



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wyboru projektów  
nr FEMP.13.02-IZ.00-116/26

## Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

### I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

#### Punkt wniosku

#### Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie

##### Pkt B.1.4 Opis projektu

- 1) Należy wskazać informacje czy projekt z zakresu gospodarki ściekowej jest realizowany na terenie aglomeracji z przedziału 2 000 -15 000 RLM ujętej w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (dalej: KPOŚK) lub też poza aglomeracją.

W przypadku realizacji projektu na terenie aglomeracji należy wskazać **informacje nt. aglomeracji**, na terenie której realizowany jest projekt zgodnie z obowiązującym Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych (dalej: KPOŚK):

- ID aglomeracji,
- nazwę aglomeracji,
- wielkość aglomeracji w RLM,
- numer i datę przyjęcia Uchwały ustanawiającej aglomerację oraz podać link do tej uchwały.

**Obecnie obowiązująca jest VI aktualizacja KPOŚK przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 5 maja 2022 r.**

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/gospodarka-sciekowa>

Weryfikacja możliwa w oparciu o aktualne KPOŚK lub w oparciu o sprawozdanie z realizacji KPOŚK przygotowywane przez PGWWP (w sytuacji, gdy na skutek zmiany obszaru/ granic/ równoważnej liczby mieszkańców aglomeracji/ statusu aglomeracji względem spełnienia

## Punkt wniosku

### Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie

warunków Dyrektywy 91/271/EWG dane będące podstawą do oceny kryterium nie pokrywają się z danymi ujętymi w aktualnej KPOŚK).

- 2) Należy opisać i wykazać zgodność projektu z obszarami działań wskazanymi w „Programie inwestycyjnym w zakresie poprawy jakości i ograniczenia strat wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi” (nie dotyczy projektów z zakresu gospodarki ściekowej). Program przyjęty w czerwcu 2021 r. przez Ministerstwo Infrastruktury. <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/przyjeto-program-inwestycyjny-w-zakresie-poprawy-jakosci-i-ograniczenia-strat-wody-przeznaczonej-do-spozycia-przez-ludzi>

- 3) **Elementem obligatoryjnym** w projektach z dz. 13.2 jest uwzględnienie działań i wydatków z zakresu zapewnienia **bezpieczeństwa działania systemów wodno – ściekowych**.

Wobec powyższego należy potwierdzić i szczegółowo opisać czy przewidziano w ramach projektu wydatki na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa systemów wodno – ściekowych również na wypadek wystąpienia sytuacji o charakterze kryzysowym mające na celu:

- a) zapewnienie alternatywnych źródeł wody pitnej dla mieszkańców, w tym; studnie głębinowe, studnie publiczne, ujęcia awaryjne, punkty poboru wody,
- b) zwiększenie pojemności magazynowej wody (zbiorniki wyrównawcze, retencyjne, ppoż.), zapewniające zapas wody niezbędny do przetrwania mieszkańców w sytuacjach o charakterze kryzysowym,
- c) zapewnienie czystości i zdatności wody do spożycia (zastosowanie systemów uzdatniania wody tj. urządzenia do dezynfekcji wody, mobilne stacje uzdatniania, akumulatorowe stacje pomiarowe jakości wody),
- d) dystrybucję wody poza siecią wodociągową, w tym środki do transportu i dystrybucji wody (np. beczkowsy, cysterny, paczkowarki wody, pojazdy/wozy do transportu wody) lub dostosowana zostanie infrastruktura techniczna (punkty poboru, przyłącza) do szybkiego napełniania ww. urządzeń i dystrybucji wody poza uszkodzoną siecią wodociągową,
- e) zapewnienie awaryjnego zasilania dla infrastruktury wod – kan (np. instalacje elektryczne, agregaty prądotwórcze, mobilne agregaty pompowe wraz z przyłączami, instalacje OZE z magazynami energii na potrzeby zasilania awaryjnego urządzeń wodno-kanalizacyjnych, systemy podtrzymania napięcia, hydrofornie), zabezpieczające ciągłość pracy

## Punkt wniosku

### Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie

pomp, ujęć lub systemów sterowania w przypadku braku zasilania z sieci zewnętrznej,

- f) zapewnienie ciągłości działania systemów wodno –kanalizacyjnych, w tym zastosowanie systemów, w tym monitoringu (w tym monitoring środowiskowy), sterowania lub fizyczne/ teleinformatyczne zabezpieczenia infrastruktury przed celowym skażeniem lub atakami zewnętrznymi (np. systemy zdalnego sterowania, serwery wraz z osprzętem, sieci telekomunikacyjne jeśli są własnością JST albo przedsiębiorstw wod -kan, cyfrowe modele sieci wodociągowych i kanalizacyjnych; specjalistyczne urządzenia do obsługi zarządzania i utrzymania prawidłowego funkcjonowania infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, w tym zapewniające możliwość pracy manualnej (offline), systemy alarmowe, fizyczne bariery uniemożliwiające np. celowe skażenie wody, zabezpieczanie systemów sterowania przed atakami zewnętrznymi, ochrona teleinformatyczna).

Działania te powinny zostać wyodrębnione również w postaci kosztów w części F wniosku.

- 4) W przypadku projektów **obejmujących inwestycje w systemy wodne** należy przedstawić informacje w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów wodnych oraz możliwość zapewnienia dostaw wody mieszkańcom na odpowiednim poziomie, w tym:
- a) Czy projekt przyczyni się do zapewnienia technicznych możliwości utrzymania dostaw wody na poziomie **zapotrzebowania fizjologicznego** w sytuacji o charakterze kryzysowym.
- Przez zapotrzebowanie fizjologiczne rozumie się ilość wody, która pokrywa potrzeby niezbędne dla przetrwania ludności, ustalona na poziomie **2,5 dm<sup>3</sup>/na osobę na dobę – warunek dostępowy**
- b) Czy projekt przyczyni się do zapewnienia technicznych możliwości utrzymania **minimalnych dostaw wody** w sytuacji o charakterze kryzysowym.
- Przez minimalne dostawy wody rozumie się ilość wody, która pokrywa potrzeby niezbędne dla przetrwania ludności i zwierząt gospodarskich (w okresie ograniczonych dostaw), ustalona dla ludności na poziomie **7,5 dm<sup>3</sup>/na osobę na dobę**.
- c) Czy projekt przyczyni się do zapewnienia technicznych możliwości utrzymania **niezbędnych dostaw wody** w sytuacji o charakterze kryzysowym

## Punkt wniosku

### Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie

Przez niezbędne dostawy wody rozumie się ilość wody, która pokrywa potrzeby wszystkich odbiorców w ilościach niezbędnych do życia, funkcjonowania zakładów użyteczności publicznej i potrzeby wybranej produkcji (w okresie ograniczonych dostaw), ustalona dla ludności na poziomie **15 dm<sup>3</sup> /na osobę na dobę**

5) w przypadku projektów z zakresu gospodarki wodnej, należy wskazać, czy projekt realizowany jest w gminach o liczbie ludności:

- poniżej 15 tys. mieszkańców;
- od 15 tys. mieszkańców.

Należy opierać się na danych GUS za 2025 r. dostępnych na stronie

<https://bdl.stat.gov.pl/bdl/dane/podgrup/temat>

ścieżka dostępu: (Ludność - Stan ludności – Gęstość zaludnienia oraz wskaźniki – Dalej – 2024 – ludność w tysiącach – Dalej – Gmina – Wybrane - Dalej).

### Pkt. E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb

#### lub część U wniosku

Należy przedstawić informacje / dokumenty:

- 1) powołując się na dostępne dokumenty, należy przedstawić informacje opisujące stan faktyczny danej gminy, które potwierdzą, że ze względu na sytuację gruntowo-wodną na danym obszarze konieczna jest realizacja działań naprawczych lub zapobiegawczych w zakresie infrastruktury wodno - kanalizacyjnej z uwagi na negatywne skutki działalności kopalń, likwidacji zakładu górniczego, które powodują uszkodzenia infrastruktury, degradację zasobów wodnych lub stwarzają ryzyko ich wystąpienia uniemożliwiając tym samym dostarczenie mieszkańcom dobrej jakości wodny pitnej lub odbiór ścieków.

#### Uwaga!

Należy obowiązkowo wskazać odnośnik do właściwych dokumentów opublikowanych na oficjalnych stronach internetowych lub dołączyć skany (bądź kopie) dokumentacji potwierdzającej opisany we wniosku sytuację gruntowo – wodną danej gminy/ danego obszaru.

- 2) wskazujące, iż **projekt jest zlokalizowany na obszarze dotkniętym przewidywaną lub faktyczną szkodą spowodowaną ruchem zakładu górniczego, która skutkuje lub może skutkować degradacją lub dewastacją terenu.**

## Punkt wniosku

### Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie

Przez degradację lub dewastację rozumie się obniżenie lub całkowitą utratę wartości użytkowej terenu np. poprzez zanieczyszczenie, skażenie lub zmianę stosunków wodnych, naturalnego ukształtowania terenu w wyniku działalności przemysłowej, w tym górniczej. To również sytuacja, w której nastąpiła szkoda w środowisku (np. deformacje ciągłe terenu zgodnie z definicją PIG PIB [www.pgi.gov.pl/zapadliskahome/slownik-pojec.html](http://www.pgi.gov.pl/zapadliskahome/slownik-pojec.html)) lub występuje historyczne zanieczyszczenie terenu.

- 3) Określające czy wspierane działania uwzględniają regulacje dotyczące odpowiedzialności za szkody spowodowane ruchem zakładu górniczego (jeśli dotyczy).

- 4) **wyjaśniające czy projekt jest zgodny z zasadą „zanieczyszczający płaci”** o której mowa w art. 7 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.

W myśl tej zasady, wsparcie może być udzielone wyłącznie w przypadkach, gdy podmiot odpowiedzialny za degradację środowiska nie może być zidentyfikowany lub nie może zostać obciążony odpowiedzialnością zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci” oraz Dyrektywą 2004/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie odpowiedzialności za środowisko w odniesieniu do zapobiegania i zaradzania szkodom wyrządzonym środowisku naturalnemu Wobec powyższego należy wykazać, że:

- a) nie było możliwe ustalenie podmiotu, który spowodował „zanieczyszczenie”,
- b) nie było i nie jest możliwe pociągnięcie do odpowiedzialności podmiotu gospodarczego, od którego obszar/teren ten został przejęty np. z uwagi na jego upadłość lub niewypłacalność,
- c) podmiot gospodarczy nie został prawnie zobowiązany do podjęcia takich działań w okresie prowadzenia działalności lub po jej zaprzestaniu.

W przypadku jeśli Wnioskodawca twierdzi, iż zgodność projektu z zasadą „zanieczyszczający płaci” nie ma zastosowania (nie dotyczy) projektu należy przedstawić szczegółowe informacje oraz dokumenty wskazujące, iż teren będący przedmiotem projektu - zdegradowany, zdewastowany, poprzemysłowy - był już wcześniej poddany rekultywacji, remediacji / szkody zostały naprawiane i obecnie wymaga tylko zagospodarowania, np. w przypadku, gdy podmiot odpowiedzialny za degradację terenu lub środowiska sfinansował z własnych środków naprawę szkód (zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci” oraz Dyrektywą 2004/35/WE Par. Eur. i Rady z dnia 21.04.2004 r. w sprawie odpowiedzialności za środowisko w

## Punkt wniosku

### Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie

odniesieniu do zapobiegania i zaradzania szkodom wyrządzonym środowisko naturalne).

#### Dodatkowo

- 5) Projekty z zakresu **systemów wodnych** oraz projekty obejmujące elementy zarówno dotyczące gospodarki wodnej jak i ściekowej (projekty mieszane) – należy przedstawić informacje czy projekt wynika i jest **spójny z diagnozą potrzeb/analizą zagrożeń** w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów wodnych przeprowadzoną dla całej gminy oraz czy **zaplanowane działania przyczynią się do zapewnienia technicznych możliwości utrzymania dostaw wody na poziomie zapotrzebowania fizjologicznego** w sytuacji o charakterze kryzysowym.

Przez zapotrzebowanie fizjologiczne rozumie się ilość wody, która pokrywa potrzeby niezbędne dla przetrwania ludności, ustalona na poziomie 2,5 dm<sup>3</sup>/na osobę na dobę.

W przypadku projektów partnerskich ww. informacje powinny być przedstawione odrębnie dla każdej gminy.

- 6) Projekty obejmujące inwestycje w **systemy ściekowe** lub też projektów obejmujących elementy zarówno dotyczące gospodarki wodnej jak i ściekowej (projekty mieszane) – należy przedstawić informacje czy projekt wynika i jest spójny z diagnozą potrzeb/analizą zagrożeń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów ściekowych przeprowadzoną dla całej gminy i czy przyczyni się do zapewnienia ciągłości odbioru lub oczyszczania ścieków w sytuacjach kryzysowych.

W przypadku projektów partnerskich ww. informacje powinny być przedstawione odrębnie dla każdej gminy.

## Pkt. F Zadania i koszty

### Wydatki na dostępność:

- jeżeli w ramach projektu planujesz wykonanie np. windy dla osób z niepełnosprawnościami lub inne dedykowane im rozwiązania, wówczas wydatek związany z jej wykonaniem powinien zostać wyodrębniony do osobnego kosztu w pkt F wniosku, a w polu „Kategoria kosztu” powinna zostać wybrana kategoria „Wydatki na dostępność”,
- w polu „Kategoria limitu” w pkt F wybrać: *Wydatki na dostępność*.

**Pkt M.1 Zasadna równości kobiet i mężczyzn/ M.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji**

Należy wskazać czy zaplanowane działania, poprzez zastosowanie standardu dostępności: architektonicznego i cyfrowego, będą dostępne dla ogółu społeczeństwa, w tym będą odpowiadać także na specyficzne potrzeby osób w niekorzystnej sytuacji: kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027 zostały opisane w Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

W oparciu o ten dokument proszę wskazać adekwatne rozwiązania dla Państwa projektu.

**Pkt H.3.3 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu**

Dla projektów o przewidywanej trwałości powyżej 5 lat w przedmiotowym polu należy wskazać:

- czy projekt jest zgodny z art. 73 ust. 2 lit. j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tj. czy inwestycja w infrastrukturę przewidziana w ramach projektu jest odporna na zmiany klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywność energetyczna przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.<sup>1</sup>.

W szczególności należy przedstawić informacje :

- a) **w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu**, wnioski z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy odporności inwestycji na klimat, przygotowanej w oparciu o wskazane poniżej wytyczne techniczne KE, uzasadniającej stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu. W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie pełnej analizy, o której mowa powyżej. Wymóg uznaje się za spełniony, kiedy projekt uwzględnia rozwiązania uodporniające na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).
- b) **w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna)** dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO<sub>2</sub> rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> szczegółowa analiza przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatycznych powinna być przeprowadzana tylko wtedy, gdy preselekcja wskazuje, że projekt wymaga bardziej szczegółowej kontroli każdego z tych dwóch aspektów.

<sup>2</sup> od początkowych etapów do fazy likwidacji.

czy przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy czy można potwierdzić, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych.

W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. *Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027* (2021/C 373/01).

Warto skorzystać z Poradnika klimatycznego, który wyjaśnia wytyczne KE:  
<https://www.gov.pl/web/klimat/poradnik-weryfikacji-inwestycji-pod-wzgledem-wplywu-na-klimat-i-adaptacji-do-zmian-klimatu-w-okresie-programowania-ue-2021-2028>.

#### **Pkt I.7.2 Test pomocy publicznej**

W przypadku finansowania infrastruktury wod.-kan. dopuszcza się możliwości dofinansowania bez pomocy publicznej pod warunkiem przedstawienia informacji potwierdzających wpisywanie się powstałej infrastruktury sieciowej w zapisy pkt. 221 Zawiadomienia KE w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. W tym celu konieczne jest potwierdzenie w pkt I.7.2 wiersz 3 następujących warunków:

- a. planowana infrastruktura na nie podlega bezpośredniej konkurencji;
- b. finansowanie prywatne jest nieznaczące w danym sektorze i w państwie członkowskim;
- c. infrastruktura nie jest zaprojektowana, aby selektywne sprzyjać jednemu przedsiębiorstwu lub sektorowi, ale przynosi korzyści całemu społeczeństwu.

Dodatkowo koniecznym jest zagwarantowanie, że finansowanie publiczne na budowę takiej infrastruktury nie może zostać wykorzystane do subsydiowania skrośnego lub subsydiowania pośredniego innej działalności gospodarczej tzn. przychody z działalności wod.-kan. nie mogą finansować bezpośrednio lub pośrednio kosztów pozostałej działalności (jeżeli jest prowadzona).

#### **Pkt N.4 Trwałość finansowa**

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację

trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części II. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2).

**W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.**

#### **Pkt O.2.1 Scenariusz „bez projektu”**

W przypadku projektów obejmujących swoim zakresem inwestycje w rozwój systemów gospodarki wodno – ściekowej należy przedstawić informacje dotyczące stanu sprzed realizacji projektu w oparciu o wielkości zawarte w ostatnim zatwierdzonym wniosku taryfowym (wniosek taryfowy należy załączyć do wniosku o dofinansowanie) spójne z danymi zawartymi w załączniku do Regulaminu wyboru pn. **Analiza finansowa**.

Przygotowując informacje do zamieszczenia w tej części wniosku należy zawsze brać pod uwagę specyfikę konkretnych działań realizowanych w projekcie.

Przykładowo w oparciu o wielkości historyczne (ewentualnie także prognozowane jeśli nie uwzględniają efektów projektu) należy wskazać m.in.:

- aktualną długość sieci wodociągowych/wodno-kanalizacyjnych w gminie;
- ilość dotychczasowych przyłączy w poszczególnych grupach taryfowych, z podaniem liczby osób lub RLM wraz z podaniem podstawy na jakiej oszacowano liczbę osób i/lub RLM;
- aktualną roczną ilość dostarczanej wody i/lub ścieków dla poszczególnych grup taryfowych;
- wiarygodnie oszacowane jednostkowe dobowe (na przyłączy oraz osobę) zużycie wody i/lub ścieków, na podstawie których możliwe będzie oszacowanie wzrostu ilości wody po realizacji projektu;
- poniesione koszty dla poszczególnych grup taryfowych;
- aktualne stawki dla poszczególnych grup taryfowych (abonament, zł/m<sup>3</sup>) dostarczonej wody i/lub odebranych ścieków i wielkość przychodów z tych opłat.
- wydajność istniejących instalacji oczyszczania ścieków

**Wymienione elementy nie wyczerpują katalogu informacji niezbędnych w celu przedstawienia finansowych efektów projektu w scenariuszu bez projektu.**

**W przypadku projektów o innej specyfice należy uwzględnić elementy charakterystyczne i adekwatne dla tego rodzaju zadań realizowanych w projekcie jeżeli nie zostały ujęte powyżej.**

Pozostałe informacje w jaki sposób przygotować analizę finansową oraz jakie informacje umieścić w odpowiednich polach wniosku w zakresie scenariusza bez projektu są zawarte w Podrozdziale 13.2.4 Wademekum wiedzy o wniosku.

Dopuszczalna jest sytuacja, w której Wnioskodawca zastosuje inne rozwiązania dotyczące przedstawienia obliczeń, jednak wymagać to będzie uzasadnienia. Takie rozwiązanie w szczególności jest możliwe, jeżeli informacji opisanych w niniejszym dokumencie nie da się zastosować do danego projektu lub ich zastosowanie jest nielogiczne lub niecelowe. Należy jednak takie sytuacje opisać i uzasadnić.

#### **Pkt O.2.2 Scenariusz „z projektem”**

Należy przedstawić informacje uwzględniające specyfikę projektu wskazując efekty realizacji projektu.

Przykładowo Wnioskodawca powinien wskazać:

- liczbę dodatkowych (nowych) przyłączy oraz przewidywaną liczbę dodatkowych (nowych) osób/RLM korzystających z systemu wodociągowego/ wodno-kanalizacyjnego;
- średnie dobowe zużycie wody/os lub RLM, wynikające z danych historycznych, wskazując sposób oszacowania;
- wydajność nowo wybudowanych lub zmodernizowanych ujęć wody/ instalacji oczyszczania ścieków;
- długość nowo wybudowanej lub zmodernizowanej sieci kanalizacyjnej i/lub wodociągowej (nawet jeżeli będą stanowiły koszty niekwalifikowane projektu).

**Wymienione elementy nie wyczerpują katalogu informacji niezbędnych w celu przedstawienia finansowych efektów projektu w scenariuszu bez projektu.**

W przypadku projektów o innej specyfice należy uwzględnić elementy charakterystyczne i adekwatne dla rodzaju zadań realizowanych w projekcie jeżeli nie zostały ujęte powyżej.

Pozostałe informacje w jaki sposób przygotować analizę finansową oraz jakie informacje umieścić w odpowiednich polach wniosku w zakresie scenariusza bez projektu są zawarte w Podrozdziale 13.2.4 Wademekum wiedzy o wniosku.

Dopuszczalna jest sytuacja, w której Wnioskodawca zastosuje inne rozwiązania dotyczące przedstawienia obliczeń, jednak wymagać to będzie uzasadnienia. Takie rozwiązanie w szczególności jest możliwe, jeżeli informacji opisanych w niniejszym dokumencie nie da się zastosować do danego projektu lub ich zastosowanie jest nielogiczne lub niecelowe. Należy jednak takie sytuacje opisać i uzasadnić

### **Pkt O.2.3 Przychody operacyjne projektu**

W zakresie **przychodów operacyjnych** w przypadku projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, prognozując opłaty należy pamiętać o konieczności określenia planowanej wysokości opłat (cen, taryf).

W szczególności powinna ona uwzględniać (jeżeli dotyczy):

- aktualne tendencje i prognozy rynkowe w zakresie cen poszczególnych towarów/usług np. dane historyczne Wnioskodawcy/Operatora w przypadku gdy prowadzi już podobną działalność (np. w oparciu o wnioski taryfowe);
- w przypadku nowych usług analizę cen należy oprzeć na cenach produktów/usług konkurencji/otoczenia lub poprzez określenie kosztu jednostkowego wytworzenia i marży zysku;
- spełnienie zasady „zanieczyszczający płaci” oraz zasadę pełnego zwrotu kosztów, przy uwzględnieniu kryterium dostępności cenowej taryf.

W zakresie kryterium dostępności cenowej taryf należy mieć na względzie kryteria ustalania niezbędnych przychodów zawarte w § 6 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków – jednolity tekst dostępny na stronie: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20220001074/O/D20221074.pdf>

Dodatkowo należy zwrócić uwagę, że zastosowania ewentualnej korekty opłat do poziomu akceptowalności społecznej może zostać wprowadzone na zasadach i limitach opisanych w *Metodyce zastosowania kryterium dostępności cenowej w projektach inwestycyjnych z dofinansowaniem UE* (dokument można pobrać ze strony:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/119589/Metodyka-zastosowania-kryterium-dostepnosci-cenowej-w-projektach-inwestycyjnych-z-dofinansowaniem-UE-2.pdf>, a **obliczenia w tym zakresie należy przestawić w załączniku do regulaminu wyboru projektów pn. Analiza finansowa w arkuszu Analizy specyficzne.**

Prognozę przychodów operacyjnych należy przygotować w **załączniku Analiza finansowa** w arkuszach **Obliczenia, Wyniki oraz Trwałości** (jeżeli dotyczy).

Jednocześnie opis do przyjętych założeń dla prognozy przychodów operacyjnych należy przedstawić w **pkt O.2.3** wniosku o dofinansowanie.

Pozostałe informacje w jaki sposób przygotować analizę finansową oraz jakie informacje umieścić w odpowiednich polach wniosku w zakresie elementów projekcji finansowej są zawarte w sekcji O Wademekum wiedzy o wniosku (szczególnie w Rozdziale 13.3.2).

#### **Pkt O.2.4 Koszty operacyjne projektu**

W zakresie kosztów operacyjnych w prognozach kosztów należy uwzględnić koszty wymagające pokrycia, a tym samym:

- a) wszystkie wyodrębnione dla projektu koszty, w tym amortyzacja i koszty finansowe, powinny zostać dodane do kalkulacji taryf dla scenariusza z projektem.
- b) w przypadku zastosowania ewentualnej korekty opłat do poziomu akceptowalności społecznej należy pamiętać, że:
  - kryterium dostępności cenowej na osobę dotyczy łącznych opłat za wodę i ścieki. Tym samym, w przypadku stosowania tego kryterium w analizie finansowej, scenariusze z projektem i bez muszą obejmować cały system wodno-ściekowy gminy,
  - przyjęte dane dotyczące w szczególności założonej liczby osób w gospodarstwie domowym, czy przyjętego poziomu zużycia wody/ścieków/osobę winny być wiarygodnie oszacowane.

Szczególnego wyjaśnienia wymagają założenia powyżej 4 osób na gospodarstwo domowe oraz zużycie wody powyżej 100 dm<sup>3</sup>/dobę/osobę (3m<sup>3</sup>/miesiąc/os.).

**Prognozy kosztów operacyjnych** należy przygotować w załączniku Analiza finansowa w arkuszach „**Obliczenia**”, „**Wyniki**” oraz „**Trwałość**” (jeżeli dotyczy).

Jednocześnie opis do przyjętych założeń oraz metodologię obliczeń dla prognozy kosztów należy przedstawić w części O.2.4 wniosku o dofinansowanie.

Analizę finansową przychodów i kalkulację taryf rekomenduje się przygotować na podstawie Podrozdziału 6.6. „Określenie przychodów projektu, kalkulacja taryf” - Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 – dokument dostępny na stronach: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-hybrydowych-na-lata-2021-2027/>

Pozostałe informacje w jaki sposób przygotować analizę finansową oraz jakie informacje umieścić w odpowiednich polach wniosku w zakresie elementów projekcji finansowej są zawarte w sekcji O Wademekum wiedzy o wniosku (szczególnie w Rozdziale 13.3.3).

## Część U Informacje specyficzne

Należy wskazać informacje czy:

- 1) w ramach projektu **zaproponowano zastosowanie** na etapie projektowania, realizacji oraz trwałości projektu „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym” dostępnego na stronie [Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej](#);
- 2) w ramach projektu **nie zaplanowano wycinki** drzew lub krzewów **lub** w przypadku gdy wycinka ta jest konieczna, **zaplanowano nasadzenia** rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów wykorzystywanymi do zalesienia wskazanych przez [Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa](#), zgodnie z listą będącą załącznikiem do Regulaminu;

## Część U Informacje specyficzne/ załączniki specyficzne

**Diagnoza potrzeb / analiza zagrożeń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów wodnych**

**Diagnoza potrzeb / analiza zagrożeń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów ściekowych**

Dokumenty należy załączyć do wniosku w części U Informacje specyficzne.

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej<sup>3</sup> (dalej: Ustawa OLiOC)
- Rozporządzenie Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie sposobu utrzymywania zasobów ochrony ludności przez obowiązane organy ochrony ludności<sup>4</sup> (dalej: Rozporządzenie)
- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków<sup>5</sup> (dalej: Ustawa o zaopatrzeniu w wodę)
- Kryteria wyboru projektów.

Ustawa OLiOC (Art. 33) nakłada na wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę oraz wojewodę obowiązek zapewnienia zasobów ochrony ludności<sup>6</sup>, niezbędnych do udzielania pomocy doraźnej i pomocy humanitarnej, obejmujących m.in. **zapasy wody i środki do jej magazynowania, transportu i uzdatniania**. Aktem

<sup>3</sup> <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240001907>

<sup>4</sup> <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20250001201>

<sup>5</sup> <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240000757>

<sup>6</sup> zasoby ochrony ludności – należy przez to rozumieć personel wykonujący zadania ochrony ludności oraz obrony cywilnej wraz z wyposażeniem, sprzętem, technologiami oraz narzędziami służącymi do wykonywania tych zadań.

wykonawczym do Ustawy OLiOC jest m.in. Rozporządzenie, które stanowi że zapewnienie dostępu do zasobów ochrony ludności może odbywać się przez tworzenie odpowiedniej infrastruktury, w szczególności urządzeń zapewniających dostęp do wody dla ludności, w tym przez tworzenie i utrzymywanie ujęć wody oraz urządzeń do jej transportowania. Infrastrukturę tę utrzymuje się w sposób umożliwiający nieprzerwane korzystanie z niej w sytuacji zagrożenia.

Ustawa o zaopatrzeniu w wodę (Art. 1) określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w szczególności zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w całym łańcuchu dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym zasady tworzenia warunków do zapewnienia ciągłości dostaw i bezpieczeństwa wody oraz niezawodnego odprowadzania i oczyszczania ścieków.

Również w programie FEM dla Priorytetu 13. *Fundusze europejskie dla dostępu do wody* wskazano na konieczność wzmocnienia inwestycji w infrastrukturę wodną i kanalizacyjną, tak aby była ona maksymalnie dostępna, odporna na zagrożenia kryzysowe i w jak najszerszym zakresie i obszarze mogła funkcjonować także w warunkach nadzwyczajnych: konfliktu zbrojnego, zakłóceń energetycznych, czy innych działań sabotażowych i destabilizacyjnych. Podejmowane działania powinny przekładać się na minimalizację prawdopodobieństwa materializacji potencjalnych zagrożeń.

### **Analiza ryzyka**

Konieczność sporządzenia analizy ryzyka wynika zarówno z Ustawy OLiOC (Art.4), Rozporządzenia (§ 5), jak i z Ustawy o zaopatrzeniu w wodę (Rozdział 1a).

Zgodnie z Art.4 Ustawy OLiOC do zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, należy m.in. podejmowanie działań związanych z możliwością wystąpienia zagrożenia, polegających na ocenie ryzyka<sup>7</sup> oraz zdolności jego minimalizowania i monitorowania, tworzeniu warunków do utrzymania łańcucha dostaw niezbędnych towarów, usług i świadczeń, uwzględnieniu przygotowania na zagrożenia powstałe w wyniku zmiany klimatu, a także działań związanych z wystąpieniem zagrożenia, polegających na zapewnieniu funkcjonowania infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności<sup>8</sup> oraz odpowiednich zasobów niezbędnych do zapewnienia ochrony ludności. Rozporządzenie wskazuje, że **ilość i rodzaj utrzymywanych zasobów ochrony ludności ustala się w sposób uwzględniający rodzaje zagrożeń w poszczególnych obszarach kraju, w tym w oparciu o analizę zagrożeń występujących na obszarze danej gminy, powiatu lub województwa.**

<sup>7</sup> Ocena ryzyka – to całościowy, przekrojowy proces identyfikacji i analizy prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń, podatności na zagrożenia i szacowania ich skutków dla ludności, w celu przygotowania zdolności organów ochrony ludności do ograniczenia ryzyka wystąpienia zagrożeń.

<sup>8</sup> Infrastrukturą niezbędną do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej jest infrastruktura zapewniająca w szczególności: zaopatrzenie w wodę i żywność oraz w produkty lecznicze.

Ustawa o zaopatrzeniu w wodę również wskazuje na konieczność sporządzenia analizy ryzyka i opracowania zasad bezpieczeństwa w zakresie zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi (od obszaru zasilania ujęcia wody wykorzystywanego do poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, przez jej uzdatnianie, magazynowanie i dystrybucję do punktu zgodności, w tym wymagania dotyczące jakości wody).

### **Diagnoza potrzeb / analiza zagrożeń**

Gminy, są ustawowo zobowiązane do prowadzenia działań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz systemowego zarządzania ryzykiem w zakresie utrzymywania dostaw wody, w tym posiadania środków do jej magazynowania, transportu i uzdatniania oraz do niezawodnego odprowadzania i oczyszczania ścieków . Przytoczone wyższej akty prawne wymagają, aby ilość i rodzaj utrzymywanych przez gminę zasobów (w tym wody) nie były określane szacunkowo, lecz wprost odpowiadały lokalnej analizie ryzyka.

Diagnoza potrzeb / analiza zagrożeń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów wodnych i / lub ściekowych stanowi formalny fundament do wyliczenia zapotrzebowania na kluczowe zasoby oraz wyznacza kierunki działań podejmowanych w celu identyfikacji ryzyk i minimalizacji zagrożeń, stanowiąc tym samym podstawę do ubiegania się o dofinansowanie w ramach programu FEM Priorytet 13. *Fundusze europejskie dla dostępu do wody*.

Mając na uwadze powyższe, **Diagnoza potrzeb / analiza zagrożeń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów wodnych i / lub ściekowych**, powinna być przeprowadzona dla całej gminy (wszystkich gmin, dla których jest składany projekt) w obszarze ciągłości zaopatrzenia mieszkańców w wodę lub zdolności do odbioru i/lub oczyszczania ścieków (w zależności od zakresu projektu). Analiza powinna wskazać kluczowe obszary i działania, których podjęcie przyczyni się do zapewnienia dostaw wody mieszkańcom gminy minimum na poziomie zapotrzebowania fizjologicznego i/ lub przyczyni się do zapewnienia ciągłości odbioru lub oczyszczania ścieków w sytuacjach kryzysowych.

**Diagnoza potrzeb/ analiza zagrożeń powinna zawierać:**

- **zwięzły opis systemu wodnego i/ lub ściekowego w skali całej gminy;**
- **Identyfikację problemu w zakresie posiadanej infrastruktury na poziomie gminy: opis obecnego stanu technicznego infrastruktury (np. stacji uzdatniania wody, ujęć, sieci, oczyszczalni) ze wskazaniem istniejących braków, wad lub wąskich gardeł w zapewnieniu ciągłości usług (np. wiek, awaryjność);**
- **Wskazanie liczby ludności gminy oraz obliczenie zapotrzebowania na wodę na poziomie fizjologicznym (wymóg) lub minimalnym lub niezbędnych dostaw wody;**

- **Identyfikację obiektów priorytetowych**, tj. wskazanie kluczowych punktów wrażliwych w gminie (np. ośrodki zdrowia, placówki oświatowe, opieki społecznej), dla których ciągłość dostaw musi zostać bezwzględnie zachowana;
- **wskazanie kluczowych zagrożeń** dla całej gminy o charakterze naturalnym (uwzględniając specyfikę danej gminy), technicznym lub zewnętrznym, które realnie zagrażają ciągłości funkcjonowania infrastruktury wodno-kanalizacyjnej i mogą doprowadzić do odcięcia mieszkańców od wody lub uniemożliwić odbiór ścieków, np.:
  - Ryzyko przerw w dostawach energii elektrycznej (blackout), uniemożliwiających funkcjonowanie infrastruktury wodno-kanalizacyjnej.
  - Ryzyka wystąpienia **susz hydrologicznych** lub gwałtownego obniżenia zwierciadła wód, wpływającego na drastyczny spadek wydajności ujęć gminnych.
  - Ryzyka **skażenia ujęć wody** lub awarii technologicznych powodujących zanieczyszczenie sieci i konieczność wyłączenia systemu
  - Ryzyko konfliktu zbrojnego
- **Działania planowane do podjęcia na poziomie Gminy, które przyczynią się do wyeliminowania zidentyfikowanych ryzyk/ zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa działania systemów wodnych i / lub ściekowych.**  
 Wdrożenie tych działań powinno doprowadzić do zapewnienia dostaw wody mieszkańcom gminy minimum na poziomie zapotrzebowania fizjologicznego i/ lub ciągłości odbioru lub oczyszczania ścieków w sytuacjach kryzysowych (Analiza powinna być przeprowadzona w sposób kompleksowy i może obejmować działania, które nie będą realizowane w ramach projektu, gdyż potrzeby gminy są większe).

**Wnioski z przeprowadzonej Diagnozy potrzeb / analizy zagrożeń powinny stanowić uzasadnienie realizacji projektu.** Wnioskodawca musi jednoznacznie wykazać, w jaki sposób zaplanowane w projekcie wydatki inwestycyjne odpowiadają na zdiagnozowane w Gminie zagrożenia. Wymagane jest wykazanie, że zakupiony sprzęt (np. agregaty prądotwórcze, mobilne systemy uzdatniania, cysterny) lub realizowane prace budowlane (np. budowa ujęć awaryjnych, zbiorników rezerwowych) bezpośrednio przyczynią się do zabezpieczenia oraz zagwarantowania stałego dostępu do zasobów wody na poziomie co najmniej 2,5 dm<sup>3</sup>/os./dobę w sytuacji kryzysowej. A także, że inwestycja pozwoli na zachowanie autonomii działania systemu i przyczyni się do zapewnienia ciągłości odbioru lub oczyszczania ścieków/ zaopatrzenia w wodę na wypadek wystąpienia kryzysu.

**Załącznik nr 5 Mapa lokalizująca projekt w najbliższym otoczeniu**

Należy przedstawić mapę (mapy) poglądową z oznaczeniem obszaru i lokalizacji projektu, wskazaniem obszaru zagrożonego lub zdewastowanego oraz innych istotnych z punktu widzenia informacji np. granic aglomeracji.

## II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Termin złożenia                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie</b><br><br>Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu.<br>W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu.<br>W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie. | <ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li><li>– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie</li></ul> |
| 2.   | <b>Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych</b> , o których mowa w art. 9 ust. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li></ul>                                                                                                |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termin złożenia                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|      | <p>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenia stanowią wzory nr 1 oraz nr 2 do niniejszego dokumentu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 3.   | <p><b>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</b></p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, które należy złożyć na wzorze nr 5 znajdującym się poniżej w niniejszym dokumencie. W oświadczeniu należy potwierdzić oba ww. w pkt a) i b) warunki. Natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> | <p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.   | <p><b>Oświadczenie o rzetelności</b></p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.</p>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| 5.   | <p><b>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</b></p> <p>Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami</li> </ul> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.   | <p><b>Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości</b></p> <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,</li> <li>– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji.</li> </ul> <p>W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.</p> | <p>Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul> |
| 7.   | <p><b>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy):</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termin złożenia                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub</li> <li>– decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub</li> <li>– postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub</li> <li>– dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000).</li> </ul> <p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p><b>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul> |
| 8.   | <p><b>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy).</b></p> <p>Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>                                                           |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.   | <p><b>Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy)</b></p> <p>Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej<br/> <a href="https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi">https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi</a></p> <p>W Wademekum wiedzy o wniosku w rozdziale 7.5.4 wskazano katalog przedsięwzięć, dla których organ nie wyda ww. dokumentu, ze względu na przedmiot projektu (np. prace studialne, inwestycje zakupowe lub termomodernizacja).</p> <p>Inną sytuacją są przypadki inwestycji, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w art. 388 Prawa wodnego;</p> <p>W takiej sytuacji konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego oraz przedstawienie go w terminach opisanych w kolumnie obok.</p> | <p><b>Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> </ul> <p><b>Decyzja/zgoda wodnoprawna w tym pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne (jeśli dotyczy):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – <b>przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego</b> – w przypadku projektów realizowanych w trybie <u>wybuduj</u>, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego lub</li> <li>– pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – <b>przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego</b> – w przypadku projektów realizowanych w <u>trybie „zaprojektuj i wybuduj”</u>, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego</li> </ul> |
| 10.  | <p><b>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | projektu do dofinansowania – w <u>przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</u>                                                                                                                                                                                         |
|      | Zgodność zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.<br><b>Należy przedstawić informacje we wniosku o dofinansowanie – w pkt H.2 – potwierdzające zgodność projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w <u>przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</u></li> </ul> |
| 11.  | <b>Dokumentacja techniczna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub</li> <li>– Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub</li> <li>– Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub</li> <li>– Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</li> <li>– Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.  | <p><b>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie konserwatorskie lub</li> <li>– Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych <u>w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</u></li> </ul> <p>W przypadku projektów realizowanych <b>w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw)</b> nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w <u>trybie „zaprojektuj i wybuduj”</u> wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13.  | <p><b>Dokumentacja budowlana</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie na budowę lub</li> <li>– Zgłoszenie robót budowlanych, lub</li> <li>– Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności <b>decyzje wydane w trybie specustaw</b>, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK).</li> </ul> <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw – w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) lub</li> <li>– Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy</li> </ul> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Termin złożenia                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)                                                                                    |
| 14.  | <p><b>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> </ul> <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <a href="https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna">https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna</a> (sekcja Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu <b>oraz</b></li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia</li> </ul> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termin złożenia                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</p> <p>– Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy).</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
| 15.  | <p><b>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</b></p> <p>– Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz</p> <p>– Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p> <p>Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia</p> | <p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</p> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Termin złożenia                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| 16.  | <p><b>Sprawozdania finansowe</b> – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.</p> <p>W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i></p> <p>Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe.</p> <p>W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML).</p> <p>W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (oraz</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)</li> </ul> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Termin złożenia |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|      | <p>Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który <b>nie sporządza sprawozdań finansowych</b>, powinien przedłożyć <b>inne dokumenty</b> zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>formularze podatkowe PIT</b> (ze szczególnym uwzględnieniem <b>PIT/B</b>) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O;</li> <li>– zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych</li> <li>– inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych.</li> </ul> <p><b>Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu).</b></p> <p><b>W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej.</b></p> |                 |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termin złożenia                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      | <p>W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.</p> <p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji <b>O ANALIZA FINANSOWA</b>.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
| 17.  | <p><b>Analiza odporności inwestycji na klimat</b>, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy), jednocześnie w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna) dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO<sub>2</sub> rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania, <b>przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu</b> na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych.</p> <p><b>Analiza w zakresie odporności inwestycji na klimat przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ. Natomiast analiza w zakresie łagodzenia zmiany klimatu dla projektów o</b></p> | – Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy) |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Termin złożenia                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|      | <p>bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO<sub>2</sub> rocznie przedkładana jest wraz z wnioskiem..</p> <p>Analizy sporządzane są wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p> |                                                                |
| 18.  | <p><b>Wniosek o zatwierdzenie Taryfy dla Zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wraz z załącznikami oraz decyzja organu regulującego o jej zatwierdzeniu.</b></p> <p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji U Informacje Specyficzne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu ( jeżeli dotyczy) |
| 19.  | <p><b>Analiza finansowa</b> – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.</p> <p>Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu                   |

### **III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej**

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawcy, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

### **IV. Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności partnera
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

### WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Nazwa wnioskodawcy/ partnera<sup>1</sup>

.....  
Adres

### Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>2</sup>

W związku z projektem pn. „.....”<sup>3</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>4</sup>  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,  
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą<sup>5</sup> reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną<sup>6</sup>,

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

<sup>3</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>6</sup> W tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera<sup>7</sup>

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

### WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Nazwa realizatora

.....  
Adres

### Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>1</sup>

W związku z projektem pn. „.....”<sup>2</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>3</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest<sup>4</sup> kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego<sup>5</sup>, która jest wnioskodawcą/ partnerem<sup>6</sup> ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu

<sup>1</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

<sup>2</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

<sup>3</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić

na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następstwie składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

#### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z .....  
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w\*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego  
księgowego/kwestora jednostki)

\* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

### Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

#### POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczęć)

## Deklaracje Partnera

**Oświadczenie w zakresie .....***(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć)

**Oświadczenie w zakresie .....***(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć)

## Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

| Partner/<br>Wnioskodawca | Nazwa<br>wskaźnika | Sposób<br>pomiaru | Metodyka oszacowania | Jednostka<br>miary | Rok 0 (wartość<br>bazowe) | Rok...<br>(wartości<br>pośrednie) | Suma<br>wartości |
|--------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1                        |                    |                   |                      |                    |                           |                                   |                  |
| 2                        |                    |                   |                      |                    |                           |                                   |                  |
|                          |                    |                   |                      |                    |                           |                                   |                  |
| ....                     |                    |                   |                      |                    |                           |                                   |                  |

**Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie**

### Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.