneficjent (operator):
- rozlicza bony rozwojowe biorąc pod uwagę w szczególności: cenę usługi rozwojowej oraz pomoc de minimis (dotyczy przedsiębiorstw);
 - w przypadku, gdy koszt usługi zawiera podatek VAT, beneficjent (operator) projektu, którego całkowita wartość (włączając VAT) wynosi co najmniej 5 mln EUR, weryfikuje i potwierdza (dokumentując te czynności) kwalifikowalność podatku VAT w koszcie usługi rozwojowej;
 - przelewa na konto usługodawcy kwotę wynikającą z rozliczenia;
 - zwraca pracodawcy/przedsiębiorcy ewentualny nadpłacony wkład własny (jeśli dotyczy);
 - w przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy de minimis, a ostateczna kwota pomocy różni się od tej wskazanej na pierwszym zaświadczeniu o pomocy de minimis, koryguje zaświadczenie de minimis.
- A. Przykłady rozliczenia usługi rozwojowej przy dofinansowaniu 50% i wartości bonu w wysokości 90 zł, w tym max. 45 zł ze środków dotacji i 45 zł z wkładu własnego:**

Przykład 1

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 1000 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 50%

Po zawarciu umowy podmiot objęty wsparciem wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 1000 zł, czyli 100 zł/h. Na jej realizację ma do dyspozycji 10 bonów o wartości 900 zł. Musi więc wpłacić bezpośrednio do usługodawcy brakujące 100 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia od usługodawcy weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 900 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 450 zł (45 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego: 450 zł (45 zł x 10 h).

Przykład 2

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 600 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 50%

Po zawarciu umowy podmiot objęty wsparciem wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 600 zł tj. 60 zł/h. Na jej realizację ma do dyspozycji 10 bonów o wartości 900 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 600 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 300 zł (50% tj. 30 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego: 300 zł (50% tj. 30 zł x 10 h).

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi otrzymującemu wsparcie: 150 zł (15 zł x 10 bonów).

Przykład 3

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 450 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 50%

Po zawarciu umowy podmiot otrzymujący wsparcie wpłaca wkład własny w wysokości

50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 450 zł tj. 45 zł/h. Na jej realizację wykorzystuje 5 bonów o wartości 450 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 450 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 225 zł (50% tj. 22,50 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego: 225 zł (50% tj. 22,50 zł x 10 h),

Podmiotowi pozostaje do wykorzystania 5 bonów, które może zostać użyte do sfinansowania innych usług rozwojowych.

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi otrzymującemu wsparcie w przypadku niewykorzystywania pozostałych bonów: 225 zł (45 zł x 5 bonów).

B. Przykłady rozliczenia usługi rozwojowej przy dofinansowaniu 65% i wartości bonu w wysokości 90 zł, w tym max. 58,50 zł ze środków dotacji i 31,50 zł z wkładu własnego:

Przykład 1

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 1000 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 65%

Po zawarciu umowy podmiot otrzymujący wsparcie wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 1000 zł tj. 100 zł/h. Na jej realizację ma do dyspozycji 10 bonów o wartości 900 zł. Musi więc wpłacić bezpośrednio do usługodawcy brakujące 100 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia od usługodawcy weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 900 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 585 zł (65% tj. 58,50 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego: 315 zł (35% tj. 31,50 zł x 10 h).

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi otrzymującemu wsparcie: 135 zł (45 zł – 31,50 zł x 10 bonów).

Przykład 2

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę

- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 650 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 65%

Po zawarciu umowy podmiot otrzymujący wsparcie wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 650 zł tj. 65 zł/h. Na jej realizację ma do dyspozycji 10 bonów o wartości 900 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 650 zł, w tym:

- kwota dotacji: 422,50 zł (65% tj. 42,25 zł x 10 h),
- kwota wkładu własnego: 227,50 zł (35% tj. 22,75 zł x 10 h).

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi otrzymującemu wsparcie: 222,50 zł (45 zł – 22,75 zł x 10 bonów).

Przykład 3

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 450 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 65%

Po zawarciu umowy podmiot otrzymujący wsparcie wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 450 zł tj. 45 zł/h. Na jej realizację wykorzystuje 5 bonów o wartości 450 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 450 zł, w tym:

- kwota dotacji: 292,50 zł (65% tj. 29,25 zł x 10 h),
- kwota wkładu własnego: 157,50 zł (35% tj. 15,75 zł x 10 h),

Podmiotowi pozostaje do wykorzystania 5 bonów, które może zostać użyte do sfinansowania innych usług rozwojowych.

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi w przypadku niewykorzystywania pozostałych bonów: 292,50 zł (45 zł x 5 bonów oraz 13,50 zł x 5 bonów).