



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
nr FEMP.12.01-IZ.00-101/26

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 12 *Fundusze europejskie dla nowoczesnych technologii podwójnego zastosowania* Działania 12.1 *Infrastruktura badawcza dla rozwoju technologii podwójnego zastosowania*, typ projektu A *Infrastruktura badawcza dla rozwoju technologii kosmicznych* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

Wnioskodawca

Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jest **Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie**.

Kategoria beneficjenta szczegółowego, zgodnie z SZOP:

- Organizacje badawcze,
- Uczelnie.

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną, a w przypadku podmiotów wskazanych w katalogu typów beneficjentów niemających osobowości prawnej, Wnioskodawcą lub partnerem musi być właściwy podmiot posiadający z mocy ustawy zdolność prawną, np. będący ułomną osobą prawną.

Tytuł projektu

„Rozwój sektora kosmicznego w Małopolsce”

Termin naboru

24.08.2026 r. – 30.09.2026 r.

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

Alokacja na nabór w PLN

33 780 000,00 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.

Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85% – w przypadku gdy przewiduje się wykorzystanie danej infrastruktury zarówno do działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, w których wymiar działalności gospodarczej **wykracza** poza wymiar ustalony jako działalność o charakterze pomocniczym, przy czym:

- w odniesieniu do części projektu nie objętej pomocą publiczną, dotyczącej infrastruktury do działalności niegospodarczej maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100%,
- w odniesieniu do części projektu objętej pomocą publiczną, dotyczącej infrastruktury do działalności gospodarczej maksymalny poziom dofinansowania wynosi 50%.

85% – w przypadku gdy przewiduje się wykorzystanie danej infrastruktury zarówno do działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, w którym wymiar działalności gospodarczej **nie wykracza** poza wymiar ustalony jako działalność o charakterze pomocniczym.

50% – w przypadku gdy przewiduje się wykorzystanie infrastruktury wyłącznie do działalności gospodarczej (objętych pomocą publiczną).

Maksymalna wysokość dofinansowania UE dla projektu wynosi **8 mln EUR**.

Poziom wkładu własnego

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną:

- wniesienie wkładu własnego jest obligatoryjne wyłącznie w odniesieniu do części gospodarczej projektu (w części niegospodarczej możliwe dofinansowanie na poziomie 100%);
- w projektach objętych pomocą publiczną wkład własny musi pochodzić ze środków pozbawionych znamion środków publicznych.

Przedmiot naboru

1. Nabór obejmuje projekt pt. „Rozwój sektora kosmicznego w Małopolsce”, którego Wnioskodawcą jest Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie.
2. Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z zapisami FEM 2021-2027, SzOP FEM 2021-2027 oraz z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – w obrębie Priorytetu 12 Fundusze europejskie dla nowoczesnych technologii podwójnego zastosowania Działania 12.1 Infrastruktura badawcza dla rozwoju technologii podwójnego zastosowania, typ projektu A Infrastruktura badawcza dla rozwoju technologii kosmicznych.

3. Typ projektu obejmuje przedsięwzięcie dotyczące uzupełnienia infrastruktury publicznej organizacji badawczej, prowadzącej działalność w zakresie rozwijania nowoczesnych technologii podwójnego zastosowania związanych z obszarem technologii kosmicznych.

Zakres przedsięwzięcia obejmuje **wyposażenie obiektu specjalistycznego centrum technologicznego w nowoczesną i unikalną infrastrukturę badawczo-rozwojową** (laboratoria, stanowiska badawcze) przeznaczoną do prowadzenia badań naukowych, w tym prac rozwojowych z uwzględnieniem testowania i walidacji nowych rozwiązań.

Głównymi użytkownikami lub odbiorcami usług świadczonych przy wykorzystaniu przedmiotowej infrastruktury będą pracownicy jednostki zatrudnieni do działalności badawczej, inne organizacje badawcze i przedsiębiorstwa.

Przedsięwzięcie będzie realizowane zgodnie z Umową Partnerstwa w zakresie warunków wsparcia publicznej infrastruktury badawczej.

4. Kierunkowe zasady realizacji przedsięwzięcia:

- 1) Przedmiotem projektu jest infrastruktura badawcza w rozumieniu art. 2 pkt 91 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz.Urz. UE 2014 L 187/1, z późn. zm.).
- 2) W ramach projektu kwalifikowane są w szczególności koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w tym również te, które są niezbędne do właściwego i bezpiecznego użytkowania danego środka trwałego, co dotyczy przede wszystkim kosztów inwestycji, których obowiązek stworzenia czy zakupu na potrzeby danej inwestycji wynika z przepisów prawa – z zastrzeżeniem przepisów art. 7 i 26 Rozporządzenia KE nr 651/2014 (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną).

Nie będą kwalifikowane koszty wyposażenia w zakresie materiałów eksploatacyjnych, niespełniające definicji środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

- 3) **Projekt służy realizacji agendy badawczej, której zakres jest zgodny z regionalną inteligentną specjalizacją¹ oraz został pozytywnie zaopiniowany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w trybie określonym w Kontrakcie Programowym dla Województwa Małopolskiego.**

¹ Specjalizacje określone zostały w dokumencie pn. „Małopolskie Inteligentne Specjalizacje (MIS) – Uszczegółowienie opisu regionalnych inteligentnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030”, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 932/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23.05.2023 r.

- 4) Planowana do finansowania infrastruktura badawcza nie jest częścią przedsięwzięcia, które zostało wpisane na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, tj. zakres projektu obejmuje niezależną (odrębną funkcjonalnie) infrastrukturę badawczą z dedykowaną agendą badawczą i zasobami do jej realizacji.
- 5) Projekt dotyczy infrastruktury wykorzystywanej zarówno do działalności gospodarczej², jak i niegospodarczej³ tj.
- a) **nie będzie finansowane przedsięwzięcie, w którym nie przewiduje się wykorzystania przynajmniej części infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnej z jej właściwym przeznaczeniem, tj. do działalności rozumianej w szczególności jako wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie,**
 - b) możliwe jest wsparcie przedsięwzięcia, w którym przewiduje się wykorzystanie infrastruktury wyłącznie do działalności gospodarczej,
 - c) dopuszczalne jest wsparcie przedsięwzięcia, w którym przewiduje się wykorzystanie infrastruktury do działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym (w rozumieniu komunikatu Komisji Europejskiej – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01)), tj. działalności gospodarczej, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danej infrastruktury badawczej i konieczna do jej funkcjonowania lub nieodłącznie związana z jej główną działalnością niegospodarczą oraz ma ograniczony zakres, co ma miejsce kiedy:
 - w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady (np. materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) co w przypadku działalności niegospodarczej oraz
 - zasoby przeznaczane rocznie na działalność gospodarczą nie przekraczają 20% całkowitych rocznych zasobów danego podmiotu.
- 6) Projekt będzie realizowany z uwzględnieniem następujących zasad wsparcia infrastruktury badawczej:
- a) w przypadku, gdy infrastruktura badawcza jest wykorzystywana zarówno do prowadzenia działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (nie dotyczy działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym),

² Działalność gospodarcza definiowana jest m.in. zgodnie z rozumieniem zawartym w komunikacie Komisji Europejskiej – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01 – sekcja 2.1.2 pkt 22. Komunikat Komisji dostępny jest na stronie: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex%3A52022XC1028%2803%29>.

³ Działalność niegospodarcza definiowana jest zgodnie z rozumieniem zawartym w komunikacie Komisji Europejskiej – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01 – sekcja 2.1.1 pkt 20).

zasadami pomocy publicznej objęte są te środki publiczne, które są powiązane z działalnością gospodarczą,

- b) w przypadku, gdy infrastruktura badawcza służy niemal wyłącznie działalności niegospodarczej i jest wykorzystywana do działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, finansowanie tej infrastruktury może być w całości nieobjęte zasadami pomocy publicznej,
- c) zakres działalności gospodarczej związanej z infrastrukturą badawczą obejmuje np. wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw, prowadzenie badań na zlecenie,
- d) w przypadku projektu, w którym przewiduje się wykorzystanie infrastruktury wyłącznie do działalności gospodarczej (objętych pomocą publiczną) maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi 50%,
- e) w przypadku projektu, w którym przewiduje się wykorzystanie danej infrastruktury zarówno do działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, w których wymiar działalności gospodarczej wykracza poza wymiar ustalony jako działalność o charakterze pomocniczym:
 - w odniesieniu do części projektu nie objętej pomocą publiczną, dotyczącej infrastruktury do działalności niegospodarczej maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100%,
 - w odniesieniu do części projektu objętej pomocą publiczną, dotyczącej infrastruktury do działalności gospodarczej maksymalny poziom dofinansowania wynosi 50%, jednak nie więcej niż 85% na poziomie całego projektu,
- f) w przypadku gdy dana infrastruktura będzie wykorzystywana zarówno do działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, w tym działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, stosowany jest mechanizm monitorowania i wycofania, który jest określany w umowie o dofinansowanie w celu zapewnienia, że w wyniku zwiększenia udziału działalności gospodarczej w stosunku do sytuacji przewidywanej w momencie przyznania pomocy nie przekroczono obowiązującej maksymalnej intensywności pomocy, co oznacza, że:
 - beneficjent projektu jest zobowiązany do monitorowania zakresu działalności gospodarczej prowadzonej z wykorzystaniem wspartej infrastruktury badawczej,
 - monitorowanie infrastruktury (jej składników) jest prowadzone w cyklu rocznym, co najmniej przez okres amortyzacji infrastruktury oraz na podstawie kryteriów określonych przez beneficjenta samodzielnie (biorąc pod uwagę specyfikę infrastruktury np. czas lub powierzchnię),

które są zawarte w umowie i stosowane przez cały okres monitorowania,

- mechanizm nie będzie stosowany w odniesieniu do projektu, w którym całość dofinansowania przekazanego na realizację projektu stanowi pomoc publiczną, tzn. gdy na etapie podpisywania umowy przewidziano wyłącznie gospodarcze wykorzystanie infrastruktury badawczej.
- 7) Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić plan wykorzystania infrastruktury badawczej zawierający w szczególności: agendę badawczą; analizę popytu, w szczególności ze strony przedsiębiorstw na ofertę badań lub usług planowanych w ramach wspartej infrastruktury (w tym analizę możliwości komercjalizacji planowanych rezultatów badań); szacowane koszty funkcjonowania infrastruktury oraz plany w zakresie pokrycia kosztów jej utrzymania; szacowany poziom wykorzystania infrastruktury do działalności gospodarczej; opis potencjału kadrowego związanego z prowadzeniem i komercjalizacją wyników badań, zarządzaniem prawami własności intelektualnej oraz zarządzaniem infrastrukturą badawczą; zasady udostępniania infrastruktury badawczej użytkownikom zewnętrznym, a także działania / narzędzia w celu komunikowania zasad dostępu do tej infrastruktury oraz promowania oferty badań i usług w odniesieniu do podmiotów zewnętrznych, w szczególności przedsiębiorstwom.
 - 8) Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić opis wkładu wytworzonej infrastruktury w rozwój krajowej i europejskiej bazy technologiczno-przemysłowej, wspierającej potencjał sektora bezpieczeństwa i obronności oraz opis komplementarności pomiędzy działalnością prowadzoną przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury a działalnością w ramach innych programów i projektów realizowanych lub współrealizowanych przez beneficjenta w zakresie rozwijania technologii podwójnego zastosowania, w szczególności w obszarze technologii kosmicznych.
 - 9) Projekt uwzględnienia obligatoryjnie komponent dotyczący rozwoju kompetencji pracowników organizacji badawczych związanych z komercyjnym wykorzystaniem infrastruktury badawczej, z zastrzeżeniem, że co do zasady elementem uzupełniającym projektów może być budowanie kompetencji i umiejętności pracowników (cross-financing) i osób zarządzających (koszty pośrednie) w zakresie dotyczącym danego projektu, szczególnie transferu technologii, nowych modeli biznesowych, ochrony własności intelektualnej, zarządzania innowacjami lub wspartą infrastrukturą badawczą oraz podnoszenia wiedzy w zakresie korzyści z zarządzania różnorodnością, kształtowania postaw menadżerskich kobiet, unikania stereotypów. Koszty tego komponentu są kwalifikowane jako element uzupełniający projektu infrastrukturalnego.

- 10) Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 3 Traktatu o UE oraz w art. 10 Traktatu o Funkcjonowaniu UE, z uwzględnieniem Karty praw podstawowych UE, Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
5. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
6. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 12.1 typ projektu A wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027⁴, będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:
- 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
 - 2) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
 - 3) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
 - 4) kwalifikowalność projektu,
 - 5) specyficzne warunki wsparcia:
 - pozytywne zaopiniowanie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w trybie określonym w Kontrakcie Programowym dla Województwa Małopolskiego,
 - zlokalizowanie infrastruktury na terenie województwa małopolskiego,
 - 6) kwalifikowalność wydatków,
 - 7) poprawność przyjętych wskaźników,
 - 8) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
 - 9) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
 - 10) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
 - 11) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
 - 12) koncepcja realizacji projektu,

⁴ Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej (zgodnie z kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” lub „Kwalifikowalność partnera”), które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

- 13) trwałość projektu,
- 14) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i>⁵,

- 15) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - 16) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
 - 17) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)⁶,
 - 18) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej, co najmniej pięć lat),
 - 19) analiza powiązań projektu z Polską Mapą Infrastruktury Badawczej,
 - 20) Plan wykorzystania infrastruktury badawczej,
 - 21) wkład projektu w rozwój zdolności przemysłowych służących wspieraniu zdolności obronnych,
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.

⁵ Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytocznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

⁶ W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr [Załącznik Nr 2](#) do [Uchwały Nr 33/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 8 stycznia 2026 r.](#) i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu.

8. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają w szczególności:**
- przedsięwzięcia służące wyłącznie działalności niegospodarczej,
 - przedsięwzięcia, których zakres obejmuje infrastrukturę badawczą wpisaną na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej.
9. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §47 pkt 23 *Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny* (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
10. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
11. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów względem, których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ⁷), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).
12. Od dnia 28 czerwca 2025 r. zarówno podmioty publiczne, jak i przedsiębiorcy uczestniczący w łańcuchu dostaw, tj. producenci, upoważnieni przedstawiciele, importerzy, dystrybutorzy, jak również usługodawcy, są zobligowani do stosowania przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731).

Okres kwalifikowalności wydatków

1. Początkowa data kwalifikowalności wydatków to **23 grudnia 2025 r.**

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

2. Termin realizacji projektu wynikać będzie z zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę okres realizacji projektu, liczony od dnia podpisania Umowy, może wynosić do 36 miesięcy, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ może dopuścić możliwość realizacji projektu w dłuższym okresie, nie dłuższym niż 31 grudnia 2030 r.

Specyficzne koszty kwalifikowalne

- cross-financing – 1% wartości dofinansowania w projekcie - komponent dotyczący rozwoju kompetencji pracowników organizacji badawczych związanych z komercyjnym wykorzystaniem infrastruktury badawczej jest obligatoryjnym elementem każdego projektu. Tym samym we wniosku o dofinansowanie należy uwzględnić wydatki związane z budowaniem kompetencji i umiejętności w zakresie dotyczącym danego projektu, szczególnie transferu technologii, nowych modeli biznesowych. Szkolenia w tym zakresie mogą być dedykowane jedynie dla kadry Wnioskodawcy, która będzie korzystać ze wspartej w projekcie infrastruktury (tj. pracować z jej wykorzystaniem) oraz dla kadry zarządzającej projektem;
- koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w tym również te, które są niezbędne do właściwego i bezpiecznego użytkowania danego środka trwałego, co dotyczy przede wszystkim kosztów inwestycji, których obowiązek stworzenia czy zakupu na potrzeby danej inwestycji wynika z przepisów prawa – z zastrzeżeniem przepisów art. 7 i 26 Rozporządzenia KE nr 651/2014 (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną).
- koszty gwarancji dla urządzeń/aparatury – jeśli będą ujęte w koszcie zakupu aparatury badawczej, będą mogły stanowić wydatki kwalifikowane w projekcie;
- Koszt zakupu licencji/subskrypcji – w sytuacji gdy zakup tych licencji jest niezbędny do realizacji agendy badawczej wówczas mogą zostać ujęte we wniosku jako koszt kwalifikowany. Jednocześnie aby uznać, że pozyskane licencje umożliwiały realizację agendy, ich koszt zakupu musi umożliwić korzystanie z usługi/oprogramowania przez okres trwałości projektu. Tym samym Wnioskodawca powinien potwierdzić możliwość wykorzystania zakupionej w okresie realizacji projektu licencji w ciągu całego okresu trwałości projektu. Dodatkowo należy pamiętać, że w sytuacji w której zakupione licencje/subskrypcje nie będą stanowiły wartości niematerialnej i prawnej nie mogą zostać dofinansowane w oparciu o pomoc inwestycyjną na infrastrukturę badawczą (jeżeli projekt objęty będzie zasadami pomocy publicznej).
- Koszty personelu – będą kwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich jedynie w sytuacji, gdy koszty te dotyczą inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne – chodzi o sytuację, w której w ramach pracy osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zostaje stworzony nowy środek

trwały lub w zakresie montażu urządzeń pod warunkiem ujęcia pracy tych osób w wartości środka trwałego.

- Koszty personelu zatrudnionego do **obsługi projektu** kwalifikowalne są wyłącznie w ramach kosztów pośrednich.

Specyficzne koszty niekwalifikowalne

- przygotowanie informacji do formularza wniosku o dofinansowanie oraz jego wypełnienie,
- koszty doposażenia w zakresie materiałów eksploatacyjnych, niespełniające definicji środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych,
- koszty prac remontowych;
- wydatki niemieszczące się w limitach wskazanych w części „Przedmiot naboru” i SZOP,
- koszty niezwiązane bezpośrednio z inwestycją, to jest na przykład koszty wynagrodzenia personelu badawczego, koszty delegacji czy koszty prowadzenia badań takie jak odczynniki i materiały zużywalne,
- brak możliwości wymiany dotychczasowych instalacji grzewczych na **kotły i systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym**,
- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt h) Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcia z EFRR nie udziela się na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

iii. inwestycji w:

- ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (5) do celów publicznych, oraz
- pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

Mając na uwadze powyższe, inwestycje w pojazdy, maszyny, urządzenia zasilane paliwami kopalnymi uznane zostaną za niekwalifikowane, chyba że beneficjent uzasadni, że nie ma dla nich dostępnej alternatywnej technologii, w tym nie jest możliwe zastosowanie alternatywnych rozwiązań w ramach projektu.

Koszty pośrednie

1,5% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

Metody uproszczone

- stawka ryczałtowa

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów koniecznym jest wybór przez Wnioskodawcę uproszczonej metody w postaci stawki ryczałtowej.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

Pomoc publiczna

Ubiegając się o przyznanie pomocy de minimis lub pomocy publicznej w ramach Działania 12.1 właściwymi przepisami prawa, są w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 3) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 4) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 5) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Pomoc publiczna wynikająca z powyższych Rozporządzeń może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nich określonych.

W przypadku projektów, w których dofinansowanie ma zostać przyznane w oparciu o pomoc z tzw. efektem zachęty zgodnie z zapisami art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 złożenie wniosku o dofinansowanie projektu musi nastąpić

przed rozpoczęciem prac nad projektem w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje w zakresie efektu zachęty opisane zostały w Wademekum.

Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) **Infrastruktura badawcza** – obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC)⁸.
- 2) **Konsorcjum (naukowe, naukowo-przemysłowe)** – grupa jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe, podejmująca na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych. Umowa konsorcjum podlega ocenie na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej projektu.

⁸ Dz.U. UE seria L nr 206/1, 8.8.2009.

II. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik do ogłoszenia) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

A.1 Informacje o ogólne, B.1 Informacje o projekcie, C.1 Dane Wnioskodawcy

Należy mieć na uwadze, że warunkiem ubiegania się o dofinansowania jest m.in. pozytywne zaopiniowanie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w trybie określonym w Kontrakcie Programowym dla Województwa Małopolskiego.

W związku z tym dane we wniosku o dofinansowanie powinny wykazywać zgodność i spójność z informacją o pozytywnie zaopiniowanych przedsięwzięciach, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania oceny danego wniosku o dofinansowanie w **zakresie nazwy projektu, wnioskodawcy oraz lidera konsorcjum / partnera wiodącego i pozostałych członków konsorcjum / partnerów – w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum / partnerstwie (jeśli dotyczy).**

Informacja o przedsięwzięciach z zakresu infrastruktury badawczej pozytywnie zaopiniowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w trybie określonym w Kontrakcie Programowym dla Województwa Małopolskiego (etap przedkonkursowy) dostępna jest na stronie <https://fundusze.malopolska.pl/wykaz-przedsiwziec-infrastruktura-badawcza>

Dodatkowo, w ramach odrębnego załącznika, należy przedstawić oświadczenie o spójności agendy badawczej i zakresu rzeczowego, określonych we wniosku o dofinansowanie z opisem celów badawczych oraz programu badań planowanego w oparciu o wnioskowaną infrastrukturę, zawartym we wniosku o wydanie opinii, który stanowił podstawę wydania pozytywnej opinii dla przedsięwzięcia, zgodnie z postanowieniami Kontraktu Programowego dla Województwa Małopolskiego.

B.1.4 Opis projektu

W opisie projektu lub/oraz opisie zadań należy uwzględnić informacje potwierdzające, że przedmiotem projektu jest infrastruktura badawcza w rozumieniu art. 2 pkt 91 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz.Urz. UE 2014 L 187/1, z późn. zm.). W tym miejscu należy zwrócić uwagę, że na podstawie Umowy Partnerstwa:

- charakter infrastruktury determinuje rodzaj prowadzonej działalności, co do zasady całość infrastruktury podlegającej dofinansowaniu musi być przeznaczona do działalności w sferze B+R zarówno w ramach gospodarczego jak i niegospodarczego (jeśli dotyczy) wykorzystania zasobów

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- definicja działalności B+R wskazuje, że jest to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowana w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań
- infrastruktura B+R organizacji badawczych ma służyć przede wszystkim praktycznym zastosowaniom, realizacji badań i prac przemysłowych i rozwojowych, a tym samym musi być spełniony warunek że infrastruktura jest przygotowywana pod kątem potrzeb przedsiębiorców i ma służyć wzmocnieniu współpracy na linii nauka-biznes

Dodatkowo opis projektu powinien w jasny sposób potwierdzać, że projekt służy realizacji agendy badawczej, której zakres jest zgodny z regionalną inteligentną specjalizacją wraz ze wskazaniem specjalizacji (określoną w dokumencie pn. „Małopolskie Inteligentne Specjalizacje (MIS) – Uszczegółowienie opisu regionalnych inteligentnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030”, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 932/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23.05.2023 r.). W tym kontekście należy zwrócić uwagę, że udzielane w ramach konkursu wsparcie będzie kierowane wyłącznie na przedsięwzięcia, których agenda badawcza przewiduje realizację prac B+R w obszarach zgodnych z regionalną inteligentną specjalizacją (dalej zwaną RIS). W konsekwencji czego, w pkt B.1.4 wniosku należy wykazać, że co najmniej główne cele/obszary badawcze planowanej do podjęcia działalności badawczo-rozwojowej (zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu) są zgodne z regionalną inteligentną specjalizacją. W związku z tym należy wskazać domenę, dziedzinę i cel szczegółowy adekwatny do tematyki i zakresu projektu. Dodatkowo należy przedstawić najważniejsze informacje potwierdzające związek projektu z wybranym obszarem. Projekt może dotyczyć więcej niż jednej RSI, wówczas również należy je wykazać jednocześnie w takiej sytuacji konieczne jest wskazanie, która jest główną, dominującą dla projektu regionalną inteligentną specjalizacją. Kolejne RIS należy traktować jako uzupełniające, dodatkowe.

W ramach opisu projektu należy przedstawić informację, że został on pozytywnie zaopiniowany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w trybie określonym w Kontrakcie Programowym dla Województwa Małopolskiego, w etapie przedkonkursowym.

Pkt. E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb

Należy przedstawić informacje w zakresie analizy rynku, w ramach którego Wnioskodawca prowadzić będzie działalność badawczą wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej dzięki realizacji projektu. Analiza ta powinna w szczególności przedstawiać informację nt. odpowiednich rynków usług badawczych, rezultatów prac badawczych, konkurentów, usługobiorców oraz

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

konsumentów. Należy przedstawić również informację nt. udziału Wnioskodawcy w rynku.

W tym pkt. Wnioskodawca może zawrzeć odniesienie do adekwatnych zapisów Planu wykorzystania infrastruktury badawczej.

Pkt. E.1.3 Zasoby i doświadczenie niezbędne do realizacji projektu

Projekty realizowane w ramach Działania 12.1.A muszą stanowić dopełnienie istniejących zasobów. Tym samym konieczne jest przedstawienie precyzyjnych informacji nt. posiadanych już zasobów oraz wykazanie, że projekt stanowi jedynie ich dopełnienie. Należy mieć na uwadze, że:

- w sytuacji gdy planowana infrastruktura będzie stanowiła uzupełnienie istniejących zasobów, należy zwrócić uwagę, że projekt ma mieć własne cele, wskaźniki i agendę (potrzeba doposażenia nie stanowi wystarczającego uzasadnienia dla udzielenia wsparcia),
 - nie jest poprawna sytuacja, w której doposażenie będzie służyło bezpośrednio realizacji celów/wymogów ustalonych dla wcześniejszych projektów – o ile wymagana jest synergia to nie jest możliwa sytuacja, w której infrastruktura projektu ma służyć realizacji celów wcześniejszych projektów (konieczne jest wykazanie odrębności celów projektu, wskaźników i agendy badawczej),
 - w przypadku gdy planowana infrastruktura stanowi rozwinięcie / uzupełnienie zasobów finansowanych np. ze środków UE w poprzedniej perspektywie finansowej należy przewidzieć, jak ewentualne nowe wsparcie dotyczące rozbudowy infrastruktury wpłynie na możliwość dotrzymania warunków umów dla wcześniejszych projektów, szczególnie w zakresie trwałości projektu, realizacji agendy badawczej, zasobów wykorzystywanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej (w tym w związku z koniecznością zastosowania mechanizmu monitorowania i wycofania) oraz wskaźników dotyczących przychodów z działalności komercyjnej.
- W przypadku, gdy projekt dotyczy rozwijania i/lub wykorzystania do celów związanych z działalnością gospodarczą, infrastruktury badawczej wspartej ze środków publicznych i wykorzystywanej wcześniej do działalności niegospodarczej należy przedstawić informacje czy Wnioskodawca przeprowadził i przedstawił analizę potwierdzającą, że spełnione zostały warunki umożliwiające wykorzystanie tej infrastruktury do działalności gospodarczej w tym uzyskał zgodę instytucji udzielającej wsparcie na realizację poprzedniego projektu/poprzednich projektów. Wówczas taka zgoda powinna zostać dostarczona jako odrębny załącznik.

Pkt G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027/ pkt U Informacje specyficzne

W celu potwierdzenia, że projekt może być wybierany w sposób niekonkurencyjny należy:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

1. wskazać dokument/ dokumenty, z których wynika, że Wnioskodawca ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiotem jednoznacznie określonym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, np. Program FEM 2021-2027 wraz z Kontraktem Programowym dla Województwa Małopolskiego, Strategia Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”, Strategia ZIT/IIT.

Proszę odwołać się do właściwego dokumentu, z którego wprost wynika, że Wnioskodawca jest jednoznacznie określony i jest uprawniony do złożenia projektu.

2. wskazać dokument/ dokumenty/ Ustawy z których wynika, iż projekt polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu, lub obszaru objętego realizacją ZIT lub IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji.

Strategiczne znaczenie projektu musi wynikać z dokumentu, który służy wyznaczaniu celów i programowaniu polityk publicznych tj. strategii, planu, programu itp. Dokument ten musi zostać przyjęty na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Musi obowiązywać dzięki zatwierdzeniu przez uprawniony organ oraz zostać upubliczniony. Projekt ma strategiczne znaczenie, jeśli:

- a) obejmuje działania, których podjęcie wprost przewidziano w tego rodzaju dokumencie i znacząco przyczynia się do osiągnięcia założonych w dokumencie celów, albo
- b) dokument taki zawiera informacje na jego temat (np. określa nazwę lub cel projektu).

Jeśli to możliwe należy wskazać nazwę dokumentu, nr pozycji na liście projektów lub wskazanie obszaru lub nr strony, wskazanie podstawy dla realizacji zadania publicznego (np. Ustawy – wraz z odwołaniem do artykułu), itp.

Pkt H.3.3 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu

Dla projektów o przewidywanej trwałości powyżej 5 lat w przedmiotowym polu należy wskazać:

- czy projekt jest zgodny z art. 73 ust. 2 lit. j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tj. czy inwestycja w infrastrukturę przewidziana w ramach projektu jest odporna na zmiany klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywność energetyczna przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.⁹.

W szczególności należy przedstawić:

- a) **w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu**, wnioski z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy odporności inwestycji na klimat, przygotowanej w oparciu o wskazane poniżej wytyczne techniczne KE, uzasadniającej stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu. W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie pełnej analizy, o której mowa powyżej. Wymóg uznaje się za spełniony, kiedy projekt uwzględnia rozwiązania uodporniające na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).
- b) **w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna)** dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania¹⁰, przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych.

W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. *Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027* (2021/C 373/01).

Warto skorzystać z Poradnika klimatycznego, który wyjaśnia wytyczne KE: <https://www.gov.pl/web/klimat/poradnik-weryfikacji-inwestycji-pod-wzgledem-wplywu-na-klimat-i-adaptacji-do-zmian-klimatu-w-okresie-programowania-ue-2021-2028>

Pkt H.5 Dokumentacja techniczno-budowlana

Należy przedstawić wykaz sprzętu zawierający opis funkcjonalności i podstawowe minimalne parametry techniczne planowanych do zakupu środków trwałych (ŚT) i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) ze wskazaniem:

⁹ szczegółowa analiza przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatycznych powinna być przeprowadzana tylko wtedy, gdy preselekcja wskazuje, że projekt wymaga bardziej szczegółowej kontroli każdego z tych dwóch aspektów.

¹⁰ od początkowych etapów do fazy likwidacji.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- czy urządzenie będzie samodzielny urządzeniem – jeżeli będzie to zakup kompletu należy wskazać co obejmować będzie komplet – informacje muszą być zgodne z planowaną ewidencją środków trwałych;
- laboratorium w którym planowana jest instalacja urządzenia;
- szacowanej wartości netto ŚT/WNiP;
- szacowanej wartości kosztów kwalifikowanych danego ŚT/WNiP;
- planowanego terminu zakup;
- planowanego terminu uruchomienia tj. przyjęcia ŚT/WNiP do eksploatacji
- okresu amortyzacji danego ŚT/WNiP
- szacowanej wielkości wykorzystania ŚT/WNiP do działalności gospodarczej.

Część F Zadania i koszty

Zgodnie z SzOP możliwe jest wsparcie przedsięwzięć, w których przewiduje się wykorzystanie infrastruktury wyłącznie do działalności gospodarczej, jak również przedsięwzięć w których infrastruktura częściowo wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej. Tym samym nie będą finansowane przedsięwzięcia, w których nie przewiduje się wykorzystania przynajmniej części infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnej z jej właściwym przeznaczeniem, tj. do działalności rozumianej w szczególności jako wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie, dedykowaną agendą badawczą i zasobami do jej realizacji.

Wsparciem będą mogły zatem zostać objęte przedsięwzięcia, w których:

- a) przewiduje się wykorzystanie infrastruktury **wyłącznie** do prowadzenia działalności gospodarczej;
- b) przewiduje się wykorzystanie infrastruktury **częściowo** do prowadzenia działalności gospodarczej;

Zakres wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej będzie mieć wpływ na sposobów definiowania zadań i kosztów, zakres wymaganych informacji w zakresie pomocy publicznej oraz wpłynie na ustalenie poziomu dofinansowania.

W przypadku scenariusza a) tj. gdy w projekcie przewiduje się wykorzystanie infrastruktury wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej wówczas:

- w pkt B.1.4 należy wskazać, że całość kosztów kwalifikowanych dotyczyć będzie infrastruktury wykorzystywanej w 100% do prowadzenia działalności gospodarczej
- W **części F** nie ma konieczności wydzielania dodatkowych zadań i kosztów dla zakresu związanego bezpośrednio z infrastrukturą badawczo-rozwojową, jedynie koszty objęte różnymi rodzajami pomocy muszą być uwzględnione w ramach różnych kosztów.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- W **części I** należy wykazać, że cały projekt jest objęty pomocą publiczną oraz przedstawić wymagane informacje w tych punktach, które będą adekwatne dla wybranego rodzaju pomocy. Dodatkowo należy wykazać brak wystąpienia pomocy publicznej na kolejnych poziomach w tym na poziomie wyboru wykonawcy prac, jak również w kontekście udostępniania infrastruktury innym podmiotom.
- W **części K** należy określić właściwy dla wybranego rodzaju pomocy poziom dofinansowania.
- W **części L** należy wskazać, źródła finansowania wkładu własnego. W tym zakresie należy mieć na uwadze, że wkład własny musi być pozbawiony charakteru środków publicznych

W przypadku scenariusza b) tj. gdy w projekcie przewiduje się wykorzystanie infrastruktury częściowo do prowadzenia działalności gospodarczej wówczas możliwe jest wystąpienie następujących sytuacji:

b1) wykorzystanie infrastruktury do działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym (w rozumieniu komunikatu Komisji Europejskiej – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01)), tj. działalności gospodarczej, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danej infrastruktury badawczej i konieczna do jej funkcjonowania lub nieodłącznie związana z jej główną działalnością niegospodarczą oraz ma ograniczony zakres, co ma miejsce kiedy:

- w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady (np. materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) co w przypadku działalności niegospodarczej oraz
- zasoby przeznaczone rocznie na działalność gospodarczą nie przekraczają 20% całkowitych rocznych zasobów danego podmiotu (np. w odniesieniu do czasu lub przestrzeni, jednocześnie wskaźnik nie może odnosić się do przychodów).

w takim przypadku:

- w **pkt B.1.4** należy wskazać, że całość kosztów kwalifikowanych dotyczyć będzie infrastruktury wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze do 20% całkowitych rocznych zasobów (rekomendowane wprowadzenie podziału powierzchniowego lub czasowego – szczegóły patrz lit b2).;
- W **części F** nie ma konieczności wydzielania dodatkowych zadań i kosztów
- W **części I** należy wykazać, że cały projekt NIE jest objęty pomocą publiczną oraz przedstawić w pkt I.1.2 informacji potwierdzających, że dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej w tym wskazać informacje potwierdzające, że działalność pomocnicza spełniać będzie ww. warunki wynikające z zapisów Zasad ramowych pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01).

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Dodatkowo należy wykazać brak wystąpienia pomocy publicznej na kolejnych poziomach w tym na poziomie wyboru wykonawcy prac, jak również w kontekście udostępniania infrastruktury innym podmiotom.

- W **części K** należy określić poziom dofinansowania zgodny z maksymalnym poziomem dofinansowania dla Działania
- W **części L** należy wskazać, źródła finansowania wkładu własnego.

b2) wykorzystanie infrastruktury do działalności gospodarczej o charakterze wykraczającym poza działalność pomocniczą. W tym wariancie dofinansowanie częściowo stanowić będzie pomoc publiczna w związku z tym istotnym jest właściwe wskazanie zasobów wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej. W tym zakresie rekomendowane jest wprowadzenie podziału:

- powierzchniowego wykorzystania infrastruktury np. tylko część pomieszczeń wykorzystywanych będzie do prowadzenia działalności gospodarczej – w takim przypadku należy przedstawić rzuty powierzchni wskazujące, poszczególne części z ich widocznym rozróżnieniem, wykaz pomieszczeń w pliku Excel z uwzględnieniem przyjętego podziału. W takim przypadku części wspólne powinny zostać przypisane do części wykorzystywanej do działalności gospodarczej ze wszelkimi tego konsekwencjami lub
- czasowego wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej np. jedno laboratorium wykorzystywane jest 6 godzin do prowadzenia działalności niegospodarczej oraz 4 godziny do działalności gospodarczej – w takim przypadku należy przedstawić metodykę określającą łączną liczbę roboczo-godzin wykorzystania infrastruktury oraz wskazać jaka liczba roboczo-godzin zostanie przeznaczona na poszczególne rodzaje działalności.

W sytuacji, w której infrastruktura będzie częściowo objęta pomocą publiczną należy ustalić proporcję wykorzystania infrastruktury na część gospodarczą i niegospodarczą np. 60% czasu wykorzystania na prowadzenie działalności niegospodarczej i 40% czasu wykorzystania na prowadzenie działalności gospodarczej.

Następnie:

- w **pkt B.1.4** należy wskazać, jaki procent kosztów kwalifikowanych dotyczyć będzie infrastruktury wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej;
- W **części F** na podstawie proporcji wykorzystania należy podzielić koszty w poszczególnych zadaniach na objęte i nie objęte pomocą publiczną (w przypadku podziału czasowego należy zduplikować te same koszty). W tym miejscu należy zaznaczyć, że podział na część gospodarczą i niegospodarczą w zakresie danego zasobu nie musi być tożsamy z podziałem na koszty obu części. Po pierwsze do części gospodarczej należy przypisać koszty opracowania dokumentacji oraz nadzorów (jeżeli

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

nie można ich przypisać bezpośrednio do poszczególnych części). Po drugie koszty wyposażenia lub budowy infrastruktury na potrzeby poszczególnych części nie zawsze będą równe. Brak spójności pomiędzy proporcją podziału na część gospodarczą i niegospodarczą, a proporcją kosztów kwalifikowanych dla części gospodarczej i kosztów kwalifikowanych ogółem wystąpić może w szczególności w przypadku podziału powierzchniowego.

- W **części I** należy wykazać, że cały projekt w części objęty jest pomocą publiczną. W pkt I.1.2 należy przedstawić informację potwierdzającą brak wystąpienia pomocy publicznej w części nie objętej pomocą publiczną. Następnie w polu I.6.6 należy przedstawić informację potwierdzającą na możliwość podziału na część objętą i nie objętą pomocą. Należy przedstawić wymagane informacje w tych punktach, które będą adekwatne dla wybranego rodzaju pomocy. Dodatkowo należy wykazać brak wystąpienia pomocy publicznej na kolejnych poziomach w tym na poziomie wyboru wykonawcy prac, jak również w kontekście udostępniania infrastruktury innym podmiotom.
- W **części K** należy określić właściwy poziom dofinansowania dla zadań objętych i nie objętych pomocą publiczną.
- W części L należy wskazać, źródła finansowania wkładu własnego. W tym zakresie należy mieć na uwadze, że wkład własny musi być pozbawiony charakteru środków publicznych

Należy mieć na uwadze, że zarówno w scenariuszu b1) jak również b2) przyjęte kryterium wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej będzie musiało być utrzymane przez okres amortyzacji infrastruktury i nie będzie mogło zostać zmienione. Tym samym wybór kryterium podziału musi być poparty rzetelną analizą prowadzącą do najbardziej uzasadnionego wyboru. Dodatkowo w przypadku wykorzystania infrastruktury badawczej do działalności gospodarczej i niegospodarczej **koszty, finansowanie i przychody/dochody muszą być wyraźnie rozdzielone.**

Pomiar wykorzystania aparatury badawczej do celów gospodarczych należy dokonywać w odniesieniu do poszczególnych urządzeń (nie łącznie) również w przypadku prowadzenia działalności pomocniczej.

Część F Zadania i koszty

W przypadku projektów, w których planowane jest częściowe prowadzenie działalności gospodarczej należy mieć na uwadze konieczność prowadzenia na etapie eksploatacji zakupionej infrastruktury mechanizmu monitorowania na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie. W tym zakresie należy zwrócić uwagę na zapisy podrozdziału 8.3.3 Mechanizm monitorowania i mechanizm wycofania Wademeckum wiedzy o wniosku gdzie przedstawiono przykłady stosowania mechanizmu.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Ponieważ mechanizm obejmuje każdy element infrastruktury ustalając zadania i koszty projektu należy uwzględnić aspekt monitorowania na etapie eksploatacji. Dopuszczalna jest np. sytuacja, w której kilka urządzeń stanowić będzie jeden zestaw monitorowany łącznie. Ważnym jest aby taki zestaw ujęty był we wniosku jako komplet. Warto zatem podkreślić, że sposób ujęcia poszczególnych elementów infrastruktury w ewidencji środków trwałych (odrębnie lub łącznie jako komplet) może wyznaczać poziom szczegółowości, w jakim prowadzone będzie monitorowanie infrastruktury. Należy również dodać, że jako komplet mogą zostać uwzględnione tylko takie urządzenia, które jedynie w połączeniu z innymi będą zdolne do przeprowadzenia określonych badań. Fakt ten będzie wymagać uzasadnienia i potwierdzenia ze strony Wnioskodawcy.

Mechanizm monitorowania i wycofania nie obejmuje projektów w których założono 100% dofinansowanie w oparciu o zasady pomocy publicznej. Mechanizm monitorowania i wycofania nie obejmuje projektów, w których założono dofinansowanie wyłącznie dofinansowanie w oparciu o zasady pomocy publicznej

Część F Zadania i koszty

Obligatoryjnym elementem każdego projektu jest komponent dotyczący rozwoju kompetencji pracowników organizacji badawczych związanych z komercyjnym wykorzystaniem infrastruktury badawczej. W związku z tym w ramach projektu należy uwzględnić wydatki związane z budowaniem kompetencji i umiejętności w zakresie dotyczącym danego projektu, szczególnie transferu technologii, nowych modeli biznesowych.

Dodatkowo w ramach kosztów kwalifikowanych możliwe jest uwzględnienie kosztów związanych z podniesieniem kompetencji w zakresie ochrony własności intelektualnej, zarządzania innowacjami lub wspartą infrastrukturą badawczą oraz podnoszenia wiedzy w zakresie korzyści z zarządzania różnorodnością, kształtowania postaw menadżerskich kobiet, unikania stereotypów.

Wnioskodawca powinien określić grupę docelową (uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem) oraz opisać, jaki wpływ będą miały dla niej działania zaplanowane w ramach komponentu szkoleniowego (opisać kompetencje i umiejętności jakie uzyskają uczestnicy).

Dodatkowo w przypadku uwzględniania kosztów podnoszenia kompetencji pracowników należy mieć na uwadze, że koszty dotyczące pracowników innych niż osoby zarządzające muszą zostać wykazane jako odrębne zadanie w projekcie.

Dla kosztów w tym zadaniu należy przypisać kategorię limitu: cross-finnancing mając na uwadze, że wartość kosztów objętych tym limitem w projekcie nie może przekroczyć 1% wartości dofinansowania. Dodatkowo w przypadku projektów objętych pomocą publiczną tego typu wydatki mogą zostać ujęte w ramach pomocy de minimis lub na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Z kolei w przypadku kosztów obejmujących osoby zarządzające należy pamiętać, że muszą zostać one ujęte w kosztach pośrednich dla projektu w ramach limitu 1,5% kosztów bezpośrednich.

L.2 Wkład własny do projektu

W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną wkład własny do projektu może zostać wniesiony z dowolnych źródeł (środki publiczne lub niepubliczne).

Z kolei w przypadku projektów objętych pomocą publiczną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 wówczas wkład własny do projektu w części gospodarczej (zarówno w zakresie kosztów kwalifikowanych, jak i niekwalifikowanych) musi być pozbawiony charakteru środków publicznych. Za środki pozbawione znamion środków publicznych mogą być uznane m.in.:

- spadki, zapisy i darowizny,
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej,
- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych, kredyty komercyjne spłacane z ww. źródeł lub/ oraz przychodów z planowanej działalności,
- środki wypracowane w związku z prowadzeniem studiów podyplomowych, odpłatnych kursów lub szkoleń;
- środki z dzierżawy, wynajmu, sprzedaży nieruchomości;
- środki uzyskane z badań zleconych (bez względu na czyją rzecz są realizowane);
- wpływ z wynajmu wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenia usług dla przedsiębiorstw;
- środki pozyskane z działań związanych z transferem wiedzy, jeżeli nie zostają spełnione kryteria pozwalające uznać tego typu działalność za mającą charakter niegospodarczy.

Jednocześnie w przypadku projektów, w których przewidziano wykorzystanie infrastruktury na poziomie przekraczającym działalność pomocniczą, które jednocześnie nie są w pełni wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, wkład własny do części niegospodarczej nie jest wymagany (chodzi o projekty w których dofinansowanie częściowo stanowi pomoc publiczną/pomoc de minimis).

W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego w projektach nieobjętych pomocą publiczną zastosowanie mają ogólne zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Z kolei w przypadku projektów objętych pomocą inwestycyjną na infrastrukturę B+R, wniesienie wkładu

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

niepieniężnego wymaga spełnienia dodatkowych warunków określonych w sekcji V do niniejszego Załącznika.

Pkt M.3 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czyni poważnych szkód”

W zapisach wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 33/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 8 stycznia 2026 r. i zamieszczonych w niej ustaleń dla typów działań adekwatnych do zakresu projektu

<https://bip.malopolska.pl/umwm,a,2808354,uchwala-nr-3326-zarzadu-wojewodztwa-malopolskiego-z-dnia-8-stycznia-2026-r-w-sprawie-zmiany-uchwaly-.html>.

Uzasadniając wpływ inwestycji na realizację zasady DNSH proszę wskazać uzasadnienie do celów środowiskowych wymienionych w ekspertyzie tj.

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i ich recykling,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

Część U specyficzne załączniki do wniosku

W ramach części U należy przedstawić Analizę powiązań projektu z Polską Mapą Infrastruktury Badawczej wskazującą, że zakres projektu obejmuje niezależną (odrębną funkcjonalnie) infrastrukturę badawczą, z dedykowaną agendą badawczą i zasobami do jej realizacji. Należy mieć na uwadze, że dofinansowaniu w ramach FEM podlegają tylko te projekty, dla których wynik Analizy wykaże na brak powiązań pomiędzy infrastrukturą badawczą planowaną w ramach projektu, a przedsięwzięciami wpisanymi na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, tj. wnioskodawca wykazał, że zakres projektu obejmuje niezależną (odrębną funkcjonalnie) infrastrukturę badawczą, z dedykowaną agendą badawczą i zasobami do jej realizacji.

Biorąc pod uwagę linię demarkacyjną pomiędzy poziomem regionalnym a krajowym, wnioskodawców powinien przedstawić jednoznaczną deklarację, iż planowana do finansowania w ramach programu FEM 2021-2027 infrastruktura badawcza nie jest częścią projektu, który został zgłoszony i jest wpisany na Polską Mapę Infrastruktury

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Badawczej. Każde przedsięwzięcie zgłaszane do finansowania w ramach programu regionalnego powinno być samodzielną infrastrukturą badawczą, z jasno wskazaną agendą badawczą oraz dedykowanymi zasobami do jej realizacji, i to wnioskodawca jest tym podmiotem, który powinien to zapewnić. W przypadku deklarowanej synergii z przedsięwzięciem finansowanym w ramach programów: Program Operacyjny Inteligentny Rozwój lub Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki wnioskodawca powinien zapewnić odpowiedni monitoring pod kątem zachowania rozdzielenia wskaźników związanych z realizacją przedsięwzięć, utrzymania efektu zachęty, czy monitorowania gospodarczego wykorzystania infrastruktury.

Część U specyficzne załączniki do wniosku

W ramach dodatkowych załączników należy przedstawić Plan wykorzystywania infrastruktury badawczej, zawierający w szczególności:

- 1) agendę badawczą, której zakres jest zgodny z regionalną inteligentną specjalizacją, zawierającą opis celów badawczych oraz programu badań realizowanych w oparciu o wnioskowaną infrastrukturę wraz z opisem koncepcji realizacji programu badań, co najmniej w okresie realizacji i trwałości projektu,
- 2) analizę popytu, ze strony podmiotów zewnętrznych – w szczególności ze strony przedsiębiorstw na ofertę badań lub usług planowanych w ramach wspartej infrastruktury, w tym analizę możliwości komercjalizacji w odniesieniu do planowanych rezultatów badań prowadzonych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury,
- 3) szacowane roczne koszty funkcjonowania infrastruktury oraz plany w zakresie pokrycia kosztów utrzymania w okresie jej ekonomicznej użyteczności (w tym źródła finansowania tych kosztów przedstawione odrębnie dla części gospodarczej i niegospodarczej),
- 4) szacowany poziom wykorzystania infrastruktury do działalności gospodarczej w skali rocznej, w okresie ekonomicznej użyteczności infrastruktury oraz szacowane roczne przychody z tej działalności co najmniej w okresie realizacji i trwałości projektu,
Ocenie w pkt. 4 podlega także, czy wnioskodawca zaplanował, że infrastruktura badawcza objęta projektem będzie co najmniej częściowo wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnej z jej właściwym przeznaczeniem i obejmującej w szczególności takie formy jak: wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie.
- 5) opis posiadanych zasobów ludzkich związanych z prowadzeniem i komercjalizacją wyników badań, zarządzaniem prawami własności intelektualnej oraz zarządzaniem infrastrukturą badawczą wraz z określeniem zasobów niezbędnych do zapewnienia co najmniej w okresie realizacji i trwałości,

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- 6) zasady udostępniania infrastruktury badawczej użytkownikom zewnętrznym, w szczególności przedsiębiorstwom – w okresie użyteczności ekonomicznej, przy uwzględnieniu, że dostęp do infrastruktury dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie jest udzielany użytkownikom na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach,
- 7) opis obligatoryjnych działań na rzecz rozwoju kompetencji pracowników organizacji badawczych związanych z komercyjnym wykorzystaniem infrastruktury badawczej, tj. m.in. w zakresie komercjalizacji B+R, transferu technologii i zarządzania innowacjami, przy zastrzeżeniu, że oceniana będzie jakość działań zaplanowanych w tym komponencie,
- 8) opis planowanych działań i narzędzi w celu komunikowania zasad dostępu do infrastruktury badawczej oraz promowania oferty badań i usług – w odniesieniu do użytkowników i odbiorców zewnętrznych, w szczególności przedsiębiorstw.

Część U specyficzne załączniki do wniosku

W ramach dodatkowych załączników należy przedstawić Wkład projektu w rozwój zdolności przemysłowych służących wspieraniu zdolności obronnych, w szczególności:

- 1) opis wkładu wytworzonej infrastruktury w rozwój krajowej i europejskiej bazy technologiczno-przemysłowej, wspierającej potencjał sektora bezpieczeństwa i obronności (w odniesieniu do planowanych celów badawczych, programu badań, użytkowników wspartej infrastruktury i odbiorców oferty badań i usług realizowanych z jej wykorzystaniem),
- 2) opis komplementarności pomiędzy działalnością prowadzoną przy wykorzystaniu wspartej w ramach projektu infrastruktury a działalnością w ramach innych programów i projektów realizowanych lub współrealizowanych przez wnioskodawcę w zakresie rozwijania technologii podwójnego zastosowania, w szczególności w obszarze technologii kosmicznych.

Część U specyficzne załączniki do wniosku

W ramach dodatkowych załączników należy przedstawić kopię formularza PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku.

Dodatkowo należy przedstawić oświadczenie o spójności agendy badawczej i zakresu rzeczowego, określonych we wniosku o dofinansowanie z opisem celów badawczych oraz programu badań planowanego w oparciu o wnioskowaną infrastrukturę

Część U specyficzne załączniki do wniosku

W ramach załączników należy przedstawić regulamin lub dokument równoważny, określający zasady korzystania z infrastruktury badawczej objętej projektem lub

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

Pkt O.2.1 Scenariusz "bez projektu" i O.2.2 Scenariusz "z projektem"

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, na potrzeby wyodrębnienia przepływów projektu, przyjęcie niższego (niż dane całego podmiotu) poziomu danych finansowych w scenariuszach (np. dane finansowe dotyczące funkcjonowania obiektu czy rodzaju działalności). Wymaga to jednak wyraźnego opisanie (w części O.2 wniosku), że dane takie były możliwe (wiarygodnie) do wyodrębnienia, na poziomie finansowym niższym niż dane całego podmiotu i w sposób bardziej przejrzysty obrazują zmiany wywołane projektem.

W przypadku projektów z działania 12.1.A FEM uzasadnione będzie oparcie scenariuszy na poziomie danych centrum/wydziału danej jednostki naukowej.

W powyżej opisanej sytuacji należy w pliku Excel zał. do ogłoszenia o naborze , przedstawić dane liczbowe stanowiące podstawę kalkulacji dla obydwu scenariuszy (Arkusz Założenia i Obliczenia).

Wówczas dane liczbowe dla całego podmiotu będą pokazane tylko w arkuszu trwałości finansowej.

Natomiast opis założeń dotyczących poszczególnych scenariuszy należy uwzględnić w części „O.2” wniosku aplikacyjnego

Analiza finansowa Plik Excel**Wkład niepieniężny.**

Jeżeli na rzecz projektu wnoszony jest wkład niepieniężny, w rozumieniu wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków powinien on również zostać uwzględniony w analizie w nakładach inwestycyjnych z pominięciem w przepływach.

W sekcji V niniejszego załącznika opisano warunki wnoszenia wkładu niepieniężnego, w tym sytuacje w których wniesienie wkładu niepieniężnego wymaga wypłacenia przez podmiot rekompensaty pochodzącej ze środków z działalności gospodarczej. Jeśli rekompensata nie została wypłacona na moment aplikowania, lecz będzie w przyszłości wypłacana z nadwyżki środków generowanych z części gospodarczej projektu, wówczas konieczne jest sporządzenie harmonogramu spłaty rekompensaty oraz potwierdzenie zdolności wygenerowania odpowiedniej nadwyżki operacyjnej.

W tym celu, w pliku Excel w arkuszu Analizy specyficzne zawarto 2 tabele:

1. „Przykładowa tabela harmonogramu wypłaty rekompensaty publicznego wkładu niepieniężnego”

2. „Weryfikacja zdolności spłaty rekompensaty ze środków z działalności gospodarczej projektu”.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:****Zasady wypełniania tabeli 1:**

- okres spłaty – ostateczna spłata całości rekompensaty powinna nastąpić w terminie pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu
- z uwagi na wymóg, iż rekompensata w zakresie swoich warunków winna być zgodna z zasadami rynkowymi, przyjęto podział rekompensaty na część kapitałową i odsetkową czyli analogicznie do pożyczek o charakterze komercyjnym. Wnioskodawca powinien dowieść, że wyliczona stopa zwrotu wkładu niepieniężnego (IRR) odpowiada warunkom rynkowym zaangażowania kapitału. W przypadku braku wystarczającego uzasadnienia dla wyliczonego poziomu stopy zwrotu wkładu niepieniężnego, Wnioskodawca, w toku uzupełnień, może zostać zobowiązany do ustalenia IRR na poziomie wskazanym przez IOK,
- tabela ma charakter przykładu – może więc zostać zmodyfikowana za uzasadnieniem,

Zasady wypełniania tabeli 2:

- tabela ma na celu pokazanie, że środki generowane w ramach działalności gospodarczej projektu, będą wystarczające do spłaty rekompensaty,
- przepływy z działalności gospodarczej projektu powinny być spójne z arkuszem Wyniki pliku Excel

Punkt O.2.3 Przychody operacyjne projektu

Prognozę przychodów operacyjnych dla projektów z Działania 12.1.A FEM 2021-2027 należy przygotować oddzielnie dla części gospodarczej i niegospodarczej projektu, mając na uwadze konieczność zachowania spójności zapisów załącznika do wniosku o dofinansowanie pn. Plan wykorzystywania infrastruktury badawczej części O.2.3 wniosku oraz załącznika Excel.

Punkt O.2.4 Koszty operacyjne projektu

Prognozę kosztów operacyjnych dla projektów z Działania 12.1.A FEM 2021-2027 należy przygotować oddzielnie dla części gospodarczej i niegospodarczej projektu, mając na uwadze konieczność zachowania spójności zapisów załącznika do wniosku o dofinansowanie pn. Plan wykorzystywania infrastruktury badawczej, części O.2.4 wniosku oraz załącznika Excel.

Należy opisać sposób/klucz przydziału poszczególnych kosztów do części gospodarczej i niegospodarczej, tak aby jasne były zasady ich wyodrębnienia.

Punkt O.2.8 Interpretacja wskaźników efektywności finansowej (dotyczy projektów o wartości kosztów kwalifikowanych równej lub wyższej 50 mln pln)

W przypadku projektów z Działania 12.1.A FEM służących zarówno do działalności gospodarczej jak i niegospodarczej, Wnioskodawcy zobligowani są do

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

obliczenia wskaźników FNPV i FRR łącznie dla całego projektu oraz osobno dla części gospodarczej i niegospodarczej projektu

Analiza finansowa- plik Excel, arkusz Wyniki Tabele III, IIIa, IIIb.

Wyniki należy przedstawić w pkt O.2.8 wniosku

III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, które należy złożyć na wzorze nr 5 znajdującym się poniżej w niniejszym dokumencie. W oświadczeniu należy potwierdzić oba ww. w pkt a) i b) warunki. Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	Oświadczenie o rzetelności (jeśli dotyczy) Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie (jeśli dotyczy) Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy:	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj, – realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
7.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy): – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.	
8.	Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy). Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
9.	Dokumenty organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy). Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi UWAGA: W sytuacji, gdy dany projekt wpisuje się w katalog włączeń dla odmowy wydania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód (tj. gdy dla projektu konieczne jest uzyskanie	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego lub – pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego) – Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić kopię dokumentu z Wód Polskich wskazujący na odmowę lub powołać się w zapisach Wniosku o dofinansowanie na konkretny przypadek wyłączenia wskazany w Wademekum wiedzy o wniosku. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany będzie: – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj dostarczyć pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne najpóźniej na etap kontraktacji. – w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” dostarczyć pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym „roboty budowlane”.	realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego
10.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”). Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
11.	Dokumentacja techniczna: – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych/ wyposażenia – w przypadku projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
12.	W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską: – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy): – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia, dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	„zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw). – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)
14.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna - Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy); – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.	
16.	Sprawozdania finansowe – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe. W przypadku, gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i> Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML). W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (najpóźniej na etap oceny finansowej) oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład: • formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; • zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych • inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego, jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.	
17.	Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy), jednocześnie w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna) dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania, przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych. Analiza w zakresie odporności inwestycji na klimat przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ. Natomiast analiza w zakresie łagodzenia zmiany klimatu dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie przedkładana jest wraz z wnioskiem.	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Analizy sporządzane są wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.	
18.	Analiza finansowa (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

IV. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

V. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach, którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następco składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁷ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa realizatora

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach, którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizował zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....
(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych, jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Partnera

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości, jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.