



Instrukcja użycia szablону graficznego do social mediów

2026



1. Instrukcja użycia szablonu graficznego w PowerPoint

Szablon dostarczony w formacie PNG posiada przezroczyste tło, co umożliwia jego łatwe zastosowanie w prezentacjach i materiałach graficznych bez konieczności dodatkowej edycji. Aby w pełni wykorzystać jego potencjał, postępuj zgodnie z następującymi krokami.

Krok po kroku: Jak użyć szablonu w PowerPoint

1. Przygotowanie slajdu
 - Otwórz PowerPoint i utwórz nową prezentację.
 - Ustaw rozmiar slajdu na 1200x1200 px lub dostosuj go do wymagań projektu.
 - **Możesz to zrobić wchodząc w Projektowanie > Rozmiar slajdu > Niestandardowy** rozmiar slajdu i wprowadzić odpowiednie wartości.
 - **Jeśli PowerPoint nie pozwala na wpisanie rozmiaru w pikselach i wyświetla wartości w centymetrach, skorzystaj z przelicznika DPI (96 DPI) ze strony 4.**
2. Dodanie obrazu tła
 - Kliknij Prawym przyciskiem myszy na slajdzie i wybierz Formatuj tło.
 - **W sekcji Wypełnienie wybierz Wypełnienie obrazem lub teksturą.**
 - Wczytaj wybrane zdjęcie jako tło.
3. Nałożenie szablonu
 - Wstaw plik PNG z szablonem: **Wstawianie > Obrazy > Wybierz plik szablonu.**
 - Ustaw go jako obraz nad tłem.
 - Dopasuj jego rozmiar do slajdu, jeśli jest to konieczne.
4. Dodanie tekstu zgodnie z zasadami typograficznymi KIW
 - **Wybierz odpowiednią czcionkę i kolory zgodnie z wytycznymi KIW.**
 - Dodaj nagłówki, daty, opisy i inne treści w odpowiednich miejscach, unikając zakrycia kluczowych elementów graficznych szablonu.
 - Sprawdź czy tekst jest czytelny i dobrze wyrównany względem układu graficznego.
5. Eksport gotowej grafiki
 - Po zakończeniu edycji, zapisz gotowy slajd jako plik graficzny:
 - **Plik > Eksportuj > Zapisz jako obraz > PNG lub JPEG.**
 - Twój gotowy projekt jest teraz gotowy do użycia!

2. Instrukcja użycia szablonu graficznego w Microsoft Word

Szablon dostarczony w formacie PNG posiada przezroczyste tło, co umożliwia jego łatwe zastosowanie w prezentacjach i materiałach graficznych bez konieczności dodatkowej edycji. Aby w pełni wykorzystać jego potencjał, postępuj zgodnie z następującymi krokami.

Krok po kroku: Jak użyć szablonu w Microsoft Word

1. Przygotowanie slajdu

- Otwórz Microsoft Word i utwórz nowy dokument.
- Ustaw rozmiar strony na kwadratowy (1200x1200 px) lub dostosuj go do wymagań projektu:
 - **Wejdź w Układ Strony > Rozmiar > Więcej rozmiarów papieru.**
 - **Wpisz wartości 1200x1200 px.**
 - **Jeśli Word nie pozwala na wpisanie rozmiaru w pikselach i wyświetla wartości w centymetrach, skorzystaj z przelicznika DPI (96 DPI) ze strony 4.**

2. Dodanie obrazu tła

- **Kliknij Układ strony > Kolor strony > Wypełnienie obrazem.**
- Wybierz opcję **Efekty wypełnienia > Obraz** i załaduj wybrane zdjęcie jako tło.
- Upewnij się, że tło wypełnia cały obszar dokumentu.

3. Nałożenie szablonu

- Wstaw plik PNG z szablonem: **Wstaw > Obrazy > Wybierz plik szablonu.**
- Kliknij prawym przyciskiem myszy na obraz i wybierz **Opcje układu > Przed tekstem**, aby warstwa szablonu znalazła się nad tłem.
- Dopuszaj jego rozmiar do dokumentu, jeśli jest to konieczne.

4. Dodanie tekstu zgodnie z zasadami typograficznymi KIW

- Wstaw pole tekstowe: **Wstaw > Tekst > Pole tekstowe.**
- Ustaw odpowiednią czcionkę, kolor i rozmiar tekstu zgodnie z wytycznymi KIW.
- Dodaj nagłówki, daty, opisy i inne treści w odpowiednich miejscach, unikając zakrycia kluczowych elementów graficznych szablonu.
- Wyrównaj tekst i sprawdź jego czytelność.

5. Eksport gotowej grafiki

- Jeśli potrzebujesz zapisać gotowy projekt jako obraz:
- Kliknij **Plik > Zapisz jako** i wybierz format PDF.
- Następnie możesz **przekonwertować PDF na obraz** (PNG lub JPEG) za pomocą narzędzi **online** lub **edytora graficznego**.
- Jeśli chcesz zachować edytowalną wersję, zapisz plik jako Word (.docx).

3. Przelicznik DPI (96 DPI)

Aby przeliczyć centymetry na piksele w PowerPoint i Microsoft Word, musisz uwzględnić rozdzielczość ekranu lub eksportowanego pliku. Standardowo PowerPoint i Microsoft Word działają w rozdzielczości 96 DPI (dots per inch), co oznacza:

1 cm = 37,8 px

1 px = 0,026 cm

Uwaga: Jeśli w Wordzie ustawienia DPI są inne (np. podczas eksportu do PDF lub w systemach Mac, które mogą stosować 72 DPI), wartości mogą się różnić. Jeśli masz wątpliwości, sprawdź ustawienia eksportu w swoim programie.

Przelicznik cm do px dla PowerPoint i Microsoft Word (96 DPI)

Piksele (px)	Centymetry (cm)
616 px	16.3
628 px	16.62
730 px	19.31
1080 px	28.57
1200 px	31.75
1400 px	37.04
1460 px	38.63
1920 px	50.8