

Załącznik nr 3  
do Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny

## Szczegółowe warunki realizacji projektu

Działanie FEMP.15.02 Zwiększenie odporności i gotowości  
cywilnej w szkołach

Typ A. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów oraz  
nauczycieli w zakresie kierunków i zawodów krytycznych z punktu  
widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii  
podwójnego zastosowania

Numer naboru: FEMP.15.02-IP.01-085/26

Data ogłoszenia naboru: 29.09.2026 r.

Termin składania wniosków: 01.10.2026 r.– 16.11.2026 r.

## SPIS TREŚCI

|                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>                                            | <b>3</b> |
| 1.1 Wykaz skrótów i definicji .....                                          | 3        |
| 1.2 Kwota na nabór .....                                                     | 6        |
| 1.3 Przedmiot i cel naboru.....                                              | 6        |
| <b>2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU .....</b>                                   | <b>6</b> |
| 2.1 Typ projektu .....                                                       | 7        |
| 2.2 Podmioty uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie projektu ..... | 13       |
| 2.3 Grupa docelowa .....                                                     | 13       |
| 2.4 poziom dofinansowania i wkład własny .....                               | 14       |
| 2.5 Kryteria wyboru projektu .....                                           | 16       |
| 2.6 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu.....               | 16       |

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1 WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Użyte w dokumencie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **BCU** – Branżowe Centrum Umiejętności
- 2) **Beneficjent** – Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
- 3) **Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie Wnioskodawcą.
- 4) **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) **Doradztwo zawodowe**- wspieranie dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
- 6) **Grupa w niekorzystnej sytuacji** - grupa osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami (art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia EFS+).
- 7) **Kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- 8) **Kompetencje kluczowe** – w rozumieniu Zalecenia Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1):
  - a) kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
  - b) kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
  - c) kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
  - d) kompetencje cyfrowe,
  - e) kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
  - f) kompetencje obywatelskie,
  - g) kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
  - h) kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Takie umiejętności jak: krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, praca zespołowa, umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne, umiejętności

analityczne, kreatywność i umiejętności międzykulturowe są elementem wszystkich kompetencji kluczowych.

- 9) **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- 10) **Nabór** – okres, w którym Wnioskodawcy mogą składać wnioski.
- 11) **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły lub placówki, a także osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną na podstawie art. 15 Prawa oświatowego. Nauczyciel kształcenia zawodowego – nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu, a także osoba niebędąca nauczycielem zatrudniona na podstawie art. 15 Prawa oświatowego.
- 12) **Osoby z niepełnosprawnościami:**
- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884),
  - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
  - c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 13) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- 14) **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.
- 15) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji,

zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

- 16) **Racjonalne usprawnienia (mechanizm racjonalnych usprawnień)**<sup>1</sup> – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
- 17) **SZOP FEM 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)<sup>2</sup> wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.
- 18) **Uczestnik/uczestniczka projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+ (osoba, którą ta interwencja ma na celu wesprzeć). Jako uczestników/uczestniczek projektu wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku;
- 19) **Wkład własny**<sup>3</sup> – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).
- 20) **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** - dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
- 21) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

---

<sup>1</sup> Definiowane zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

<sup>2</sup> <https://fundusze.malopolska.pl>

<sup>3</sup> Jeżeli przewidziano w Regulaminie wyboru projektów.

- 22) **Wytyczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego stronie internetowej lub [portalu Funduszy Europejskich](#)<sup>4</sup>.
- 23) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

## 1.2 KWOTA NA NABÓR

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **42 579 000,00 PLN**, w tym:
  - a) finansowanie UE – **40 450 050,00 PLN**,
  - b) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – **2 128 950,00 PLN**.
2. Kwota środków wynika z [Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#).

## 1.3 PRZEDMIOT I CEL NABORU

1. Niniejszy załącznik określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.15.02-IP.01-085/26
2. Nabór dotyczy Priorytetu 15. Fundusze europejskie dla umiejętności w zakresie gotowości cywilnej i bezpieczeństwa, **Działania 15.02 Zwiększenie odporności i gotowości cywilnej w szkołach, Typ A. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów oraz nauczycieli w zakresie kierunków i zawodów krytycznych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania.**
3. Projekt składany w naborze musi realizować:
  - a) **Cel polityki 4.** Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych,
  - b) **Cel szczegółowy 4(f)** Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## 2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU

---

<sup>4</sup> [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

## 2.1 TYP PROJEKTU

---

1. W naborze realizowany jest następujący typ projektu:

**A. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów oraz nauczycieli w zakresie kierunków i zawodów krytycznych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania.**

Celem Działania jest podniesienie jakości, spójności i efektywności kształcenia ponadpodstawowego w zakresie kierunków i zawodów krytycznych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania poprzez:

- a) wzmocnienie regionalnej koordynacji rozwoju kompetencji w obszarach strategicznych, w tym budowę i rozwój regionalnej sieci współpracy (organy prowadzące – szkoły – BCU – pracodawcy – uczelnie),
- b) rozwój oferty kursów/specjalizacji w obszarach krytycznych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania, w tym deficytowych,
- c) realizacja praktycznego kształcenia w miejscu pracy we wskazanych obszarach,
- d) budowania odporności psychicznej osób uczących się w kontekście pogłębiającej się niepewności sytuacji międzynarodowej, potencjalnych globalnych kryzysów i zagrożeń.

2. Wsparcie obowiązkowo polegać będzie na rozwijaniu oferty zawodowej poprzez:

- a) realizację kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów umiejętności, uprawnień, kompetencji lub kwalifikacji w zakresie kierunków i zawodów krytycznych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania,
- b) doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego wspieranych szkół i placówek (wsparcie nie powiela działań podejmowanych na poziomie krajowym) w zakresie kierunków i zawodów krytycznych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania.

Dodatkowo poprzez:

- współpracę szkół i placówek z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z uczelniami lub środowiskiem pracodawców dotyczącą podnoszenia jakości edukacji zawodowej w zakresie kierunków i zawodów krytycznych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania, w tym organizację staży/praktyk u pracodawców oraz innych form kształcenia praktycznego,

- rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego ukierunkowanego na kierunki i zawody krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania,
  - działania ukierunkowane na profilaktykę dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczniów w kierunku budowania odporności psychicznej osób uczących się w kontekście pogłębiającej się niepewności sytuacji międzynarodowej, potencjalnych globalnych kryzysów i zagrożeń.
3. Zakres wsparcia realizowany w projekcie powinien być planowany w oparciu o doświadczenie regionu, zdiagnozowane potrzeby kompetencyjne oraz stanowić kontynuację i uzupełnienie działań podejmowanych dotychczas na rzecz rozwoju kształcenia ponadpodstawowego w Małopolsce. Systemowy charakter działań ma zapewnić, aby rozwój kompetencji w obszarach strategicznych i krytycznych (w tym obrony cywilnej i bezpieczeństwa) był realizowany w sposób skoordynowany, z równym dostępem terytorialnym w skali całego województwa.
  4. Wsparcie skierowane jest przede wszystkim do osób uczących się w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe na poziomie ponadpodstawowym w tym w szkołach policealnych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wsparcie osób uczących się w szkołach ogólnych na poziomie ponadpodstawowym.
  5. Wsparcie będzie oparte przede wszystkim o potencjał Branżowych Centrów Umiejętności działających na terenie województwa małopolskiego.
  6. Projekt powinien obejmować bezpośrednim wsparciem uczniów/ uczennice.
  7. Wsparcie rodziców jest możliwe, jednak może mieć charakter wyłącznie uzupełniający i powinno być uzasadnione w kontekście wsparcia ich dzieci w sytuacjach kryzysowych.
  8. Wsparcie osób uczących się będzie zaprojektowane z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb w szczególności związanych ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnością.
  9. Szkoły specjalne i inne placówki, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.
  10. W projekcie należy zagwarantować, iż osoby korzystające z danej formy wsparcia nie są oraz nie były wspierane w analogicznym zakresie w ramach innych projektów realizowanych w ramach FEM oraz nie posiadają uprawnień/kompetencji/kwalifikacji pokrywających się z oferowanym wsparciem.

11. Wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego jest wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspiera przełamywanie tych stereotypów.
12. W przypadku realizacji wsparcia w zakresie kształcenia kadr na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, wsparcie może dotyczyć wyłącznie kształcenia przeddyplomowego prowadzonego w szkołach policealnych, zgodnego z odpowiednimi regulacjami prawnymi w tym zakresie.
13. Wydatki w ramach cross-financingu oraz związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.
14. Maksymalny udział wydatków związanych z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów (niestanowiących cross-financingu) w kosztach bezpośrednich: 30 %.
15. Wydatki związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów nie stanowią jedynego lub głównego celu projektu oraz wynikają bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i są niezbędne do osiągnięcia celu projektu.
16. Projekty nie powielają działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli.
17. W ramach naboru realizowane są kierunki zdefiniowane w tematach działań wskazanych w [Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 \(część szczegółowa\)](#)<sup>5</sup> w szczególności:
  - Temat działania 2 Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych
  - Temat działania 4 Wspieranie kadr zarządzających w edukacji formalnej w tworzeniu warunków dla rozwoju umiejętności.
  - Temat działania 6 Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych kadr uczących w edukacji formalnej.
  - Temat działania 20 Rozwijanie współpracy pomiędzy pracodawcami a instytucjami edukacji formalnej i pozaformalnej.
  - Temat działania 21 Rozwijanie jakościowe i ilościowe praktyk i staży krajowych i zagranicznych dla osób uczących się w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej.

---

<sup>5</sup> <https://www.gov.pl/web/edukacja/czesc-szczegolowa-zsu-2030>

Temat działania 23 Rozwijanie zaplecza technicznego, dydaktycznego i instytucjonalnego kształcenia zawodowego uwzględniającego rzeczywiste warunki pracy.

18. Staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, są realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i są obowiązkowo rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej, a także monitorowane za pomocą wskaźnika dotyczącego staży uczniowskich, którego wartość docelowa jest określana we wniosku o dofinansowanie.
19. Staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie, realizowane są z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153 z 02.05.2018, str. 1) - część dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i rozliczane są po faktycznie poniesionych kosztach. Przedmiotowe staże lub praktyki zawodowe nie mogą być kierowane do uczniów technikum i uczniów branżowej szkoły I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami.
20. W ramach projektu istnieje **obowiązek rozliczania stawkami jednostkowymi kosztów**, które dotyczą **stażu uczniowskiego**.
21. **Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi 34,22 PLN.** Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.
22. Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:
  - a) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż

- uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- b) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
  - c) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
  - d) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
  - e) wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
  - f) wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
  - g) noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
  - h) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
  - i) zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego;
  - j) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.

**23. Stażyście** wypłacane jest **świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę tj. 25,00 PLN;**

24. Rozliczeniu stawki jednostkowej służy wskaźnik produktu „liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego [osobogodziny]”, który mierzy liczbę godzin zegarowych stażu uczniowskiego zrealizowanego przez jednego uczestnika projektu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, tzn. wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu. Lista obecności lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzające obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy muszą zawierać informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.

25. Kwalifikowalność każdego stażu uczniowskiego jest potwierdzana na etapie weryfikacji wniosku o płatność następującymi dokumentami źródłowymi:

- a) kopie podpisanych przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski list obecności stażysty lub wydruki z systemu elektronicznego, potwierdzające obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy, podpisane przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierające informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu;
- b) umowa stażowa wskazująca na dobowy oraz łączny wymiar stażu uczniowskiego.

Dla rozliczenia stawki jednostkowej we wniosku o płatność nie są wymagane inne niż wymienione powyżej dokumenty źródłowe. Beneficjent, poza

dokumentacją składaną na etapie weryfikacji wniosku o płatność, jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z organizowanym stażem uczniowskim, w tym potwierdzającej zgodność z prawem i wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia, przechowywania i udostępniania podczas kontroli oraz wizyt monitoringowych 100% tych dokumentów.

26. Indeksację stawki jednostkowej każdego roku przeprowadza minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku następnym. Mechanizm indeksacji stawek jednostkowych opiera się na danych dotyczących:

- a) wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- b) udziału pozostałych kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem stażu uczniowskiego.

W przypadku zmiany minimalnej stawki godzinowej za pracę, za podstawę wyliczenia zindeksowanej stawki przyjmuje się 80% wartości zmienionej minimalnej stawki godzinowej za pracę. Wartość ta jest powiększana o udział pozostałych wydatków w stawce (tj. o 36,21%). Indeksacji nie przeprowadza się, jeżeli nie nastąpiła zmiana minimalnej stawki godzinowej za pracę.

27. Zindeksowana stawka jest ogłaszana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na stronie internetowej ministra i ma zastosowanie – co do zasady – do umów o dofinansowanie projektu zawartych na podstawie naborów ogłoszonych po dniu wydania komunikatu w sprawie zindeksowanej stawki. Zindeksowana stawka jednostkowa będzie mogła mieć zastosowanie również w projektach realizowanych, wieloletnich, pod warunkiem wyraźnego rozdzielenia części projektu rozliczanej według dotychczasowej i według zindeksowanej stawki. Rozwiązanie to będzie jednak możliwe do przyjęcia wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody IP na zmianę wniosku o dofinansowanie, przy czym wyższe koszty w projekcie będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności beneficjenta, a jeżeli nie zostaną one zidentyfikowane, poprzez zwiększenie budżetu projektu przez IP, o ile IZ będzie dysponować dostępną alokacją.

28. W projekcie, adekwatnie do zakresu wsparcia, należy wykorzystywać zasoby dostępne na ZPE lub wdrażać modele wypracowane w ramach PO WER (jeżeli dotyczy, tj. w danym obszarze istnieją zasoby lub wypracowano modele), w szczególności preferuje się wykorzystanie:

- a) rozwiązań w zakresie kształcenia zawodowego, w tym realizacji staży zawodowych);
- b) rozwiązań w zakresie doradztwa zawodowego.

29. W przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych, nie będą one powielały już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Wypracowane w ramach regionalnych programów e-materiały spełniają standardy techniczne ZPE (aktualne na dzień ogłoszenia naboru) tak, aby była możliwość ich publikacji na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.
30. W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”<sup>6</sup>.
31. Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 6 do Regulaminu.

## 2.2 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

---

1. Beneficjentem w typie A jest **Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego**.
2. Projekt może zostać realizowany w partnerstwie z podmiotami wyszczególnionymi w SZOP, tj.:
  - a) Administracja publiczna,
  - b) Instytucje nauki i edukacji,
  - c) Instytucje wspierające biznes,
  - d) Organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
  - e) Przedsiębiorstwa,
  - f) Służby publiczne.

## 2.3 GRUPA DOCELOWA

---

1. Wsparcie w projekcie skierowane jest do:
  - a) nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół/ placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe,
  - b) nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania szkół/ placówek systemu oświaty na poziomie ponadpodstawowym,

---

<sup>6</sup> Jeśli dotyczy.

- c) uczniowie kształcenia ogólnego,
- d) uczniów kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego),
- e) uczniów szkół i placówek ponadpodstawowych,
- f) rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży,
- g) szkół lub placówek kształcenia zawodowego (z wyłączeniem specjalnych),
- h) uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych oraz kadry (w tym nauczycieli) szkół specjalnych.

## 2.4 POZIOM DOFINANSOWANIA I WKŁAD WŁASNY

---

1. Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **95%**.
2. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **100%**.
3. Wydatki w projekcie w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **20%** finansowania unijnego.
4. Wydatki w ramach cross-financingu wykazywane są wyłącznie w ramach kosztów bezpośrednich, ale do limitu cross-financingu w projekcie wliczane są dodatkowo proporcjonalnie wyliczone wydatki w kosztach pośrednich. Po zsumowaniu kwoty kosztów bezpośrednich objętych cross-financingiem oraz kosztów pośrednich objętych cross-financingiem uzyskamy kwotę kosztów projektu objętych cross-financingiem. Od uzyskanej kwoty kosztów projektu objętych cross-financingiem wyliczana jest wartość procentowa wydatków w ramach cross-financingu w stosunku do wartości finansowania UE, która nie może przekroczyć limitu procentowego określonego w ust. 3.
5. **W projektach EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:**
  - a) **zakupu gruntu i nieruchomości**, o ile warunki z podrozdziału 3.4 [Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) są spełnione. W przypadku gruntów limit ich zakupu wynosi 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki – 15%;
  - b) **zakupu infrastruktury**<sup>7</sup> rozumianej jako **budowa nowej infrastruktury oraz** wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury,

---

<sup>7</sup> Zgodnie z Wytuczynymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 infrastruktura to wartość materialna będąca przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniająca poniższe warunki:

- ma charakter nieruchomy (jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości),

których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach);

c) **zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:**

- zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#).

Muszą Państwo wykazać, że dany zakup dotyczy kwoty, dla której dokonywana jest jednorazowa amortyzacja (obecnie zgodnie z przepisami jest to 10 000,00 PLN szczegółowe zasady w tym zakresie określa ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm) lub dla której zakup zostanie zamortyzowany w okresie realizacji projektu.

Warunek ten jest spełniony, jeżeli Wnioskodawca opíše zasady rachunkowości stosowane w swojej jednostce, wskazujące na możliwość zamortyzowania danego zakupu w całości w okresie realizacji projektu

lub

- udowodnią Państwo, że **zakup będzie najbardziej opłacalną opcją**, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu. Przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach, a uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno być zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu. W analizie nie uwzględnia się innych czynników, takich jak trwałość lub możliwość dalszego korzystania przez Państwa z danego przedmiotu po zakończeniu realizacji projektu

lub

- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych dla projektu, którego celem jest doposażenie pracowni naukowych). Warunkiem jest, aby zostały one bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu.

- 
- ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
  - zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania.

Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z ww. warunków stanowi cross-financing. W związku z powyższym **przy planowaniu wydatków w tym zakresie prosimy o uzasadnienie wydatku, uwzględniając wskazane warunki.**

6. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu nie mogą być powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych, z wyjątkami opisanymi w art. 7, ust. 1 lit. h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności. Oznacza to brak możliwości finansowania w ramach cross- financingu urządzeń/ maszyn/ pojazdów wykorzystujących paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf), z wyjątkiem przypadku braku alternatywnych rozwiązań. Uzasadnienie braku alternatywnych rozwiązań należy wskazać we wniosku.
7. Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.

## 2.5 KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

---

Przyjęte Uchwałą nr 14/26 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 13 maja 2026 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 15.2 FEMP.15.02-IP.01-085/26 dla typu projektu A. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów oraz nauczycieli w zakresie kierunków i zawodów krytycznych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności oraz technologii podwójnego zastosowania, stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

## 2.6 WSKAŹNIKI I MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO PROJEKTU

---

1. W naborze zostały określone wskaźniki, które muszą zostać wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu:
  - a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:
    - Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem,
    - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem,
    - Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem,
    - Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem,
    - Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich,

- Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym,
- Liczba osób objętych wsparciem w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wskaźników adekwatnie dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźników produktu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo, we wniosku należy ująć obligatoryjne wskaźniki informacyjne<sup>8</sup>:

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym,
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych),

---

<sup>8</sup> W przypadku wskaźników:

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

pomimo wybrania wartości docelowej „0” we wniosku o dofinansowanie należy wskazać podział na płeć (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później we wnioskach o płatność musi bezwzględnie uwzględniać podział na płeć).

- Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem,
- Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługami asystenta.

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

b) Wskaźnik rezultatu obligatoryjny:

- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- Liczba osób, które podniosły umiejętności lub kompetencje lub nabyły kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wskaźników adekwatnie dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźników rezultatu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

c) Wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku):

Produktu:

- Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego i zawodowego uczestniczących w stażach lub praktykach zawodowych innych niż staże uczniowskie.

Rezultatu:

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (kształcenie ogólne),
- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (kształcenie zawodowe).

- d) Wskaźniki własne produktu i rezultatu – są to wskaźniki, które wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku i obejmują:
- wskaźniki własne produktu lub rezultatu – określane przez Państwa, w sytuacji, kiedy wskazane wyżej wskaźniki obligatoryjne nie dają

- możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie,
- wskaźniki, które wynikają z kryteriów wyboru projektów dla danego naboru.
2. W programie FEM 2021-2027 monitorowane są **wskaźniki rezultatu długoterminowego**, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników/uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych<sup>9</sup> i monitorowane są przez IZ/ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego. Jeżeli w projekcie uczestnikami/uczestniczkami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu”, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.
  3. **Państwo, a także uczestnicy/uczestniczki projektu, są zobowiązani do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne.** Składając wniosek Wnioskodawca, Partner, uczestnik/uczestniczka projektu wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ oraz inne podmioty uprawnione do jego przeprowadzenia. Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją projektu i dane teleadresowe. Wnioskodawca będzie informował Partnerów oraz uczestników/uczestniczki projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym.
  4. Do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników dotyczących uzyskiwania kwalifikacji wykorzystują Państwo Listę sprawdzającą wskazaną w Załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#).

---

<sup>9</sup> Dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej.

5. Do wskaźnika rezultatu bezpośredniego dotyczącego osób, które nabyły kwalifikacje, wliczane są również osoby, które nabyły kompetencje. **Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:**
- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
  - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy/uczestniczki projektu w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). We wniosku wskazują Państwo, gdzie efekty uczenia dla danej kompetencji zostaną określone, np. w programie zajęć,
  - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia). W przypadku uczniów/uczennic uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/nauczycielkę osobę prowadzącą zajęcia,
  - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
6. **IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków**, o których mowa w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#), przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
7. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
8. Zarówno Wnioskodawca, jak i Partner oraz uczestnik/uczestniczka projektu mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym IZ oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.